

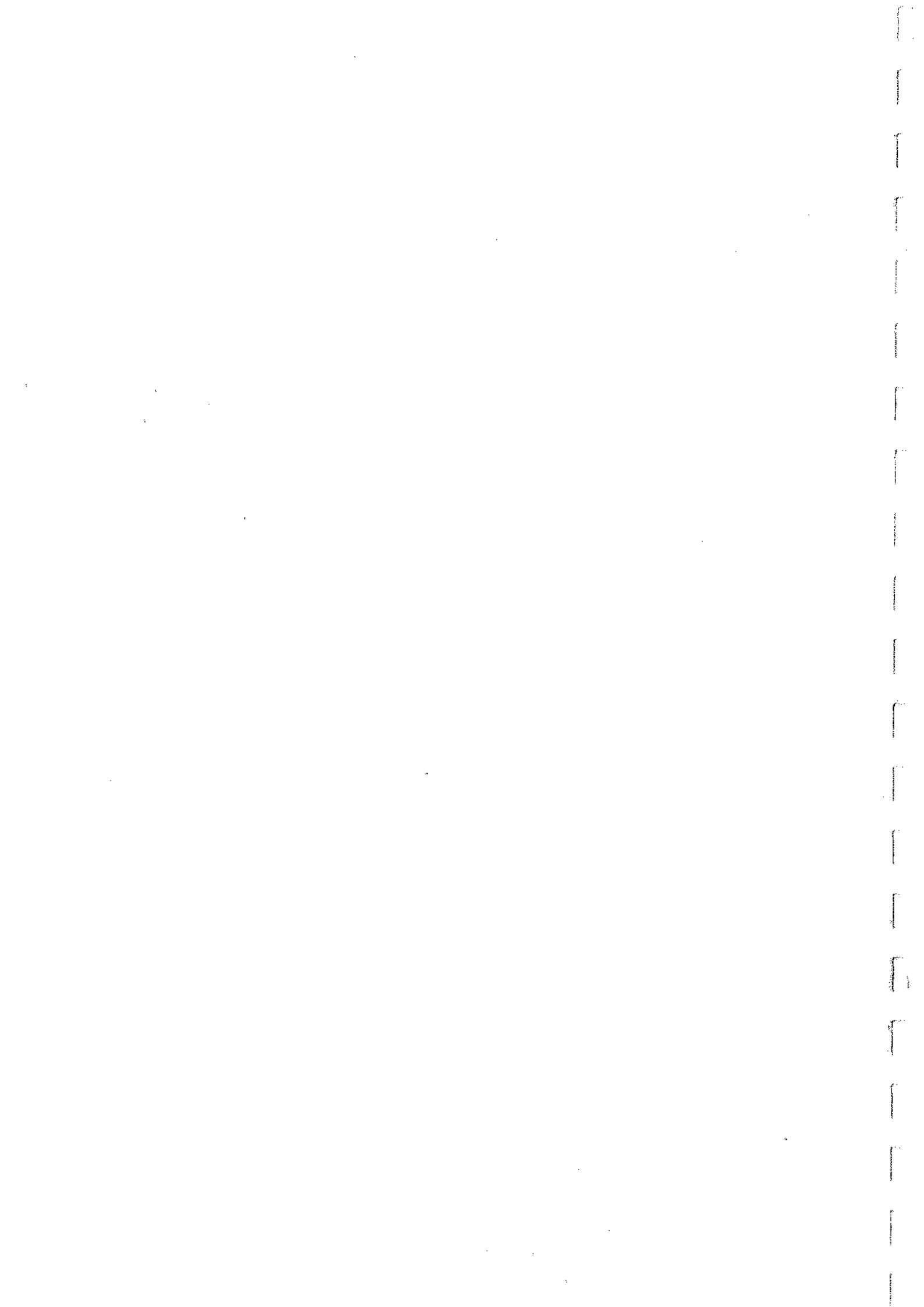


Ajuntament de Rubí

CONTRACTE ADMINISTRATIU

**CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS COL·LEGIS PÚBLICS I ALTRES
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Exp 1/2018/CONT-E (antecedent 20/2016-CONT)





**CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DELS COL·LEGIS PÚBLICS I ALTRES
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Rubí, 14 de maig de 2018

REUNITS

D'una banda, el senyor Moisés Rodríguez Cantón, regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals, qui actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'Ajuntament de Rubí, d'ara en endavant l'adjudicador.

I de l'altra, el senyor José Manuel Espinàs Janer, amb DNI 35043399R, amb domicili al carrer Berlin 39 A02 de Barcelona, actuant en representació de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL, amb CIF B60579240 i domicili fiscal al carrer Josep Ferrater i Mora 2 (08019- Barcelona), d'ara en endavant el contractista.

Compareix el senyor Nicolau López Aznar, vicesecretari accidental per substitució legal, per tal de donar fe de la signatura del present contracte.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per a contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord,

MANIFESTEN

PRIMER.- El 27 d'abril de 2017, per acord del Ple, es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de neteja dels col·legis públics i altres dependències municipals.

S'acordà que el procediment per adjudicar el mencionat contracte serà l'obert subjecte a regulació harmonitzada amb diversos criteris d'adjudicació, per un import anual de licitació de 2.452.987,24 euros més 515.127,32 euros (21% d'IVA), que fa un total de 2.968.114,56 euros, per a una durada de 3 anys, comptats des de la data d'inici efectiva del servei per part del contractista, podent-se prorrogar per períodes d'un any fins a un màxim de 3 anys més, és a dir, un global de sis anys, segons les determinacions contingudes al plec de condicions tècniques.

Així mateix es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, que han de regir la contractació d'aquest servei.

SEGON.- El 21 de juny de 2017 es constitueix la Mesa de contractació per a l'obertura dels sobres A i per a la qualificació prèvia de la documentació presentada pels licitadors. Es reben un total de quatre propostes, presentades, dins del termini establert, per les empreses MULTISERVEIS NDAVANT SL, LIMPIEZAS DEYSE SL, IDONIA-NATUR SL i LA BRUIXA SL.



La Mesa de contractació es torna a constituir, en data 5 de juliol de 2017, per a l'obertura dels sobres B. En aquest acte públic el president notifica el resultat de la qualificació prèvia dels documents de les empreses presentades, donant compte que s'han presentat quatre empreses i que totes han aportat la documentació sol·licitada del sobre A i que totes continuen en el procediment de licitació. A continuació es procedeix a l'obertura dels sobres B i es comunica als assistents que la documentació tècnica es trametrà als serveis tècnics per tal que s'elaborin els corresponents informes.

En data 4 d'octubre de 2017, es constitueix la Mesa de contractació per a l'obertura dels sobres C i per donar compte del resultat de les valoracions dels criteris que depenen d'un judici de valor, que segons informe tècnic elaborat, en data 29 d'agost de 2017, pel cap del servei de gestió de residus es despenen les següents puntuacions:

Criteri	Puntuació màxima	Idonia-Natur	Ndavant	Deyse	La Bruixa
SOBRE B					
Criteris que depenen d'un judici de valor					
1 Metodologia de prestació dels serveis	20	17,0	19,5	16,0	20,0
2 Gestió de neteja i manteniment de mopos	5	0,0	3,0	0,0	1,5
Puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor	25	17,0	22,5	16,0	21,5

D'acord amb l'informe abans esmentat, de data 29 d'agost de 2017, l'empresa IDONIA-NATUR, SL va introduir informació del sobre C en el sobre B i, en virtut de l'article 26 del RLCSP, la Mesa de Contractació proposa la seva exclusió.

A continuació es procedeix a l'obertura dels sobres C i es comunica als assistents que la documentació presentada per les empreses sobre els criteris automàtics es trametrà als serveis tècnics per tal que s'elaborin els corresponents informes.

La Mesa de contractació es torna a constituir, en data 16 de gener de 2018, per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels col·legis públics i altres dependències municipals. Es dona compte del resultat de la valoració dels criteris automàtics en l'informe elaborat, en data 12 de gener de 2018, pel cap del servei de Gestió de Residus, del què es desprèn que l'oferta presentada per l'empresa LA BRUIXA SL conté incorreccions rellevants perquè no segueix l'estricta format de les fitxes econòmiques de l'annex VIII del Plec de Prescripcions Tècniques, ni aconsegueix plenament amb el que es demana en el les clàusules 11 i 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, fets que motiven que la Mesa de contractació proposi l'exclusió d'aquesta empresa.

La puntuació final de les empreses restants en ordre decreixent és la següent:

1. MULTISERVEIS NDAVANT SL 74,06 punts.
2. LIMPIEZAS DEYSE SL 61,48 punts.

AJUNTAMENT DE RUBÍ



La Mesa de contractació proposa l'adjudicació del contracte del servei de neteja de col·legis públics i altres dependències municipals a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL, per un import màxim anual de 2.253.864,24 euros més 473.311,49 euros (21% d'IVA), que fan un total de 2.727.175,73 euros i una durada del contracte de tres anys, comptats des de la data d'inici efectiu del servei per part de l'empresa adjudicatària, i es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 3 anys més, és a dir un global de sis anys.

TERCER.- Per Acord del Ple, de data 22 de febrer de 2018, s'aprova, de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, que la puntuació de les dos ofertes presentades i admeses en el procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte del servei de neteja de col·legis públics i altres dependències, és la següent:

1. MULTISERVEIS NDAVANT SL 74,06 punts.
2. LIMPIEZAS DEYSE SL 61,48 punts.

QUART.- Els dies 2 i 8 de març de 2018, amb registres d'entrada 2018006209 i 2018007218 respectivament, el contractista presenta la documentació administrativa exigida per l'article 151.2 del TRLCSP:

1. Certificat o document del Ministeri de Treball i Seguretat Social acreditatiu d'estar al corrent de les seves obligacions envers la Seguretat Social, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 14 RGCAP.
2. Certificat o document de l'administració tributària estatal i Agència Tributària de la Generalitat de Catalunya, en què consta que el licitador està al corrent del pagament de les obligacions tributàries, d'acord amb les circumstàncies assenyalades a l'article 13 del RGCAP.
3. Ingress de la Garantia definitiva per un import de 338.079,64€ equivalent al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte.
4. Document acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la publicació al Butlletí Oficial de la Província per un import de 1.165,36 i al Butlletí Oficial de l'Estat d'un import de 620,76€ que fa un total de 1.786,12€.
5. Declaració relativa als riscos laborals (Annex 4a i 4b del plec de clàusules administratives particulars)
6. Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil vigent i de cobertura mínima per valor de 600.000,00 € per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació, i d'estar al corrent en el pagament de la prima durant la vigència del present contracte.
7. Documentació relacionada a la clàusula 11, sobre A, del plec de clàusules administratives particulars que no hagués aportat abans.

CINQUÈ.- El Ple, en sessió del dia 5 d'abril de 2018, acorda l'adjudicació del contracte del servei de neteja dels col·legis públics i altres dependències municipals que s'assenyalen en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquest contracte a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL, amb CIF B 60.579.240, amb una puntuació total de 74,06 punts, per un import màxim anual de



2.253.864,24 euros més 473.311,49 euros (21% d'IVA), que fan un total de 2.727.175,73 euros i una durada del contracte de tres anys, comptats des de la data d'inici efectiu del servei per part de l'empresa adjudicatària, que es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 3 anys més, és a dir un global de sis anys.

Per tot això, ambdues parts

ACORDEN

PRIMERA.- Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la neteja dels col·legis públics i altres dependències municipals que s'assenyalen en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'objecte del contracte inclou les millores ofertes per l'adjudicatària i que consisteixen en la incorporació d'un segon responsable d'equip i la utilització de vehicles elèctrics dins de la flota de vehicles que prestaran el servei en aquest contracte.

SEGONA.- Preu del contracte.

L'import màxim anual d'adjudicació és de 2.253.864,24 euros més 473.311,49 euros (21% d'IVA), que fan un total de 2.727.175,73 euros.

El contractista prestarà el servei objecte del contracte respectant els termes de la proposició econòmica i les millores per ell ofertades, que es van presentar per registre d'entrada en data 12/06/2017 (número registre d'entrada 2017013861). Aquesta documentació original es troba incorporada en l'expedient de contractació número 20/2016-CONT que consta a les dependències municipals, i que es podrà consultar en qualsevol moment prèvia instància de part.

TERCERA.- Pagament

D'acord amb la disposició addicional 33 del TRLCSP i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques respecte a la presentació de factures s'han de complir els següents requisits :

- El contractista, com és persona jurídica, està obligat a presentar factures en format electrònic, a través del punt general d'entrada.

