



Ajuntament de Vilanova del Vallès

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

PREÀMBUL

La participació ciutadana, com a dret fonamental de la ciutadania i principi inspirador de l'Administració municipal, és una opció estratègica de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès i anirà acompanyada amb una sèrie d'actuacions, especialment aquelles que estan relacionades directament amb la qualitat de vida de la ciutadania.

El criteri essencial és la creació dels canals més adequats per facilitar la participació universal, a partir de la idea que tothom que vulgui participar pugui fer-ho acompanyat d'una acció instigadora des de la mateixa institució. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès opta així d'una manera decidida per la democràcia participativa, com a complement i aprofundiment de la democràcia representativa. Per tal de fer-la efectiva, el reglament recull els diferents òrgans, processos i mecanismes de participació que s'han d'aplicar en funció de cada circumstància específica i, d'aquesta manera, es reflecteix la pluralitat de realitats i sensibilitats que configuren el municipi. Inclou també el reconeixement de tot un seguit de drets de la ciutadania vinculats a la participació, opta de manera clara pel foment de l'associacionisme i, finalment, vincula les tecnologies de la informació i la comunicació a les pràctiques participatives.

Per la seva proximitat a la ciutadania i el seu coneixement de la realitat social del territori, els ajuntaments són el millor escenari per impulsar i fer efectiva la participació ciutadana, atès que als municipis es pot establir una relació més propera entre els ciutadans i ciutadanes, així com entre aquests i els poders públics. La implicació de la ciutadania a la vida col·lectiva no s'ha de limitar a l'elecció cada quatre anys dels seus representants a l'Ajuntament, sinó que cal avançar cap a una democràcia participativa que accepti i reconegui un major protagonisme de la ciutadania en la construcció col·lectiva de la ciutat i en les decisions que l'afecten. La implicació de la ciutadania en els afers públics comporta un reforç de la cohesió social i del sentiment de pertinença de la comunitat.

Cal esmentar també que la participació ciutadana és un dret fonamental de les persones, així reconegut per l'Estatut de Catalunya en el seu article 29: "Els ciutadans de Catalunya tenen dret a participar en condicions d'igualtat en els afers públics de Catalunya, de manera directa o bé per mitjà de representants, en els supòsits i en els termes que estableixen aquest Estatut i les lleis." L'Estatut estableix així mateix el compromís dels poders públics amb el foment de la participació: "Els poders públics han de promoure la participació social en l'elaboració, la prestació i l'avaluació de les polítiques públiques, i també la participació individual i associativa en els àmbits cívics, social, cultural, econòmic i polític, amb ple respecte als principis de pluralisme, lliure iniciativa i autonomia."

Per un altre costat, la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i dret a la



Ajuntament de Vilanova del Vallès

informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans que cal respectar i garantir.

Aquest Reglament de Participació Ciutadana afirma el compromís de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament legal i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat i amb la Llei Catalana 19/2014 sobre Transparència, accés informació i bon govern.

La utilització creixent de les noves tecnologies de la informació i el coneixement ofereixen així mateix la possibilitat de nous canals i oportunitats d'interrelació entre l'administració i la ciutadania, que han de facilitar l'exercici dels drets a la informació i la participació. L'Ajuntament de Vilanova es proposa revisar, millorar i ampliar, si s'escau, els canals i mecanismes que promoguin la intervenció dels ciutadans i ciutadanes en la gestió dels assumptes públics.

Els objectius d'aquest procés són:

- Establir un compromís públic de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès davant els ciutadans i ciutadanes sobre la voluntat d'aprofundiment i el foment de la participació democràtica.
- Desenvolupar mecanismes de participació en la definició dels projectes i incrementar el nivell de participació de la ciutadania.
- Foment de la cultura participativa dins de l'Ajuntament, vetllant perquè les diferents àrees municipals incorporin pràctiques i metodologies participatives en la seva relació amb les entitats i la resta de la ciutadania.
- Reforçar el teixit associatiu. Ajudar i impulsar les associacions i entitats ciutadanes com instruments de participació i organització dels ciutadans. Promoure les seves activitats i fomentar la seva participació en els debats de participació.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del Reglament.

Aquest Reglament que desenvolupa el Títol III del Reglament Orgànic Municipal, té com a objecte la promoció i el desenvolupament de la democràcia participativa i la qualitat democràtica en el municipi de Vilanova del Vallès i els seus habitants.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquest reglament s'entén per:

