



Ajuntament  
de Rubí

000023/2011-CONT

## CONTRACTE DE SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE RUBÍ

---

### REUNITS:

D'una banda, la senyora Neus Muñoz Híjar, regidora delegada de l'Àrea de Promoció Econòmica, Hisenda i Règim Interior, assistida del vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal de l'Ajuntament de Rubí senyor Pere Baños i González que dóna fe de l'acte.

I d'altra, el senyor Juan Vicente Gomez Mohedano, amb DNI 36964364Y en qualitat de representant de l'empresa SERVI GRUAS BARCELONA SL amb CIF B59196188 domiciliada a C/ Escorial 160 àtic 1 de 08024 Barcelona, segons consta a la documentació presentada.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a subscriure aquest contracte i obligar-se en la representació que exerceixen i,

### EXPOSEN

Que per acord de Junta de Govern Local de data 29 de desembre de 2011, s'adjudicà el contracte de servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí, a l'empresa SERVI GRUAS BARCELONA SL amb CIF B59196188.

### PACTEN

Primer.- El senyor Juan Vicente Gomez Mohedano, amb DNI 36964364Y en qualitat de representant de l'empresa SERVI GRUAS BARCELONA SL amb CIF B59196188, es compromet a duu a terme l'objecte d'aquest contracte de caràcter administratiu, que es regirà a demés dels presents Pactes, per allò que estableix l' oferta presentada, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que tenen caràcter contractual i formen part integrant i inseparable del present contracte, i que l'empresa declara conèixer i acceptar i dels quals se li lliura una còpia dels mateixos, servint aquest document com a rebut d'entrega.

Segon.- El preu és per un import de:

- per un preu fix mensual de 12.997,85 € + 2.339,61 € d'IVA = 15.337,46 €
- preu variable per cada un dels serveis 41,77 € + 7,52 € d'IVA = 49,29

Tercer.- La durada d'aquest contracte serà de quatre anys.

D'acord amb la Clàusula 3 del Plec de clàusules tècniques l'adjudicatari disposa d'un mes per posar en funcionament el servei de grua, a comptar des de la signatura del contracte, a partir d'aquest moment l'adjudicatari ha de complir amb la totalitat

d'aquest contracte i en especial amb el compromís establert en la seva proposta econòmica de contractar la totalitat del personal, per aquest motiu haurà de presentar davant d'aquesta administració la documentació oportuna d'haver complert aquest compromís abans de començar el servei objecte d'aquest contracte.

Per allò que no es preveu en aquest contracte, cal recórrer a:

- Plec de clàusules administratives generals aplicables a aquesta contractació, aprovats per aquesta Corporació.
- A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic .
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- La regulació de la Generalitat de Catalunya aplicable als ens locals.
- Les ordenances, els reglaments i les bases d'execució del pressupost municipal.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les Normes de dret privat.

I perquè consti, signen aquest contracte per triplicat, davant meu, el vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal de l'Ajuntament de Rubí senyor Pere Baños i González, que en dono fe.

Rubí, 20 de gener de 2012

Sra Neus Muñoz Híjar  
Regidora Delegada de l'Àrea de Promoció  
Econòmica, Hisenda i Règim Interior  
de l'Ajuntament de Rubí

Sr Juan Vicente Gomez Mohedano  
SERVI GRUAS BARCELONA SL

Servi Gruas BCN  
/. Escorial, 160 Atico 1.ª  
08024 - BARCELONA  
Tel. 919.13.39

Pere Baños i González  
vicesecretari en funció de secretari general  
per substitució legal de l'Ajuntament de Rubí

P. D.



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES ECONÒMIQUES QUE  
HAN DE REGIR EL SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I  
DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME  
MUNICIPAL DE RUBÍ**

2

Rubí, 18 d'abril de 2011



## ÍNDEX

<b>1</b>	<b>DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>4</b>
1.1	Objecte	4
1.2	Necessitats administratives a satisfer	4
1.3	Naturalesa del contracte	4
1.4	Procediment d'adjudicació	4
1.5	Condicions contractuals	4
1.6	Durada del contracte	4
1.7	Inici del servei	4
1.8	Àmbit del servei	4
1.9	Horari	5
1.10	Pressupost del contracte	5
1.11	Finançament	5
<b>2</b>	<b>RÈGIM ECONÒMIC</b>	<b>5</b>
2.1	Pressupost de licitació	5
2.1.1	Part fixa mensual	5
2.1.2	Part variable mensual	5
2.1.3	Coefficients per tipus de serveis	5
2.2	Pòlissa d'assegurances	5
2.3	Revisió de preus	6
<b>3</b>	<b>PROCEDIMENT PER A L'ADJUDICACIÓ. PUBLICITAT I CRITERIS DE NEGOCIACIÓ</b>	<b>6</b>
3.1	Criteris de valoració	6
<b>4</b>	<b>ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI</b>	<b>7</b>
4.1	Normes generals	7
4.2	Risc i ventura del contracte	7
4.3	Inspecció i vigilància	7
4.4	Operativa del servei	7
4.5	Dipòsit de vehicles	8
4.6	Control dels serveis	8
4.7	Vehicles adjudicats pel seu desballestament	8
4.8	Horaris i calendari	8
4.9	Material de servei mínim	9
4.9.1	Vehicles	9
4.9.2	Sistemes de comunicació i localització	9
4.9.3	Material fotogràfic	9
4.9.4	Dipòsit de vehicles	9
4.10	Informatització del servei	10
4.11	Uniformitat	10
4.12	Dotació de personal	10

SEVI GUAS BCN  
V. Espinal, 160 Atico 1.ª  
08024 BARCELONA  
T. 93 55 33 33

<b>5</b>	<b>DISPOSICIONS ESPECIFIQUES DE L'ACTIVITAT</b>	<b>10</b>
5.1	Coordinació	10
5.2	Imatge corporativa	10
5.3	Garanties de l'usuari	11
<b>6</b>	<b>RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT I L'ADJUDICATARI</b>	<b>11</b>
6.1	Obligacions de l'adjudicatari	11
6.2	Drets de l'adjudicatari	12
6.3	Relacions amb els ciutadans	13
<b>7</b>	<b>POTESTATA I DEURES DE L'AJUNTAMENT</b>	<b>13</b>
7.1	Potestats	13
7.2	Deures	13
<b>8</b>	<b>RÈGIM SANCIONADOR</b>	<b>13</b>
8.1	Règim de sancions	13
8.2	Classes d'infraccions	14
8.2.1	Infraccions Lleus	14
8.2.2	Infraccions Greus	14
8.2.3	Infraccions Molt Greus	15
8.3	Sancions	16
<b>9</b>	<b>EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</b>	<b>16</b>
9.1	Causes de resolució	16

**Servei Clientes**  
 /, Escorial, 160 Aico 1.ª  
 08024 - BARCELONA  
 Tel. 219.13.39

Servi Gruas BCN  
/. Escorial 160 Atico 1.a  
08024 / BARCELONA  
Tel. 919.13.39

### 1.9 – Horari

El servei es prestarà tots els dies de l'any, les 24 hores del dia, d'acord amb el detall d'horaris i activitats que s'indica en el punt 4.8 d'aquest plec.

