

Conveni per executar anualment el Programa SEFED Fundació Inform/ Ajuntament de Rubí

A Sant Pere de Ribes, 30 de desembre de 2020

I. COMPAREIXEN

Per una part:

En Miquel-Muç Vall i Soler, amb DNI _____ amb poders elevats a públics davant notari el dia 16 d'octubre de 2013, amb número de protocol 668, actua com a director gerent de la Fundació privada Inform, amb domicili al carrer del Pi, 24 de Sant Pere de Ribes, enregistrada en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 1078, amb codi d'identificació fiscal G61468583, i amb número de protocol de l'escriptura de constitució número 956,

en endavant la Fundació Inform

Per altra banda:

N'Ana María Martínez Martínez amb DNI _____ com a alcaldessa de l'Ajuntament de Rubí amb domicili a Plaça Pere Aguilera i Garriga, s/n. 08191 Rubí i amb número de CIF P0818300F.

en endavant l'Ajuntament de Rubí

Ambdues parts, reconeixent-se capacitat suficient per obligar-se

II. MANIFESTEN

1. Que la Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives) davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals i té com a activitat principal l'execució, gestió, direcció i coordinació d'aquest Programa.

2. Que per part del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, dins la convocatòria anticipada de subvencions per a l'any 2020 del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació es subvenciona el projecte de formació ocupacional Programa SEFED, que té com a finalitat la qualificació de persones en atur en el camp de l'administració i la gestió d'empreses, mitjançant la metodologia de la simulació.

3. Que per executar el Programa SEFED a Catalunya, s'ha atorgat a la Fundació Inform aquest any 2020 una subvenció de 2.193.491,40 euros. Aquesta subvenció està dins el marc de la Resolució TSF/3569/2019, de 17 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2020 de les subvencions destinades a les accions formatives del Programa de Formació amb Compromís de Contractació gestionat per entitats de formació (ref. Codi BDNS 488234)- (SOC FCC 2020) i regulada per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització de programes de formació professional per a l'ocupació adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. L'atorgament es fa sota el

model d'accions formatives per a entitats agrupades (Pla agrupat). Cada membre del Pla agrupat és responsable del compliment de les activitats compromeses i actuen solidàriament.

Aquesta subvenció ha estat aprovada amb data de 30 de desembre de 2020, per la Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per a la realització d'accions formatives adreçades a l'obtenció del Certificat de Professionalitat d'Activitats de gestió administrativa ADGD0308 i del Certificat de Professionalitat d'Operacions auxiliars de serveis administratius i generals ADGG0408

La resolució estableix que s'han de desenvolupar 27 accions formatives del Certificat de Professionalitat ADGD0308 i 1 acció formativa del Certificat de Professionalitat ADGG0408, corresponent a 414 places de Formació Professional per a l'Ocupació.

Cadascuna de les 28 accions formatives, s'identifica amb una referència d'itinerari i cada itinerari amb 3 accions, que corresponen al CEN, al MP0111 i a la FCO.

4. Que l'Ajuntament de Rubí és membre del Patronat de la Fundació Inform.

5. Que l'Ajuntament de Rubí executa el Programa SEFED a la població de Rubí i porta a terme les activitats inherents al Programa, gestionant directament la subvenció.

6. Que amb motiu de regular l'execució del Programa SEFED ambdues parts atorguen el present CONVENI subjecte a les següents.

III. CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

L'Ajuntament de Rubí executarà el Programa SEFED a la seva localitat, aplicant correctament la metodologia i pedagogia, així com els estàndards mínims de funcionament i el disseny curricular del Programa SEFED. Tanmateix, la Fundació Inform assumeix totes les obligacions de la clàusula cinquena d'aquest conveni.

Segona.- DURADA

El present conveni té vigència de l'1 de gener del 2021 fins al 30 d'octubre del 2021.

Així mateix, tot i que les accions hagin finalitzat la seva execució, queda palès el compromís de l'Ajuntament de Rubí de la gestió administrativa, de justificació i d'inserció laboral de l'alumnat en els terminis i en la forma que el SOC estableixi, segons normatives o reglamentacions.

L'any 2020 té aprovats 2 itineraris (cursos) per a 30 alumnes/places, els quals s'han de realitzar en el període gener 2021 fins octubre 2021.