La factura electrònica s'ha de presentar a través del següent enllaç

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

La factura electrònica ha de tenir el format Facturae versió 3.2 i firma electrònica avançada, segons l'especificació XMLAdvanced Electronic Signatures (XAdES)

- Totes les factures han d'incloure les següents dades:



Ajuntament de Rubí

NIF: P-0818300F

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal

Òrgan de contractació: Ple Municipal

Sr/a: Eduard Pallarès Ferrando.

Refer./NIO: 22018000150

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació. Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el Termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'Ajuntament rebi la rectificació corresponent i el servei municipal hi doni el seu conforme.

QUARTA.- Termini per a l'execució del contracte.

La durada d'aquest contracte serà de tres anys, comptats des de la data d'inici efectiu del servei per part de l'empresa adjudicatària, i es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 3 anys més, és a dir un global de sis anys.

Es considera que la data d'inici efectiu del servei és aquella en la que es produeix la subrogació del personal adscrit al servei.

Cadascuna de les pròrrogues podrà ser sol·licitada per l'empresa contractista amb una antelació mínima de nou mesos respecte a la data de venciment del contracte, sense que aquest termini sigui exclouent, l'Ajuntament podrà acceptar la pròrroga sol·licitada.

El servei haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'inici efectiu del servei, de conformitat amb la proposta que hagi aprovat l'Ajuntament.

CINQUENA.- Garantia definitiva

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert en el contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.





La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

El contractista ha constituït, en data 2 de març de 2018, la garantia definitiva en la Tresoreria municipal, equivalent al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte.

SISENA.- Revisió de preus

En aquest contracte, tan en el període principal com en les possibles pròrrogues, no hi ha prevista revisió de preus.

SETENA.- Resolució del contracte.

Constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives i en el de Prescripcions Tècniques.
- d) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- e) No haver aportat el contractista la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el Plec de Clàusules Administratives, quan l'ajuntament ho sol·liciti.
- f) L'existència d'un expedient sancionador que així ho acordi o bé junt amb la resolució de la segona falta greu.
- g) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- h) L'incompliment dels principis ètics i la regles de conducta (annex7 del Plec de Clàusules Administratives)
- i) Les que resultin aplicables segons la normativa vigent.

VUITENA.- Règim de recursos:

En virtut del previst a l'article 40 del TRLCSP, si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions que hauran de regir la contractació, l'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment de contractació que decideixin directe o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable, a drets o interessos legítims. A aquests efectes es consideren actes de tràmit els d'exclusió de licitadors de la Mesa de Contractació.



No seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes dictats en relació amb les modificacions contractuals no previstes al plec que, de conformitat amb els articles 105 a 107 del TRLCSP, sigui precís realitzar un cop adjudicat el contracte, tant si acorden com si no la resolució i celebració d'una nova licitació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, podent presentar-se l'escrit d'interposició en el registre de l'òrgan de contractació o del competent per a la resolució, en el termini de 15 dies hàbils computats conforme a l'establert a l'article 44 TRLCSP, previ anunci per escrit a l'òrgan de contractació. La resolució dictada serà directament executiva i tan sols es podrà impugnar mitjançant recurs contenciós administratiu.

Els actes de l'òrgan de contractació no susceptibles de recurs especial, seran immediatament executius, posant fi a la via administrativa. Aquestes resolucions podran ser objecte de recurs de conformitat amb el disposat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions, i en la Llei 19/1998, de 13 de juliol, de regulació de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels Plecs i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

NOVENA.- Normativa d'aplicació

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a:

- La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- La Disposició transitòria primera (apartat 2) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).
- El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.



DESENA- Jurisdicció

El contractista es sotmet a la jurisdicció dels Tribunals i Jutjats de Barcelona per a resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment d'aquest contracte de naturalesa administrativa.

DOCUMENTS ANNEXOS

S'incorporen a aquest contracte, formant-ne part integrant, els següents documents:

Document núm. 1. Còpia diligenciada del document que forma part de la proposició econòmica presentada pel contractista al sobre C, i en el que consta l'import anual màxim ofertat pel contractista (pàgina 1).

Document núm. 2. Còpia diligenciada del plec de prescripcions tècniques (pàgines 2 a 77).

Document núm 3. Còpia diligenciada del plec de clàusules administratives particulars (pàgines 78 a 135).

Document núm 4. Còpia diligenciada de la resolució administrativa d'adjudicació (pàgines 136 a 139)

Document núm. 5. Còpia diligenciada de la garantia definitiva (pàgina 140).

Document núm, 6. Còpia diligenciada del DNI del representant de l'empresa adjudicatària (pàgina 141).

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest contracte per triplicat exemplar, en el lloc i data abans indicat, que és llegit i trobat conforme per ambdues parts, signant amb mi, el vicesecretari accidental per substitució legal, que en dono fe.

Sr Moisés Rodríguez Cantón
Regidor delegat de l'Àrea de Serveis
Centrals de l'Ajuntament de Rubí



Sr José Manuel Espinas Janer
MULTISERVEIS NDAVANT SL


AJUNTAMENT DE RUBÍ

Sr Nicolau López Aznar.
Vicesecretari accidental per substitució legal

1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En Jose Manuel Espinàs Janer, amb DNI núm. 35.043.399-R veí de Barcelona, carrer Josep Ferrater i Móra, núm. 2-4, actuant en representació de l'empresa Multiserveis Nдавant, S.L, amb núm. de CIF B-60.579.240, domiciliada a Barcelona, carrer Josep Ferrater i Móra, núm. 2-4, local, assabentat de les condicions i requisits exigits per concórrer a la contractació del Servei de neteja dels col·legis públics i altres dependències municipals es troba en situació de presentar-se com oferent del mateix.

A tal efecte fa constar que:

- 1) Coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars que serveixen de base al contracte, que accepta incondicionalment les seves clàusules, i es compromet en nom de Multiserveis Nдавant, S.L a assumir el compliment de l'objecte del contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions.
- 2) Proposa, d'acord amb l'ofertat en l'apartat A de la memòria econòmica, els següents preus/hora (IVA exclòs):

	Netejador/a	Especialista
Serveis programats		
- Preu/hora ofertat de servei efectiu	13,54 €	14,99 €
Serveis extraordinaris		
- Feiner, diürn	13,81 €	15,14 €
- Festiu, diürn	22,92 €	25,13 €
- Feiner, nocturn	16,11 €	17,66 €
- Festiu, nocturn	26,01 €	28,51 €

- 3) Proposa el següent import anual màxim, incloent l'execució del projecte del servei de neteja programat i la previsió màxima de 8.000 hores anuals per a serveis extraordinaris no programats (7.000 hores extraordinàries de netejador/a feiner diürn, més 1.000 hores extraordinàries de netejador/a festiu):

--	--	--	--

Import anual proposat

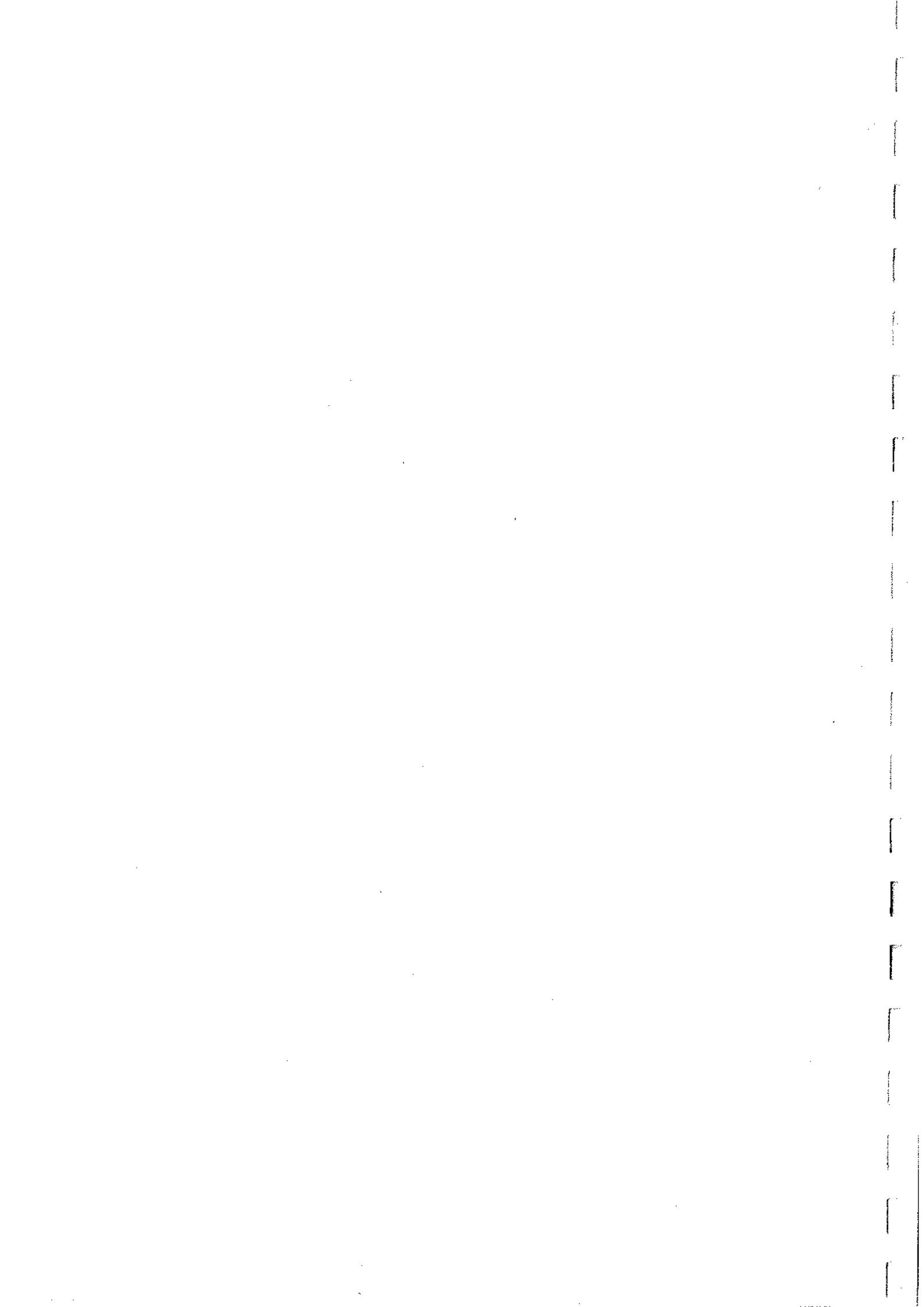
- Serveis programats	2.134.271,02 €	448.196,91 €	2.582.467,93 €
- Treballs no planificats o extraordinaris	119.593,22 €	25.114,58 €	144.707,80 €

Total pressupost anual proposat (1) 2.253.864,24 € 473.311,49 € 2.727.175,73 €

(1) Suma dels serveis programats i treballs no planificats o extraordinaris

El pressupost anual Total IVA inclòs és de dos milions set-cents vint-i-set mil cent setanta-cinc euros amb setanta-tres cèntims d'euro.

Rubí a 12 de juny de 2017





AJUNTAMENT DE RUBÍ

PLÈ MUNICIPAL

Aprovat segons l'acord del Ple
en data 27 ABR 2017
El secretari



Ajuntament de Rubí

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA DELS COL·LEGIS PÚBLICS
I ALTRES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Servei de Gestió de Residus

6 d'abril de 2017

	Pàg.
1- GENERALITATS	
1.1	Objecte del plec de prescripcions tècniques..... 4
1.2	Representants de l'empresa adjudicatària 4
1.3	Seguiment dels serveis i tasca inspectora..... 5
1.4	Accions de comunicació i de millora general del servei..... 6
1.5	Coordinació amb operacions de manteniment..... 7
1.6	Subministraments i estalvi energètic 7
1.7	Altres aspectes del servei..... 7
2- CONDICIONS DEL SERVEI	
2.1	Serveis inclosos 9
2.2	Serveis exclosos..... 10
2.3	Tipologia dels centres..... 10
2.4	Freqüències dels serveis..... 11
2.5	Horaris de prestació 11
2.6	Sistema de control horari 12
2.7	Metodologia de prestació dels serveis 13
2.8	Recollides selectives 13
2.9	Serveis de neteja específics programats 14
2.10	Serveis extraordinaris..... 15
3- MITJANS HUMANS	
3.1	Subrogació del personal 16
3.2	Relacions laborals..... 16
3.3	Seguretat i salut laboral..... 16
3.4	Motivació del personal 18
4- MAQUINÀRIA I MATERIALS	
4.1	Maquinària i útils necessaris 19
4.2	Vehicles 19
4.3	Procedència i condicions de la maquinària 20
4.4	Materials fungibles 21
4.5	Condicions dels materials fungibles 21
4.6	Altres accessoris 24
4.7	Condicions dels elements accessoris 25
5- GESTIÓ DE LA INSPECCIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT	
5.1	Introducció..... 26
5.2	Gestió de la partida d'inspecció i control extern..... 26
5.3	Auditories tècniques 26
5.4	Enquestes de satisfacció 27

ANNEXES

- I Relació dels col·legis públics i dependències municipals objecte del contracte
- II Relació del personal adscrit al servei
- III Acords particulars complementaris al conveni del sector
- IV Format de la programació dels serveis
- V Peculiaritats específiques dels centres
- VI Metodologia d'aplicació per al control de qualitat del servei
- VII Format de les fitxes tipus de la memòria tècnica
- VIII Format de les fitxes tipus de la memòria econòmica
- IX Relació de màquines i altres útils usats, adscrits al servei

1- GENERALITATS

1.1 OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

L'objecte d'aquest plec de prescripcions és el de definir les característiques tècniques que sol·licita l'Ajuntament per a dur a terme la prestació dels serveis de neteja dels col·legis públics i de les dependències municipals objecte d'aquest contracte i que s'assenyalen a l'annex I.