### 1.10 – Pressupost del contracte

El pressupost d'execució anual d'aquest contracte serà de 167.168,80€ + 30.090,38 € (18% d'IVA) = 197.259,18€.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

### 1.11 – Finançament

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària 3120 1551 22710 del vigent pressupost municipal.

## 2.- RÈGIM ECONÒMIC

### 2.1 – Pressupost de licitació

El preu de licitació vindrà determinat per una part fixa, una part variable en funció dels serveis realitzats i un coeficient determinat per cada classe de servei realitzat.

#### 2.1.1 – Part fixa mensual

La quantitat mensual fixa garantida per l'Ajuntament de Rubí serà de 13.083,33 + 2.355,00 (18%IVA) = 15.438,33€/mes, . Aquesta quantitat inclou 340 serveis fixes mensuals.

#### 2.1.2 – Part variable mensual

Cada un dels serveis mensuals que excedeixin de les quantitats expressades al punt 2.1.1 seran abonades a l'adjudicatari al preu de 42,37 + 7,63(18%IVA) = 50,00€.

#### 2.1.3 – Coeficients per tipus de serveis

Amb l'objectiu de ponderar la dedicació i el temps empleat en al realització de cada un dels diferents tipus de servei que realitza el servei de grua, s'estableixen els següents coeficients per tipus de servei:

Servei (presencial)	Coef.	Servei (a requeriment)	Coef.
Retirada infracció trànsit	1	Retirada infracció trànsit	2
Servei vehicle d'abandonament	0'5	Servei vehicle d'abandonament	1
Altres serveis especials (*)	0'5	Altres serveis especials (*)	1
Inici servei de grua	0'5	Inici servei de grua	1
Moviments entre dipòsits	0'5	Moviments entre dipòsits	1

\* Seran considerats serveis especials els robatoris, accidents i assistència.

### 2.2 – Pòlissa d'assegurances

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol possible dany o perjudici a persones o d'altres béns, motivades per les actuacions i aplicacions que porti a terme en la prestació del servei que és objecte del present contracte.

El concessionari subscriurà una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi els danys que es puguin derivar d'accions o omissions en l'execució del contracte per part de l'adjudicatari fins i tot en els casos en què pogués ser declarat responsable l'Ajuntament, i en qualsevol cas, amb clàusula de reposició de prima.

## **1.- DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.1 – Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és l'adjudicació del servei d'immobilització de vehicles per mitjans mecànics, la seva retirada de la via pública, el seu trasllat posterior als dipòsits municipals i l'adjudicació i el trasllat dels que es determinin, en nom i representació de l'Ajuntament de Rubí, al Gestor Autoritzat de Residus establert per a la seva eliminació i totes les operacions relacionades amb els supòsits anteriors que se'n derivin.

L'adjudicatari, a més dels serveis bàsics descrits, tindrà també l'obligació de realitzar totes les operacions materials i/o administratives que estan previstes en el present plec de clàusules.

### **1.2 – Necessitats administratives a satisfer**

El servei municipal de grua té com a finalitat garantir i assegurar la correcta ordenació i seguretat del trànsit de vehicles dins del municipi, així com l'adequat ús de les vies urbanes per part dels conductors, conforme a la normativa vigent reguladora, tant de caràcter estatal com municipal, als efectes de corregir que el incompliment dels conductors de vehicles pugui generar riscos o perills per a la circulació de persones o béns o situacions d'abús en la utilització i/o ocupació de la xarxa viària municipal.

### **1.3 – Naturalesa del contracte**

D'acord amb el que estableix l'art. 10 de la Llei 30/2007, del 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte té caràcter administratiu, trobant-se dins dels de Serveis.

### **1.4 – Procediment d'adjudicació**

El present contracte que està condicionat a la resolució definitiva del contracte actualment vigent, s'adjudicarà pel procediment obert i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que globalment resulti més avantatjosa per als interessos municipals.

### **1.5 – Condicions contractuals**

La prestació del servei es farà amb estricta subjecció a les condicions dels plecs de clàusules tècniques i administratives base de la licitació.

### **1.6 – Durada del contracte**

El contracte tindrà un termini de vigència de 4 anys, a comptar des de la data de signatura del contracte.

### **1.7 – Inici del servei**

L'adjudicatari disposarà d'un mes per posar en funcionament el servei de grua, a comptar des de la signatura del contracte.

### **1.8 – Àmbit del servei**

La prestació d'aquest servei s'aplicarà a totes les vies d'ús comú públiques o privades que siguin utilitzades per una col·lectivitat indeterminada d'usuaris, dins el terme municipal de Rubí, amb excepció del trasllat de vehicles al gestor autoritzat de residus o al dipòsit de vehicles, cas que aquest es trobés fora del terme municipal.

## 4.- ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI

### 4.1 – Normes Generals

L'adjudicatari té l'obligació de realitzar amb estricta subjecció als plecs de clàusules tècniques i administratives base de la licitació, així com atendre les directrius i instruccions que se li trametin per part del servei gestor de l'Ajuntament o la Policia Local.

Serán a càrrec de l'adjudicatari les despeses derivades de l'execució dels serveis, incloses les indemnitzacions per danys i perjudicis a tercers, així com el pagament de tot tipus de tributs i preus públics.

### 4.2 – Risc i ventura del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o danys ocasionats en l'explotació del servei.

Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció del contracte al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

### 4.3 – Inspecció i vigilància

Els serveis adjudicats quedaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Rubí i/o del responsable del servei, qui podrà revisar els treballs del personal, l'estat dels vehicles i la resta de material, i les instal·lacions, en tot moment i lloc.

L'adjudicatari, a petició del gestor del servei, es presentarà a les dependències de l'Ajuntament de Rubí en qualsevol moment a fi de rebre instruccions i/o observacions per a una millor prestació del servei.

### 4.4 – Operativa del servei

La organització del funcionament del servei dependrà del servei gestor que determini l'Ajuntament. La determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local.

Els serveis esmentats a la condició primera, comprenen l'obligació de l'adjudicatari a realitzar els treballs següents:

- a) Retirada o moviment de vehicles de la via pública:
  - 1.- Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.
  - 2.- Per raons d'interès públic i seguretat.
  - 3.- Per trobar-se en estat d'abandonament i/o com residu sòlid urbà.
  - 4- Els esmentats treballs es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació al trànsit.

Els vehicles i d'altres objectes que es trobin dins els conceptes anteriors, hauran de ser retirats en el moment en el què l'adjudicatari sigui requerit per part de la Policia Local.

- b) Dipositar els vehicles retirats, contemplats en el supòsit "a)" de la present clàusula, en els dipòsits de vehicles o lloc habilitat a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin, i traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable corresponent.