- a. Veí o veïna: tota persona inscrita en el padró de Vilanova del Vallès.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- b. Ciutadà o ciutadana: qualsevol persona, de condició política catalana, estigui o no inscrita en el padró de Vilanova del Vallès.
- c. Resident: qualsevol persona que no tingui la condició política de catalana i estigui inscrita en el padró de Vilanova del Vallès.
- d. Interessat o interessada, qualsevol persona física o jurídica que tingui interès directe en un procediment administratiu concret. També tenen aquesta condició aquelles persones que es puguin veure afectades per la resolució.
- e. Informació pública: aquella informació, sigui quin sigui el seu suport, que hagi estat elaborada per l'ajuntament o qualsevol institució pública i que existeixi en qualsevol dependència o òrgan municipal, amb les excepcions indicades en aquest Reglament. Té també caràcter públic la informació elaborada o en mans d'empreses o entitats que prestin serveis públics o exerceixi potestats administratives sempre que estigui relacionada amb l'exercici d'aquestes activitats públiques.
- f. Període d'al·legacions: És el termini en el que les persones interessades poden presentar al·legacions a unes actuacions concretes, en determinats processos administratius.
- g. Publicitat activa, consistent en el compromís municipal de difondre de manera regular la informació pública considerada més rellevant per garantir la transparència de la seva activitat.

Article 3. Càlcul de terminis

- 3.1. Als efectes d'aquest Reglament, els terminis es comencen a computar a partir del dia següent a la notificació o publicació de la resolució. Si estan assenyalats per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del càlcul els diumenges i els declarats festius.
- 3.2. Si el termini es fixa en mesos, aquests es computaran de data a data, a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en què comença el càlcul, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.
- 3.3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

CAPÍTOL PRIMER: DRETS DE LA CIUTADANIA.

Article 4. Drets fonamentals.

La ciutadania gaudeix de tres drets fonamentals en relació als afers públics: el dret a la participació, dret a l'accés a l'accés a la informació pública i el dret a la protecció de dades personals, que es concreten i es desenvolupen en els següents articles.

Article 5. Dret a la participació.

- 5.1. Tothom té el dret a participar activament -directament o mitjançant les associacions ciutadanes- en tots els processos públics del municipi, a través dels òrgans, les instàncies o els mecanismes de participació determinats en



Ajuntament de Vilanova del Vallès

aquest reglament i a poder aportar suggeriments i propostes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

5.2. Correspon a l'Ajuntament garantir i impulsar aquest dret a tots els habitants de Vilanova del Vallès i en les diferents fases dels processos públics. A aquest efecte, s'impulsarà la utilització de metodologies participatives i consultives – establerts en aquest reglament o que es puguin esdevenir-, promovent, quan calgui, les tecnologies adients, i l'existència de canals de participació suficients, oberts i flexibles.

5.3. El dret a la participació es concreta en els drets següents.

- a. Dret de petició: totes les persones físiques o jurídiques tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. No s'admetran les peticions amb un objecte aliè a les competències municipals ni que facin referència a matèries que tinguin un procediment formalitzat específic. Les peticions poden incorporar un suggeriment o una iniciativa o bé expressar una queixa o reclamació. Per a presentar-la, s'utilitzarà la instància genèrica o bé un dels canals establert en aquest reglament o que l'ajuntament pugui oferir.
- b. Dret d'intervenció oral davant del ple municipal. La ciutadania i les entitats poden efectuar intervencions davant el ple tal i com es recull a l'article 85 del ROM de Vilanova del Vallès.
- c. Dret de participació en les institucions i processos que es detallen en aquest reglament en la proporció i presentació que s'hi estableixi.
- d. Dret d'audiència: totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015, aquest dret es pot exercir mitjançant la convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o a proposta ciutadana per a tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb el que s'estableix a aquest reglament.
- e. Dret a la iniciativa ciutadana: totes les persones ciutadanes tenen dret a promoure accions o activitats de competència i interès públic municipal incloent-hi els drets a proposar l'aprovació de projectes o reglaments dins de l'àmbit competencial propi, precís i preguntes a l'ordre del dia del Ple Municipal, consultes populars i a sol·licitar que es faci una determinada activitat d'interès públic municipal o implantí qualsevol nou servei municipal no obligatori legalment, excloent-ne les normes reguladores de tributs o preus públics així com els reglaments de funcionament interns de l'ajuntament. Per a presentar-la, s'utilitzarà la instància genèrica o bé un dels canals establert en aquest reglament o que l'ajuntament pugui oferir.
- f. Dret a adreçar-se a qualsevol òrgan o autoritat municipal per elevar propostes d'actuació, comentaris o suggeriments en matèries de competència municipal o d'interès local, a les quals s'haurà de donar resposta en trenta dies.
- g. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- h. Dret a consulta popular o referèndum. La ciutadania que consti al cens electoral de Vilanova del Vallès té dret a ser consultat votar en les consultes per via referendària segons el que s'estableix a l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local. Així mateix, tota la ciutadania major de 16 anys inscrita al padró d'habitants del municipi té dret a ésser consultada directament sobre assumptes del seu interès i de caràcter local d'especial rellevància a través d'una consulta no referendària d'acord amb la Llei 10/2014 del Parlament de Catalunya de consultes populars no referendàries. En aquest cas, es podrà restringir la participació a un àmbit territorial o sectorial determinat segons l'abast del tema consultat. La ciutadania major de 18 anys pot, a més, impulsar-ne d'acord amb la legislació citada anteriorment i el que s'estableix al ROM de Vilanova del Vallès. Mai no es podrà consultar sobre matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. No es podran fer, cada any, més de dos processos de consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins un mandat. Tot i això, es podran realitzar totes les consultes directes a la ciutadania vinculades als processos de participació descrits en aquest reglament.

