



Ajuntament
de Rubí

Pla de mesures antifrau.
Fons del Pla de
Recuperació,
Transformació i
Resiliència

Data:

09/02/2022

Edició

Pàgina

1

1/29

Ajuntament de Rubí

Pla de mesures antifrau que s'aplicaran en
l'execució dels projectes executats per
l'Ajuntament de Rubí que siguin finançats amb
càrrec a fons del Pla de Recuperació,
Transformació i Resiliència.




Índex

Presentació	4
Capítol I.- Disposicions generals	6
1. Finalitat del Pla	6
2. Àmbit d'aplicació	6
3. Principis aplicables a la gestió de fons del PRTR	7
Capítol II.- Organització i Governança de les mesures.	8
4. Governança del Pla	8
5. Àrea de Recursos Humans	8
6. Àrea de Contractació.	8
7. Unitats gestores dels projectes	9
8. Comissió antifrau de l'Ajuntament de Rubí	10
9. Responsable del compliment	10
Capítol III.- Mesures de lluita contra el frau i la corrupció.	12
10. Mesures de prevenció	12
11. Mesures de detecció	13
12. Mesures de correcció	14
13. Mesures de persecució	15
Capítol IV.- Protocol per a la gestió dels conflictes d'interès.	17
14. Deures de comunicació, abstenció i exercici de la facultat d'exclusió.....	17
15. Declaracions d'absència de conflictes d'interès (DACI).....	17
16. Protocol de gestió de conflictes d'interès declarats	18
17. Gestió de conflictes d'interès declarats	19
18. Registre de situacions de conflicte d'interès	20
Disposició adicional.- Primer calendari d'accions formatives.	21
Disposició transitòria.- Projectes ja iniciats amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Pla.	21
Disposició final.- Reevaluació del risc de frau.	21



Annex I.- Definicions	22
Annex II.- Indicadors de risc específics per a ajudar a alertar sobre el risc de frau i de conflictes d'interès en el marc de projectes finançats amb fons del PRTR.	25
Annex III.- Model de declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI)	27

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 4/29

Presentació

L'article 22 del Reglament (UE) 2021/241, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència fa referència a l'obligació dels Estats membres de prendre les mesures oportunes per a prevenir, detectar i corregir el frau i la corrupció i exercitar accions legals per a recuperar els fons que han estat objecte d'apropiació indeguda. Amb la finalitat de donar compliment a aquesta obligació, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, ordena disposar d'un «Pla de mesures antifrau» a tota entitat, decisora o executora, que participi en l'execució de les mesures del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que li permeti garantir que en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.


L'Ajuntament de Rubí, per la seva condició d'entitat executora de projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, ha posat en marxa un conjunt de mesures orientades a protegir els interessos financers de la Unió Europea durant l'execució dels projectes finançats amb fons del citat Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. En primer lloc, ha de destacar-se la declaració institucional de lluita contra el frau, aprovada pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de 27 de gener de 2022, en la qual es manifestava el seu compromís ferm en la lluita contra el frau, i la seva política de tolerància zero enfront del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, així com el compromís d'establir un sistema que permeti, en la mesura que sigui possible, prevenir, detectar, corregir i perseguir els actes de frau o qualsevol pràctica que s'allunyi d'un comportament ètic en l'ús dels fons públics, així com per a corregir el seu impacte, en cas de produir-se. Es tracta d'un instrument que complementa el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Rubí aprovat el 29 d'octubre de 2020.

- [Declaració institucional de lluita contra el frau.](#)
- [Codi de Conducta dels Alts càrrecs de l'Ajuntament de Rubí.](#)



D'altra banda, la realització el passat 07 de febrer de 2022, de la primera autoavaluació del nivell de risc de frau, conforme als paràmetres establerts en l'Annex II.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, va posar de manifest l'existència d'un cert marge de millora en l'apartat de mesures de lluita contra el frau. És per això que, amb l'objectiu declarat de millorar aquestes mesures, la seva eficàcia i de situar el nivell d'estimació de risc en uns valors acceptables, s'ha elaborat el present Pla de mesures antifrau, que s'aplicaran en l'execució dels projectes executats per l'Ajuntament de Rubí que siguin finançats amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

El Pla de mesures antifrau s'estructura en quatre Capítols. El primer d'ells estableix la seva finalitat i àmbit d'aplicació, tant objectiu com subjectiu. A continuació, s'estableixen les mesures organitzatives i de governança relacionades amb la gestió del propi Pla de mesures antifrau mentre es percebin fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per a la seva execució per part de l'Ajuntament de Rubí, i subsisteixen les obligacions de justificació associades. El tercer capítol estructura entorn de l'anomenat «cicle antifrau» les mesures de prevenció, detecció, correcció i persecució del frau i la corrupció que s'adoptaran en execució del Pla. Es tracta de mesures realment operatives que conformen un veritable «pla d'acció», fugint d'una configuració merament programàtica. A més, ha de destacar-se que les mesures incloses en el Pla s'han configurat com a resposta proporcional al nivell de risc de frau detectat, i en atenció al número i quantia de projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència que fins a la data d'aprovació d'aquest Pla han estat concedits a l'Ajuntament de Rubí. Per tant, ha de considerar-se el caràcter dinàmic de les mateixes i la seva possibilitat d'adaptació quan el context en el qual hagin de ser implantades resulti diferent de l'inicialment considerat. Finalment, el Pla inclou en el Capítol quart un protocol mitjançant el qual abordar els eventuais conflictes d'interessos que es puguin manifestar durant l'execució dels projectes.