La pòlissa a contractar per aquest risc serà per un import mínim global anual de 600.000,00 €. Així mateix es lliurarà l'original o còpia compulsada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de el dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment

### 2.3 – Revisió de preus

Durant el primer any de vigència del contracte no hi haurà revisió de preus. A partir del inici del segon any, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu del contracte, que no podrà superar el 85%, de les variacions percentuals experimentades per l'índex General de Preus al Consum que pel conjunt de l'estat espanyol fixi d'institut nacional d'estadística, aplicant sobre el preu del contracte el percentatge que suposi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió. A aquests efectes, es prendrà com a referència l'IPC interanual del mes anterior al del inici del contracte

L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit la proposta de revisió de preus anual, que serà verificada pel servei gestor.

La revisió de preus es realitzarà de conformitat amb l'establert en els articles 77 a 82. de la LCSP.

### 3.- PROCEDIMENT PER A LA ADJUDICACIÓ. PUBLICITAT I CRITERIS DE VALORACIÓ

D'acord amb la clàusula 1.4 el contracte s'adjudicarà mitjançant un procediment obert.

#### 3.1 – Criteris de valoració

Conceptes	Valoració
a) Millora econòmica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preu fix de la grua</li><li>• Preu variable</li></ul>	50 % 20 %
b) Contractació de la totalitat del personal	20 %
c) Certificats de qualitat, activitats de millora mediambiental	10%

Servici Ciutats BON  
V. ESCOBAL, 160 ANCO 1.ª  
08027 BARCELONA  
TEL: 219.15.59

#### 4.9. - Material de servei mínim

L'adjudicatari, per efectuar el servei, haurà de disposar del següent material :

##### 4.9.1.- Vehicles:

- a) Camió amb ploma o altre aparell elevador que permeti apilar i classificar els vehicles als dipòsits.
- b) Una grua, en funcionament, amb les següents característiques: Ha d'estar habilitada per a la retirada de vehicles de dos i quatre rodes fins a 3500 quilograms de massa màxima autoritzada ó, 2000 quilograms a la pala amb capacitat de cabestrant de 2500 kg per rescat. Per tal de facilitar la circulació de la grua amb un vehicle arrossegat per la xarxa viària de Rubí, la distància entre eixos no ha de ser superior als 2'5 metres i el radi de gir ha de ser inferior a 5 metres. En tot cas les característiques del vehicle ha de garantir la retirada eficaç de qualsevol vehicle en totes les vies del terme municipal de Rubí.. A més d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades. Els conductors hauran d'estar en possessió del permís de conduir de classe "C".
- c) Camió amb plataforma que estarà disponible les 24 hores del dia, i que permetrà el remolc de tot tipus de vehicles fins 36.000 quilograms (turismes, furgonetes, tot terrenys, monovolums, autocars i camions).

Els esmentats vehicles disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat, així mateix adoptaran des del primer dia d'activitat els colors i disseny d'imatge determinats per l'Ajuntament.

Els vehicles dels apartats a) i c) no és preceptiu que siguin de propietat de l'adjudicatari, poden ser d'una altra empresa però que garanteixi la seva utilització per part de l'adjudicatari cada cop que el servei ho faci necessari, en cas contrari s'aplicarà el procediment sancionador establert.

Pel que respecta als apartats a i c, i en cas de no disposar d'aquest tipus de vehicles i maquinària, així com haver de realitzar serveis que tècnicament no es puguin dur a terme amb les grues disponibles a l'apartat b), l'adjudicatari haurà de recórrer, al seu càrrec, a serveis aliens per tal de garantir la prestació ineludible de les tasques encomanades.

##### 4.9.2 – Sistemes de comunicació i localització

L'adjudicatari haurà de disposar dels següents sistemes de comunicació i /o localització:

- Sistema de comunicació via ràdio establert pel servei gestor.
- Sistema de telefonia mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.

##### 4.9.3 - Material fotogràfic

A partir dels criteris i necessitats determinades per part del servei gestor i la Policia Local, el concessionari estarà obligat a enregistrar les imatges relatives a les circumstàncies del vehicle, tant pel que fa als motius de la retirada com al seu estat de conservació i, dels esmentats enregistraments, en farà lliurament al servei de Policia Local per tal de mantenir un arxiu adequat.

Per a tal finalitat, el concessionari haurà d'aportar al servei i, al seu càrrec, el material següent:

- a) 2 Càmeres de fotografies digitals.

- c) Com a adjudicatari dels vehicles que es trobin als dipòsits municipals o a la via pública i que es contemplen en el supòsit "a).3", traslladar-los i fer lliurament dels mateixos a un Gestor de Residus Autoritzat, justificant amb posterioritat aquest lliurament a l'Ajuntament de Rubí.
- d) Realitzar serveis especials que l'Ajuntament li sol·liciti per un temps determinat (situació "d'stand by" en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, etc.)

#### 4.5 – Dipòsit de vehicles

L'Ajuntament proporcionarà a l'adjudicatari els espais que serviran de dipòsit de vehicles retirats per qualsevol dels conceptes esmentats a la clàusula 4.4 d'aquest plec.

#### 4.6 – Control dels serveis

L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que li faciliti el servei gestor i haurà de portar un registre general dels vehicles retirats de la via pública, classificats per conceptes, en funció del que es preveu en el supòsit "a)" de la clàusula 4.4. L'esmentat registre haurà de presentar-lo en suport informàtic o bé amb el format que estableixi l'Ajuntament, i amb periodicitat mensual

#### 4.7 - Vehicles adjudicats pel seu desballestament.

En compliment de l'ordre ministerial 249/2004, de 5 de febrer, per cada un dels vehicles que li siguin adjudicats pel seu desballestament i baixa definitiva, pels diferents conceptes, l'adjudicatari retornarà al servei un original del **certificat de destrucció** segellat pel Centre Autoritzat de Tractament que hagi rebut el vehicle per la seva descontaminació.

En el cas en que algun vehicle adjudicat per desballestar, tingui incidència denegatòria a trànsit, l'adjudicatari realitzarà els tràmits necessaris per el seu aixecament, així com del dipòsit i custodia del vehicle.

#### 4.8 – Horaris i calendari

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, seran tots els dies de l'any, les 24 hores del dia sense interrupcions, les 24 hores del dia es subdivideix en dues franges diferenciades:

**Presencial.** En la qual s'haurà de garantir la presència efectiva dels vehicles i personal necessaris per a la realització del servei. L'horari presencial serà el compres entre les 7 i les 21 hores, excepte en caps de setmana, festius i el mes d'agost que estarà a requeriment.

**A Requeriment.** En la qual s'haurà de garantir la prestació del servei en cas d'ésser requerit, i comprendrà la resta de temps que no hi hagi servei presencial. Fora de l'horari presencial estarà a disposició de qualsevol requeriment amb un temps màxim de resposta de 30 minuts, a comptar des del moment del requeriment al moment de la presència en la base preparat pel servei.

