



**Ajuntament  
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics  
**Alcaldia**

## CONSULTA PÚBLICA

### Assumpte

*Avantprojecte del Reglament del Procés dels Pressupostos Participatius*

Es fa públic que per part del Grup de Treball encarregat de la redacció d'una proposta d'*Avantprojecte de Reglament del Procés dels Pressupostos Participatius* s'ha elaborat una proposta de reglament que se sotmet a **consulta pública**, durant un termini de 15 dies hàbils, per tal de recollir l'opinió de la ciutadania i de les entitats, associacions i organitzacions que puguin veure's afectades per la iniciativa reglamentària; tot això, en compliment del que preveu l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre posat en relació amb l'article 69 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vilassar de Dalt, a la data de la signatura electrònica.

L'alcaldesa,

Carola Llauro i Sastre

## **REGLAMENT DEL PROCÉS DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS**

### **PREÀMBUL**

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi, mitjançant el qual els ciutadans/es poden decidir de forma directa sobre la destinació de part dels recursos municipals, establint un canal efectiu de democràcia participativa.

L'objectiu principal és implicar a la ciutadania en la presa de decisions responsables sobre el destí d'una part dels recursos públics, mitjançant un sistema reglat que fomenti la participació, el coneixement de les necessitats de la població i que afavoreixi el debat col·lectiu per prioritzar-les.

En l'àmbit de la participació ciutadana, els vilassarencs i les vilassarenques podran decidir en què s'inverteixen els diners d'una partida del pressupost municipal d'inversions. En aquest procés també hi formaran part els joves de 16 i 17 anys, en una etapa important en el seu procés d'integració a la societat i de reflexió de la vida individual i col·lectiva.

El pressupost municipal és una de les eines més importants que té l'Ajuntament per donar resposta a les necessitats del municipi i la seva població. Aquest permet desenvolupar actuacions que poden incidir sobre l'espai públic, serveis, urbanisme, els equipaments o la mobilitat i per això és important implicar a la ciutadania en poder decidir sobre una part dels recursos que s'hi destinen incorporant la deliberació, la diversitat d'actors i la rendició de comptes als ciutadans com a elements bàsics per a una participació de qualitat.

Els processos participatius, en general, i en particular els pressupostos participatius, reflecteixen la complexitat i la pluralitat de la societat civil, i miren que les diferents visions trobin un encaix en la definició de les polítiques públiques. Són eines de millora de la qualitat democràtica, que promouen una visió col·lectiva i no individual de les polítiques públiques, a través d'un diàleg argumentat i constructiu. Per això s'ha de garantir que els pressupostos participatius es desenvolupin amb una voluntat clara de transparència i que la ciutadania tingui accés a la informació en les diferents fases del procés.

Aquest és un procés dinàmic atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució i serà recolzat i supervisat per l'equip tècnic de l'Ajuntament i per una comissió de seguiment.

### **ARTICLE 1. PRESSUPOST**

El pressupost màxim a distribuir s'establirà segons la partida específica corresponent dels pressupostos municipals.

## **ARTICLE 2. CAMPANYA DE DIFUSIÓ**

L'Àrea de comunicació de l'ajuntament serà l'encarregada de la confecció i posada en pràctica de tot el procés de comunicació del projecte a la ciutadania.

L'Ajuntament farà servir els seus mitjans per a garantir una difusió eficient dels Pressupostos Participatius en les seves diferents fases, utilitzant els canals que l'àrea de comunicació consideri oportuns.

A mesura que avancin les diferents fases del procés es publicarà la informació al web municipal i al web que es creï específicament pels pressupostos participatius per tal de garantir-ne la transparència.

## **ARTICLE 3. DESCRIPCIÓ METODOLÒGICA I ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.**

### **3.1. Sobre les propostes**

Pel que fa a les propostes, i degut a que la partida origen dels diners està dins el pressupost d'inversions, s'hauran d'adequar als requisits que corresponguin a la partida assignada i, a més, complir obligadament els següents criteris:

1. Criteri de legalitat: Les propostes presentades hauran d'adequar-se a les lleis i normatives vigents.
2. Criteri de competències municipals: Les accions a dur a terme d'acord a les propostes seran, necessàriament, adreçades a la millora de serveis públics i/o sobre el domini públic municipal. Es rebutjaran les propostes que depenguin d'altres administracions públiques o privades.
3. Criteri econòmic: S'estableix un límit pressupostari per proposta equivalent al pressupost màxim a distribuir.
4. Criteri de viabilitat tècnica: La viabilitat tècnica dels projectes presentats serà valorada pels equips de l'ajuntament i tan sols seran admeses aquelles propostes que siguin considerades viables d'acord amb l'informe que s'emetrà a l'efecte.
5. Criteri de sostenibilitat: En relació a la sostenibilitat financera, es descartaran aquelles propostes que generin dependència o comprometin els pressupostos municipals futurs, en relació a la despesa exceptuant el manteniment ordinari. Tampoc poden comportar contribucions especials.
6. Criteri d'inclusivitat: Les propostes presentades hauran de ser inclusives, obertes i dirigides al benefici de la població.
7. Criteri d'innovació: Les propostes presentades hauran de comportar accions noves, no incloses en les despeses ordinàries del Pressupost Municipal ni subvencionades en l'actualitat.

Quedaran excloses les propostes en què es donin algunes de les següents circumstàncies:

- Incloguin contingut o propaganda de caire racista, sexista, de LGTB-fòbia, xenòfob, d'apologia del terrorisme, el feixisme o que atemptin contra els drets humans o la dignitat de les persones o dels animals.
- Plantegin accions de discriminació o d'exclusió social de qualsevol tipus.
- Proposin accions que malmetin el medi ambient.
- Emprin un llenguatge ofensiu o insultant.
- Tinguin una finalitat delictiva o que atemptin contra la legislació vigent en matèria de drets fonamentals i llibertats públiques.
- Les de culte o pròpies d'una confessió religiosa.
- Contradiguin els diferents plans municipals aprovats.
- Afectin al capítol de despeses del personal municipal.
- Les que facin referència a la organització interna o funcionament dels serveis municipals.
- Les propostes que facin referència a espais o equipaments que hagin resultat guanyadors de l'edició immediatament anterior.

Aquest procés no és cap convocatòria de subvenció. Amb ell, no es poden assignar recursos per finançar projectes d'activitats privatives, és a dir, que no tinguin caràcter general ni obert a la majoria de la població, ni en benefici d'empreses.

### **3.2. Qui pot fer les propostes?**

Podran participar en el procés de presentació de propostes tots els ciutadans i ciutadanes empadronats a Vilassar i les entitats amb seu social al municipi.

### **3.3. Model de les propostes**

Les propostes es presentaran a través del web municipal, amb el formulari indicat pel procés, o presencialment als espais municipals establerts en cada convocatòria.

Cada proposta, per tal que sigui avaluada pels serveis tècnics, ha de contenir i anar acompanyada de la documentació següent:

- Nom de la proposta
- Ubicació de la proposta i fotografia opcional.
- Descripció de la proposta
- Cost orientatiu de la realització (en el cas de no indicar-se seran els serveis tècnics qui el marcaran)
- Dades de qui fa la proposta: nom i cognoms, DNI, telèfon, e-mail i l'entitat que fa la proposta (en cas que no sigui a títol individual).

Les propostes que no es presentin d'acord amb aquests criteris no es tindran en consideració.

### **3.4. Comissions i avaluació de les propostes**

Un cop recollides les propostes d'acord amb el calendari establert, es reunirà la Comissió Tècnica d'Avaluació, la qual estarà composta per:

- Els tècnics o tècniques municipals competents dels àmbits de les àrees temàtiques.
- El tècnic o la tècnica municipal de l'àrea de participació (en cas que n'hi hagi) i/o un representat de l'empresa que dinamitzi el procés participatiu (en cas que n'hi hagi).

La Comissió Tècnica d'Avaluació revisarà totes les propostes presentades i les classificarà en tres categories:

1. Vàlides: Compleixen els criteris establerts en l'article tercer.
2. Ja pressupostades: Ja estan previstes en el pressupost municipal de l'any en curs.
3. Descartades: No compleixen els criteris establerts en l'article tercer.

El resultat provisional de la validació de les propostes es publicarà al web del procés comunicant-ho a tots els participants i a la Comissió de Seguiment. A partir d'aquest moment s'establirà un temps de quinze dies naturals i un canal d'al·legacions perquè la persona o entitat que així ho desitgi pugui defensar, reclamar i resoldre dubtes o aclariments. Les al·legacions seran resoltes per la Comissió Tècnica d'Avaluació.