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 6/29


Capítol I – Disposicions generals

1- Finalitat del Pla

1. El present instrument de planificació té per objecte establir mesures per a protegir els interessos financers de la Unió Europea, conforme al que es disposa en l'article 22 del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, en aquells projectes que gestioni l'Ajuntament de Rubí i obtinguin finançament amb càrrec a aquest Mecanisme.
2. Totes les mesures establertes en aquest Pla estaran orientades a fer efectiu el principi de bona gestió relatiu a la prevenció eficaç del frau, les irregularitats i els conflictes d'interès que estableix l'article 3.2.j) del Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
3. En l'execució de les mesures previstes en aquest Pla seran aplicables les definicions de frau, corrupció i conflicte d'interessos contingudes en la Directiva (UE) 2017/1371, del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de juliol de 2017, sobre la lluita contra el frau que afecta els interessos financers de la Unió a través del Dret penal (Directiva PIF), i en el Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió (Reglament Financer de la UE). En l'Annex I d'aquest Pla es recullen, a efectes didàctics, aquestes definicions.

2. Àmbit d'aplicació


1. Les mesures establertes en aquest Pla resultaran d'aplicació a l'execució dels projectes executats per l'Ajuntament de Rubí que siguin finançats amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
2. Les mesures contemplades en el present Pla resultaran d'aplicació als següents subjectes:

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 7/29</p>

- a. Als empleats públics de l'Ajuntament de Rubí que facin tasques de gestió, control i pagament de projectes que siguin finançats amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència,
- b. A aquells altres agents en els quals s'hagi delegat alguna de les funcions enumerades en l'apartat anterior, com ara assessors, experts, col·laboradors o contractistes, amb independència de la naturalesa retribuïda o no de la seva participació en l'exercici d'aquestes.
- c. A aquells beneficiaris, socis, contractistes i subcontractistes, les actuacions dels quals siguin finançades per l'Ajuntament de Rubí amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

3. Principis aplicables a la gestió de fons del PRTR.

1. Entre els principis d'obligatòria consideració en la planificació i execució dels projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència es troba el relatiu al reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès. Per a assegurar la seva aplicació, l'Ajuntament de Rubí garantirà:
 - a. L'aplicació, en temps oportú, de mesures correctores de qualssevol irregularitats, del tipus i nivell que siguin, que es detectin durant la gestió dels projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, incloses, si és procedent, sancions dissuasives.
 - b. La revisió periòdica del qüestionari d'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau, almenys una vegada a l'any, i mentre duri l'execució dels projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - c. L'avaluació periòdica de l'eficàcia de les mesures antifrau establertes en aquest Pla.
 - d. L'accessibilitat i publicitat dels resultats obtinguts després de l'aplicació de les mesures antifrau adoptades.
 - e. L'establiment de processos per a la recuperació dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència gastats fraudulentament.

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 8/29

2. El reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, de la corrupció i els conflictes d'interessos, ha de garantir que les mesures emprades s'adeqüin als objectius que s'hagin d'aconseguir des del respecte al principi de proporcionalitat i al dret a la protecció de les dades personals.

Capítol II.- Organització i Governança de les mesures

4. Governança del Pla

1. La gestió de les mesures contemplades en aquest Pla correspondrà als òrgans i/o unitats orgàniques de l'Ajuntament de Rubí que tinguin atribuïda la competència per a la seva execució.

5. Àrea de Recursos Humans.


Sense perjudici de les funcions ordinàries que ja el corresponen, en execució del Pla de mesures antifrau, correspondrà a l'Àrea de Recursos Humans l'exercici de les següents funcions:

- a) Planificar i programar les activitats de formació al personal que s'estableixen com a mesures de prevenció.
- b) Instruir els procediments disciplinaris al fet que donin lloc les irregularitats que es detectin en execució dels projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

6. Àrea de Contractació.

Sense perjudici de les funcions generals que té atribuïdes en relació amb els procediments d'adjudicació de contractes públics, en execució del Pla de mesures antifrau, correspondrà a l'Àrea de Contractació, l'exercici de les següents funcions:

- a) Realitzar les comprovacions d'informació i documentació respecte dels expedients de contractació.


 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 9/29

- b) Recopilar les declaracions d'absència de conflictes d'interès de les persones que participin en els procediments d'adjudicació vinculats a projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- c) Sol·licitar dels contractistes i subcontractistes l'autorització de cessió de dades a l'efecte d'auditoria i control d'ús i la informació sobre titularitat real del contractista o subcontractista.