El calendari anual pel que fa a períodes vacacionals serà fixat per l'Ajuntament de Rubí.

- b) Un disc dur extern de un terabyte de capacitat com a mínim, per tal d'emmagatzemar les imatges enregistrades.

El manteniment de les càmeres i el suport informàtic d'emmagatzematge seran a càrrec de l'adjudicatari i al finalitzar l'adjudicació del servei, aquest material quedarà com a propietat de l'Ajuntament de Rubí per tal de garantir l'accés a les dades emmagatzemades.

#### **4.9.4 – Dipòsit de vehicles**

Els vehicles retirats es dipositaran al dipòsit municipal.

#### **4.10 – Informatització del servei**

La informatització del sistema anirà a càrrec de l'adjudicatari, seguint les instruccions dels responsables policials. Serà obligació de l'adjudicatari aportar un programa informàtic que permeti a l'Ajuntament obtenir dades estadístiques per a un correcte control, interpretació i anàlisi del servei.

#### **4.11 - Uniformitat**

Tot el personal adscrit a les grues o al servei haurà d'estar dotat de uniforme adequat per a exercir la seva tasca. Aquest uniforme serà fixat per l'Ajuntament anualment i seran a càrrec de l'adjudicatari els costos derivats d'aquest concepte.

#### **4.12 - Dotació de personal**

L'adjudicatari tindrà personal suficient per cobrir l'absentisme, el descans setmanal, els dies festius i les vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament. Per això, el licitador presentarà un estudi que justifiqui el personal que presenta.

L'adjudicatari en fer-se càrrec del servei facilitarà una relació detallada del personal adscrit al seu servei, amb les dades següents: nom i cognoms, número d'afiliació a la Seguretat Social, antiguitat, categoria i sou.

L'Ajuntament, abans de satisfer a l'adjudicatari les quantitats reportades d'acord amb el contracte, li pot exigir la justificació d'haver complert totes les obligacions laborals i de Seguretat Social en la relació amb els seus empleats, podent retenir del pagament un import igual al termini o terminis vençuts de salaris o cotització, així com aplicar els corresponents descoberts sobre la fiança definitiva que haurà d'ésser en el seu cas complementada en l'import equivalent a les quantitats detretes.

### **5.- DISPOSICIONS ESPECIFIQUES DE L'ACTIVAT**

#### **5.1 - Coordinació**

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats del servei, especialment entre l'adjudicatari, gestor i Policia Local.

#### **5.2- Imatge corporativa**

El contractista condicionarà de forma fixa, el/s vehicle/s –grua que utilitzi diàriament per l'activitat, a la imatge institucional vigent. L'Ajuntament trametrà al Contractista les referències de color i grafisme que calgui incorporar al vehicle, a l'uniformitat i a l'activitat.

Atesa la possibilitat de que, de forma transitòria o puntual, el Contractista hagués de realitzar l'activitat utilitzant vehicle/s diferents dels habituals, i per tal de mantenir l'esmentada imatge, procedirà també a encarregar adhesius que contemplin els aspectes fonamentals de l'esmentat grafisme, i al seu ús en cas necessari.

Així mateix la documentació utilitzada durant el servei pel servei de grua, blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, etc. en quant a format i imatge hauran de tenir el vist i plau previ de l'Ajuntament de Rubí.

### 5.3 – Garanties a l'usuari

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari-conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

En cas que hi hagi desperfectes en el vehicle, a criteri de l'agent de la Policia Local, es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, utilitzant la datació automàtica en la imatge (dia i hora).

En cas d'inexistència de desperfectes, o que d'existir siguin manifestament anteriors a qualsevol data propera, podrà obviar la fotografia.

En qualsevol cas omplirà el full de l'estat del vehicle, que li serà lliurat pel servei gestor, juntament amb el full de servei esmentat al punt 4.6 del present plec de clàusules.

El Contractista lliurarà a l'Ajuntament les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del mes següent, en disquet, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament.

## 6.- RELACIONS ENTRE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ I L'ADJUDICATARI DEL SERVEI

A més de l'obligació de prestar el servei en la forma i en els termes indicats en aquest Plec, l'adjudicatari té les següents:

### 6.1 - Obligacions de l'adjudicatari

- 1ª.) Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte en la data màxima d'inici prevista a la clàusula 1.7 del present Plec.
- 2ª.) Posar a disposició del servei concedit la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per garantir un adequat nivell de qualitat en la seva prestació.
- 3ª.) Prestar el servei amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives, Tècniques i Econòmiques particulars. L'adjudicatari no podrà introduir cap modificació, sense autorització expressa i per escrit, de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa el títol V del llibre I de la LCSP.
- 4ª.) Prestar el servei concedit per sí mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-lo, traspasar-lo o subcontractar, total o parcialment l'execució de la mateixa.

### **6.3 - Relacions amb els ciutadans**

L'adjudicatari i els seus operaris mantindran en tot moment un tracte correcte i respectuós amb els destinataris de les prestacions del servei. En altre cas, la seva conducta serà sancionada conforme prescriu el règim sancionador d'aquest Plec.

## **7. POTESTATS I DEURES DE L'AJUNTAMENT**

A més de la potestat de direcció i control del servei en la forma i en els termes indicats en aquest Plec, l'Ajuntament té les següents:

### **7.1 - Potestats**

- a) Mantindre l'adjudicació durant el temps de vigència del contracte sense perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic es puguin imposar.
- b) Disposar l'auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa als elements tècnics i econòmics del contracte. Les despeses que generi aquesta auditoria seran a càrrec de l'adjudicatari.
- c) Introduir modificacions en el contracte per raó d'interès públic.
- d) Fiscalitzar, dirigir i controlar la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar els serveis, les instal·lacions i els vehicles, així com la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i requerir a l'adjudicatari la presentació i actualització de la mateixa per acreditar el compliment de les seves obligacions.
- e) Assumir temporalment l'execució directa del servei en els casos en què no els presti o no els pugui prestar l'adjudicatari per circumstàncies imputables o no al mateix.
- f) Imposar a l'adjudicatari les sancions previstes en aquest Plec per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes en la normativa general de contractació administrativa, en el ROAS, i altra normativa aplicable.

### **7.2 - Deures**

- a) Satisfer al contractista les retribucions econòmiques en la quantia i els terminis resultants d'aquest Plec i de la seva proposició econòmica i la seva revisió si s'escau.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

## **8 - RÈGIM SANCIONADOR**

### **8.1 - Règim de sancions**

Les infraccions de l'adjudicatari per incompliment de les seves obligacions es classifiquen en lleus, greus i molt greus i les multes s'imposen en la forma i la quantia que preveu aquest Plec.

A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció i omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableixen els plecs que regeixen aquest contracte.