1.2 REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària nomenarà un representant tècnic que tindrà una relació constant amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, per tal de rebre les instruccions i observacions necessàries per a la millor prestació dels serveis.

L'empresa adjudicatària nomenarà un encarregat del servei, exclusiu per a aquesta contracta, que mantindrà contacte continuat i diari amb els serveis tècnics municipals per tal de tractar les incidències ocorregudes en el desenvolupament dels serveis, i per tal de rebre els avisos i indicacions que els serveis municipals considerin convenientes:

A més, el representant tècnic i/o l'encarregat assistiran a les reunions que els convoquin per tractar dels assumptes referents al servei.

Donat el ventall horari de la prestació d'aquests serveis, el nombre de centres que inclou i el nombre de treballadors/res d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària nomenarà també, com a mínim, un càrrec adjunt a l'encarregat (responsable d'equip) exclusiu per a aquesta contracta i a jornada completa, que donarà suport a les tasques de gestió, supervisió, control i logístiques pròpies del servei.

El contractista estarà obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els telèfons i e-mail del representant tècnic, de l'encarregat, del/s responsable/s d'equip i d'aquelles persones adients per tal de poder-los comunicar, en cas que sigui necessari, qualsevol instrucció que es consideri convenient en les seves hores de treball, o fora d'elles.

Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades als representants de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció d'aquesta.

El cost del representant tècnic es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals d'estructura del pressupost de l'adjudicació. Els costos dels comandaments intermitjos (l'encarregat i del/s responsable/s d'equip) estaran repercutits al pressupost anual en una partida diferenciada.

1.3 SEGUIMENT DELS SERVEIS I TASCA INSPECTORA

L'empresa adjudicatària presentarà als serveis tècnics municipals, per correu electrònic, la Programació dels Serveis en una setmana tipus. Aquesta programació dels serveis contindrà, per cada centre, els noms dels operaris, els horaris a realitzar per cadascun d'ells segons el dia de la setmana, les hores de neteja bàsica a realitzar per cada dia de la setmana, les totals setmanals, així com, si s'escau, els horaris establerts per a gaudir del descans (esmorzar o berenar). Es presentarà en format excel i d'acord amb l'estructura descrita, com exemple, en l'annex IV. A cada modificació que s'hi produeixi, l'adjudicatari enviarà immediatament, per correu electrònic, als serveis tècnics municipals la nova Programació dels Serveis indicant el codi correlatiu de la versió i la data d'inici de la validesa.

D'altra banda, qualsevol incidència en l'execució dels serveis haurà de ser comunicada immediatament, sempre per mitjà de correu electrònic i, addicionalment, per telèfon si és necessari, als serveis tècnics municipals als efectes d'exercir el control i el seguiment de l'execució dels serveis de neteja.

Per aquesta raó, com a mínim, s'entenen com incidències els següents supòsits:

- Qualsevol alteració de la informació continguda a la Programació de serveis vigent, tant pel que fa als noms dels operaris (si es tracta de suplències puntuals), com pel que fa als horaris a realitzar en algun centre concret (si es tracta d'un ajust temporal d'horari de neteja). Inclou les sortides sindicals, els dies d'assumptes propis o altres llicències recollides en el conveni i la notificació detallada de la seva suplència (nom i horari a efectuar)
- Qualsevol impossibilitat de realitzar, total o parcialment, el servei de neteja en un centre (avaries, fuites d'aigua, obres, operacions de manteniment, etc.)
- Qualsevol incidència ocorreguda en les operacions d'accés i sortida al centre (claus, codi d'alarma, etc)
- Qualsevol causa sobrevinguda que afecti al servei contracta de neteja (no assistència d'un treballador de neteja, no cobriment de la substitució puntual de l'absència, indisposicions durant la jornada laboral, etc.)

A banda de la comunicació immediata de les incidències, serà obligació del nou adjudicatari presentar mensualment la relació d'incidències ocorregudes de manera informatitzada, oferint unes dades que permetin l'elaboració de resums, ratios i obtenció de les hores de servei de neteja bàsica efectivament realitzades, així com les hores del personal especialista, per cada dia del mes i a cada centre.

La tasca inspectora dels Serveis Tècnics Municipals no tindrà cap limitació: l'adjudicatari s'obliga a posar a disposició dels tècnics competents tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest plec.

La tasca inspectora s'efectuarà, bàsicament, per mitjà de:

- a) La verificació del compliment de la Programació dels Serveis.
- b) Els controls presencials del personal de neteja en cada centre i del compliment dels horaris.
- c) Els controls de qualitat dels serveis prestats.
- d) Els controls d'acompliment de les condicions que es determinen en aquests plecs.
- e) La verificació dels productes, estris de neteja i dels materials fungibles.
- f) Les auditories tècniques puntuals a la documentació (albarans, comunicats d'incidències, ordres de treball, factures, ...) que disposi internament l'empresa.
- g) Les enquestes de satisfacció dels serveis, realitzada al conjunt d'usuaris, majors d'edat, que ocupin habitualment els centres objecte d'aquest contracte.

A banda d'aquestes tasques de control i seguiment tècnic, anualment i a càrrec de la partida d'Inspecció i control extern del contracte, l'empresa adjudicatària es sotmetrà a una auditoria pel que fa als aspectes econòmics d'aquesta adjudicació. La sistemàtica de presentació de dades i documentació, els continguts i extensió d'aquesta auditoria, així com la concreció de l'empresa auditora externa, serà definida en cada ocasió per l'Ajuntament.

Tanmateix, també anualment i a càrrec de la partida d'Inspecció i control extern del contracte, l'empresa adjudicatària realitzarà una enquesta de satisfacció dels serveis de neteja prestats al conjunt de centres. El contingut i la sistemàtica de l'enquesta, així com la concreció de l'empresa auditora externa que l'efectuarà, serà definida en cada ocasió per l'Ajuntament.

1.4 ACCIONS DE COMUNICACIÓ I DE MILLORA GENERAL DEL SERVEI

L'adjudicatari, en treball conjunt amb els serveis tècnics de l'Ajuntament, promourà normes de conducta ciutadana que afavoreixi el bon funcionament dels centres, així com promouran les mesures adients per a la millora general del servei, de la seva eficàcia, eficiència i qualitat.

Per aquest motiu, l'adjudicatari es farà càrrec d'adquirir i distribuir aquells elements que, del consens entre ambdues parts, considerin necessàries distribuir per les dependències per tal de promoure mesures de conservació de l'estat de neteja o la millora general del servei. Aquestes mesures es revisaran anualment i seran aprovades i/o modificades de mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

La despesa de les accions de comunicació i millora general del servei, corresponents a aquest apartat, serà a càrrec de l'adjudicatari i suposarà, en tot cas, per a l'empresa adjudicatària de l'ordre del 0,1% de l'import anual facturat del contracte. Tanmateix, els elements utilitzats per a aquestes accions, tals com adhesius, cintes precintadores, rètols o similars, podran dur el seu nom i logotip.

1.5 COORDINACIÓ AMB OPERACIONS DE MANTENIMENT

A finals de cada mes natural l'encarregat del servei lliurarà als serveis tècnics municipals la programació del mes natural següent per a aquells treballs de període superior al mensual, així com els treballs a realitzar pel personal especialista, d'acord amb la planificació operativa anual presentada en l'oferta.

L'Ajuntament podrà sol·licitar variacions d'aquesta programació en funció d'altres operacions de manteniment dels centres previstes per altres departaments que puguin afectar a l'optimització dels treballs a realitzar.

Un cop consensuada aquesta Programació dels Serveis del Personal Especialista, qualsevol variació de la mateixa serà comunicada immediatament com incidència, per mitjà de correu electrònic, als serveis tècnics municipals.

Aquesta necessitat de coordinació de les operacions de manteniment es produirà especialment en els mesos de juliol, agost i setembre, i en centres escolars, on l'empresa adjudicatària haurà d'adaptar els serveis de neteja a fons a l'execució d'obres i altres treballs que, habitualment, es fan en aquest període no lectiu escolar.

1.6 SUBMINISTRAMENT I ESTALVI ENERGÈTIC

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari els subministraments d'aigua, llum i energia que es necessiti al propi centre o edifici per a la realització de les tasques de neteja objecte d'aquest contracte. El personal veïllarà sempre per l'estalvi energètic tan pel que fa a la il·luminació del centre com pels sistemes de climatització. A més, en finalitzar el servei de neteja d'un centre, si en aquest no hi ha ningú, deixarà les persianes baixades, les finestres tancades, els llums apagats i els sistemes de calefacció o refrigeració aturats (si és que aquests sistemes no són d'accionament centralitzat). No s'admetrà el funcionament de cap instal·lació en zones on no s'estigui prestant el servei.

Tanmateix, el personal veïllarà sempre per a la conservació del bon estat de les instal·lacions que els correspongui netejar, responent l'empresa adjudicatària davant de possibles incidències que s'hi puguin produir.

1.7 ALTRES ASPECTES DELS SERVEIS

Serà obligació de l'adjudicatari transmetre al públic i al personal dels centres, així com a la ciutadania en general, una imatge òptima d'ordre i neteja mitjançant:

- El perfecte estat de conservació i neteja dels equips i mitjans materials amb què es treballa.
- El perfecte estat de presentació de personal, així com la utilització de la roba de treball i uniformes reglamentaris de l'empresa adjudicatària mentre s'està en horari de treball, i no portant l'uniforme fora de les hores de treball.
- El tracte correcte en tot moment vers el públic i el personal dels centres.
- La targeta d'identificació individual portada de manera còmode, permanent i visible per part de la totalitat del personal assignat al servei.
- El compliment de les normes dictades en el Reglament de Seguretat i Salut Laboral.
- El compliment dels horaris d'actuació.
- El compliment de la normativa vigent en cada centre, tenint en compte que el contractista resultarà solidàriament responsable de les infraccions en què pugui incórrer el seu personal, i que l'Ajuntament serà aliè a aquesta responsabilitat.
- El desenvolupament de l'activitat de neteja de manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal del centre, ni de cap de les seves dependències.

Tanmateix, serà funció de l'adjudicatari obrir i/o tancar els centres, activant o desactivant les alarmes, quan aquests centres no hi hagi ningú altra persona responsable del centre a l'horari establert d'inici o finalització del servei de neteja.

2- CONDICIONS DEL SERVEI

2.1 SERVEIS INCLOSOS

Queden inclosos dintre de les estipulacions d'aquest plec els serveis següents :

- 1- L'escombrada, amb escombra o "mopa" de dimensions adequades impregnada amb captador de pols, en la totalitat de les dependències de cada edifici.
- 2- L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat de taules, cadires, armaris, prestatges, baranes, portes, finestres, pissarres, elements decoratius, etc.
- 3- L'eliminació de la pols amb baieta i netejador adequat (com l'alcohol isopropílic o equivalent) de telèfons, fotocopiadores, ordinadors i altres aparells similars.
- 4- La fregada manual amb detergent neutre adequat de les sales d'espera, vestíbuls, aules, despatxos, escales i passadissos.
- 5- La neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes i paviments dels vestidors, serveis sanitaris públics i privats.
- 6- L'aspiració de moquetes, catifes, tapisseries, cortines, tumbones i d'altres elements similars.
- 7- L'escombrat de les zones pavimentades exteriors a l'edifici, però pròpies del centre: porxos, escales, accessos, voreres interiors, terrasses i patis pavimentats.
- 8- El buidat i la neteja de la totalitat de papereres (interiors i exteriors) i cendrers, amb reposició de la corresponent bossa si s'escau, tractant per separat aquelles fraccions recollides selectivament per a ser reciclats (paper-cartró, envasos i orgànica) i seguint en tot moment les instruccions municipals que a aquest efecte es determinin.
- 9- La fregada mecànica, amb detergent neutre adequat, de les zones que permetin aquest tractament.
- 10- L'eliminació de la pols, amb baieta i netejador adequat dels punts de difícil accés (canonades, aparells i reixes de calefacció o refrigeració, punts de llum, fluorescents, làmpades, etc.)
- 11- La neteja interior i exterior de vidres.
- 12- La neteja de guies, marcs i persianes de portes i finestres o claraboies de la totalitat dels edificis objecte d'aquest contracte.
- 13- El poliment (cristallitzats) o l'encerada mecànica, amb productes antilliscants i autobrillants, de tots els paviments de terrazo, granit, linòleum o similars que ho permetin.
- 14- La neteja específica de mampares i superfícies similars.
- 15- La retirada de teranyines.
- 16- La ventilació de les diferents dependències.
- 17- La neteja humida específica d'entapissats (cadires, butaques, ...) i d'elements de teles o lones (cortines, tumbones, ...).