Els itineraris aprovats són:
Itinerari núm 164391/ADGD0308/IF001:

Accions:
001-ADGD0308_CEN
003-ADGD0308_2018_FCO
005-ADGD0308_MP0111

Itinerari núm 164391/ADGD0308/IF002:

Accions:
002-ADGD0308_CEN
004-ADGD0308_2018_FCO
006-ADGD0308_MP0111

Tercera.-UBICACIÓ

El Programa SEFED depenent de l'Ajuntament de Rubí es durà a terme a Rambleta Joan Miró, s/n. Edifici Rubí Forma. 08191 Rubí, comunicant a la Fundació Inform, amb la deguda antelació, qualsevol canvi de local per tal de posar-ho en coneixement del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies-SOC i tramitar la documentació necessària per a la seva homologació.

Quarta.- FINANÇAMENT DE L'ACTIVITAT

Per desenvolupar l'acció formativa per l'any 2020-2021 i portar a terme les activitats descrites a la clàusula primera, durant l'any de vigència del conveni, l'Ajuntament de Rubí rebrà de la Fundació Inform l'import de 118.661,76 euros.

El pagament a l'Ajuntament de Rubí el realitzarà la Fundació Inform de forma fraccionada establint els terminis de mutu acord.

Cas que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies apliqui reduccions econòmiques, com a conseqüència de la revisió de la justificació econòmica, la documentació administrativa presentada, o el fet de no assolir els índexs d'inserció establerts per l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre, la Fundació Inform repercutirà aquests imports a cadascun dels centres en la mateixa proporció que ho faci el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

La inserció, es calcularà respecte al nombre total de places atorgades al Pla agrupat. S'ha de garantir un 40% d'inserció.

En cas de no assolir el 100% del Compromís de Contractació o inserció declarat, es reduirà proporcionalment aquest mòdul, aplicant els percentatges següents:

Grau assoliment del Compromís de Contractació o inserció declarat per l'entitat	Quantia del Mòdul de resultat a aplicar per al càlcul de l'import subvencionable
100%	100% del mòdul de resultat
del 99,99% al 80%	90% del mòdul
del 79,99% al 60%	80% del mòdul
del 59,99% al 40%	70% del mòdul
del 39,99% al 20%	50% del mòdul
Inferior al 20%	40% del mòdul

La inserció ha de garantir tots els requisits que estableix l'Ordre TSF/170/2018.

La forma de pagament serà per transferència bancària al següent número de compte de Banc de Sabadell

ES28 0081 0014
Codi BIC: BSA

El pressupost anual l'elabora la Fundació Inform, en funció del total de places assignades i de la subvenció rebuda, i s'ha comunicat a cada Patró segons l'acord aprovat mitjançant Comissió Executiva amb sessió número 203, per videoconferència amb data 18 de novembre de 2020.

L' Ajuntament de Rubí, amb independència de la recepció fraccionada de la quantitat especificada en aquesta clàusula, ha de dur a terme totes les activitats programades de conformitat amb la clàusula primera, quedant obligat a gestionar correctament i de manera autònoma el finançament de les mateixes.

Tanmateix, amb data 18 de novembre del 2020 el Patronat de la Fundació Inform, reunit en Comissió Executiva per videoconferència aprova un pressupost per a la Fundació Inform de 46.146,24 euros per executar les accions a que es refereix aquest conveni.

Cinquena.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE LA FUNDACIÓ INFORM

5.1 La Fundació Inform actua com a titular del Programa SEFED davant les administracions autonòmiques, estatals i internacionals.

5.2 La Fundació Inform, com a titular del Programa SEFED, té les responsabilitats de gerència i direcció en les activitats d'organització, formació i pressupostària.

5.3 Respecte a les activitats d'organització i de formació, la Fundació Inform es fa responsable de:

a) La programació formativa conjuntament amb l' Ajuntament de Rubí.