- 5ª.) Prestar el servei adjudicat amb precisió, seguretat i amb regularitat i continuïtat requerida per aquest Plec o ordenada posteriorment per l'Ajuntament per a satisfer l'interès públic dels seus usuaris o beneficiaris.
- 6ª.) Satisfer tota classe d'obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.
- 7ª.) Indemnitzar els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereix la prestació del servei, sense perjudici del què al respecte estableix l'article 198.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
- 8ª.) Obeir les instruccions i ordres de servei que li doni la Policia Local.
- 9ª.) Informar a la Policia Local de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- 10ª.) L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme, de les prestacions i serveis realitzats, així com les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 11ª.) Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficials a disposició dels usuaris, visades degudament per l'autoritat municipal.
- 12ª.) Complir les obligacions laborals que determini en cada moment la legislació vigent en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà a l'Ajuntament per a la resolució del contracte.
- 13ª.) Mantenir en bon estat de neteja, pintura, manteniment, conservació i funcionament els vehicles i altres elements adscrits a la prestació dels serveis.
- 14ª.) Facilitar tota la informació del servei que li sigui requerida per l'Ajuntament i en el moment que aquest estimi adient.
- 15ª.) Posar a disposició del servei els vehicles reforç requerits, sense retards, per donar cobertura suficient a les necessitats sorgides.
- 16ª.) Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil i fer-se càrrec del pagament de les primes.

## 6.2 - Drets

L'Adjudicatari a més dels drets derivats del Plec de Clàusules i marc jurídic aplicable tindrà els drets següents:

- 1.) Rebre de l'Ajuntament el preu que resulti de l'oferta acceptada pels treballs executats i la seva revisió d'acord amb l'establert en aquest Plec.
- 2.) Ser indemnitzat en d'extinció anticipada del contracte per causes no imputables al contractista d'acord amb la LCSP
- 3.) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- 4.) Qualsevol altres que legalment li correspongui.

- j) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- k) Facturació incorrecta.
- l) Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístic.
- m) Qualsevol actuació directa de l'adjudicatari o mandatari que suposi un incompliment greu de les obligacions derivades dels Plecs de Clàusules que regeixen el contracte.
- n) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.

A títol d'exemple, es consideren infraccions greus, entre d'altres, les següents:

- a) La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals o reglamentàries aplicables a la prestació del servei.
- b) La falta de diligència i cura en la conservació dels vehicles i material del servei, així com incomplir les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals o oposar-se al fet que aquests facin les inspeccions per comprovar l'adequat funcionament i prestació del servei,
- c) Destinar els vehicles a usos diferents dels assenyalats específicament en aquest Plec sense autorització de l'Ajuntament.
- d) En horari no presencial, acumulació de tres períodes de desconexió o impossibilitat de comunicació, superior a dues hores; o per tot període superior a cinc hores.
- e) En horari presencial, l'absència no justificada de l'operari-conductor del vehicle.

### 8.2.3 - Infraccions molt greus

Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una prestació deficient del servei i influeixen negativament en la vida útil dels vehicles i materials adscrits al servei; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o autorització de l'Ajuntament.
- d) L'omissió del pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- e) Suspendre el servei sense causa justificada de força major, per un període de més de tres dies naturals.
- f) La no realització d'un servei sol·licitat per motius no justificats, o per negativa de l'operari-conductor.
- g) La no prestació d'operari-conductor a un dels torns diaris.

L'import de les multes que es determinaran en les clàusules següents s'actualitzarà en la mateixa proporció que ho faci el cost del servei.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions que es regulen en aquest Plec no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que es pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si s'escau, per via de constrenyiment.

## 8.2 - Classes d'infraccions

Les infraccions que pugui cometre l'adjudicatari en la prestació del servei es classificaran com a lleus, greus i molt greus.

### 8.2.1 - Infraccions Lleus

Són les infraccions imputables al contractista que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o béns.

Es consideren faltes lleus:

- a) El retard en atendre el requeriment de la Policia Local de posar en servei un vehicle grua. S'entendrà com a retard lleu, en horari no presencial, l'acumulació de tres demores mensuals que superin els 30 minuts entre la demanda i l'inici del servei, o bé tota demora superior als 45 minuts.
- b) La manca d'uniforme reglamentari del personal, el seu mal estat o portar-hi elements distintius aliens al disseny establert.
- c) Manca de la documentació o impresos previstos en el plec tècnic,
- d) Vehicle en mal estat de neteja o amb distintius no autoritzats, encara que es trobin en bon estat de pintura.

### 8.2.2 - Infraccions Greus

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- a) La reincidència en la comissió de dues o més faltes lleus de la mateixa naturalesa, sempre que hagin estat sancionades.
- b) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- c) La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació dels vehicles i material quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- d) La desobediència greu a les instruccions i ordres de la Policia Local.
- e) La resistència de l'adjudicatari a introduir modificacions en la prestació del servei ordenades per l'Ajuntament.
- f) Les infraccions que causin lesions a la seguretat dels vehicles objecte de la retirada i dels usuaris de les vies públiques.
- g) La interrupció del servei sense causa justificada de força major fins a dos dies naturals.
- h) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- i) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

- 4) No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició o dins el límit establert en aquest Plec, llevat dels casos de força major, no imputables a l'adjudicatari.
- 5) La interrupció del servei més de 72 hores, sense que estigui motivada per causa de força major o per ordre de l'Ajuntament, feta per escrit de manera clara i terminant.
- 6) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- 7) La declaració de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.
- 8) La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva i la no formalització del contracte dintre de termini.

9.1.2 El mutu acord entre l'Ajuntament i contractista.

Rubí, 18 d'abril de 2011

~~Servi Ciutats BCN~~  
/. Escorial, 60 ANYOS 1.9  
08024 - BARCELONA  
Tel. 219 3.89

L'inspector en cap



Miquel Pedrosa Gámez

Assessor Jurídic Municipal



Marcel Pascual Iñiguez.

- h) La percepció per part de l'empresa o de qualsevol dels seus treballadors, de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei, que no estiguin degudament autoritzats.
- i) La comissió de dues faltes greus de la mateixa naturalesa.
- j) Abandonar el servei,

### **8.3 – Sancions**

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple de l'Ajuntament qui imposi les sancions que comporti la resolució del contracte i l'Alcaldia la imposició de les altres.

Les faltes lleus es sancionaran amb multes de fins a 300,00 € per cada període o dia en què es produeix la infracció.

Les faltes greus es sancionaran amb multes de fins a 600,00 € per cada dia.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, la preceptiva audiència del contractista.

Les faltes molt greus es sancionaran amb multes de 1.200,00 € fins a 12.000,00 €, així com la rescissió del contracte.

Si un mateix fet o omissió es constitueix de dues o més infraccions administratives vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Les reincidències seran sancionades amb multes de quantia doble a la imposada per la primera infracció, sense superar l'import màxim.

L'adjudicatari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé podrà carregar-se sobre la garantia definitiva, en tal cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament de Rubí, i en el termini que aquesta determini, respondrà l'esmentat import fins conformar la totalitat de la garantia.