Article 6. Dret a la informació.

Per poder participar activament en la gestió pública del municipi, qualsevol persona té dret a:

- 6.1. Accedir a la informació pública de les activitats municipals, consultar en els termes legalment establerts els arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.
- 6.2. Obtenir la informació que demani en els termes previstos en aquest Reglament. L'ajuntament facilitarà en un termini no superior a 30 dies l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana així com la protecció de les dades de caràcter personal.
- 6.3. El dret a la informació es concreta, com a mínim, en:
 - a. Dret a conèixer els motius i/o raons a partir dels quals s'ha acceptat o desestimat l'accés a un servei o l'acceptació o no d'una proposta, sempre que sigui sol·licitat per la persona o entitat interessada.
 - b. Dret a ser assistit pel personal adient en la recerca de la informació necessària per fer el seguiment i avaluació de l'activitat municipal relativa a l'àmbit d'actuació corresponent dins del seu horari laboral.
 - c. Dret a ser informat de l'activitat del municipi i a conèixer els projectes i les actuacions de la Corporació local. Per a assolir aquest objectiu, l'Ajuntament es dotarà dels mitjans de comunicació públics adients.
- 6.3.1. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot limitar o negar en els termes que disposa la legislació i quan la seva divulgació pugui suposar un perjudici per a:



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- a. Els drets fonamentals protegits per la Constitució, especialment el dret a la intimitat personal o familiar, la seguretat personal, la imatge, l'honor, el secret de les comunicacions i la llibertat religiosa o ideològica.
- b. Els drets de les persones menors d'edat.
- c. La confidencialitat o el secret dels procediments tramitats quan vinguin imposades per una norma amb rang de llei.
- d. La investigació o sanció de les infraccions administratives o disciplinàries.
- e. La seguretat pública.
- f. La protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades, llevat del consentiment exprés per part de les persones afectades.

6.3.2. El dret d'accés tampoc podrà ser exercit respecte als expedients relacionats a l'article 37.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Respecte als relacionats a l'article 37.6 del mateix text legal es regiran per la seva legislació específica.^[1]_[SEPE]

6.3.3. La informació relativa a expedients administratius en tràmit només és accessible a les persones que ostentin la condició d'interessades d'acord amb aquest Reglament.

6.3.4. En tot cas, la denegació o limitació ha de ser motivada i la persona interessada la pot impugnar d'acord amb aquest Reglament i la legislació reguladora del procediment administratiu.

6.4. Accés parcial a la informació. La informació vedada d'acord amb l'apartat anterior pot ser accessible parcialment si s'ometen les informacions afectades i si no es produeix un resultat informatiu distorsionat, confús o equívoc a conseqüència de les omissions.

Article 7. Dret a la protecció de dades personals.

L'ajuntament garantirà que tots els processos d'informació i participació municipals facin un ús adequat i legal de les dades personals de les persones participants.

Article 8. Promoció efectiva dels drets de participació.

8.1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol.

8.2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular, es poden exercir per qualsevol persona empadronada a Vilanova del Vallès i major de 16 anys que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'Ajuntament.

8.3. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament vetllarà per fer efectiu l'exercici dels drets polítics les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i en garantirà la participació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

8.4. Igualment, l'Ajuntament fomentarà el voluntariat, ajudant i col·laborant a través de les diferents regidories.

Article 9. Procediment per a l'exercici del dret d'accés a la informació pública.

9.1. Sol·licitud d'informació pública.

9.1.1. La informació pública s'ha de demanar mitjançant escrit de sol·licitud presentat al registre municipal o mitjançant els canals telemàtics establerts.

9.1.2. La sol·licitud ha de contenir almenys les següents dades:

- a. Identificació de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili i DNI, NIE o NIF. En el cas de persones jurídiques s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.
- b. Informació precisa que se sol·licita sense que calgui identificar exactament un expedient concret.

9.2. Requeriment per esmenar

9.2.1. Si la sol·licitud no conté alguna d'aquestes dades essencials o no determina amb claredat la informació demanada, l'ajuntament ha de requerir a la persona sol·licitant per corregir les deficiències en un termini màxim de deu dies, considerant-la desistida si no respon. Aquest període de temps suspèn el termini màxim per resoldre.