- 18-El subministrament i, si escau, la distribució de paper higiènic, sabons de mans, tovalloles de paper o materials similars. En els centres escolars, aquesta distribució interna és realitzada pels conserges de les escoles.
- 19-La neteja a fons de les cuines, sales de càtering i espais d'office. Amb la neteja interior d'armaris, neveres, microones i electrodomèstics i, en cas d'acumulació de gel a una nevera, procedir a la seva descongelació.
- 20-Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja. Es cita com a exemple, tot i que és a títol enunciatiu i no limitatiu, el recull de peculiaritats específiques dels centres de l'annex V.

L'empresa adjudicatària aportarà tots els mitjans humans i materials necessaris per al correcte desenvolupament dels serveis descrits. En aquest sentit, s'inclou el subministrament que s'escaigui i la instal·lació dels aparells dispensadors dels fungibles de paper higiènic, sabons de mans i tovalloles de paper eixugamans (no s'admetran els aparells elèctrics d'aire). Cal considerar, però, que l'adjudicatari podrà emprar els aparells instal·lats actualment en aquests centres.

D'altra banda, s'inclou la neteja de gots, copes i gerres d'aigua que s'utilitzen, des del Servei de Protocol d'Alcaldia, en actes com Plens de l'Ajuntament o Juntes de Govern Local. Aquesta neteja s'efectuarà en un espai adient per a la neteja de la vaixel·la d'algun centre objecte d'aquest contracte i cal tenir en compte que l'edifici de l'Ajuntament no disposa d'aquest espai.

2.2 SERVEIS EXCLOSOS

Queden exclosos d'aquesta contracta el servei de neteja bàsica de les cuines de les escoles, els locals destinats a bar, així com els locals destinats a l'activitat de menjador quan es tracti de la neteja generada per la dita activitat. En aquest aspecte, en els menjadors escolars s'exclou la neteja bàsica diària del mobiliari (taules, cadires, ...) i l'escombrat, però s'inclou el fregat diari de l'espai per part d'aquest contracte.

2.3 TIPOLOGIA DELS CENTRES

Donada la varietat de les característiques físiques i d'ús dels centres, i amb la finalitat d'homogeneïtzar la qualitat del servei prestat als grups de dependències similars, es classifiquen els centres de l'annex I en els següents tipus:

- A) Centres escolars
- B) Centres administratius
- C) Centres socials, culturals o esportius
- D) Mercat municipal
- E) Altres centres

2.4 FREQUÈNCIES DELS SERVEIS

Els serveis indicats al punt 2.1 es presentaran a l'oferta base amb les periodicitats que es descriuen al següent quadre en funció dels tipus de centre:

	A	B	C	D	E
Per cada dia de servei establert (servei bàsic)	1,2,5,8, 16,18,20	1,2,5,8, 16,18,20	1,2,5,8, 16,18,20	1,2,5,8, 9,16,18, 20	1,2,5,8, 16,18,20
Dos cops per setmana (**)	4,7	4 (1,2,8,16)*	4 (1,2,8,16)*	4 (1,2,8,16)*	4
Setmanalment		3	7	3	7
Quinzenalment	3		3		3
Mensualment	9	9	9		9
Bimensualment	6				
Trimestralment	10,11,14	7,10,11		7,10,11	
Quatrimestralment	17,19	14, 19	10,11,14, 19	14,15, 19	10,11,14, 19
Semestralment	12,15	6,15	6,12,15	6,12	6,15
Anualment	13	12,13,17	13,17	13,17	12,13,17

* Serveis a efectuar en despàtxos i zones on no sigui d'accés al públic.

** Si els serveis bàsics definits no són inferiors a 2 cops per setmana.

També, a l'annex I, es detalla per a cada centre la freqüència del servei bàsic establert a "l'oferta base" que pot oscilar d'un a set cops per setmana depenent de l'ús i tipologia del centre. També es detalla la modificació d'aquestes freqüències de neteja durant els mesos de juliol i d'agost i les dues setmanes dels Nadals (entre Nadal i Reis, aproximadament). Aquestes freqüències formen la configuració de "l'oferta base" que els licitadors han de presentar.

En els centres escolars s'aprofitarà els períodes no-lectius i sempre que no s'hi efectuïn activitats del tipus casals o similars, per a realitzar aquells serveis determinats amb una freqüència trimestral, quatrimestral, semestral o anual (netejes a fons) les quals seran coordinades amb els tècnics municipals tal com s'indica a l'apartat 1.5.

2.5 HORARIS DE PRESTACIÓ

L'empresa adjudicatària presentarà, abans de l'inici del contracte i a partir dels horaris actuals de prestació del servei a cada centre, la primera Programació del servei on indicarà detalladament l'horari en que es realitzarà el servei de neteja a cada centre. Cal evitar sempre que sigui possible que el servei de neteja s'efectuï en hores d'ús normal dels centres, per la qual cosa i en línies generals, s'evitaran les següents franjes horàries:

- A) Centres escolars: de 8 a 17 hores
- B) Centres administratius: de 8 a 15 hores
- C) Centres socials, culturals i esportius: de 17 a 24 hores
- D) Mercat: horari d'obertura (excepte el servei de repàs de manteniment)
- E) Altres centres: sense restriccions concretes.

L'empresa adjudicatària haurà d'anar adaptant els horaris al llarg de la contracta a les variacions de l'ús que es pugui produir. Tant és habitual que en períodes no-lectius escolar es pugui modificar l'horari cap a un torn de matí o tarda, com que un centre administratiu no pugui efectuar-se el servei fins a les 19 hores, o hagi de finalitzar abans de les 22 hores. En tot cas, l'empresa adjudicatària del servei ha de procurar sempre no pertorbar el funcionament del centre.

En els centres escolars en que es realitzin activitats extra-escolars o que l'Ajuntament hagi cedit espais per a altres activitats, el servei de neteja dels espais afectats s'efectuarà un cop s'hagin acabat aquestes activitats per tal que els centres estiguin en perfectes condicions a l'endemà, en el seu ús principal.

L'Ajuntament es reserva el dret de fixar un horari determinat a efectes d'optimitzar-ne l'ús o d'incloure un temps per al control de qualitat entre la finalització dels treballs i l'inici de l'activitat del centre.

Tanmateix, l'empresa pot proposar variacions d'horaris, sempre que es sol·liciti per escrit amb l'antelació suficient per a poder comptar amb el vist-i-plau dels tècnics municipals. Un cop acceptades les variacions d'horaris, s'actualitzarà la Programació de Serveis a la nova versió i data d'inici de vigència d'aquesta.

2.6 SISTEMA DE CONTROL HORARI

L'empresa adjudicatària mantindrà el sistema de control horari actualment implantat basat en la trucada telefònica gratuïta a un telèfon del sistema de control horari on registre els horaris d'entrada i sortida de tot el personal que presta els serveis de neteja d'aquest contracte, identifica cadascun dels operaris i el centre des d'on es fa la trucada. Tot i això, les empreses licitants poden presentar en les seves ofertes altres sistemes equivalents de control presencial, o de control d'horaris: sistema que, en cas de resultar adjudicatari, implantarien en substitució del sistema de control horari actual. No obstant això, fins que el nou sistema no estigui operatiu, l'empresa adjudicatària ha de mantenir el funcionament del sistema actual.

El sistema de control horari, que serà suportat per les despeses generals ofertades en el contracte, ha de permetre veure en un portal web i descarregar en un fitxer de format excel, en temps real i en històric de mínim tres mesos abans, la següent informació mínima:

- Centre. Cadascun dels col·legis públics o dependències municipals objecte d'aquest contracte que disposi de línia telefònica.

- Operari/a. Nom i cognoms del personal, netejador o especialista, o alternativament codi numèric identificador d'aquest.
- Horari. Data, hora i minut de cadascun dels fixatges d'entrada i sortida.

Tanmateix, el sistema de control horari ha de permetre visualitzar fàcilment de manera gràfica l'acompliment de la programació dels serveis prestats, així com ha de permetre emetre informes d'hores de prestació, entre un dia i hora i un altre dia i hora, per centre, operari o categoria.

2.7 METODOLOGIA DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Les empreses licitadores presentaran en les seves ofertes la metodologia de prestació dels serveis a aplicar, tan pel que fa als itineraris de treball, com pel que fa als mètodes oferts de neteja, els útils i els productes que utilitzarien en cas de resultar adjudicatàries.

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'inici del contracte, el Pla de neteja personalitzat per a cada centre, operari de neteja i dia de la setmana. Aquest pla reflectirà l'itinerari concret a seguir per cada centre i operari, el conjunt de serveis a realitzar en cada espai i la previsió de dedicació horària necessària a cada zona. Tot el personal de neteja disposarà sempre el seu Pla de neteja i seguirà les seves directrius.

2.8 RECOLLIDES SELECTIVES

L'empresa adjudicatària donarà continuïtat a les recollides selectives establertes als centres d'acord amb les següents indicacions:

- 1) Les papereres de paper i cartró i les caixes destinades al megatzematge del paper per a reciclar de tots els centres (excèpte dels escolars) seran buidades en bosses de paper o plàstic de color blau. Aquestes bosses es dipositaran dins dels contenidors blaus de recollida selectiva que d'aquest material hi ha instal·lats a la via pública o, en aquells casos de centres ubicats en la zona de recollida de cartró comercial, es deixarà el paper i cartró seguint les indicacions dels serveis tècnics municipals.
- 2) Les papereres de la fracció orgànica disposaran sempre d'una bossa blanca compostable que, diàriament, es recollirà i es dipositarà en els contenidors marrons de recollida selectiva d'aquest material hi ha instal·lats a la via pública.
- 3) Les papereres d'envasos hauran de tenir sempre d'una bossa transparent que, quan correspongui pel servei de neteja, seran recollits i dipositats als contenidors de tapa groga de recollida selectiva d'aquest material que hi ha instal·lats a la via pública.

- 4) Si al costat d'alguna paperera s'hi deixa algun envàs buit de vidre, aquest haurà de ser recollit i dipositat en el corresponent contenidor de tapa verda de recollida selectiva d'aquesta fracció.
- 5) El rebuig (o resta) es recollirà en bosses de color negre i es dipositaran dins dels contenidors corresponents a aquesta fracció de la via pública.

En un principi, no s'inclou la recollida selectiva de piles, fluorescents, tòners, cartutxos de tinta, càpsules de cafè, taps de plàstic o altres materials dels que poden arribar a haver en alguns dels centres objecte d'aquest contracte, ja que aquests materials ja disposen dels seus propis circuits de reciclatge.

2.9 SERVEIS DE NETEJA ESPECÍFICS PROGRAMATS

S'estableixen, inclosos en els serveis programats d'aquest contracte, els següents serveis de neteja específics:

- 1- Arxiu municipal de la segona planta de l'edifici Ctra. Terrassa. Un cop a l'any es procedirà a la neteja exterior, en sec, de la totalitat de les caixes i prestatgeries, seguint les indicacions d'execució dels treballs per part dels tècnics municipals.
- 2- Persianes i vidres exteriors de l'edifici Escardivol. Dos cops a l'any es procedirà a la neteja de les persianes i vidres exteriors d'aquest edifici.
- 3- Vidres exteriors de l'edifici Rubí+D. Dos cops a l'any es procedirà a la neteja exterior dels vidres de la façana principal de l'edifici tenint en compte les indicacions específiques de neteja de les làmines de protecció solar de l'annex V.
- 4- Neteja a fons del Celler. Dos cops l'any es procedirà a fer una neteja intensiva dels espais del Celler, en especial els vidres de l'ascensor, les làmpades, el tub de calefacció del soterrani, la part de darrera i de sota de les tines, cortines, etc.
- 5- Metacrilats de la pista de Francesc Calvo. Dos cops a l'any es procedirà a la neteja del metacrilat de l'entorn de la pista, per ambdues cares.
- 6- Metacrilats de la pista de La Llana. Dos cops a l'any es procedirà a la neteja del metacrilat de l'entorn de la pista, per ambdues cares.