## **9.- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **9.1 - Causes d'extinció**

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

- S'entén que hi ha compliment quan el contracte es realitza d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament.
- Són causes de resolució:

#### **9.1.1 Per una causa imputable al contractista**

- 1) L' incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en els plecs de Clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.
- 2) Quan l'adjudicatari no presti el servei per si mateix
- 3) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o deteriorin les potestats de direcció i de control del servei que pertany a l'Ajuntament.

La quantitat mensual fixa serà de 13.083,33 + 2.355,00 (18%IVA) = 15.438,33€/mes, . Aquesta quantitat inclou 340 serveis fixes mensuals.

Part variable mensual

Cada un dels serveis mensuals que excedeixin de les quantitats expressades al punt 2.1.1 dels plecs tècnics seran abonades a l'adjudicatari al preu de 42,37 + 7,63(18%IVA) = 50,00€.

Les quantitats indicades en el paràgraf anterior constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació.

Aquest pressupost inclou l'import de tots els impostos que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que hi constarà com a partida independent.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

#### **CLÀUSULA 5. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà de quatre anys a comptar des de la data de signatura del contracte

#### **CLÀUSULA 6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

La prestació objecte d'aquest contracte es finançarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 3120 0551 22710 del vigent pressupost municipal.

#### **CLÀUSULA 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

#### **CLÀUSULA 8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE.
2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de **3.000 euros**.

#### **CLÀUSULA 9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.**



Ajuntament  
de Rubí

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEI DE RETIRADA, TRASLLAT I DIPÒSIT DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AL TERME MUNICIPAL DE RUBÍ.

### Clàusula 1. Objecte contracte

El present contracte té per objecte l'adjudicació del servei d'immobilització de vehicles per mitjans mecànics, la seva retirada de la via pública, el seu trasllat posterior als dipòsits municipals i el trasllat dels que es determinin, en nom i representació de l'Ajuntament de Rubí, al Gestor Autoritzat de Residus establert per a la seva eliminació i totes les operacions relacionades amb els supòsits anteriors que se'n derivin.

### Clàusula 2 . Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirarà per aquest Plec de Clàusules Administratives i pel Plec de Clàusules Tècniques.

Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de "Contratos del Sector Público" – d'ara en endavant LCSP-, Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, i mentre no es trobi derogat per aquesta, pel Real Decreto 1.098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento General de la "Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" – d'ara en endavant RGLCAP-. i pel Real Decret 817/2009, de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 (LCSP). Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

CPA 50 2032

CPV 50118110

### Clàusula 3 . Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la junta de govern local, de conformitat amb allò que estableix el del Decret d'Alcaldia núm. 2007003728 de data 16 de juny de 2007.

### Clàusula 4. Pressupost de licitació

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es de **668.675,18** sense incloure l'impost sobre el valor afegit.

El pressupost d'execució anual d'aquest contracte serà de **167.168,80 € + 30.090,38 € (18% d'IVA) = 197.259,18 €.**

El preu de licitació vindrà determinat per una part fixa, una part variable en funció dels serveis realitzats i un coeficient determinat per cada classe de servei.

Part fixa mensual

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la classificació de l'empresa licitadora

• GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	7	B

Els licitadors hauran d'especificar en la seva oferta que disposen del material descrit a la **clàusula 4.9** dels plecs de prescripcions tècniques.

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. (annex I)

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- o el document de declaració en el Cens corresponent.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. En el present contracte s'haurà de disposar de la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
R	7	B

4. Els licitadors hauran d'especificar en la seva oferta que disposen del material descrit a la clàusula 4.9 dels plecs de prescripcions tècniques.

#### CLÀUSULA 10. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS

La documentació es presentarà en tres sobres tancats (A, B i C), signats pel licitador o persona que el representi, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

**En cap cas es pot presentar cap document del sobre C en el sobre B, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.**

##### 1. Sobre A.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. A. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte del servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí, expedient núm. ...., presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ....., e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c) i e). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí" expedient núm. ...., presentada per ... amb CIF/NIF..."

- Certificats de qualitat, activitats de millora ambiental

### **3. Sobre C**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre C". Proposició Econòmica i criteris automàtics de valoració per al procediment relatiu al contracte del servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí" expedient núm. ...., presentada per ... amb CIF/NIF..." (annex II)

- Millora econòmica
  - Preu Fix de la grua
  - Preu variable
- Contractació de la totalitat del personal.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Igualment la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. no obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades las que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos al l'article 42 de Codi de Comerç.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

### **CLÀUSULA 11. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES PROPOSICIONS**

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 40 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les ofertes es presentaran al departament de Contractació de l'Ajuntament de Rubí al carrer Francesc Macià número 65-67, 2n pis. Horari de 9 a 13 hores. Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Rubí, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel propi licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicataris.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

h.4. Podran constituir la garantia provisional, si resulta exigible, una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es hauran de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la UTE.

l) No s'exigeix garantia provisional

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

La documentació serà presentada amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment senyalats i per l'ordre establert en el present plec.

## **2. Sobre B**

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre B". Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor per al procediment relatiu al contracte del servei de retirada,

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 2. L'interventor general                              | o persona en qui delegui |
| 3. L'inspector en Cap                                 | o persona en qui delegui |
| 4. El Regidor de l'Àrea d'Ecologia Urbana i seguretat | o persona en qui delegui |

Actuarà com a secretaria de la mesa la Cap de Contractació o tècnic de l'Administració general que designi el vicesecretari de l'Ajuntament.

#### CLÀUSULA 14. OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. La mesa de Contractació es constituirà el dilluns següent a l'acabament del termini de presentació d'ofertes o de no ser dia hàbil, el dimarts i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

D'observar-se defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per telefax, al número que els licitadors hagin fet constar, per via telemàtica o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o subsanació de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per subsanar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

2. Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria celebrarà sessió de caràcter públic, per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats.

Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, es a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.

c).- Conclou l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualsevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

3. La mesa de contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria, per a l'obertura del

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant télex, fax (93 588 80 00) o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència de ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

## CLÀUSULA 12. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Conceptes	Valoració
a) Millora econòmica: <ul style="list-style-type: none"><li>• Preu fix de la grua</li><li>• Preu variable</li></ul>	50 % 20 %
b) Contractació de la totalitat del personal	20 %
c) Certificats de qualitat, activitats de millora mediambiental	10%

SERVI CENTRAL DE DONES  
ESCOMPLIMENT DEL 160 ARTÍCULO 1.º  
024 - BARCELONA

Preu fix de la grua: 50 punts per l'oferta més econòmica 0 punts per l'oferta base i la resta proporcional.

Preu variable de la grua: 20 punts per l'oferta més econòmica 0 punts per l'oferta base i la resta proporcional

Si es contracta la totalitat del personal 10 punts i si no es contracta la totalitat 0 punts.

En referència als valors anormals o desproporcionats s'aplica el 136 LCSP i 85 de RGCAP

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació o dels aspectes de negociació si escau.