7. Unitats gestores dels projectes.

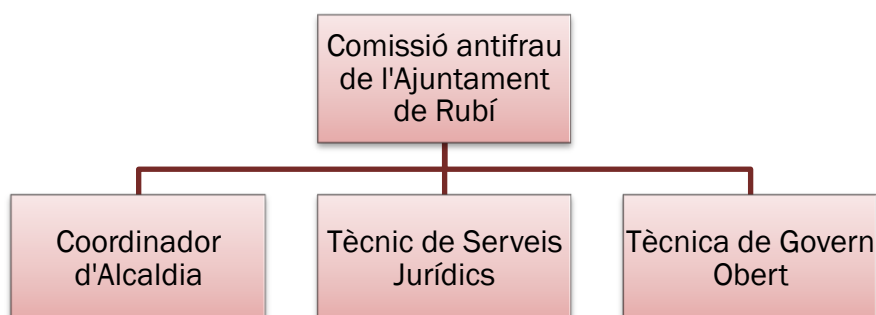
En execució de les mesures establertes en el present Pla de mesures antifrau, correspondrà a les unitats orgàniques, a les quals s'hagi encomanat l'execució de projectes finançats amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència la realització de les següents funcions:

- a) Vetllar pel comportament ètic i íntegre del personal, intern o extern, que participi en l'execució dels projectes.
- b) Verificar en el marc de cada projecte la inexistència d'indicadors d'alerta de risc de frau, i comunicar al Responsable de compliment aquells la presència dels quals es detecti.
- c) Efectuar les consultes a les bases de dades corresponents per a verificar la informació i documentació aportada per beneficiaris, socis, contractistes i subcontractistes durant l'execució dels projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- d) Realitzar les comunicacions que resultin precises amb beneficiaris, socis, contractistes o subcontractistes, en el marc de l'adopció de mesures antifrau.
- e) Valorar inicialment en el seu respectiu àmbit l'existència d'un conflicte d'interessos i informar de les actuacions dutes a terme al Responsable de compliment.
- f) Sol·licitar dels beneficiaris de subvencions l'autorització de cessió de dades a l'efecte d'auditoria i control d'ús i la informació sobre titularitat real del beneficiari.

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 10/29

8. Comissió antifrau de l'Ajuntament de Rubí.


- Per al seguiment de l'execució de les mesures recollides en aquest Pla, es crea una Comissió Antifrau que està formada pels següents membres:



- A les sessions de la Comissió antifrau es podrà convidar a aquelles persones que, per raó de la naturalesa dels assumptes a tractar, estimi convenient.
- Correspondrà a la Comissió Antifrau, en execució de les mesures establertes en aquest Pla, les següents funcions:
 - Vetllar pel correcte desenvolupament i compliment del pla.
 - Coordinar i programar les accions per a la seva implementació.
 - Analitzar el seu funcionament i proposar modificacions.
 - Informar periòdicament Alcaldia i Gerència sobre les actuacions relatives a aquest.
 - Promoure periòdicament la realització de noves avaluacions de risc de frau conforme al qüestionari establert en l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.


9. Responsable de compliment.

- Per al seguiment de la implantació i aplicació de les mesures previstes en aquest Pla es designarà un responsable de compliment.

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 11/29</p>

2. En particular, correspondrà al responsable de compliment, en execució de les mesures establertes en aquest Pla, les següents funcions:
 - a) Investigar les situacions de frau.
 - b) Avaluar les situacions que siguin subsumibles en algun dels supòsits qualificats de «banderes vermelles», i adoptar les mesures de correcció necessàries després de confirmar-se que suposen un risc de frau.
 - c) La recerca, avaluació i qualificació dels supòsits de frau com a sistèmic o puntual.
 - d) Proposar als òrgans competents l'adopció de les mesures de correcció que resultin procedents, en funció de la qualificació del frau com a sistèmic puntual.
 - e) Proposar l'adopció de mesures de prevenció i detecció addicionals a les ja previstes en aquest Pla.
 - f) La gestió i seguiment del canal interns de denúncia interna. A través del canal intern de denúncia es rebran les denúncies, es registraran i posteriorment s'investigaran. A més, es mantindrà la comunicació amb el denunciant i, en cas necessari, se sol·licitarà informació addicional i finalment se l'informarà sobre les mesures previstes o adoptades per a seguir la seva denúncia i sobre el resultat final d'aquesta.
 - g). Comunicar, quan resulti oportú al Servei Nacional de Coordinació Antifrau, a l'Agència Catalana Antifrau, o a l'Oficina Europea de Lluita Antifrau (OLAF).


3. Per a garantir que el responsable de compliment actua amb independència en l'exercici de les citades funcions, la seva destitució -quan la seva designació recaigui en un membre de l'Ajuntament de Rubí-, o la resolució del seu contracte -en el cas que la designació recaigui en una persona física o jurídica aliena a l'organització de l'Ajuntament de Rubí-, haurà de ser objecte d'informe previ del Ple.

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 12/29

Capítol III.- Mesures de lluita contra el frau i la corrupció.