- b) Vetllar per l'aplicació correcta de la metodologia de la simulació i els programes d'acció formativa teòrica-complementària.
- c) Organitzar reunions de formació i reciclatge per als formadors/es i tècnics/ques vinculats al Programa SEFED.
- d) Promoure la relació internacional amb altres països.
- e) Promoure el comerç internacional simulat.
- f) Ser el representant del Programa dins l'associació europea European-Pen International.
- g) Aplicar el Sistema de Gestió de la Fundació Inform d'acord amb els procediments, documents interns i instruccions de treball que regulen el disseny, la coordinació i l'avaluació del Programa SEFED. Així mateix, la Fundació Inform ha d'exercir la seva activitat d'acord amb els principis de gestió ètica implementats a Inform per mitjà de la norma SGE21.
- h) Facilitar la plataforma d'aprenentatge necessària i el seu accés per a la correcta execució de les accions formatives. Tanmateix l'àrea TIC d'Inform porta a terme les accions tècniques imprescindibles per realitzar la formació.
- i) Gestionar i executar des de la Central de Simulació d'Inform, el conjunt de funcions i serveis necessaris per tal que l'empresa simulada pugui iniciar i finalitzar els seus processos.
- j) Justificar econòmicament la part de la subvenció atorgada per executar les accions formatives referides en aquest conveni, que correspon a les obligacions i responsabilitats citades en aquesta clàusula cinquena. La forma i termini que estableixi la normativa o reglamentació que especifiqui el SOC, assenyalarà el procediment a seguir.

Sisena.- OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

6.1 L'Ajuntament de Rubí com a titular del Programa SEFED a Rubí es compromet a:

- a) Desenvolupar les accions formatives acordades i complir els compromisos que venen marcats a partir del Pla d'acció que aprova la Fundació Inform.
- b) Assistir a les reunions de coordinació i a les sectorials de cadascun dels departaments, complint amb els compromisos que s'acordin.
- c) Connectar amb les empreses de la zona per divulgar el Programa, organitzar pràctiques per l'alumnat i assolir nivells d'inserció laboral que estableix l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre.

- d) Disposar dels equipaments necessaris, d'acord amb els criteris d'homologació del Certificat de Professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa, per poder desenvolupar les accions formatives i assumir les despeses corresponents als lloguers i subministraments de les dites instal·lacions.
- e) Disposar del personal professional necessari per executar el Programa SEFED, d'acord amb els criteris d'homologació del Certificat de Professionalitat ADGD0308 Activitats de gestió administrativa. En concret per 30 alumnes, han de ser un mínim de tres professionals, responsables de la docència i la coordinació del projecte. En el cas que les accions formatives que s'executin tinguin menys de 30 alumnes, s'aplicarà el principi de la proporcionalitat.
- f) Incorporar el Sistema de Gestió de la Fundació Inform d'acord amb els procediments, documents interns i instruccions de treball que regulen el disseny, la coordinació i l'avaluació del Programa SEFED, al sistema de gestió de qualitat del SEFED de Rubí.
- g) Registrar tota la informació corresponent a l'itinerari formatiu de l'alumnat a l'aplicatiu d'Avaluació per Competències (AxC) de la Fundació Inform (perfil, avaluació, pràctiques, inserció, etc.). El termini per introduir aquesta informació serà el que estableixi la normativa legal vigent, referent a la inserció de l'alumnat.

Setena.- SEGUIMENT

El seguiment de l'acompliment del conveni per executar el Programa SEFED es realitzarà mitjançant les reunions mensuals de Comissió Executiva i/o Patronat de la Fundació Inform i les reunions de coordinació del Programa SEFED.

Vuitena.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

L'Ajuntament de Rubí presentarà a la Fundació Inform:

- a) Justificació econòmica del pressupost aprovat per a l'exercici 2020. La normativa que aplica en aquesta matèria es defineix a l'Ordre TSF/170/2018, de 8 d'octubre i en aquella reglamentació complementària que pugui publicar el SOC.
- b) Així mateix, tant l'Ordre TSF/170/2018, la reglamentació complementària i la Guia de seguiment del SOC vigent, establiran els terminis i forma de presentació de la documentació.

Novena.- DENOMINACIÓ I NORMES DE DIFUSIÓ DE LES EMPRESES SIMULADES

Les empreses simulades de la xarxa espanyola s'han de denominar amb les sigles SEFED (Simulació d'Empreses amb Finalitats Educatives), com a única nomenclatura que les defineix, nacional i internacionalment. No obstant això, la paraula SEFED no té perquè aparèixer obligatòriament en el nom escollit per les empreses simulades.