Aquests serveis de neteja específics seran realitzats per personal especialista i, si bé corresponen a zones o elements dels centres objecte d'aquest contracte i que les empreses licitants els hauran inclòs en el pressupost anual del corresponent centre, demanen tenir una cura especial i, per la seva execució periòdica de baixa freqüència i, fins i tot, la necessitat d'una maquinària especial (cistella elevadora o màquina desionitzadora d'aigua, per exemple), es classifiquen aquí com uns serveis de neteja específics, dins dels serveis programats objecte del contracte.

Aquests serveis de neteja específics, de la mateixa manera que la resta dels serveis programats, seran incorporats en facturació només en els mesos en que

s'efectuïn els treballs, incloent, si s'escau, el lloguer de maquinària, i d'acord amb la corresponent clàusula de règim de pagament del Plec de clàusules administratives.

2.10 SERVEIS EXTRAORDINARIS

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès sempre d'acord amb les indicacions donades pels serveis municipals.

Tindran també consideració de servei extraordinari les neteges inicials a fons que s'hagin de fer en els centres que depenen de l'Ajuntament, les situacions d'urgència com per a exemple per a recollir aigua davant d'un escapament, els serveis de neteja provisionals a realitzar en un centre que depengui de l'Ajuntament, així com els serveis especials de neteja que cal realitzar en motiu de determinats actes festius d'alta confluència de gent, com per exemple la Festa Major.

Els serveis extraordinaris podran ser compensats, si així ho demana l'Ajuntament de manera expressa, per hores de servei ordinari de la neteja programada als centres, en les mateixes proporcions de preu ofert de l'hora extraordinària respecte l'hora normal ofertada al contracte. Inicialment, es preveu l'aplicació d'aquest mètode de compensació als serveis extraordinaris a realitzar alguns dies festius en el teatre La Sala o en els serveis extres de neteja que es realitzen en el Castell en motiu dels casaments dels dissabtes, però no s'exclou l'extensió a altres centres i situacions.

En aquest contracte es preveu una bossa de 8.000 hores/any per a treballs no planificats o extraordinaris. Tot i que s'entenen aquestes hores com un màxim a ser executades en un any de molts imprevistos sobrevinguts, la intenció municipal és que aquestes hores no es realitzin i, en tot cas, puguin ser compensades per hores de servei ordinari.

3- MITJANS HUMANS

3.1 SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatari haurà de subrogar, a partir de la data en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei de neteja de col·legis públics i dependències municipals de Rubí.

L'annex II conté la relació detallada del personal adscrit en el moment de redacció d'aquest plec.

L'adjudicatari, en fer-se càrrec del servei, facilitarà a l'Ajuntament la relació detallada del personal adscrit al servei que inclourà el següent detall: nom i cognoms, DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social, categoria, tipus de contracte i antiguitat.

3.2 RELACIONS LABORALS

L'Ajuntament ha de tenir coneixement i ha de donar la seva autorització, tant del personal nou contractat pel servei que es presta en el seu municipi com del tipus de contracte que se li fa.

Qualsevol modificació de les condicions contractuals del personal adscrit al servei, sigui individual o col·lectivament, haurà de motivar-se i justificar-se prèviament davant de l'Ajuntament, donat que aquestes modificacions poden afectar al cost del servei i la seva qualitat.

L'annex III conté els acords específics pel col·lectiu de treballadors adscrits a aquest servei.

Les retribucions salarials a la totalitat del personal adscrit al servei de neteja dels col·legis públics i dependències municipals objecte d'aquest contracte seran d'acord amb el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent. A més, serà d'aplicació a la totalitat del personal adscrit al servei de neteja dels col·legis públics i dependències municipals objecte d'aquest contracte, tan del personal fix com del temporal, l'aplicació de la retribució del plus mensual expressat en l'annex III.

3.3 SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a:

- Previsió sanitària
- Senyalització, subjecció i altres mesures a prendre per a la protecció del personal netejador en general i operaris especialistes en particular.

S'hauran de complir estrictament les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. Tanmateix, els treballadors de l'empresa contractada compliran amb les normes de seguretat establertes per l'Ajuntament en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, s'han de determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la coordinació resulti efectiva. La comunicació es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a dependències o instal·lacions municipals en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut de la contracta i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, telèfon i adreça de correu electrònic per tal de poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

El tècnic municipal responsable del contracte complimentarà el "full de procediment de coordinació d'activitats" per acomplir el deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'adjudicatari estarà obligat a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, centre per centre, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'adjudicatari, en format imprès i en suport digital abans de la fase d'implantació de l'adjudicació. Tanmateix, aquest pla ha de mantenir-se constantment actualitzat per part de l'empresa adjudicatària i, a cada actualització, el Coordinador de Seguretat i Salut de l'empresa adjudicatària enviarà el nou Pla per correu electrònic indicant el codi de la versió i la data d'inici de la seva validesa.

Per a la realització de les operacions de neteja de vidres, persianes, claraboies i altres punts alts, l'empresa licitant analitzarà, detallarà i valorarà tècnica i econòmicament en la seva oferta quins són els anclatges o elements necessaris a incorporar a cada centre, si s'escau, per a poder efectuar els serveis complint amb la normativa vigent. Aquests elements, de no haver-ne actualment en algun punt, seran incorporats per l'empresa que resulti adjudicatària en el primer

semestre de l'adjudicació i el seu pressupost ofertat en el moment de la licitació, per al conjunt d'aquests elements nous a incorporat, serà amortitzat al llarg de la durada màxima de l'adjudicació junt amb el capítol de "maquinària i útils necessaris".

3.4. MOTIVACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària elaborarà i portarà a terme anualment un Pla de motivació i formació del personal que, basat en els següents aspectes, ha d'aconseguir la implicació en el servei de la totalitat de la plantilla d'operaris:

- Programa de motivació. Dirigit a potenciar la importància de la tasca de cada operari i a transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciar els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Perspectiva de promoció interna del personal, millora de torn de treball i/o centre assignat, millora de la situació contractual, etc.
- Programa de formació del personal, que tractarà, entre altres camps formatius, els següents:
 - Sistemes i tècniques de neteja
 - Prevenció de riscos laborals
 - Educació ambiental: recollides selectives, contaminació dels productes de neteja, estalvi energètic, ús eficient de l'aigua, ...
 - Manipulació d'aliments (dirigit al personal de les escoles i del mercat municipal)
 - Tracte amb el públic.

En el termini màxim de dos mesos des de l'inici del contracte l'empresa adjudicatària presentarà el Pla de motivació i formació per al primer període anual. Llavors, en acomplir-se cada anualitat del contracte, en el termini màxim d'un mes, l'empresa adjudicatària presentarà la memòria i valoració dels resultats del Pla de motivació i formació del personal i, a partir d'aquests i en el termini màxim d'un mes més, l'empresa adjudicatària presentarà el nou Pla de motivació i formació per al proper període anual.

4- MAQUINÀRIA I MATERIALS

4.1 MAQUINÀRIA I ÚTILS NECESSÀRIS

Totes les màquines, escales, útils i eines necessàries per a la correcta prestació de tots els serveis que regulen aquest contracte seran aportats directament per l'empresa adjudicatària.

L'empresa licitant presentarà una relació exhaustiva i detallada de tots aquests elements que adscriurà al contracte i indicarà els que seran aportats de nova adquisició a l'inici del contracte. Tots aquests elements restaran adscrits al servei de neteja de col·legis i dependències municipals de l'Ajuntament de Rubí i, els que s'escaiguin, seran amortitzats al llarg del període màxim del contracte. En cas que es finalitzi el contracte restant pendent d'amortitzar alguna part de les inversions, el valor residual corresponent serà assumit per la nova empresa adjudicatària que rebrà el conjunt de les màquines, escales, útils i eines adscrites al servei de Rubí.

Quan una maquinària tingui un baix nivell d'utilització (per exemple una cistella elevadora, una màquina desionitzadora d'aigua, etc.), l'Ajuntament entén que no ha de ser adquirida en aquest contracte. Per la qual cosa no estarà adscrita al servei d'aquest contracte sinó que s'aportarà en règim de lloguer. En aquests casos, les empreses licitadores oferiran un preu de lloguer/dia i els nombre de dies que oferien l'ús de cadascuna d'aquestes màquines.

Les despeses produïdes pels manteniments, consums, assegurances o substitucions transitòries per avaria d'aquests materials seran sempre a càrrec de l'empresa i es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals d'estructura del pressupost de l'adjudicació.

4.2 VEHICLES

L'empresa adjudicatària proporcionarà un mínim de tres vehicles furgoneta, que s'utilitzaran pel transport de màquines i materials de neteja, així com pels desplaçaments de l'encarregat, responsables d'equips i del personal especialista. Aquests seran aportats per l'empresa adjudicatària i es deixarà de disposar d'aquests vehicles un cop finalitzi el contracte.

Els vehicles seran, en termes generals, de tipus furgoneta, aptes per a portar un mínim de 2 persones, amb aire condicionat, de caixa tancada (o furgó) no acristallada de dimensions adequades per al transport de les màquines pròpies d'aquest contracte, dotats de baca pel transport d'utilitatges llargs com ho poden

ser les escales i retolats amb la imatge de l'empresa de neteja, el logo de l'Ajuntament de Rubí -servei de neteja de col·legis públics i dependències municipals- i amb la visualització, si s'escau, de les característiques mediambientals del vehicle. Tot i això, les empreses licitants ofertaran amb detall i concreció les marques, models i característiques tècniques de cadascuna de les diverses furgonetes que ofereixin.

Les despeses produïdes pels manteniments, consums, assegurances o substitucions transitòries per avaria d'aquests vehicles seran sempre a càrrec de l'empresa i es considerarà inclòs en el concepte de les despeses generals d'estructura del pressupost de l'adjudicació.

4.3. PROCEDÈNCIA I CONDICIONS DELS VEHICLES I MAQUINÀRIA

La procedència dels vehicles i les màquines a adscriure al servei de neteja de dependències de l'Ajuntament de Rubí podrà ser:

- a) Aportades directament per l'empresa adjudicatària, de nova adquisició i fabricació, a amortitzar durant la vida útil prevista per la màquina i que pot coincidir, o no, amb la durada del contracte.
- b) Aportades directament per l'empresa adjudicatària, mentre duri aquest contracte del servei de neteja de col·legis públics i dependències municipals, en règim de leasing, renting o altra modalitat financera.
- c) Màquines i altres útils usats, adscrits actualment al servei de neteja de dependències de l'Ajuntament de Rubí, que figuren en l'annex IX i que, en la data d'inici del contracte, el nou adjudicatari adquirirà a l'empresa contractada actual mitjançant el pagament del seu valor residual que pugui tenir.

Les condicions que haurà de complir el material adscrit a aquesta contracta són:

- Haver estat homologat per part dels serveis tècnics del municipi. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i proposats per les empreses ofertores, els elements que no s'ajustin a les necessitats, per això els ofertors hauran d'adjuntar a les seves ofertes la suficient documentació i detall dels equips que es proposin.
- Complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

L'empresa adjudicatària facilitarà, a l'inici de la contracta, la relació exhaustiva del material adscrit i dels vehicles del contracte indicant per a cada element el model, quantitat, tipus i número de matrícula o de sèrie que el permeti identificar fàcilment de manera inequívoca.

En cap cas aquest material del contracte podrà ser utilitzat fora de l'àmbit d'aquest contracte sense l'autorització prèvia i escrita de l'Ajuntament. En cas de pèrdua, furt o robatori d'algun d'aquests elements, l'empresa adjudicatària serà la responsable de fer la corresponent reposició al seu càrrec, així com de gestionar les reclamacions o denúncies que s'escaiguin realitzar.

4.4 MATERIALS FUNGIBLES

Tots els estris, productes de neteja i accessoris necessaris per a la correcta prestació dels serveis que regulen aquesta contracta seran aportats per l'empresa adjudicatària. Aquests elements són, a manera enunciativa però no limitativa els següents: cubells amb escorredors, pales recollidors, raspalls, motxos, escombres, mopas, raspalls, pals telescòpics, baietes de microfibres, fregalls, reixetes, aerosols, bosses per a les diverses papereres de les recollides selectives dels residus, bosses de mida industrial, desinfectants, detergents, ceres, llanes d'acer, etc.

Serà també a càrrec d'aquesta contracta el subministrament dels rotllos de paper higiènic, el sabó rentamans i les tovalloles de paper necessaris per al correcte funcionament dels centres objecte d'aquest contracte.