## CLÀUSULA 13. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Regidor de l'Àrea de Serveis Centrals o persona en qui delegui

Vocals:

Titulars

1. El vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal

Substituts

o persona en qui delegui

2.- L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per que, dintre del termini de **10 dies** hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del següent:

De forma preceptiva:

#### **Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social**

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per a presentar les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

#### **Relativa a l'assegurança**

Polissa de responsabilitat Civil 600.000,00€

#### **Relativa a la prevenció de riscos laborals.**

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior. (Annex IV)

#### **Relativa a les garanties:**

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establert en la clàusula següent.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament s'ha de publicar al perfil del contractant d'acord amb el que determina l'article 135 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 16. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que presenti la oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per un import de **33.433,76 €** equivalent al 5 % del preu de licitació multiplicat per 4 en el curs dels 10 dies hàbils següents comptats a partir del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i altres obligacions contractuals.

Com a garantia s'admetran, els establerts en l'article 84 de la LCSP. Els avals bancaris haurien d'expedir-se segons els models que s'adjunten com annex núm.III

sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

- a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per a cada un dels licitadors.
- b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells.
- c) Conclou l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 37 de la LCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.
- d) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis econòmics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualssevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.
- e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

4. La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Quant les baixes temeràries s'actuarà d'acord als articles 136 LCSP i 85 del RGLCAP.

## CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ

1.- L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 2 mesos des del dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, al licitador que hagi presentat la qual resulti l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la mesa de contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos respecte a l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí. Així mateix serà objecte de comunicació als licitadors.

General de Preus al Consum que pel conjunt de l'estat espanyol fixi d'institut nacional d'estadística, aplicant sobre el preu del contracte el percentatge que suposi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió. A aquests efectes, es prendrà com a referència l'IPC interanual del mes anterior al del inici del contracte  
L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit la proposta de revisió de preus anual, que serà verificada pel servei gestor.  
La revisió de preus es realitzarà de conformitat amb l'establert en els articles 77 a 82. de la LCSP.

## **CLÀUSULA 21. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.**

### 1. Condicions especials d'execució

En aquest contracte no s'estableixen condicions especials d'execució.

### 2. Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

### 3. Obligacions del contractista:

El contractista està obligat, a més de complir la clàusula 6.1 del plec de clàusules tècniques, a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
  - ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua,

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert en el contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de licitació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementàries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 83 del LCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

#### **CLÀUSULA 17. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i donarà fe el secretari general de la corporació.

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitador i candidats

3.- Si el contracte no pogués formalitzar-se en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, la corporació podrà acordar la resolució. En aquest supòsit serà automàticament confiscada la garantia provisional a l'adjudicatari i aquest, en tot cas, haurà d'indemnitzar a la corporació pels danys i perjudicis ocasionats.

4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data de l'adjudicació.

#### **CLÀUSULA 18. INICI DE LES PRESTACIONS**

L'execució del contracte s'iniciarà des de la data de formalització del contracte.

#### **CLÀUSULA 19. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

Es pagarà de la manera habitual prèvia presentació de factures, degudament conformades pel Servei.

#### **CLÀUSULA 20. REVISIÓ DE PREUS**

Durant el primer any de vigència del contracte no hi haurà revisió de preus. A partir del inici del segon any, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu del contracte, que no podrà superar el 85%, de les variacions percentuals experimentades per l'índex

tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.

- ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

#### **CLÀUSULA 22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.**

Les modificacions del contracte està regulada per allò que disposa el Títol V del Llibre de la Llei de Contractes del Sector Pública (LCSP).

#### **CLÀUSULA 23. SUBCONTRACTACIÓ**

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

#### **CLÀUSULA 24. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

En aquest contracte resta prohibida la cessió.

#### **Clàusula 25. Demora en les prestacions**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 3.- Les penalitzacions estan regulades la clàusula 8 del plec de clàusules tècniques
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

## CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Constitueixen causes específiques de resolució, a més de les que s'especifiquen a la clàusula 9.1.1 i 9.1.2 del plec de clàusules tècniques

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- e) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- f) No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec.

## CLÀUSULA 27. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els seus defectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la LCSP i RLCAP.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

## CLÀUSULA 28. JURISDICCIO

1. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 116 i 117 de la Ley 30/1.992 de "Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común".

2. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

ANNEX -I-  
DECLARACIÓ JURADA


Qui subscriu, (dades de la persona o entitat),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa (a adaptar segons cada cas) en cap incapacitat o incompatibilitat d'aquelles que s'estableixen a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ni en cap circumstància que marqui la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'administració pública, i en concret amb l'Ajuntament de Rubí, pel servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Lloc, data i signatura



Servi Gruas BCN  
C/. Escorial, 160 Atico 1.<sup>a</sup>  
08024 - BARCELONA  
Tel. 93.483.89

El Vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

EL VICESECRETARI EN FUNCIÓ DE  
SECRETARI GENERAL PER  
SUBSTITUCIÓ LEGAL

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'INTERVENTOR GENERAL

17/5/2011

**DILIGÈNCIA.**- Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat per la Junta de Govern Local data ..... de ..... de 2010.

Rubí, ..... de ..... de 2010

El Vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal.

SCIFI GEMAS BCN  
c/. Escorial, 160 Atico 1.º  
08024 - BARCELONA  
Tel. 219.13.39

ANNEX -III-  
MODEL D'AVAL

Anagrama i adreça  
de l'Entitat avalista

L'entitat .... (raó social de l'entitat de crèdit)...., NIF ..... amb domicili (a l'efecte de notificació i requeriment) en ..... calli/plaça/avinguda.....CP ..... i en el seu nom..... (nom i cognoms dels apoderats) .....amb poders suficients per a obligar-se en aquest acte, segons es dedueix de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada) ..... amb NIF ..... en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de..... (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d'adjudicació), en concepte de ..... (fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial) ... i per a respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) del nomenat contracte, davant de l'Ajuntament, per la quantitat de ..... (en lletres) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió al fet que es refereix l'article 1.830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar al primer requeriment per a fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'Octubre.

(Lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

ANNEX NÚM. II  
PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

En/Na ....., amb DNI núm. .... veí/na de  
....., carrer ....., actuant en nom propi, (o en  
representació de l'empresa ....., amb núm. de CIF .....,  
domiciliada a ..... carrer ..... núm. ....) assabentat/da de  
les condicions i requisits exigits per concórrer a la contractació de  
..... es troba en situació de presentar-se com oferent del  
mateix.

A tals efectes fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de  
Condicions Tècniques Particulars que serveixen de base al contracte, que accepta  
incondicionalment les seves clàusules, i es compromet en nom de .....  
a assumir el compliment de l'objecte del contracte amb estricta subjecció als esmentats  
requisits i condicions,

per un preu fix mensual l de ..... € + ..... € d'IVA = ..... €, (en lletres i  
números),

i per un preu variable per cada un dels serveis ..... € + ..... € d'IVA = .....  
€ (en lletres i números),

on es troba comprès tots els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, així  
com la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries per al correcte i complet  
desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

Respecte a :

- Contractació del personal

SI

NO

..... a ..... de ..... 2.011.