La Fundació Inform, com a titular del Programa SEFED a Espanya i com a representant de totes les empreses existents, ha d'aparèixer en qualsevol publicació, ponència o documentació escrita sobre aquest Programa realitzada per l' Ajuntament de Rubí.

És competència única d'Inform la utilització de la imatge corporativa de SEFED, així com del seu logo. Per això la utilització d'aquesta imatge no podrà fer-se sense prèvia autorització de la Fundació Inform. Existeix un manual d'imatge corporativa que és d'obligat compliment i que es pot sol·licitar directament a Inform.

Desena.- ACTUACIONS EN CAS D'INCOMPLIMENT

Cas que no es compleixi el termini establert en aquest conveni pel lliurament de la documentació acreditativa dels cursos, tant administrativa com de justificació econòmica, la Direcció i la Gerència d'Inform plantejarà aquest fet al Patronat per poder aplicar les mesures correctores que s'acordin.

Onzena.- COMUNICACIONS ENTRE LES PARTS

L'interlocutora oficial per gestionar l'execució del projecte confiat a l' Ajuntament de Rubí serà:

Sra. Pilar Rubio Ramos. Cap de Rubí Forma.

Adreça interlocutora: Edifici Rubí Forma
Rambleta Joan Miró, s/n
08191 Rubí
Tel. 93 581 39 00
Fax : 93 588 61 95
Correu electrònic: prr@ajrubi.cat

Dotzena.- PROTECCIÓ DE DADES

12.1.- Tractament de dades de les persones de contacte del conveni

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades de la UE (2016/679), Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades, i qualsevol legislació que la modifiqui o reemplaci en cada moment (col·lectiva i individualment, "Normativa de Protecció de Dades"), és necessari tractar les dades de caràcter personal de les persones esmentades en el conveni, sent les dades d'identificació (nom, cognom, càrrec, adreça de correu electrònic i telèfon) tant del/la signatari/a de l' Ajuntament de Rubí, com de les persones de contacte tècniques o administratives, necessàries per executar el conveni i per a la gestió dels serveis de la Fundació Inform, i amb caràcter general per gestionar la nostra relació i per informar-los sobre qualsevol aspecte relacionat amb els serveis prestats o que pugui prestar la Fundació Inform en el futur.

Aquestes dades de caràcter personal no es compartiran amb cap tercer excepte: (a) el Servei Públic d'Ocupació (SOC) de Catalunya, i (b) altres Patrons de la Fundació Inform. No obstant

això, es poden processar dins de les nostres plataformes de proveïdoria de serveis externs (serveis informàtics, email, emmagatzemant de dades), que tenen un contracte subscrit amb la Fundació Inform amb clàusules contractuals model que brinden les garanties adequades.

L'Ajuntament de Rubí accepta informar a aquestes persones de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, limitació i restricció de tractament en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a la següent adreça: privacy@inform.es. Si ho desitgen, també poden presentar una queixa davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

L'Entitat declara que les dades de les persones mencionades són correctes i actualitzades, i es compromet a informar sobre les disposicions d'aquesta clàusula a les persones abans esmentades.

12.2.- Tractament de dades durant la prestació dels serveis SEFED

Com a titular del Programa SEFED a Rubí, l'Ajuntament de Rubí és responsable del tractament de les dades que recull dels/les estudiants i docents necessàries per a la prestació del Programa servei SEFED, i es compromet a tractar aquestes dades conforme la Normativa de Protecció de Dades.

Tanmateix, la Fundació accedeix i tracta aquestes mateixes dades de dues maneres:

- (a) Per poder prestar el servei SEFED, com **encarregat de tractament** per compte de l'Ajuntament de Rubí, d'acord amb les disposicions de l'Annex 1.
- (b) Per poder executar les seves obligacions de gestió i direcció de l'organització i formació sota aquest conveni, i en particular les obligacions de la clàusula cinquena, com a **responsable de tractament**. Per a aquestes finalitats, l'Ajuntament de Rubí cedeix aquestes dades a la Fundació Inform, que es compromet davant l'Ajuntament de Rubí a tractar aquestes dades conforme la Normativa de Protecció de Dades.