10. Mesures de prevenció

1. Les mesures de prevenció tenen per objectiu reduir les possibilitats de cometre frau mitjançant la implantació de mecanismes que permetin afrontar els riscos d'una manera proactiva i que, al seu torn, aportin seguretat als subjectes intervinents en la gestió dels fons del PRTR.
2. Les mesures de prevenció a implantar seran les següents:
 - a) Formular una declaració institucional en la qual es reculli la postura oficial de l'Ajuntament de Rubí respecte de la seva decidida voluntat de combatre el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos en la gestió dels fons públics en general incloent els que provinguin del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquesta declaració institucional es donarà a conèixer a tot el personal municipal i es publicarà en l'apartat específic de la seva pàgina web dedicat a la lluita contra el frau.
 - [Declaració institucional de lluita contra el frau.](#)
 - b) Programar accions formatives, en el marc del Pla anual de Formació Corporativa de l'Ajuntament de Rubí, en matèria d'ètica i integritat pública. S'organitzaran per l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Rubí i, especialment, estaran dirigits als qui participen en la gestió dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Aquestes accions formatives prestaran especial atenció a les obligacions establertes per la normativa respecte del règim d'incompatibilitats, els codis de conducta i a reconèixer algunes formes en què es manifesta la corrupció, les seves causes i conseqüències. La seva finalitat és conscienciar als empleats públics de la importància de la integritat en l'exercici del seu càrrec, augmentar la seva sensibilització i presa de consciència respecte a possibles situacions fraudulentas i capacitar-los per a detectar i actuar en cas de frau.
 - c) Donar publicitat, a través de l'Àrea de comunicació de l'Ajuntament, dels projectes, subvencions, ajudes i contractes que reben finançament dels fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència en l'apartat específic de la pàgina web de


 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 13/29</p>

L'Ajuntament de Rubí dedicat a Fons Next. L'objectiu és augmentar la transparència sobre la utilització dels fons europeus per a l'execució dels projectes.

- [Pàgina Fons Next Ajuntament de Rubí.](#)

1.1. Mesures de detecció

1. Com que les mesures de prevenció no proporcionen una protecció total contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos i, per aquesta raó, resulta necessari establir mecanismes per a detectar a temps els comportaments fraudulents que escapen a la prevenció.
2. Les mesures de detecció previstes són les següents:
 - a) Aplicar un sistema de «banderes vermelles» que adverteixi sobre riscos potencials de frau en atenció a uns certs indicadors d'alerta establerts en aquesta matèria per les autoritats nacionals o europees competents. En l'Annex II d'aquest Pla s'estableixen alguns indicadors de risc específics per a ajudar a alertar sobre el risc de frau i de conflictes d'interessos en el marc de projectes finançats amb fons del PRTR. La presència d'aquests indicadors obliga les unitats gestores dels projectes a descartar qualsevol dubte que susciti una bandera vermella, i a comunicar qualsevol sospita de frau al Responsable de compliment, que serà la unitat administrativa encarregada d'avaluar la seva incidència. L'existència de banderes vermelles no suposa automàticament que s'hagi produït un frau o que pugui produir-se, sinó que la situació ha de ser verificada i supervisada amb la diligència deguda.
 - b) Comprovar la informació i documentació aportada per part dels beneficiaris, socis, contractistes i subcontractistes (inclosa la declaració d'absència de conflicte d'interessos) als diferents projectes finançats amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. La verificació i control tindrà lloc a través de la consulta a bases de dades com els registres mercantils, la Base Nacional de Dades de Subvencions

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 14/29


(BNDS), el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), el Registre d'Empreses Licitadores (RELI) i/o el Registre de Contractes del Sector Públic. Així mateix, es podrà fer ús de tècniques informàtiques de prospecció de dades i fomentar altres mètodes proactius que permetin detectar possibles situacions de risc.

- c) Establir un canal de denúncia intern per a rebre informació de possibles sospites de frau, corrupció o conflictes d'interessos no declarats. El canal de denúncia serà d'accés públic a través de l'apartat específic de la pàgina web de l'Ajuntament de Rubí dedicat a la lluita contra el frau i garantirà la confidencialitat per a rebre i tractar la informació proporcionada pel denunciant.

- [Pàgina dedicada a la integritat institucional i lluita contra el frau.](#)

12. Mesures de correcció


1. L'adopció de mesures correctives tindrà lloc quan es detectin possibles fraus, o s'apreciïn sospites fundades de frau.
2. Com a mesura de precaució, quan es detecti un possible frau, o es tingui una sospita fundada, l'òrgan competent procedirà a suspendre provisionalment la tramitació o l'execució del projecte finançat amb càrrec als fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, inclosa la realització de pagaments, i a comunicar tal circumstància al responsable de compliment.
3. El responsable de compliment procedirà, en primer lloc a identificar als presumptes responsables, i a investigar, avaluar i qualificar els fets, determinant si es tracta d'una irregularitat no constitutiva de frau, un supòsit de frau sistèmic o puntual, o si els fets no són constitutius de cap irregularitat.
4. Abans d'adoptar qualsevol mesura que afecti personal de l'Ajuntament de Rubí, o a un beneficiari de subvenció, soci, contractista o subcontractistes, es donarà audiència perquè puguin presentar les seves alegacions.