(Lloc, data i signatura de l'ofertant)

## ANNEX NÚM. IV

### MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El senyor/a ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Es compromet a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)

(Segell de l'empresa licitadora)

**Servi Gruas BCN**  
/. Escorial, 160 Atico 1.ª  
08024 - BARCELONA  
Tel. 219.13.39





Ajuntament  
de Rubí



AJUNTAMENT DE RUBÍ  
AJUNTAMENT DE GOVERN LOCAL  
Procediment d'adjudicació de la  
Junta de Govern Local en data:  
29 DEC 2011  
El Secretari,

**PROPOSTA D'ACORD 00023/2011-CONT**

Vista la necessitat d'adjudicar el contracte del servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí, amb un pressupost d'execució anual de 167.168,80 € + 30.090,38 € (18% IVA) = 197.259,18 €. El preu de licitació ve determinat per una fixa i una part variable:

- La quantitat mensual fixa serà de 13.083,33 + 2.355,00 (18%IVA) = 15.438,33€/mes. Aquesta quantitat inclou 340 serveis fixes mensuals.
- Cada un dels serveis mensuals que excedeixin de les quantitats expressades al punt 2.1.1 dels plecs tècnics seran abonades a l'adjudicatari al preu de 42,37 + 7,63(18%IVA) = 50,00€.

Vist el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars aprovat per Junta de Govern Local en data 6 de juny de 2011.

Vista la publicació de la licitació en el DOUE de data 16 de juny de 2011, en el BOE de data 21 de juny de 2011 i en el BOP de Barcelona del dia 4 de juliol 2011.

Vist que es van presentar a la licitació les empreses:

SERVI GRUAS BARCELONA SL  
INGENIERIA Y TRATAMIENTOS DE VALORIZACION SL  
AUTOGRUAS SANT JORDI SL

Vist que la Mesa de Contractació de data 30 de setembre de 2011, prèvia a l'obertura del sobre B, va proposar l'exclusió del procediment a l'empresa AUTOGRUAS SANT JORDI SL, per no presentar el certificat de classificació empresarial i de l'empresa INGENIERIA Y TRATAMIENTOS DE VALORIZACIÓN SL per la manca de justificació de disposar del material específic per prestar el servei tal i com es demana a la clàusula 10 del plec administratiu, en referència a la clàusula 4.9 del plec tècnic

Vistos els informes tècnics emesos per la responsable de Comptabilitat en data 18 d'octubre i pel sotsinspector i l'inspector en cap en data 27 d'octubre de 2011.

Vista la proposta de la Mesa de Contractació que determina que l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'execució del contracte del servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí és la de l'empresa SERVI GRUAS BARCELONA SL, per un termini de quatre anys i pels següents imports :

- per un preu fix mensual de 12.997,85 € + 2.339,61 € d'IVA = 15.337,46 €
- preu variable per cada un dels serveis 41,77 € + 7,52 € d'IVA = 49,29 €

Vist el requeriment fet per la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2011 i atès que l'adjudicatari proposat ha acreditat estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, ha aportat la pòlissa de l'assegurança de

Servi Gruas BCN  
V. Excmal. 160 Alíco I.º  
08024 - BARCELONA  
Tel. 219.13.39

responsabilitat civil (condicions generals, particulars i especials) i el rebut acreditatiu del pagament de la prima, la declaració relativa la compliment de les normes de Prevenció de Riscos Laborals. (Annex 4 del plec de clàusules administratives), d'haver constituït la garantia definitiva per un import de **33.433,76€**, i d'haver ingressat a la caixa municipal l'import de **455,49 €** en concepte de despesa de publicació de la licitació al BOP del dia 4 de juliol de 2011.

Vist que d'acord amb la Resolució de 4 de juliol de 2011, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'acord del Consell de Ministres, de 1 de juliol de 2011, pel qual es modifica el de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, és innecessària la fiscalització prèvia de l'adjudicació.

Vist que segons estableix a l'article 135.4 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Vist que hi ha suficient consignació pressupostària per respondre d'aquesta despesa a aplicació pressupostària núm.3120.1551.22710 amb número d'apunt previ 920119000147.

Atès que per Decret d'alcaldia número 2011003006 de data 11 de juny de 2011 es delegen a la Junta de Govern Local les facultats per aquesta contractació.

#### **Es proposa:**

Primer.- Excloure del procediment a les empreses AUTOGRUAS SANT JORDI SL, per no presentar el certificat de classificació empresarial i a l'empresa INGENIERIA Y TRATAMIENTOS DE VALORIZACIÓN SL per la manca de justificació de disposar del material específic per prestar el servei tal i com es demana a la clàusula 10 del plec administratiu, en referència a la clàusula 4.9 del plec tècnic.

Segon.- Declarar vàlida la licitació i adjudicar aquest contracte del servei de retirada, trasllat i dipòsit de vehicles de la via pública al terme municipal de Rubí a l'empresa SERVI GRUAS BARCELONA SL pel següents preus.

- per un preu fix mensual de 12.997,85 € + 2.339,61 € d'IVA = 15.337,46 €
- preu variable per cada un dels serveis 41,77 € + 7,52 € d'IVA = 49,29

La durada d'aquest contracte serà de quatre anys.

Tercer.- Disposar de la despesa amb càrrec de l'aplicació pressupostària núm. 3120.1551.22710 i conseqüentment el trasllat d'aquesta resolució a la comptabilitat i a la intervenció general per a comptabilització en fase definitiva dels document comprovable en fase prèvia núm. 920119000147.

Quart.- Comunicar a l'adjudicatari que la formalització del contracte no es podrà efectuar abans que no transcorrin els 15 dies hàbils des de que es remeti aquesta notificació, en aquest sentit es comunica a l'adjudicatari que se'l requerirà una vegada transcorregut aquest període per signar el contracte.

Cinquè.- Informar a les empreses que no han resultat adjudicatàries, que la documentació administrativa i tècnica presentada per a aquesta licitació els hi serà retornada transcorreguts tres mesos des de la comunicació de l'adjudicació, sempre que aquesta hagi guanyat en ferm al no haver-se interposat cap recurs contra aquesta licitació. Transcorreguts tres mesos mes, l'Ajuntament podrà disposar d'aquesta per a la seva destrucció.

Sisè.- Notificar la present resolució d'adjudicació a tos els licitadors i als serveis municipals interessats en aquesta licitació.

Setè.- Publicar aquesta resolució d'adjudicació en el Perfil del Contractant, al DOUE, al BOE i al BOP.

Rubí, 21 de desembre de 2011

Regidora Delegada de l'Àrea de Promoció  
Econòmica, Hisenda i Règim Interior

Neus Muñoz Hajar