9.3. Causes d'inadmissió

9.3.1. No són admissibles les sol·licituds en les que concorri alguna d'aquestes causes:

- a. No estar la informació sol·licitada, a disposició de l'ajuntament ni de cap dels organismes o empreses municipals. En aquest cas juntament amb la denegació s'ha d'indicar, si es coneix, la dependència o organisme en el que pot ser trobada.
- b. Tractar-se d'informació exclosa del dret d'accés, d'acord amb l'article 7.3 d'aquest reglament.
- c. La informació sol·licitada és massa genèrica i no es pot precisar suficientment.
- d. Es considera abusiva pel seu caràcter manifestament repetitiu.

9.4. Procediment

9.4.1. Un cop rebuda la sol·licitud i realitzades les esmenes, si s'escau, la Unitat Administrativa competent ha de tramitar l'expedient, comprovant el caràcter públic de la informació demanada i si hi ha afectació a terceres persones.

9.4.2. Si considera que la informació demanada pot afectar terceres persones, ha de comunicar aquesta circumstància a les possibles afectades



Ajuntament de Vilanova del Vallès

perquè en un termini no superior a 20 dies manifestin la seva opinió al respecte restant suspès el termini màxim per resoldre indicat a l'article 11.

9.4.3. Amb totes aquestes actuacions ha d'emetre informe proposant l'autorització o no d'accés a la informació sol·licitada.

9.5. Resolució

9.5.1. L'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui, ha de dictar resolució admetent o denegant la sol·licitud en un termini màxim de 30 dies que es pot prorrogar per 10 dies més si la complexitat de la informació ho requereix.

9.5.2. Les resolucions denegatòries han de ser sempre motivades.

9.5.3. La resolució ha d'indicar la forma en la que es pot accedir a la informació i el període de temps en que es pot fer, que no ha de ser superior a 15 dies des de la notificació de la resolució. S'han d'utilitzar preferiblement canals telemàtics i suports informàtics. Cas que la persona interessada demani la informació específicament en paper o còpia digitalitzada, haurà d'abonar la taxa corresponent.

9.5.4. Contra la resolució es pot interposar el recurs administratiu i/o contenciós administratiu corresponent.

Capítol SEGON . INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ.

Article 10. Exercici dels drets de petició, iniciativa ciutadana, proposta i queixa, reclamació o suggeriment.

10.1. L'exercici d'aquests drets es farà, per escrit a través de l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament de conformitat amb la normativa vigent. Caldrà sempre que es permeti acreditar-ne l'autenticitat, incloent la identitat de la persona o persones sol·licitants, si escau, el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i el destinatari de la comunicació. No s'admetrà com a suport a la petició la utilització massiva de correus electrònics.

10.2. Per formular iniciatives ciutadanes sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis, apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local o futura normativa que reguli aquesta matèria.

10.3. L'ajuntament facilitarà models de petició, iniciativa, proposta, queixa, reclamació o suggeriment per a la seva presentació a través de la instància genèrica. A tal efecte, tal i com s'estipula a l'article 83 del ROM es podran acompanyar les propostes i peticions d'aportacions de dades, estudis i



Ajuntament de Vilanova del Vallès

projectes subscrits a títol individual o col·lectiu. En el cas de les iniciatives per a proposar programes, projectes i/o serveis, aquesta aportació serà necessària per a la seva admissió a tràmit.

- 10.4. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en un termini màxim de quinze dies i l'admetrà a tràmit llevat que estigui insuficientment acreditada (amb un termini de quinze dies per a esmenar-la: un cop transcorregut, si no s'ha esmenat, s'entendrà per desistit en el procediment), quan l'objecte no és competència de l'ajuntament o té un tràmit administratiu específic (en ambdós casos serà objecte de resolució motivada en el termini de quinze dies). En el cas que es tingui en compte, l'Ajuntament donarà resposta en un termini màxim d'un mes informant, si escau, de les mesures que s'han pres o les actuacions previstes.
- 10.5. Per a la defensa dels seus drets, la ciutadania pot adreçar-se directament a l'alcaldia, regidories i/o als grups municipals.
- 10.6. S'elaborarà un reglament regulador dels serveis que haurà d'oferir l'Oficina d'Atenció Ciutadana per al desenvolupament dels diferents drets vinculats a la participació i la transparència.

Article 11. Dret d'intervenció davant del Ple Municipal i altres òrgans municipals.

- 11.1. El dret d'intervenció davant del Ple Municipal ve regulat per l'article 85 del ROM. Així doncs, les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la població podran intervenir en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la tramitació administrativa prèvia de la qual haguessin intervingut com a interessades, prèvia sol·licitud per escrit a l'alcaldia abans de les 15h del dia anterior a la celebració del ple. Després de les sessions del ple, llevat de les extraordinàries amb caràcter d'urgència s'establirà un torn de precs i preguntes orals per al públic assistent, on no podran intervenir més d'un cop i podran formular com a màxim una pregunta. En aquest torn podrà intervenir qualsevol regidor o regidora de l'equip de govern i de l'oposició, si és interpellada directament.
- 11.2. Les sessions informatives i de treball vinculades a processos participatius tindran caràcter públic i al final de cada sessió ordinària hi haurà un torn de precs i preguntes orals en què hi podrà participar el públic segons es regula en l'apartat corresponent d'aquest reglament. D'aquestes reunions s'aixecarà acta i es farà pública.