13.- Tretzena.- MESURES COVID-19

La pandèmia mundial derivada de la COVID-19, declarada per l'OMS el dia 11 de març de 2020, ha tingut una especial incidència en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació. La situació epidemiològica actual obliga a les autoritats competents a adoptar mesures de contenció de l'activitat laboral, social i en matèria de salut pública per frenar la transmissió del virus de la Covid-19 i protegir la salut.

Donada aquesta situació, des del Servei d'Ocupació de Catalunya o l'autoritat competent a qui correspongui, s'aproven criteris i/o mesures extraordinàries de caràcter excepcional que caldrà aplicar a les accions formatives subjectes a aquest conveni.

I perquè així consti a tots els efectes oportuns i en prova de la seva conformitat amb la totalitat del contingut del mateix, les parts, de mutu acord i lliurement, signen el present conveni a un sol efecte, a Sant Pere de Ribes, el dia 30 de desembre de 2020.

Miquel-Muç Vall i Soler
Director gerent
Fundació Inform

Ana María Martínez Martínez
Alcaldeessa
Ajuntament de Rubí

Annex 1: Tractament de dades de caràcter personal per la Fundació Inform

Annex 1 - Tractament de dades de caràcter personal per la Fundació Inform

Aquest Annex ("Annex") regula el tractament de qualsevol Dada de Caràcter Personal per part de la **Fundació Inform** ("Inform") en virtut de qualsevol contracte de Prestació de Serveis subscrit entre Inform i l'entitat indicada en el contracte ("Entitat") i és efectiva des de la data de l'última data de signatura. Tots els acords subscrits entre les Parts del present contracte es denominen col·lectivament com "l'Acord".

Pel que fa a les disposicions relacionades amb el tractament de Dades Personals dins d'aquesta relació, en cas de conflicte entre l'Acord i aquesta Annex, prevaldran les disposicions d'aquest Annex.

1. Definicions

Als efectes del present Annex, els següents termes tenen el significat establert a continuació:

- **Dades personals:** tota informació sobre una persona física identificada o identificable; es considerarà persona física identificable tota persona la identitat de la qual pugui determinar-se, directa o indirectament, en particular mitjançant un identificador, com per exemple un nom, un nombre d'identificació, dades de localització, un identificador en línia o un o diversos elements propis de la identitat física, fisiològica, genètica, psíquica, econòmica, cultural o social d'aquesta persona.
- **Encarregat/da de Tractament o encarregat:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que tracti Dades Personals per compte del Responsable de Tractament.
- **Interessat/da:** és la persona física identificada o identificable.
- **Responsable de Tractament o responsable:** la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o qualsevol altre organisme que, solament o juntament amb altres, determini les finalitats i els mitjans del tractament.
- **Tractament:** qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre Dades Personals o Conjunts de Dades personals, ja sigui mitjançant procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció.
- **Violació de la seguretat de les Dades Personals:** tota violació de la seguretat que ocasioni la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de Dades Personals transmeses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a aquestes dades.
- **Entitat:** Centre de formació o organisme que utilitza els productes i serveis d'Inform.
- **Servei:** servei de simulació d'empreses a través dels productes SEFED i Empresaula, que conformen la xarxa d'empreses simulades.

2. Objecte i terme

Aquest Annex regula el tractament de dades personals dins del marc de la prestació de serveis en virtut de l'Acord. La duració d'aquest tractament serà pel període durant el qual les Parts compleixin amb les seves obligacions aplicables en virtut de l'Acord.

3. Compliment de les lleis de protecció de dades

Cada Part complirà amb totes les lleis aplicables relacionades amb la privadesa i protecció de dades, inclòs el Reglament General de Protecció de Dades de la UE (2016/679) aplicable a partir del 25 de maig de 2018, i qualsevol legislació que la modifiqui o reemplaci en cada moment (col·lectiva i individualment, "Lleis de Protecció de Dades").