4.5 CONDICIONS DELS MATERIALS FUNGIBLES

Les condicions dels materials fungibles a emprar en el servei de neteja de les dependències municipals seran:

1. *Documentació tècnica i de seguretat*

Les empreses licitadores aportaran un llistat amb tots els productes de neteja a utilitzar. Caldrà aportar, per a cadascun d'ells, fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació escrita del canvi de producte.

L'empresa adjudicatària presentarà, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'inici del contracte, una taula on es determini, centre per centre, els productes de neteja que ha d'haver per a poder prestar correctament els serveis de neteja sol·licitats en aquest contracte.

2. *Criteris mediambientals.* Com a criteris mediambientals i, quan s'escaigui, caldrà disposar d'algun dels possibles sistemes de qualificació ambiental següents:

- 2.1. Que el producte (o servei) disposi d'una etiqueta ambiental del tipus I.
Nota: Les etiquetes ambientals tipus I són programes d'etiquetatge que utilitzen un segell o logotip únic i registrat per a comunicar que el producte és "ambientalment preferible" en l'àmbit del sector de l'esmentat producte. Són exemples d'etiquetes ambientals tipus I el sistema de l'Etiqueta ecològica de la Unió europea, el distintiu de garantia de qualitat ambiental, l'Àngel Blau, el Cigne Blau dels Països Nòrdics, l'European Ecolabel, etc.
- 2.2. Que el centre de manufactura del producte hagi implantat un sistema de gestió ambiental degudament registrat o certificat (sistema europeu EMAS o ISO 14001).
- 2.3. Que les autodeclaracions i missatges ambientals tant del producte com de l'envàs (etiquetes tipus II) fetes pels mateixos fabricants, importadors, distribuïdors o detallistes siguin clares, transparents i amb base científica. L'avaluació ha d'estar totalment documentada i ha de ser verificable per qualsevol persona que desitgi verificar la declaració. Nota: una autodeclaració ambiental només es pot considerar verificable si l'esmentada verificació pot realitzar-se sense accedir a informació confidencial del negoci. Son exemples d'autodeclaracions i missatges mediambientals els que fan esment a aspectes mediambientals com "% de contingut de reciclat, producte degradable, consum reduït d'energia o d'aigua reciclable, etc."
- 2.4. Que el producte s'acompanyi d'una declaració mediambiental del tipus III, que consisteix en indicar les dades mediambientals quantificades d'un producte en unes categories de paràmetre prefixades basades en la sèrie de normes de la ISO 14040, relatives a l'anàlisi del cicle de vida.

3. Característiques dels envasos i embalatges de productes de neteja

- 3.1. No han de contenir substàncies perilloses per a la salut de les persones o per al medi ambient.
- 3.2. Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- 3.3. S'han d'utilitzar materials reciclats, reciclables o reutilitzables.
- 3.4. S'han d'incorporar en programes logístics de devolució i de reciclatge, podent utilitzar els existents en els edificis municipals.
- 3.5. L'Ajuntament es reserva el dret de sol·licitar canvis en el format i envas/embalatge dels productes utilitzats.

4. Característiques dels productes d'ús general i de sanitaris

4.1 Productes de neteja

- a) Els productes químics utilitzats en les neteges estàndard (s'entén com estàndard en aquest plec, la neteja regular amb una periodicitat mensual, com a màxim) no contindran cap ingredient (substància o preparat) en proporció superior al 0.01% del producte final que estigui classificat com:
 - R45 (pot causar càncer)
 - R46 (pot causar alteracions genètiques hereditàries)

- R49 (pot causar càncer per inhalació)
 - R50-53 (molt tòxic per als organismes aquàtics i pot provocar efectes negatius en el medi ambient aquàtic a llarg termini)
 - R51-53 (tòxic per als organismes aquàtics i pot provocar efectes negatius en el medi ambient aquàtic)
 - R59 (perillós per a la capa d'ozó)
 - R60 (pot perjudicar la fertilitat)
 - R61 (risc durant l'embaràs d'efectes adversos per al fetus)
 - R62 (possible risc de perjudicar la fertilitat)
 - R63 (possible risc durant l'embaràs d'efectes adversos per al fetus)
 - R64 (pot perjudicar als nens alimentats amb llet materna)
 - R68 (possibilitat d'efectes irreversibles)
- b) Els següents ingredients no podran formar part dels productes químics de neteges estàndards en cap quantitat:

- EDTA (etilè-diamin-tetra-acetat).
 - NTA (nitriltriacetat)
 - Nitroalmesc i almesc policíclic
 - Sals d'amoni quaternari que no siguin fàcilment biodegradables
- c) La quantitat total de fòsfor elemental en les neteges estàndard, tenint en compte tots els ingredients que contenen fòsfor (per exemple, fosfats o fosfonats) no podrà superar el 0,02% pels netejadors d'ús general i l'1% pels netejadors de sanitaris. Els productes emprats per a la neteja de vidres no podran contenir cap quantitat de fòsfor.
- d) L'empresa adjudicatària garantirà un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.
- e) La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes, on es demostrí el compliment de cadascuna de les prescripcions anteriors.

4.2 Les bosses d'escombraries. Es considerarà:

- a) Les bosses de plàstic opaques (per exemple les blaves o negres) han de ser de fabricades amb un 95%, com a mínim, de plàstic reciclat.
- b) La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri, no pot ser superior a 250 ppm
- c) El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003.
- d) La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant o altra evidència documental.

4.3 Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

- a) La primera matèria ha de ser 100% fibra reciclada.
- b) Cal especificar que no s'utilitza en el procés de producció substàncies o preparats que continguin metalls pesants, principalment crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure i zinc.
- c) No es pot utilitzar cap mena d'agent blanquejant òptic.
- d) No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA)
- e) No es poden emprar els alquifenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.
- f) La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant o altra evidència documental.

5. Gestió de neteja i manteniment de mopos

Les mopos emprades per a la neteja dels centres objecte d'aquest contracte hauran de disposar d'un servei extern al personal propi adscrit a aquest contracte per a efectuar els serveis de recollida de mopos brutes, neteja i desinfecció, impregnació amb captador de pols, manteniment integral dels elements d'aquests útils de neteja i retorn als centres de les mopos netes.

La gestió de neteja de les mopos, a banda de l'espolsada i/o raspallada diària d'aquestes per part del personal netejador dels centres, haurà de garantir la següent renovació periòdica de les mopos brutes per altres de netes:

- Centres escolars: renovació setmanal. Tot i que es permet dotar aquests centres d'una quantitat doble de mopos als efectes de poder fer-se una renovació cada dues setmanes de totes les mopos embrutades.
- Centres on es presta el servei de neteja habitualment cinc o més cops per setmana: renovació cada dues setmanes.
- Centres on es presta el servei de neteja habitualment quatre o menys cops per setmana: renovació cada quatre setmanes.

Les mopos hauran d'estar impregnades d'un producte adequat per a la millor captació de la pols i abrillantament dels paviments.

Cada operari de neteja disposarà del conjunt de mopos de dimensions adequades a les característiques de cada centre, podent-se necessitar de dues o, fins i tot, mopos de tres mides diferents. D'altra banda, també es disposarà sempre, a cada centre, de mopos netes de reserva per a ser utilitzades de recanvi en cas que sigui necessari.

4.6 ALTRES ACCESSORIS

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de subministrar, instal·lar, mantenir i substituir els elements accessoris necessaris que permetin una correcta prestació

dels serveis objecte d'aquesta contracta, o permetin una millora de l'eficiència o de la qualitat del servei.

Aquests elements són, com a mínim, els de la següent relació, tot i que l'empresa licitant pot proposar altres elements que complementin l'oferta del servei:

- Dispensadors de sabó rentamans
- Dispensadors de tovalloles de paper
- Dispensadors de paper higiènic
- Dispensadors de rotllos de paper eixugamans
- Papereres per a la fracció resta (per a usos en general i per als wc de dones)
- Papereres per a la fracció orgànica
- Papereres per al paper
- Papereres per als envasos
- Escombretes i porta-escombretes dels wc
- Catifes neteja-soles de les entrades als edificis

L'empresa licitant ofertarà el preu unitari per a cadascun d'aquests elements, així com la previsió del nombre de cadascun d'ells a incorporar a l'inici del contracte u de la previsió de la despesa global que suposarà –si s'escau– per al primer any de l'adjudicació posar al dia aquests elements per a la totalitat dels centres objecte del contracte. Tanmateix, indicarà en la seva oferta la partida anual que pretén destinar al llarg de l'adjudicació a la incorporació o renovació d'aquests accessoris.

Anualment, de mutu acord entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, en base a les necessitats reals, a la partida anual destinada a aquest efecte i als preus unitaris ofertats, s'executarà un pla de renovació i millora del conjunt d'aquests elements accessoris.

L'Ajuntament es reserva el dret i l'opció d'aportar, prèvia comunicació escrita a l'empresa adjudicatària justificant-ne els motius, alguns dels elements accessoris del pla de renovació i millora anual per mitjà d'altres proveïdors.

4.7 CONDICIONS DELS ELEMENTS ACCESSORIS:

El licitador haurà de presentar en la seva oferta la documentació que detalli les característiques tècniques (detall descriptiu de les seves característiques, mides i fotografia) dels elements accessoris als efectes de, prèviament a la seva instal·lació, ser homologats per part dels serveis tècnics municipals.

L'homologació prèvia dels accessoris tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els elements disponibles i proposats per les empreses ofertores els que no s'ajustin a les necessitats d'aquest contracte.

5- GESTIÓ DE LA INSPECCIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT

5.1 INTRODUCCIÓ

La voluntat de millora de la qualitat, l'optimització contínua dels serveis, el treball diari per a l'assoliment dels objectius fixats, la transparència en la facilitació de les dades i en la prestació efectiva i eficient dels serveis programats són els pilars que sustenten la bona relació i confiança mútua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

En aquest marc general que planteja el plec de prescripcions en la seva globalitat, queda per definir en aquest capítol aspectes més lligats a la gestió de la inspecció i el control de qualitat, entesa com una oportunitat constant de millora de l'eficiència i eficàcia dels serveis que l'Ajuntament ha contractat. D'altra banda, en el Plec de Condicions Administratives, es defineixen les penalitzacions aplicables en aquest contracte.

5.2 GESTIÓ DE LA PARTIDA D'INSPECCIÓ I CONTROL EXTERN

Per a exercir la tasca inspectora descrita en l'apartat 1.3, l'adjudicatari dedicarà una partida de l'1% de les despeses anuals d'execució de la contracta.

Les facultats de control s'exerciran, mitjançant empresa independent, designada per l'Ajuntament però que cobrirà els seus serveis amb càrrec a l'esmentada partida del contracte d'inspecció i control extern i amb els mateixos terminis legals que regulen els pagaments per part de l'administració pública a les empreses proveïdores. Mensualment, l'adjudicatari incrementarà aquesta partida d'inspecció i control extern amb l'1% de les despeses d'execució de la contracta facturades. I d'altra banda, amb càrrec a aquesta partida, es descomptaran els serveis d'inspecció que, prèviament, hagin estat conformats pels serveis municipals.

Els romanents que, d'un any a un altre, quedin disponibles d'aquesta partida, s'acumularan a l'any següent o es podran destinar a altres usos relacionats amb la contracta si així ho indiquen expressament per escrit i conformen el càrrec els serveis municipals. Al final del contracte, es liquidarà el saldo resultant d'aquesta partida, sigui positiu o negatiu, junt amb la darrera facturació del servei.

A banda dels serveis externs d'inspecció, els serveis tècnics municipals exerciran directament les funcions inspectores que considerin més adients per a garantir la correcta execució dels serveis adjudicats.

5.3 AUDITORIES TÈCNIQUES

D'acord amb el contingut de l'apartat 1.3 respecte que la tasca inspectora no tindrà cap limitació i que l'empresa adjudicatària està obligada a posar a disposició dels serveis tècnics municipals tota la informació i documentació que li

sigui requerida, els serveis tècnics municipals sol·licitaran, aleatòriament i puntualment, documentacions de caràcter més intern de l'empresa per tal de poder certificar l'acompliment de les condicions d'aquest contracte.

Aquestes auditories tècniques podran ser realitzades directament pels serveis tècnics municipals o bé per una empresa externa i amb càrrec a la partida d'inspecció i control de la contracta. La sistemàtica de presentació de dades i documentació, els continguts i extensió d'aquesta auditoria tècnica, així com la concreció de l'empresa auditora externa –si és el cas–, serà definida en cada ocasió per l'Ajuntament.

5.4 ENQUESTES DE SATISFACCIÓ

Anualment es procedirà a avaluar la satisfacció dels serveis prestats en el conjunt dels centres objecte del contracte. El disseny de l'enquesta a realitzar, la determinació de la mostra representativa adient, l'execució de la mateixa i l'elaboració dels informes amb els resultats obtinguts serà portada a terme per una empresa externa independent, acceptada pels serveis tècnics municipals gestors del contracte, i serà abonada per l'empresa adjudicatària amb càrrec a la partida d'inspecció i control del contracte.