Article 12. Consulta ciutadana.

- 12.1. Tal i com es preveu a l'article 5 (apartat 3 subapartat h) les consultes ciutadanes poden ésser impulsades tant per l'Ajuntament com per la ciutadania. En aquest darrer cas, es regiran per l'article 88 del Reglament d'Organització Municipal.
- 12.2. Un mateix procés de consulta pot recollir diverses consultes ciutadanes dins del mateix àmbit sectorial o temàtica, però no es podran celebrar més de dos processos l'any. Així mateix, aquestes consultes en cap cas no poden tractar sobre tributs i preus públics ni sobre qüestions que ja hagin estat sotmeses a



Ajuntament de Vilanova del Vallès

consulta durant la mateixa legislatura.

- 12.3. Per a cada consulta el ple determinarà o, si escau, pactarà amb les persones promotores amb les quals es formarà una comissió de seguiment i control formada per representants de l'Ajuntament i les persones promotores i el personal tècnic necessari, que hi participarà amb veu però sense vot: canals de votació, cens de votants, pregunta, campanya, meses de votació, publicació dels resultats i capteniment de l'ajuntament envers els resultats. Així mateix, es garantiran els drets d'ambdues parts a fer campanya en condicions d'igualtat i s'establiran les garanties legals necessàries per al secret i llibertat de vot i per a l'escrutini.

Article 13. Metodologies i processos participatius i consultius.

- 13.1. Per tal de potenciar la participació ciutadana en els processos polítics locals, l'Ajuntament promourà metodologies i processos participatius que els acompanyin. Com a tal, s'entén un procés que contempla les fases d'informació, debat, deliberació i presa de decisions amb un retorn a la ciutadania.
- 13.2. Un procés participatiu es distingeix dels processos informatius, on es comunica a la població l'actuació de l'ajuntament o consultius, on es demana l'opinió en moments puntuals per a guiar l'acció pública. S'entén que un procés participatiu compleix, al menys, les característiques d'inclusió (es dona oportunitats a tota la ciutadania de participar en les diferents etapes del procés) i col·laboració (es treballa per a aconseguir una dinàmica de consens i cooperació entre ciutadania i Ajuntament). Serà responsabilitat de l'Ajuntament escollir el nivell adequat de participació per a cada cas segons les seves particularitats, com són l'abast dels temes a decidir, el nivell de discrepància entre les diverses opcions, la població implicada.
- 13.3. En els processos participatius o consultius es fomentarà el diàleg entre ciutadania i càrrecs tècnics i polítics amb l'objectiu de generar un retorn constant entre les demandes, propostes i necessitats ciutadanes i la seva resolució tècnica per part de l'Ajuntament.

Article 14. Mecanismes participatius

L'ajuntament té la potestat de crear grups de treball i participació estables per als diferents àmbits sectorials i territorials per tal de discutir la seva acció política.

Aquestes reunions seran presidides per l'alcalde/essa o el/la regidor/a a la qual es delegui la tasca i s'hi convidaran els actors següents.

- a. Els representants de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit dels que s'esmenten.
- b. Un representant per cada grup municipal, designat lliurement. a més del membre de l'equip de govern que presideixi la reunió.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- c. Totes les persones inscrites al Registre de Participació que hagin manifestat el seu interès per la temàtica a tractar, sens perjudici que hi pugui assistir tota la ciutadania interessada.
- d. Els tècnics municipals del sector.
- e. Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector, a proposta de l'ajuntament.
- f. Altres persones considerades de rellevància pel tema a tractar, convocades per l'ajuntament.

Article 15. Audiència ciutadana.

- 15.1. És la trobada en una data determinada de les persones responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació, recollir propostes o debatre sobre els projectes del municipi. Estan conceptuades com assemblees obertes al conjunt de la ciutadania i n'hi haurà de dos tipus: ordinàries i extraordinàries.
- 15.2. L'alcalde/essa convocarà, al menys un cop per any i amb un mínim de quinze dies d'antelació, una Audiència Ciutadana de caràcter ordinari, per tal que els ciutadans puguin realitzar preguntes, reclamacions, suggeriments, rebre informació i debatre sobre qualsevol tema que tingui a veure amb la vida del municipi. Serà presidida pel/per la mateix/a alcalde/essa o per la persona titular de la regidoria de participació, si així li delega i actuarà com a secretari/a qui ho sigui de la corporació o aquella persona en qui ho delegui.
- 15.3. A l'audiència ciutadana hi seran convocats tots els grups municipals de l'Ajuntament, qui en delegaran a un regidor representant.
- 15.4. La convocatòria es realitzarà a través de la pàgina web municipal i, de manera específica a les persones inscrites al registre ciutadà o altres institucions participatives.
- 15.5. Durant un mínim de dues setmanes abans de la convocatòria, estarà a disposició de la ciutadania i publicada al web la informació que s'hi tractarà, sens perjudici de poder introduir temes d'urgència per part de l'ajuntament o sol·licitar que es tractin per part dels assistents. En aquest darrer cas, les persones interessades a tractar temes hauran de demanar-ho per escrit, presentant una instància a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, fins a una setmana abans de la celebració de l'audiència.
- 15.6. Les audiències extraordinàries seran convocades per l'ajuntament, *motu proprio* o a proposta d'una reunió de treball sectorial o de barri o d'un 5% de les persones majors d'edat inscrites al cens electoral amb motiu d'algun assumpte d'especial rellevància que interessi debatre amb la ciutadania i amb motiu de l'inici o final d'algun procés de participació d'àmbit de municipi.