4. Nomenament

Durant la prestació dels Serveis, Inform pot accedir a certes Dades Personals sota la responsabilitat del Centre durant l'execució dels Serveis, en particular (però sense limitació), a les dades establertes a la taula establerta al final del present Annex ("Dades Personals de l'entitat") relacionats amb les categories de persones indicades ("Interessats"). Això inclou dades del professorat i alumnat de l'Entitat. Sota la normativa de privadesa aplicable, L'Entitat és responsable de les seves dades i és el que es coneix sota la normativa de privadesa com el "Responsable de Tractament". L'Entitat designa a Inform com a Encarregat de Tractament de les Dades Personals del Centre, per processar les Dades Personals de l'Entitat en nom de l'Entitat i segons les seves instruccions.

Les següents disposicions s'estableixen de conformitat amb l'art. 28.3 del RGPD i regulen el Tractament de Dades Personals de l'Entitat per part d'Inform en el curs de la prestació dels seus serveis a l'Entitat en virtut del Contracte.

5. Obligacions i drets del Responsable de Tractament

Conforme l'establert a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, l'Entitat, com a Responsable del Tractament haurà de:

- Aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de garantir i poder demostrar que el tractament és conforme a la legislació vigent.
- Adoptar les polítiques en matèria de protecció de dades.
- Garantir que el/la Delegat/da de Protecció de Dades o, en defecte d'això el/la Responsable de Privadesa participi de forma adequada i en el moment oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat/da i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions.
- Posar a la disposició dels/les interessats/des els aspectes essencials del present acord, a sol·licitud de l'Encarregat/da de Tractament.
- Atendre indistintament els exercicis de dret establerts en la normativa vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal complint les estipulacions que s'indiquen a la clàusula 8 encara que aquest exercici es dirigeixi davant l'Encarregat/da de Tractament.

L'Entitat garanteix que compta amb tots els consentiments apropiats dels/les Interessats/des les dades personals dels quals són enviades a Inform per part de l'Entitat o els seus usuaris-finals en el transcurs de la prestació del Servei. L'Entitat indemnitzarà i mantindrà indemne a Inform de totes les reclamacions, danys i pèrdues que es puguin patir en relació amb el tractament de les dades personals de tercers enviades als sistemes d'Inform durant el transcurs de la prestació del Servei, deguts al incompliment de l'Entitat de les seves obligacions sota la normativa de protecció de dades i/o aquest Annex.

6. Obligacions i drets d'Inform com a Encarregat de Tractament:

Segons l'establert en la normativa vigent en matèria de protecció de dades, l'Encarregat/da de Tractament es compromet a:

- Tractar les Dades Personals únicament seguint instruccions documentades del/la Responsable, inclusivament pel que fa a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional, tret que estigui obligat a fer-ho en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres aplicable a l'encarregat; en tal cas, l'Encarregat/da de Tractament informará al/la responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquesta legislació ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Prendre totes les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament.

- d) Respectar les condicions per recórrer a un altre Encarregat/da de Tractament, segons l'establert en la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- e) Assistir al/la Responsable, tenint en compte la naturalesa del tractament, a través de mesures tècniques i organitzatives apropiades, sempre que sigui possible, perquè aquest pugui complir amb la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats/des.
- f) Ajudar al/la Responsable a garantir el compliment de les seves obligacions, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació que està a la seva disposició.
- g) A elecció del/la Responsable, suprimir o retornar totes les dades personals una vegada finalitzi la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut del Dret de la Unió o dels Estats Membres.
- h) Posar a la disposició del/la Responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions establertes en el present article, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del/la responsable o d'un altre auditor/a autoritzat per dit responsable.
- i) Tractar les dades personals posades a la disposició de l'Encarregat/da de manera que garanteixi que el personal al seu càrrec segueix amb les instruccions del Responsable.
- j) Garantir que el/la Delegat/da de Protecció de Dades o, en defecte d'això el/la Responsable de Privadesa participi de forma adequada i en temps oportú en totes les qüestions relatives a la protecció de dades personals.
- k) Adherir-se al Codi de Conducta que pugui aprovar-se per part de la Comissió o organisme corresponent.
- l) Portar un registre d'activitats de tractament en cas de tractar dades personals que suposin un risc per als drets i llibertats de l'interessat/da i/o de manera no ocasional, o que impliqui el tractament de categories especials de dades i/o dades relatives a condemnes i infraccions
- m) Atendre indistintament els exercicis de dret establerts a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal i complir les estipulacions que s'indiquen a la clàusula 8 encara que aquest exercici es dirigeixi al/la Responsable.