Rubí, 6 d'abril de 2017

El Cap del servei de gestió de residus

CPISR-1 C

Eduard Pallarès

Ferrando

Eduard Pallarès i Ferrando

Firmado digitalmente por CPISR-1 C
Eduard Pallarès Ferrando
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
ou=Ajuntament de Rubí, ou=Vegeu <http://www.aoc.cat/CAT/Ceiv/Regulacio>,
ou=Servei de Gestió de Residus,
sn=Eduard Pallarès Ferrando, givenName=Eduard,
serialNumber=4330725204, cn=CPISR-1 C
Eduard Pallarès Ferrando
Fecha: 2017.04.06 17:44:44 +02'00'

ANNEX.I

RELACIÓ DELS COL·LEGIS PÚBLICS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
OBJECTE DEL CONTRACTE

RELACIÓ CENTRES MUNICIPALS DEL SERVEI DE NETEJA

Centre	Tipus	Nom del Centre	Adreça	Superfície m2	Contacte	Nom (del contacte)	Telèfon	Correu e	Freqüència setmanal "pista de l'any"	Freqüència setmanal "pista de juliol"	Freqüència setmanal "pista de d'agost"
1	Escolar	CEIP Joan Miró	Ctra. Ribaf-Ultrasort, 133	2.023	Directoria	Ava Escrivano	93 699 36 63	ava@ribaf-ultrasort.cat	5 dies	5 dies	0
2	Escolar	CEIP Ramon Llull	Av. Can Fajó, 100-120	1.796	Directoria	Yolanda Gintipoz	93 699 00 69	yolanda.gintipoz@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
3	Escolar	CEIP Maria Montessori	Cr. N Monturol, 53-55	3.062	Directoria	Laura Tubau	93 699 72 00	laura.tubau@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
4	Escolar	CEIP Terra de la Llibertat	Av Massana, 16	1.407	Directoria	Montserrat Julià	93 699 27 66	montserrat.julia@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
5	Escolar	CEIP-25 de Setembre	Passatge Marconi, 12-14	4.870	Directoria	Carme Gomà	93 699 76 82	carme.goma@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
6	Escolar	CEIP Scholin	Cr. Sant Pau, 12	1.095	Directoria	Esmeralda Solà	93 699 08 31	esmeralda.sola@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
7	Escolar	CEIP Pini Casals	Cr. Sant Pau, 40A	2.909	Directoria	Josip Baulista	93 699 29 69	josip.baulista@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
8	Escolar	CEIP Teresa Aliot	Cr. Mallorca, 90-118	6.268	Directoria	Mà. Dobros Oliver	93 699 80 01	ma.dobrosoliver@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
9	Escolar	CEIP Masabó Chio Verdiguai	Cr. Numànci, 20	2.290	Directoria	Laudina Fernandez	93 699 16 02	laudina.fernandez@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
10	Escolar	CEE Ca n'Orjol	Cr. Grauda, 31	811	Directoria	Dolores Calvo	93 697 03 90	dolores.calvo@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
11	Escolar	CEIP Torosa Aliot	Cr. Terrassa, 66-61	s/d	Directoria	Eduard Gascoñ	93 697 74 04	eduard.gascoñ@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
12	Escolar	Edifici El Bullidor	Cr. Antoni Sureda, 31-101	107	Directoria	Roser Tutusaus	93 697 54 05	rosertutusaus@xtec.cat	2 dies	2 dies	0
13	Escolar	Servei Local de Calatà	Cr. Garcia, 33	2.436	Directoria	Llú Camps	93 696 29 02	lluc.camps@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
14	Escolar	CEIP Riva Rubió	Cr. Miquel Gomis, s/n	960	Directoria	Montserrat Olivares	93 696 16 86	montserrat.olivares@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
15	Escolar	CEIP El Bosc	C/ Calitron de la Barca, 4	781	Directoria	Mà. Jesús Annolla	93 696 77 06	ma.jesusannolla@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
16	Escolar	Escola Brasseo La Bruna	P. Pare Aguilera, 1	887	Administrativa	Olga Pons	93 696 70 00	olga.pons@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
17	Administratiu	Casa Consistorial	Cr. M. Xirgu, s/n Pla P	315	Administrativa	Cristina Guirao	93 696 70 00	cristina.guirao@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
18	Administratiu	Edifici Magariud Xirgu	Cr. M. Xirgu, s/n Pla P	3.222	Tècnica	Sergi Mas	93 691 39 00	sergi.mas@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
19	Administratiu	Edifici OAC	Rambada Joan Miró, s/n	786	Caporal	Pilar Rubio	93 698 70 92	pilar.rubio@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
20	Administratiu	Polígon Local	Cr. Terrassa, 118-120	159	Caporal	Diana Páramo	93 698 70 00	diana.paramo@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
21	Administratiu	Axíu Municipal (local 1)	Cr. Terrassa, 116	4.992	Tècnica	Judit Taplades	93 698 70 00	judit.taplades@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
22	Administratiu	Edifici Ctra. Terrassa	Cr. Numanca	s/d	Tècnica	Eduard Páramo	93 698 70 00	eduard.paramo@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
23	Administratiu	Centre Recursos Pedagògics	Cr. Numanca	111	Administrativa	Núria Lozano	93 698 70 00	nuria.lozano@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
24	Administratiu	Oficina de Compres	Cr. N Manaró	5.954	Tècnica	Olga González	93 698 70 00	olga.gonzalez@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
25	Administratiu	Masia Can Serra	Cr. Can Serra, 3	677	Tècnica	Gabriela Orellana	93 698 70 00	gabriela.orellana@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
26	Cultural	CC L'Escardinyol	Cr. Joaquín Plomo, 28	333	Tècnica	Xavier Gómez	93 698 74 73	xavier.gomez@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
27	Cultural	Ateneu Municipal	Cr. Xile, 1-3	1.217	Tècnica	Joaquín Guals	93 698 75 74	joaquin.guals@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
28	Cultural	El Castell	Cr. Castiell, 35	200	Tècnica	Juan Guals	93 698 75 74	juan.guals@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
29	Cultural	Antiga Estació	Cr. Històric, J Serra, 2-20	7.958	Tècnica	Adrià Marília	93 698 70 00	adria.marilia@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
30	Cultural	Teatre Municipal La Sella	Cr. Carxanys, 126	s/d	Tècnica	Àngel Miró	93 698 70 00	angel.miro@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
31	Cultural	Sala Exposicions Aules Culturals	Cr. Barcelona, 66	s/d	Tècnica	Alicia Francisco	93 698 70 00	alicia.francisco@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
32	Cultural	Biblioteca Mestre Martí Tauler	Cr. Arribas, s/n	1.452	Administrativa	Marta Llobet - Alicia Sanchez	93 698 37 42	marta.llobet@xtec.cat / alicia.sanchez@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
33	Cultural	L'Esponja	Passatge de les Torres, 37	s/d	Tècnica	Carme Ferrer	93 698 70 00	carme.ferrer@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
34	Cultural	El Coller	Cr. Píctor Coello, s/n	s/d	Tècnica	Adela Álvarez	93 698 70 00	adela.alvarez@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
35	Social	Serveis socials Zona Nord	Cr. M. Aurelia Capmany, s/n	190	Administrativa	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
36	Social	Edifici Pini	Cr. General Píni, 35	s/d	Tècnica	Adela Álvarez	93 698 70 00	adela.alvarez@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
37	Social	Edifici Pini	Cr. Diago, 4-6	040	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
38	Social	Edifici Pini	Cr. Sabadell, s/n	162	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
39	Social	Edifici Pini	Cr. Marconi, 10, PB	114	Entitat	Paco Garcia	93 698 97 21	paco.garcia@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
40	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	1.798	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
41	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
42	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	70	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
43	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	49	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
44	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	360	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
45	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	210	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
46	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	114	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
47	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
48	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
49	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
50	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
51	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
52	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
53	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
54	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
55	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
56	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
57	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
58	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0
59	Social	Edifici Pini	Cr. Sofia, 6	s/d	Tècnica	Miquel Romero	93 698 70 00	miquel.romero@xtec.cat	5 dies	5 dies	0