Article 16. El registre ciutadà.

- 16.1. El registre ciutadà és una de les bases de les polítiques de participació de Vilanova del Vallès. És l'instrument a partir del qual es vol fomentar la participació de la ciutadania a títol individual i sense intermediaris en els afers públics del municipi.
- 16.2. Totes les persones empadronades a Vilanova del Vallès i majors de 16 anys interessades a participar en la política local poden apuntar-se al registre ciutadà, amb les quals el govern local interactuarà de manera permanent,



Ajuntament de Vilanova del Vallès

fent-los arribar propostes per a rebre'n els seus suggeriments, informant-los de la gestió de l'ajuntament, convidant-los a participar als òrgans i instàncies de democràcia directa, etc.

16.3. Les persones interessades s'hi podran inscriure bé a través de la web de l'ajuntament, la web de participació, en el cas que es creï o bé presencialment, ja sigui a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o en els punts *ad hoc* que l'ajuntament instal·li en el transcurs de processos participatius. A l'hora de fer la inscripció, es donarà l'opció de seleccionar els àmbits que siguin del seu interès. Es crearà un registre públic i garantint l'accés i cancel·lació de dades.

16.4. Seran drets de les persones membres del registre, com a mínim els següents.

16.4.1. Ser informats i convocats, si escau, de manera preferent a totes les institucions participatives, especialment les reunions sectorials i de barri per les quals hagin mostrat interès i les audiències públiques.

16.4.2. Ser convocat de manera preferent i directa a les reunions de participació i, de manera preferent, a les audiències públiques.

16.4.3. Rebre de manera directa la informació de l'activitat dels òrgans de govern municipal, excepte en aquells casos que la legislació o reglamentació ho impedeixi.

Article 17: L'agenda de participació ciutadana.

17.1. L'agenda de participació ciutadana serà un document elaborat de manera anual que contindrà totes aquelles actuacions de l'ajuntament de Vilanova del Vallès que tinguin contingut participatiu i en definirà l'abast, l'univers i el nivell de participació.

17.2. S'elaborarà a proposta de l'Equip de Govern, que en donarà compte al ple. S'hi inclourà l'aportació de les reunions de participació i l'audiència pública.

17.3. L'agenda marcarà les línies de treball i les accions a desenvolupar per part de l'ajuntament pel que fa al seu contingut participatiu, incloent-hi les àrees següents.

17.4. Processos de participació en sí mateixos, així com els pressupostos participatius i consultes ciutadanes.

17.5. Actuacions municipals i planificacions urbanístiques (incloent-hi el POUM - Pla d'ordenació urbanística municipal) d'interès general del municipi.

CAPÍTOL III. EL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME CIUTADÀ.

Article 18. El Registre Municipal d'Entitats.

18.1. El funcionament del Registre Municipal d'Entitats està basat, com a principi en allò que s'estableix als articles 91 a 95 del ROM de Vilanova del Vallès.

18.2. El Registre té l'objectiu de permetre a l'Ajuntament el coneixement del nombre d'entitats existents al municipi, els seus objectius i la seva representativitat o pes específic a efectes de guiar la política de foment de l'associacionisme.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 18.3. A efectes municipals, i si no s'estableix el contrari, els drets reconeguts a les entitats ciutadanes en aquest Reglament només afectaran aquelles entitats que siguin degudament inscrites en el registre Municipal d'Entitats de Vilanova del Vallès.
- 18.4. Seran considerades entitats ciutadanes aquelles que estiguin degudament inscrites al registre i l'objecte de les quals sigui el foment o la millora dels interessos específics de la ciutadania. Especialment, les associacions de veïns i veïnes, de pares i mares d'alumnes, entitats culturals, esportives, recreatives, de joves, sindicals, empresarials, professionals, religioses i ideològiques i polítiques, així com qualsevol altra similar sempre i quan la seva seu social o delegació sigui a Vilanova del Vallès i el seu àmbit d'actuació inclogui aquest municipi. En cap cas s'acceptarà la inscripció de les entitats que tinguin objectius contraris als principis de democràcia i els drets reconeguts a les normes locals, catalanes, estatals o internacionals, es regeixin per normes antidemocràtiques, que no tinguin una suficient implantació al municipi o que es valguin de mitjans violents per a la consecució dels seus fins.
- 18.5. Conformació del Registre d'entitats.
- El Registre d'entitats ciutadanes serà portat per secretaria en un llibre de registres oficial, en cadascuna de les pàgines del qual s'anotaran les dades que s'esmenten a l'article següent així com també les modificacions que es vagin produint al llarg del temps i els ajuts municipals que s'hi prestin.
 - Les dades contingudes al registre d'entitats seran públiques i es podran consultar a la web municipal.
- 18.6. Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que hauran d'aportar les següents dades o documentació.
- Estatuts legalitzats de l'entitat.
 - Número d'inscripció al Registre General d'Associacions o similar.
 - Certificació dels càrrecs directius designats estatutàriament.
 - Seu social de l'entitat o la seva delegació
 - Pressupost de l'any en curs.
 - Programa d'activitats per a l'any en curs.
 - Certificació del nombre de socis.