7. Exercici dels drets per part de l'interessat

Si un Interessat/da dirigeix alguna sol·licitud o exerceix algun dels drets establerts a la normativa vigent en Protecció de Dades de Caràcter Personal, el/la Responsable i/o l'Encarregat/da hauran de facilitar-li la informació sobre les actuacions sol·licitades i realitzades, sense demora i, com a molt tard, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, el qual podrà prorrogar-se un màxim d'altres dos mesos en cas que fos necessari, tenint en compte la complexitat de la sol·licitud i el nombre de les sol·licituds.

En el mateix sentit, però en el cas que el/la Responsable i/o l'Encarregat/da no doni curs a la sol·licitud de l'interessat/da, l'informarà sense demora, i com a molt tard al mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons per les quals no ha actuat i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'interposar recurs judicial. La resposta a la sol·licitud a l'exercici de dret es realitzarà en el mateix format que hagi utilitzat l'interessat/da, tret que sol·liciti que es procedeixi d'una altra manera.

8. Subcontractacions

Com a Encarregat de Tractament, Inform podrà proporcionar accés a les Dades Personals de l'Entitat a un subcontractista (sub-encarregat de tractament) si considera que aquest accés i tractament són necessaris per al correcte compliment dels Serveis. El Centre haurà de ser informat sobre el subcontractista. En el cas que s'hagi de produir aquest accés i abans que es produeixi l'accés, Inform s'assegurarà de que existeixi un acord amb el tercer que sigui suficient per exigir que tracti les dades personals de conformitat amb les disposicions aplicables d'aquest Acord i la normativa aplicable. Els subcontractistes autoritzats estan indicats a la taula establerta al final del present document.

9. Transferència Internacional de Dades

Les transferències internacionals de Dades Personals de socis solament poden realitzar-se si es compleixen els requisits que estableix la Llei de Protecció de Dades o qualsevol altra normativa nacional o comunitària que les reguli. Si una part duu a terme una transferència internacional de dades sense el consentiment de l'altra part, aquesta última quedarà exempta de qualsevol responsabilitat que pugui sorgir com a resultat o en relació amb aquesta transferència.

10. Violació de seguretat de les Dades Personals del Soci

Tant quan existeixi una instrucció de l'autoritat de control, un desenvolupament legislatiu nacional que reguli aquestes comunicacions o un acte delegat, en cas de violació de la seguretat de les Dades Personals del Soci, el/la Responsable de Tractament i/o l'Encarregat/da de Tractament ho notificarà a l'autoritat de control competent sense dilació indeguda i, de ser possible, no més tard de 48 hores des de que hagi succeït.

11. Rescissió, resolució i extinció

En cas de rescissió, resolució o extinció de la relació contractual de serveis entre el/la Responsable de Tractament i l'Encarregat de Tractament, aquest últim no conservarà les Dades Personals de l'Entitat tret que se li requereixi legalment per fer-ho. Pel contrari, en rescindir, resoldre o extingir, o quan ja no es requereixi legalment guardar les dades, l'Encarregat/da de Tractament haurà de destruir o retornar al/la Responsable de Tractament totes les Dades Personals de l'Entitat i les seves còpies, així com qualsevol suport o altre document que contingui qualsevol Dada Personal de l'Entitat.

Apèndix

Dades tractades com "Encarregat"

Categoria de l'interessat	Tipo de Dada
Usuaris Autoritzats de les Entitats (alumnat)	Dades d'Identificació
	Dades d'ús de la plataforma
	Direcció IP
Usuaris Autoritzats de les Entitats (professorat)	Dades d'Identificació
	Dades d'ús de la plataforma
	Direcció IP

Subcontractistes autoritzats

Subcontractistes	Servei
Orange SA	Allotjament de la Plataforma SEFED
OVH HISPANO SL	Plataforma de servei suport usuari
Codegram Technologies SL	Gestió de la Plataforma Empresa Aula i Suport sobre SEFED
Tecnologies Avançades Control Firm, SL	Gestió informàtica

Aquesta llista podrà ampliar-se mitjançant notificació d'Inform a l'Entitat.