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 15/29</p>

5. Les irregularitats no constitutives de frau seran objecte d'esmena conformement a les fórmules de revisió dels actes administratius previstes en la normativa de procediment administratiu.
6. En el supòsit que es detectin fraus puntuals en algun projecte, l'òrgan competent, a proposta del responsable de compliment adoptarà alguna o algunes de les següents mesures:
 - a) Anul·lar aquelles resolucions i actes de tràmit afectats per un cas de frau, i en el seu cas, retrotreure les actuacions fins al moment reavaluar el procediment d'adjudicació o de concessió de subvencions/ajudes;
 - b) Resoldre de manera parcial o total els contractes afectats pel frau;
 - c) Sol·licitar el reintegrament de les quantitats abonades a compte, o anticipades.
7. En el supòsit que es detecti l'existència d'un frau sistemàtic que afecti l'execució de diversos projectes, l'òrgan competent, a proposta del responsable de compliment adoptarà alguna o algunes de les mesures previstes per als supòsits de frau puntual respecte de tots i cadascun dels projectes afectats pel frau, i a més, alguna o algunes de les següents:
 - a) Avaluar el funcionament de les mesures de prevenció i detecció,
 - b) Sol·licitar la reavaluació del nivell de risc i l'adopció de noves mesures per a corregir les fallades que hagués pogut existir.
8. De totes les mesures adoptades es donarà compte a la Comissió antifrau de l'Ajuntament de Rubí.


13. Mesures de persecució

1. Les mesures de persecució tenen per objectiu la repressió de conductes fraudulentas, evitar que tornin a produir-se, així com la reparació dels interessos financers de la Unió que hagin estat lesionats, així com i garantir que els fons del Pla de Recuperació,

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 16/29</p>

Transformació i Resiliència s'executen de conformitat amb el Dret de la Unió i nacional pertinent.

2. Qualsevol persona de les quals intervinguin en procediments d'execució de projectes finançats amb fons del PRTR té obligació de posar en coneixement del Responsable de compliment les seves sospites de frau per a la seva recerca i avaluació.
3. El Responsable de compliment comunicarà els casos de frau i les mesures adoptades a les autoritats competents per a protegir els interessos financers de la Unió Europea contra el frau, entre les quals es troben el Servei Nacional de Coordinació Antifrau (SNAC), l'Oficina Antifrau de Catalunya, o l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).
4. Quan una acció fraudulenta pogués tenir indicis de ser constitutiva d'alguna de les conductes punibles descrites en els articles 306 i 308 de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, el Responsable de compliment el posarà en coneixement del Ministeri Fiscal.
5. Quan dels fets pugui derivar-se responsabilitat disciplinària per al personal de l'Ajuntament de Rubí, l'òrgan competent els posarà en coneixement de l'Àrea de Recursos Humans per a la tramitació de l'oportú procediment:
 - a) Davant la sospita de frau, es tramitarà un procediment d'informació reservada que s'orientarà a determinar, amb la precisió més gran possible, els fets susceptibles de motivar la incoació d'un procediment disciplinari, la identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres.
 - b) Després de la finalització del procediment d'informació reservada, i en els casos que així es determini, s'instruirà un procediment disciplinari per a l'exigència de responsabilitats als responsables de les conductes fraudulentes que es detectin en execució dels projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 17/29

6. Així mateix, i quan escaigui, s'exercitaran les accions legals i judicials pertinents per a reparar els danys i perjudicis que se li hagin pogut causar a l'Ajuntament de Rubí a conseqüència del frau comès.


Capítol IV.- Protocol per a la gestió dels conflictes d'interès.

14. Deures de comunicació, abstenció i exercici de la facultat d'exclusió

1. Quan una de les persones esmentades en els supòsits contemplats en els apartats 2.2.a. i 2.2.b d'aquest Pla tinguis un interès que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència haurà d'informar d'això per escrit al seu superior immediat. A més s'abstindrà de participar en qualsevol de les actuacions vinculades al procediment o als projectes en execució fins que es decideixi sobre la seva eventual substitució.
2. L'exclusió d'un operador econòmic de la participació en un procediment per la concurrència d'un conflicte d'interessos únicament podrà realitzar-se quan aquest conflicte no pugui resoldre's per mitjans menys restrictius.

15. Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI)

1. Com a mesura de prevenció dels conflictes d'interessos, tots els subjectes enumerats en l'apartat 2 que participin en la gestió i/o execució de projectes de l'Ajuntament de Rubí finançats amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència hauran d'emplenar una declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
2. Les persones esmentades en els supòsits contemplats en els apartats 2.2.a i 2.2.b d'aquest Pla formularan les seves declaracions d'absència de conflictes d'interessos conforme al model establert en l'Annex III d'aquest Pla.
3. Igualment, hauran d'emplenar una declaració d'absència de conflicte d'interessos els beneficiaris, socis, contractistes i subcontractistes de l'Ajuntament de Rubí les actuacions del qual siguin finançades amb càrrec a fons del Pla de Recuperació,


 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 18/29</p>

Transformació i Resiliència. La documentació que reguli el respectiu procediment, establirà el formulari normalitzat al qual hauran d'ajustar-se aquestes declaracions.

4. Les declaracions d'absència de conflicte d'interessos formulades pels diferents intervinents en els procediments d'execució seran recopilades i custodiades pels òrgans responsables de cada procediment o fase dels projectes dels quals siguin responsables.
5. La negativa d'una de les persones obligades a formular la seva declaració d'absència de conflicte d'interessos serà comunicada al Responsable de compliment. En el cas d'operadors econòmics proposats com a adjudicataris, la no presentació d'aquesta manifestació impedirà l'adjudicació del contracte per causa imputable al contractista, amb els efectes que d'això es dedueixin.
6. S'exigirà la responsabilitat que procedeix respecte d'aquells subjectes que cometin falsedat en la formulació de la seva declaració d'absència de conflicte d'interessos.