Es crearà una Comissió de Seguiment formada per un representant de cada grup municipal, 2 representants de la coordinadora d'associacions de veïns i el regidor de participació. Les seves funcions seran fer el seguiment de les propostes validades o rebutjades així com la fase d'al·legacions. La Comissió podrà mediar entre les parts per resoldre el problema i demanar informació addicional, si és necessari, però no podrà contravenir el criteri tècnic a l'hora de validar o no una proposta. En tot cas, la creació i formació de la Comissió de Seguiment s'aprovarà pel Ple municipal.

Un cop finalitzat el període d'avaluació i reclamacions es publicarà al web del procés el llistat total i definitiu de les propostes acceptades i rebutjades.

Posteriorment es farà un taller obert a tota la ciutadania per tal de deliberar i prioritzar d'entre totes les propostes vàlides aquelles que aniran a la votació final.

En el cas que només s'hagi presentat una única proposta, aquesta es considerarà guanyadora si és acceptada per la Comissió Tècnica d'Avaluació.

## **ARTICLE 4. EL PROCÉS DE VOTACIÓ.**

### **4.1. Cens de votació**

Podran votar les propostes finals dels Pressupostos Participatius els ciutadans i ciutadanes empadronats a Vilassar i majors de 16 anys.

Caldrà identificar-se per tal de poder fer la votació amb DNI, NIE o passaport. Aquestes dades es creuaran amb el padró municipal per garantir la legitimitat de la votació.

#### **4.2. Període i llocs de votació**

Les propostes validades tècnicament estaran publicades a la plataforma digital de participació de l'ajuntament en l'espai corresponent al procés dels Pressupostos Participatius.

Les votacions finals duraran tres setmanes i les dates es concretaran segons el calendari del procés participatiu.

Es podrà votar a través de plataforma digital de participació de l'ajuntament en l'espai corresponent o presencialment, durant el període de votacions, a les urnes habilitades als emplaçaments físic determinats durant el procés.

#### **ARTICLE 5. CALENDARI DEL PROCÉS PARTICIPATIU**

El calendari s'establirà i publicarà a començaments d'any i contindrà les següents fases:

FASE 1: Presentació i difusió del procés a la ciutadania: primer trimestre de l'any

FASE 2: Recollida de propostes pels canals determinats pel procés i taller participatiu per crear propostes amb comunitat: primer trimestre de l'any.

FASE 3: Avaluació, comunicació i esmena de les propostes per part de la Comissió tècnica de l'Ajuntament: segon trimestre de l'any

FASE 4: Publicació de les propostes admeses i taller participatiu de deliberació i prioritització d'aquestes: segon i tercer trimestre de l'any

FASE 5: Votació de les propostes i consulta ciutadana: quart trimestre de l'any.

FASE 6: Publicació dels resultats finals: quart trimestre de l'any

FASE 7: Execució de les propostes guanyadores: Any següent.

FASE 8: Valoració final del procés dels pressupostos participatius.

#### **ARTICLE 6. TERMINI DE RESOLUCIÓ. SEGUIMENT I VALORACIÓ.**

Únicament es computarà un únic vot per persona i butlleta o vot digital. En el cas que una persona ja hagi votat digitalment, no es comptaran els seus vots físics.

Es realitzarà la proposta o propostes més votades per majoria simple de vots fins esgotar el pressupost destinat.

En cas d'empat entre dues o més propostes, la Comissió Tècnica d'Avaluació adoptarà la valoració final de quines propostes han de ser escollides per a dur-les a terme. Sobre la proposta o propostes finalment més votades, es redactarà, si s'escau, el projecte que correspongui per a la seva execució.

Al final del procés la Comissió Tècnica redactarà una memòria final que detalli les diferents fases del procés participatiu, de l'execució de les propostes guanyadores i faci

suggeriments de millora si s'escau. Aquesta memòria es traslladarà a la Comissió de Seguiment per a la seva validació.

#### **ARTICLE 7. EXECUCIÓ DE LES PROPOSTES**

La comprovació puntual de l'execució del projecte guanyador dels pressupostos participatius aprovats com també controlar que l'execució del projecte finalitzi en el termini establert serà responsabilitat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. A més, serà l'encarregat de garantir una informació periòdica i puntual a la ciutadania entorn a l'execució del projecte seleccionats.