Article 19. Suport a les associacions.

- 19.1. Es garanteix el dret als ciutadans i ciutadanes organitzats en associacions cíviques a rebre suport municipal per a les seves associacions i per al foment d'interès general mitjançant un conveni.
- 19.2. Es promourà la realització d'acords de col·laboració amb les associacions ciutadanes mitjançant els quals s'ajudarà, si és legalment escaient, a facilitar el suport econòmic a programes específics d'aquestes associacions, sempre que el seu contingut es consideri d'interès per al municipi mitjançant conveni sempre que es consideri adient.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 19.3. L'ajuntament, dins de les seves possibilitats materials i funcionals haurà de facilitar suport tècnic, material i econòmic a les entitats, tot regint-se pels criteris de respecte a l'autonomia i d'afavoriment de la fortalesa del teixit associatiu. Les entitats hauran de justificar documentalment la destinació d'aquests ajuts. Presentant un pressupost i, una vegada finalitzat, les factures que acreditin les despeses dels ajuts.
- 19.4. L'ajuntament treballarà per a garantir a entitats, col·lectius i associacions veïnals inscrites en el Registre Municipal d'Entitats l'ús de locals, infraestructures i equipaments de titularitat municipal per a reunir-se quan no disposin de locals propis o aquests resultin de capacitat insuficient. L'efectivitat d'aquest dret estarà en funció de les disponibilitats municipals i, d'existir diverses peticions coetànies per al mateix lloc i/o data, les peticions seran resoltes a partir de la prioritat en la presentació de la corresponent sol·licitud.
- 19.5. Les entitats inscrites al registre municipal d'entitats que acreditin la realització d'activitats podran acudir a les convocatòries públiques de l'Ajuntament que es puguin fer per sol·licitar subvencions i altres ajuts a prestar per part municipal, sempre que s'ajustin als criteris i determinacions de les convocatòries de subvencions o ajuts.
- 19.6. Les bases de les convocatòries dels ajuts, es regiran d'acord amb l'ordenança general municipal de subvencions. En qualsevol cas es procurarà potenciar les entitats que realitzin activitats d'interès per al municipi i els seus ciutadans.

Article 20. Transparència i rendició de comptes de les subvencions a les associacions.

- 20.1. En el web de l'Ajuntament es publicaran d'una manera clara la convocatòria de subvencions i ajuts oberts i els objectius i bases específiques així com els barems d'atorgament excepte en aquells casos que siguin concedides mitjançant conveni.
- 20.2. Seran publicades també la relació d'ajuts atorgats i la puntuació obtinguda.
- 20.3. Les entitats subvencionades es comprometen a rendir comptes públicament del destí dels ajuts rebuts.
- 20.4. El govern podrà consultar els grups de treball dels diferents àmbits per a l'elaboració de bases de subvencions.

CAPÍTOL IV. TRANSPARÈNCIA.