16. Protocol de gestió de conflictes d'interès declarats


1. Quan una de les persones esmentades en els supòsits contemplats en els apartats 2.2.a i 2.2.b d'aquest Pla declari davant els seus superiors o responsables que concorre en el mateix o que sospita la possible concurrència d'un conflicte d'interès real, aparent o potencial, procedirà la seva confirmació o, si escau, declaració d'inexistència de tal situació. Cautelament, i fins que es decideixi sobre la seva substitució la persona en qüestió estarà obligada a abstenir-se de tota intervenció en el procediment.
2. El superior jeràrquic o responsable de la persona que manifesti la concurrència d'un conflicte d'interès o les seves sospita haurà de confirmar per escrit a l'interessat en el termini de tres dies l'existència o no d'un conflicte d'interessos després d'avaluar les circumstàncies i fets comunicats i el risc de parcialitat en l'exercici de les funcions de la persona en qüestió. Així mateix, valorarà la necessitat de procedir a la seva substitució en el procediment per una altra persona, o al canvi dels seus rols i funcions. La substitució serà publicada o comunicada als participants en processos de concurrència competitiva als quals pugués afectar.

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 19/29</p>

3. Si la recerca no corroboreu l'existència d'aquest conflicte, es conclourà el procediment declarant la seva inexistència, si bé la informació recaptada i obtinguda podrà utilitzar-se per a correlacionar-la amb altres dades i fer anàlisis de riscos a fi de detectar àmbits sensibles.
4. Quan el conflicte afectés el titular de l'òrgan de contractació o en general, al titular de la competència per a resoldre el procediment, l'adopció de les mesures anteriors correspondrà al seu superior jeràrquic o a l'òrgan de govern de la institució.
5. Quan una de les persones esmentades en el supòsit contemplat en l'apartat 2.2.c d'aquest Pla manifesti que alguna de les esmentades en els apartats anteriors es troba afectada per un conflicte d'interès, l'òrgan competent per a la resolució del procediment en el qual participi adoptarà les decisions oportunes per a tractar d'evitar qualsevol possibilitat de frau o irregularitat, i en particular:
 - a. Investigarà els fets i les circumstàncies comunicades per a determinar l'existència o no de risc de parcialitat en la presa de decisions, per a això podrà requerir a les persones afectades perquè, en cas necessari, presentin informació i elements de prova.
 - b. Decidirà sobre la substitució de les persones potencialment afectades per un conflicte d'interessos;
 - c. Determinarà els efectes que una eventual confirmació de l'existència d'un conflicte d'interessos pugui tenir sobre les actuacions ja executades en el si del procediment.
 - d. Podrà excloure a un operador econòmic del procediment en qüestió, quan el conflicte d'interessos no pugui resoldre's per mitjans menys restrictius.

17. Gestió de conflictes d'interès no declarats

1. En exercici de les facultats d'inspecció que corresponen als òrgans encarregats de resoldre els procediments que es tramitin per a l'execució de projectes finançats amb càrrec al Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aquests podran ordenar la


 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 20/29</p>

recerca de qualsevol fet o circumstància que pugui afectar o comprometre la imparcialitat del personal que tramita el procediment sota la seva responsabilitat

2. Si la recerca corrobora la inexistència de conflicte es conclourà el procediment declarant la seva inexistència, si bé la informació recaptada i obtinguda podrà utilitzar-se per a correlacionar-la amb altres dades i realitzar anàlisis de riscos a fi de detectar àmbits sensibles.
3. En el cas que, fruit de recerca, es verifiqués la concurrència d'alguna situació de conflicte d'interès, l'òrgan competent adoptarà alguna de les mesures previstes en el protocol de gestió de conflictes d'interès declarats establert en l'apartat anterior.
4. De manera conseqüent, com a mesura de persecució de les situacions de conflicte d'interès, i una vegada corregida, l'òrgan competent adoptarà alguna o algunes de les següents mesures:
 - a. Adoptar, o proposar l'adopció en cas de no resultar competent per a això, les mesures disciplinàries o administratives contra el personal implicat;
 - b. Publicar el resultat de les actuacions realitzades, com a element dissuasiu, amb l'objectiu d'impedir que tornin a produir-se situacions similars.

18. Registre de situacions de conflictes d'interès

1. El Responsable de compliment mantindrà un registre de totes les situacions de conflictes d'interessos aparents, potencials o reals que s'hagin detectat amb la finalitat de demostrar en cas necessari com es van gestionar i quines mesures es van adoptar per a fer-los front.
2. La informació, i d'aquesta manera, aconseguir tenir futures referències per a la prevenció, detecció, i gestió conflictes futurs, així com poder millorar els procediments existents.

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 21/29

Disposició addicional.- Primer calendari d'accions formatives.

L'Àrea de Recursos Humans programarà el calendari d'accions formatives previstes en aquest pla, que hauran de començar a realitzar-se, a tot tardar, durant el segon trimestre de l'any 2022.

Disposició transitòria.- Projectes ja iniciats amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Pla.

Les mesures contemplades en el present Pla resultaran d'aplicació a l'execució de projectes finançats amb càrrec a fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb independència de quan hagin estat aquests concedits a l'Ajuntament de Rubí o començat a executar-se

Disposició final.- Revaluació del nivell de risc de frau.

Un cop aprovat el Pla de mesures antifrau, la Comissió Antifrau de l'Ajuntament de Rubí procedirà a realitzar una nova avaluació de l'impacte i probabilitat de risc de frau en els projectes finançats amb fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència conforme al que es disposa en l'Annex II.B.5 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

Així mateix, procedirà a la seva revisió periòdica amb caràcter anual mentre el risc de frau no sigui qualificat de «baix» conforme a l'escala establerta en l'apartat final de l'Annex II.B de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, i en tot cas, quan s'hagi detectat algun cas de frau o hi hagi canvis significatius en els procediments o en el personal.



Annex I Definicions

Conflictes d'interès	Qualsevol situació que comprometi l'exercici imparcial i objectiu de les funcions de quantes persones participen en l'execució dels fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència per raons familiars, afectives, d'afinitat política, d'interès econòmic, comercial o laboral, o qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal. Els conflictes d'interessos poden afectar també aquells beneficiaris privats, socis, contractistes i subcontractistes les actuacions dels quals siguin finançades amb càrrec a aquests fons.
Conflictes d'interès aparent:	Un conflicte d'interessos que es produeix quan els interessos privats d'un empleat públic o beneficiari són susceptibles de comprometre l'exercici objectiu de les seves funcions o obligacions, però finalment no es troba un vincle identificable i individual amb aspectes concrets de la conducta, el comportament o les relacions de la persona (o una repercussió en aquests aspectes).
Conflictes d'interès potencial:	Sorgeix quan un empleat públic o beneficiari té interessos privats de tal naturalesa, que podrien ser susceptibles d'ocasionar un conflicte d'interessos en el cas que haguessin d'assumir en un futur determinades responsabilitats oficials.
Conflictes d'interès real:	Implica un conflicte entre el deure públic i els interessos privats d'un empleat públic o en el qual l'empleat públic té interessos personals que poden influir de manera indeguda en l'acompliment dels seus deures i responsabilitats oficials. En el cas d'un beneficiari implicaria un conflicte entre les obligacions concretes en sol·licitar l'ajuda dels fons i els seus interessos privats que poden influir de manera indeguda en l'acompliment de les citades obligacions.
Corrupció activa:	L'acció de tota persona que prometi, ofereixi o concedeixi, directament o a través d'un intermediari, un avantatge de qualsevol mena a un empleat públic, per a ell o per a un tercer, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar,



	d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.
Corrupció passiva:	L'acció d'un empleat públic que, directament o a través d'un intermediari, demani o rebi avantatges de qualsevol mena, per a ell o per a tercers, o accepti la promesa d'un avantatge, a fi que actuï, o s'abstingui d'actuar, d'acord amb el seu deure o en l'exercici de les seves funcions, de manera que perjudiqui o pugui perjudicar els interessos financers de la Unió.
Frau:	A l'efecte del que es preveu en aquest Pla, qualsevol acció o omissió intencionada relativa: a) A la utilització o a la presentació de declaracions o documents falsos, inexactes o incomplets que tinguin per efecte la percepció o la retenció indeguda de fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència; b) A l'incompliment d'una obligació expressa de comunicar una informació que tingui el mateix efecte; c) Al desviament d'aquests mateixos fons amb altres fins diferents d'aquells per als quals van ser concedits.
Frau sistèmic	Es considerarà frau sistèmic quan es trobin evidències que els fets o conductes han afectat l'execució de diversos (almenys tres) projectes
Frau puntual	Es considerarà frau puntual quan s'observi que els fets o conductes han tingut un impacte limitat o aïllat, no afectant l'execució de més de dos projectes.
Irregularitat:	Tota infracció d'una disposició del Dret de la Unió Europea corresponent a una acció o omissió d'un agent econòmic que tingui o tindria per efecte perjudicar el pressupost general la Unió Europea o als pressupostos administrats per aquestes mitjançant una despesa indeguda




Titular real

la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat, amb inclusió, com a mínim, de:

a) la persona o persones físiques que en últim terme tinguin la propietat o el control d'una persona jurídica a través de la propietat directa o indirecta d'un percentatge suficient d'accions o drets de vot o drets de propietat en aquesta entitat, incloses les carteres d'accions al portador, o mitjançant el control per altres mitjans, exceptuant les societats que cotitzin en un mercat regulat i que estiguin subjectes a requisits d'informació concordes amb el Dret de la Unió o a normes internacionals equivalents que garanteixin l'adequada transparència de la informació sobre la propietat.