Article 21. Mesures de transparència.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès pren com a normativa base de transparència la Llei 19/2014 sobre transparència, accés a la informació i bon govern. Sens perjudici del que s'hi determina, l'ajuntament aplicarà al menys les següents mesures.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 21.1. El Govern i l'administració han de publicar les seves activitats de manera que puguin ser conegudes per la ciutadania. A tal efecte, es publicarà en formats accessibles que permetin la interacció i l'accessibilitat per part de persones amb diversitat funcional, hauran de permetre la reutilització per a finalitats informatives, d'estudi, anàlisi o proposta. A tal efecte es posarà a disposició de la ciutadania en suport informàtic, en un format que faciliti el treball, preferiblement a través de la pàgina web. Aquests mitjans telemàtics seran complementaris a la resta d'espais i canals de transparència, informació, rendiment de comptes i participació ciutadana.
- 21.2. Les empreses municipals i els organismes autònoms que es puguin crear hauran de difondre tota aquella informació institucional, organitzativa i de planificació, tota aquella que tingui importància jurídica, econòmica, pressupostària i estadística rellevant de forma periòdica i actualitzada i mitjançant el seu web, els mitjans d'informació municipal i els serveis administratius.
- 21.3. Es considerarà rellevant la informació següent.
- a. Organització de l'ajuntament amb l'organigrama, funcions, mitjans de contacte i identificació de les persones responsables.
 - b. Retribucions i dedicació dels regidors i regidores i personal eventual (seran les corresponents a l'exercici anterior i seran les brutes).
 - c. Retribucions del personal municipal per llocs de treball incloent-hi els serveis extraordinaris i la productivitat.
 - d. Pacte de condicions de treball del personal funcionari i Conveni col·lectiu del personal laboral.
 - e. Òrgans de representació dels empleats municipals indicant el tant per cent de representació de cada sindicat, crèdit d'hores disponibles i nombre d'alliberats sindicals indicant el sindicat al qual pertanyen.
 - f. Pressupost municipal amb l'estat d'execució publicat trimestralment.
 - g. Ordenances i altres normes municipals.
 - h. Programa d'actuació municipal.
 - i. Planificacions sectorials i estratègiques.
 - j. Planejament Urbanístic.
 - k. Convenis urbanístics.
 - l. Informació estadística a disposició de l'ajuntament o que s'utilitzi per a l'elaboració dels programes d'actuació, o de forma desglossada, la que es derivi dels registres administratius municipals, dins els límits establerts per aquest reglament.
 - m. Resolucions administratives que incideixin en l'espai públic.
 - n. Llicitacions per a la contractació pública, amb la documentació relativa als plecs de condicions.
 - o. Contractes adjudicats, amb el projecte adjudicat indicant l'import i l'objecte del contracte.
 - p. Llistat de proveïdors amb els que es contracti per un import superiors a 18.000€ per any.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- q. Subvencions atorgades, amb les limitacions de l'article 7, indicant l'òrgan de valoració de les sol·licituds, perceptor, quantitat i el contingut íntegre del projecte subvencionat.
- r. Acords de la Junta de Govern i Actes del Ple.
- s. Iniciatives ciutadanes presentades.
- t. Calendari, objectius i assoliments en el desplegament d'aquest reglament i en l'àmbit de la qualitat democràtica.

21.4. Rendició de comptes. Com a element de transparència de la gestió municipal l'alcalde o alcaldessa ha de presentar, en un termini no superior a tres mesos des de la finalització de cada exercici pressupostari, un informe de les principals actuacions realitzades que ha de contenir al menys:

- a. Grau de desenvolupament del Programa d'Actuació Municipal.
- b. Llistat dels programes i projectes desenvolupats amb indicació del seu cost.
- c. Quantificació i valoració dels seus resultats i impacte en el territori i la població.
- d. Valoració de la situació de les inversions realitzades.
- e. Desviacions pressupostàries i mecanismes de correcció utilitzats.

21.5. Periòdicament es donarà compte de les actuacions municipals més rellevants a través de les audiències ciutadanes, les reunions de participació dels diferents àmbits i de barri així com al Ple Municipal.

CAPÍTOL V: APLICACIÓ

Art. 22 Altres casos i àmbit.

- 22.1. Els dubtes que puguin plantejar-se en l'aplicació de les
- 22.2. prescripcions d'aquest Reglament s'han d'interpretar de manera que prevalgui la solució que asseguri la màxima participació, publicitat i informació de les actuacions politicoadministratives.
- 22.3. L'àmbit d'aplicació d'aquest reglament és el municipi de Vilanova del Vallès.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

PRIMERA. L'Ajuntament promourà les mesures necessàries per a fer tota l'administració més permeable a les dinàmiques participatives i de transparència, així com l'estructuració i consolidació del teixit associatiu i l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora del seu municipi.

SEGONA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats per l'alcalde/essa, tot donant-ne compte al ple municipal a no ser que suposin la modificació d'aquest reglament. En aquest cas, caldrà desplegar la corresponent tramitació legal i que el nou text sigui aprovat pel ple de la Corporació.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

TERCERA. En tot allò no previst en aquest Reglament, pel que fa al funcionament dels òrgans col·legiats o unipersonals, s'aplicarà per analogia, amb les adaptacions i modulacions necessàries, el Reglament Orgànic Municipal i la legislació general de Règim Local.

QUARTA. La posada en marxa i el desplegament dels canals i mitjans establerts en aquest Reglament s'ha de fer de manera gradual i d'acord amb les disponibilitats tècniques i pressupostàries de l'ajuntament. L'alcalde o alcaldessa presentarà al Ple, cada any un informe sobre el seu desplegament.

CINQUENA. La utilització de mitjans telemàtics resta sotmesa a la capacitat pressupostària i tècnica de l'ajuntament.

DISPOSICIÓ FINAL. Aquest Reglament entrarà en vigor el dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província una vegada complert el tràmit de l'article 65 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.