El fet que una persona física tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat directa. El fet que una societat, que estigui sota el control d'una o diverses persones físiques, o que múltiples societats, que estiguin al seu torn sota el control de la mateixa persona o persones físiques, tingui una participació en el capital social del 25% més una acció o un dret de propietat superior al 25% en el client serà un indicatiu de propietat indirecta. L'anterior s'aplicarà sense perjudici del dret dels Estats membres a decidir que un percentatge menor pugui ser indicatiu de propietat o control. L'existència de «control per altres mitjans» podrà determinar-se, entre altres maneres, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 22, apartats 1 a 5, de la Directiva 2013/34/UE del Parlament Europeu i del Consell.

b) en cas que, una vegada esgotats tots els mitjans possibles i sempre que no hi hagi motius de sospita, no s'identifiqui a cap persona conformement a l'incís i), o en cas que hi hagi dubtes que la persona o persones identificades siguin els titulars reals, la persona o persones físiques que exerceixin un càrrec de direcció d'alt nivell, les entitats obligades conservaran registres de les mesures preses per a identificar a qui exerceix la titularitat real conformement a l'incís i) i al present incís;

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 25/29

Annex II Indicadors de risc específics per a ajudar a alertar sobre el risc de frau i de conflictes d'interessos en el marc de projectes finançats amb fons del PRTR.

1. Naturalesa de les banderes vermelles.

Les banderes vermelles són senyals d'alarma, pistes o indicis de possible frau. L'existència d'una bandera vermella no implica necessàriament l'existència de frau, però sí que indica que una determinada àrea d'activitat necessita atenció extra per a descartar o confirmar un frau potencial.


Seguint les indicacions de l'Oficina de Lluita contra el frau de la Comissió Europea (OLAF), es relacionen seguidament les més emprades als efectes descrits en el present Pla, classificades per tipologia de pràctiques potencialment fraudulentos.

No es tracta d'una relació exhaustiva i podrà completar-se, en el seu cas, incorporant altres indicadors dels inclosos en la relació àmplia de la guia indicada o les seves actualitzacions, adaptant-los al seu cas concret, en funció dels riscos específics a l'Ajuntament de Rubí.

2. Relació de banderes vermelles.

2.1- En relació amb els instruments de licitació o les bases i convocatòries d'ajudes i subvencions.

- a) Falta de o insuficient motivació dels criteris d'adjudicació en l'expedient de contractació.
- b) El valor estimat del contracte es troba pròxim al límit de procediments que requeririen de mesures addicionals de publicitat i no es desglossa el pressupost de licitació.
- c) Els criteris d'adjudicació o atorgament dependents d'un judici de valor atorguen un ampli marge de decisió a l'òrgan encarregat de valorar-los.

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 26/29</p>

- d) S'estableixen valors màxims de puntuació per als criteris l'avaluació dels quals depèn de l'aplicació d'una fórmula que arriben a reduir la competència real entre operadors perquè tots obtenen la puntuació màxima en aquests criteris.

2.2.- D'aplicació en la fase de valoració d'ofertes o sol·licituds.


- a) Els òrgans de valoració fixen a posteriori subcriteris, o pautes de valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, que posen en risc el tractament igualitari a tots els participants.
- b) El personal encarregat de la valoració de les ofertes o sol·licituds ha treballat en els dos últims anys per a un dels licitadors o candidats.

2.3.- D'aplicació en el moment de l'adjudicació dels contractes o concessió de subvencions.

- a) Concorre una única proposició quan s'utilitza un procediment obert, en qualsevol de les seves modalitats.
- b) Concorren a una licitació empreses del mateix grup empresarial, i l'oferta de l'adjudicatari presenta valors anormals.
- c) Un mateix subcontractista acompanya en les seves ofertes a diversos licitadors.
- d) Dues o més empreses presenten valors econòmics coincidents, o la documentació tècnica presenta apartats redactats de manera idèntica.
- e) L'adjudicatari o beneficiari s'ha creat immediatament abans de la convocatòria de licitació o de la subvenció;
- f) El contracte presenta característiques similars a altres adjudicats amb anterioritat, i torna a ser adjudicat al mateix operador.

2.4.-D'aplicació durant l'execució del projecte.

- a) L'adjudicatari subcontracta als licitadors que van participar en la licitació i no van obtenir el contracte.
- b) L'adjudicatari d'un contracte sol·licita la modificació dels termes d'aquest.

 <p>Ajuntament de Rubí</p>	<p>Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència</p>	<p>Data: 09/02/2022</p>	
		<p>Edició 1</p>	<p>Pàgina 27/29</p>

2.5- Indicadors de possible existència d'un conflicte d'interessos.

- a) No s'emplenen les declaracions d'absència de conflictes d'interès.
- b) No s'instrueixen procediments d'imposició de penalitats en supòsits objectius previstos en la documentació del contracte.
- c) No s'instrueixen procediments de resolució de contractes en supòsits objectius previstos en la documentació del contracte.
- d) No s'instrueix procediments de declaració de prohibició de contractar en supòsits en els quals procediria.
- e) No s'instrueix procediment de reintegrament en cas d'incompliment total o parcial de l'objecte de la subvenció.

Annex III Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) en procediments duts a terme per l'Ajuntament de Rubí.


Expedient:

Contracte/subvenció:

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotassinat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara/declaren:

Primer. Estar informat/s del següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi

 Ajuntament de Rubí	Pla de mesures antifrau. Fons del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència	Data: 09/02/2022	
		Edició 1	Pàgina 28/29

compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que no es troba/n culpable/s en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i



que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

Tercer. Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

Quart. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

(Data i signatura electrònica, nom complet i DNI)