ANNEX II

RELACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

L'ESTAT DE PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE RIU

Tributador/a	BNI	NAPS	Data Naixement	Categoria	Contracte	Hores	Docència	Antiguitat	Sou Brut Anual	Plec municipal	Mur	Comentaris
AC			11/03/1971	Netejadora	Eventual	35,5	S	07/05/2016	14.312,95€			
ACD			26/11/1969	Netejadora	Interinca	23	S	16/05/2016	7.029,82€			
ACM			09/01/1963	Encarregada d'ordinar	Interinca	40	S	11/09/2016	21.723,93€	29,47€	759,00€	Cobrea baixa IT de Alt
ACKE			22/03/1958	Netejadora	Interinca	40	S	02/10/2016	17.245,44€	29,47€		
ACML			15/05/1953	Netejadora	Interinca	40	S	09/07/2017	15.678,30€	29,47€		En situació IT
ADP10			15/11/1941	Netejadora	Interinca	40	S	21/03/2011	16.783,50€	29,47€		
ARE			14/10/1957	Espectador	Interinca	40	S	21/07/2002	19.643,24€	29,47€	174,13€	En situació IT
ADMC			25/08/1927	Netejadora	Interinca	10	S	15/05/2009	4.073,33€	7,37€		
ASG			15/03/1950	Netejadora	Interinca	20	S	16/01/2017	16.848,02€			Cobrea IT de DCA
BPB			31/03/1959	Espectador	Interinca	40	S	17/10/2007	19.472,11€	29,47€	174,13€	
BDC			01/04/1952	Netejadora	Interinca	40	S	01/09/2003	12.734,34€	29,47€		En situació IT
BGF			20/08/1961	Netejadora	Eventual	20		07/11/2016	7.302,66€			
BRS			17/09/1950	Netejadora	Eventual	20		25/09/2016	11.262,59€			
BGM			01/05/1931	Netejadora	Interinca	40	S	07/11/2013	15.338,95€			
BE			04/09/1953	Netejadora	Eventual	20		03/10/2016	15.039,97€			
CAA			12/09/1953	Netejadora	Interinca	40	S	02/07/2013	16.293,44€	29,47€		
CAF			29/09/1957	Netejadora	Eventual	20		01/05/2016	7.502,66€			
CFX			21/07/1974	Netejadora	Interinca	40		03/09/2009	15.555,90€	29,47€		
CFZ			27/10/1952	Netejadora	Interinca	40	S	13/09/2000	17.656,32€	29,47€		
CFI			10/05/1958	Netejadora	Interinca	40	S	09/02/2006	16.842,44€	29,47€		
CAO			31/07/1972	Netejadora	Eventual	20		02/09/2016	7.502,66€			En situació de baixa per accident
CIC			20/09/1963	Netejadora	Interinca	40	S	12/12/2016	15.065,37€			Cobrea baixa accident de GDI
CGP			13/09/1957	Netejadora	Interinca	20		21/09/2008	10.240,33€	18,41€		
CGA			21/05/1959	Netejadora	Interinca	40	S	10/01/2005	16.349,74€	29,47€		
DBH			24/05/1957	Netejadora	Eventual	15	S	01/02/2012	15.615,92€			
DAKLS			21/01/1978	Netejadora	Interinca	40	S	07/09/2008	12.346,40€	29,47€		
DSA			12/08/1957	Netejadora	Interinca	40	S	15/01/1991	19.656,01€	29,47€		
DBI			11/02/1953	Supervisor de Zona	Interinca	40	S	01/04/1984	17.656,76€	29,47€	1.040,72€	
DDA			02/06/1966	Pre-Execució	Interinca	40	S	16/07/2006	17.325,72€	29,47€		
DM			04/03/1931	Netejadora	Eventual	40	S	29/12/2016	15.408,52€			
EAP			21/11/1978	Netejadora	Eventual	25	S	07/04/2016	10.085,72€			
EIK			09/07/1977	Netejadora	Eventual	40	S	03/10/2016	15.039,97€			
EU			26/05/1954	Netejadora	Interinca	40	S	05/09/1991	19.422,67€	29,47€		
PVE			16/04/1977	Netejadora	Interinca	40	S	12/09/2011	13.895,90€	29,47€		
FGM			10/09/1952	Netejadora	Interinca	40	S	17/05/2011	16.739,50€	29,47€		
GGT			31/10/1991	Netejadora	Eventual	23		02/05/2016	8.428,06€			
GGE			07/06/1969	Netejadora	Interinca	40	S	25/02/2016	15.039,97€			Cobrea baixa IT de MRP
GTAN			09/03/1957	Netejadora	Eventual	40	S	05/09/2016	15.039,97€			
GAA			22/12/1957	Netejadora	Interinca	40	S	16/02/2013	14.789,50€			
GGM			07/09/1972	Netejadora	Interinca	40	S	02/01/2016	15.154,54€	29,47€		
GPV			24/01/1953	Netejadora	Interinca	25		10/09/2003	10.511,11€	18,41€		
GDAA			02/10/1952	Netejadora	Interinca	40	S	16/09/2008	16.974,44€	29,47€		
GDJ			04/05/1953	Netejadora	Interinca	40	S	27/02/2015	15.353,66€	29,47€		
GDMD			26/01/1969	Netejadora	Interinca	40	S	25/05/2000	14.220,32€	29,47€		
GPC			12/06/1963	Netejadora	Interinca	40	S	01/09/2007	16.352,34€	29,47€		
GHR			26/11/1956	Netejadora	Eventual	23		01/09/2017	8.133,06€			
HCA			17/10/1922	Netejadora	Eventual	40	S	15/11/2018	15.006,33€			
HRA			22/11/1957	Netejadora	Interinca	40	S	14/11/2005	12.236,40€	29,47€		
HMH			31/10/1946	Netejadora	Interinca	40	S	12/12/2012	15.353,66€			
ISD			26/10/1964	Netejadora	Interinca	40	S	05/06/2005	17.246,44€	29,47€		
IS			12/01/1951	Netejadora	Eventual	40	S	09/06/2016	15.934,92€			
ISMD			23/06/1968	Netejadora	Interinca	20	S	28/09/2011	16.477,60€	29,47€		
ISA			01/06/1937	Netejadora	Interinca	40	S	17/11/2015	15.314,82€			Cobrea baixa IT de DGI
MSAJ			25/05/1966	Netejadora	Interinca	40	S	18/01/2013	16.739,50€			
MLAP			27/02/1967	Netejadora	Interinca	40	S	03/09/2009	16.730,50€	29,47€		En situació IT
MLME			29/11/1974	Netejadora	Interinca	40	S	26/07/2017	15.314,82€			Cobrea baixa IT de MRP
MVV			04/04/1962	Netejadora	Interinca	40	S	17/10/2007	17.246,44€	29,47€		
NCA			23/09/1964	Netejadora	Interinca	40	S	01/06/2009	17.345,72€	29,47€		
NBJ			30/12/1956	Netejadora	Interinca	40	S	02/01/2004	16.482,44€	29,47€		En situació IT
NANMS			14/12/1952	Netejadora	Interinca	40	S	29/06/2007	19.644,00€	29,47€		
NCAI			20/07/1965	Netejadora	Interinca	40	S	02/02/2017	15.039,97€			En situació IT de RRE
NALM			23/04/1963	Netejadora	Interinca	40	S	11/03/2002	17.471,38€	29,47€		
NKH			01/05/1978	Netejadora	Eventual	20	S	01/01/2017	11.503,54€			
NSE			21/04/1967	Netejadora	Interinca	40	S	08/05/2005	17.246,44€	29,47€		
NA			20/05/1970	Netejadora	Eventual	15	S	04/02/2012	9.969,92€			
OCA			07/10/1942	Netejadora	Interinca	40	S	15/09/2002	17.246,44€	29,47€		En situació IT
OLAS			22/02/1963	Netejadora	Interinca	25	S	01/10/2007	11.516,64€	18,70€		
ODJ			11/12/1964	Netejadora	Interinca	40	S	18/10/2016	15.039,97€			Cobrea baixa IT de BDC
ODL			15/02/1965	Netejadora	Interinca	40	S	19/01/2005	10.240,32€	29,47€		
PE			10/08/1974	Netejadora	Interinca	40	S	01/10/2007	17.246,44€	29,47€		
PRMC			24/04/1959	Netejadora	Interinca	32	S	15/02/2016	12.232,27€	23,50€		
PDNR			22/06/1954	Netejadora	Interinca	40	S	29/06/1992	17.246,44€	29,47€		
PDF			23/08/1952	Netejadora	Interinca	40	S	17/04/1999	19.262,44€	29,47€		
PES			12/09/1977	Netejadora	Eventual	40	S	01/04/2016	15.039,97€			
PKC			14/04/1966	Netejadora	Interinca	20		22/01/2000	9.673,04€	11,74€		
PODE			11/04/1971	Netejadora	Interinca	20		02/11/1994	9.160,93€	14,74€	14,74€	
PPJ			02/10/1964	Netejadora	Interinca	40	S	23/02/2006	16.215,92€	29,47€		En situació IT
PRMSA			21/10/1951	Netejadora	Interinca	40	S	12/05/2005	17.246,44€	29,47€		
PRR			09/02/1967	Netejadora	Interinca	40	S	02/02/2000	16.974,44€	29,47€		
RCC			19/03/1942	Netejadora	Interinca	40	S	09/02/2007	15.006,32€			Cobrea baixa IT de RPA
RANC			3/02/1965	Netejadora	Interinca	40	S	01/10/2003	14.500,04€	29,47€		
RJBA			10/08/1978	Netejadora	Interinca	40	S	01/02/2015	17.550,14€			
RLMP			01/06/1972	Netejadora	Interinca	40	S	15/04/2011	16.739,50€			
RPE			17/09/1984	Netejadora	Interinca	40	S	07/01/2009	17.246,44€	29,47€		En situació IT
RGI			01/05/1953	Netejadora	Interinca	40	S	18/11/2007	15.353,66€	29,47€		En situació IT
RGS			14/12/1949	Netejadora	Interinca	40	S	17/11/1993	18.464,44€	29,47€		
SRMS			05/10/1961	Netejadora	Interinca	40	S	25/10/2005	17.246,44€	29,47€		
SLM			09/07/1962	Netejadora	Interinca	40	S	05/11/2005	18.292,20€	29,47€	174,13€	
SAE			12/11/1941	Netejadora	Interinca	40	S	16/01/2017	15.314,82€			Cobrea baixa IT de AKAH
TLA			26/06/1954	Netejadora	Interinca	20	S	15/09/1984	10.629,72€	18,74€		
TN			01/01/1979	Netejadora	Eventual	20		17/10/2016	7.502,66€			
TBU			07/06/1959	Netejadora	Interinca	40	S	01/04/2007	19.039,72€	29,47€	174,13€	
TNAC			24/12/1959	Netejadora	Interinca	40	S	10/09/1993	18.368,24€	29,47€		
CHM			19/11/1965	Netejadora	Interinca	40	S	02/01/1994				Baixa d'interinca amb data 17/11/2015 per interinca
CLN			17/02/1970	Netejadora	Interinca	40	S	20/11/2008				Baixa d'interinca amb data 11/07/2015 per interinca
JMAN			22/01/1951	Netejadora	Interinca	40	S	21/01/2005				Baixa d'interinca amb data 13/10/2015 per interinca
OLMOT			20/12/1962	Netejadora	Interinca	40	S	18/02/				

ANNEX III

ACORDS PARTICULARS COMPLEMENTARIS AL CONVENI DEL SECTOR.

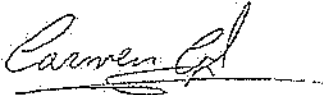
ASISTENTES

Por parte de la
representación de los
trabajadores:

Sra. M^a Rosa Parra Díaz,



Sra. Carmen Gil Oliveras.



Sra. Francisca Parra Díaz.

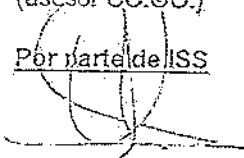


Sra. Rosario Morente
López.

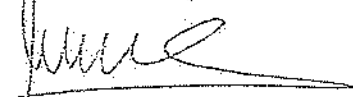
Sra. Marisol Salvador
Ruiz.

Sr. Miguel Sánchez.
(asesor CC.OO.)

Por parte de ISS



Sra. Elisabeth Cjua



Sr. Vicente Maldonado.

En la ciudad de Rubí, siendo las 11:00 horas del día 10 de marzo del 2010.

SE REUNEN las personas que al margen se reseñan y que constituyen, por una parte, representación bastante del Comité de Empresa de los trabajadores de limpieza de las Dependencias Municipales del Ajuntament de Rubí, y por otra, de la representación de la empresa ISS FACILITY SERVICES, S.A., actual titular de la contrata de dicho servicio de limpieza.

Se reconocen mutua y recíprocamente los asistentes la capacidad legal necesaria para adoptar y asumir compromisos en las respectivas representaciones que ostentan, por lo que debatidos los temas, los reunidos, por unanimidad, adoptan y manifiestan los siguientes,

ACUERDOS:

Primero.- Que habida cuenta de la adjudicación de la limpieza del Mercado Municipal de Rubí a esta empresa, por la que se amplía el servicio en las Dependencias Municipales, se plantea adecuar el acuerdo alcanzado en fecha, 19 de diciembre del 2002, al personal que presta servicio en el mencionado Mercado Municipal, ya que el disfrute de 3 días de vacaciones en el periodo Navideño, en concreto entre los días 23 de diciembre y 02 de enero, coincide con una gran afluencia de público a dicho Mercado, por lo tanto el personal asignado al Mercado tendrá que disfrutar de esos días en otro periodo.

Segundo.- Que en base a lo indicado en el punto primero ambas partes pactan que a partir del presente acuerdo los 3 días de vacaciones en periodo Navideño se empezarán a realizar por el personal del Mercado a partir del lunes de la tercera semana del mes de enero de cada año.

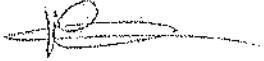
Tercero.- Que el disfrute de estos días se llevará a cabo de forma continuada y por orden de antigüedad, hasta completar los tres días de vacaciones por cada trabajador.

Así lo convienen, y para que conste a los efectos oportunos, y en prueba de conformidad, firman la presente Acta todos los asistentes que quedan al margen, dándolo por válido y eficaz a partir de este momento.

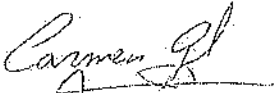
ASISTENTES

Por parte de la
representación de los
trabajadores:

Sra. M^a Rosa Parra Díaz.



Sra. Carmen Gil Oliveras.



Sra. Francisca Parra Díaz.



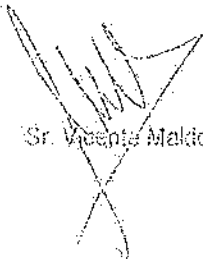
Sra. Rosario Morente
López.

Sra. Marisol Salvador
Ruiz.

Sr. Miguel Sánchez.
(asesor CC.OO.)

Por parte de ISS:

Sra. Elisabeth Clua



Sr. Vicente Malkonado

En la ciudad de Rubí, siendo las 11:00 horas del día 10 de marzo del 2010.

SE REUNEN las personas que al margen se reseñan y que constituyen, por una parte, representación bastante del Comité de Empresa de los trabajadores de limpieza de las Dependencias Municipales del Ajuntament de Rubí, y por otra, de la representación de la empresa ISS FACILITY SERVICES, S.A., actual titular de la contrata de dicho servicio de limpieza.

Se reconocen mutua y recíprocamente los asistentes la capacidad legal necesaria para adoptar y asumir compromisos en las respectivas representaciones que ostentan, por lo que debatidos los temas, los reunidos, por unanimidad, adoptan y manifiestan los siguientes:

ACUERDOS:

Primero.- Que habida cuenta de la adjudicación de la limpieza del Mercado Municipal de Rubí a esta empresa, por la que se amplía el servicio en las Dependencias Municipales, se plantea adecuar el acuerdo alcanzado en fecha, 19 de diciembre del 2002, al personal que presta servicio en el mencionado Mercado Municipal, ya que el disfrute de 3 días de vacaciones en el periodo Navideño, en concreto entre los días 23 de diciembre y 02 de enero, coincide con una gran afluencia de público a dicho Mercado, por lo tanto el personal asignado al Mercado tendrá que disfrutar de esos días en otro periodo.

Segundo.- Que en base a lo indicado en el punto primero ambos partes pactan que a partir del presente acuerdo los 3 días de vacaciones en periodo Navideño se empezarán a realizar por el personal del Mercado a partir del lunes de la tercera semana del mes de enero de cada año.

Tercero.- Que el disfrute de estos días se llevará a cabo de forma continuada y por orden de antigüedad, hasta completar los tres días de vacaciones por cada trabajador.

Así lo convienen, y para que conste a los efectos oportunos, y en prueba de conformidad, firman la presente Acta todos los asistentes que quedan al margen, dándolo por válido y eficaz a partir de este momento.

En Sant Cugat del Vallés, a 19 de diciembre de 2002.

REUNIDOS:

De una parte, D. JUAN ANDRES SANCHEZ MENDEZ, provisto de DNI nº 46.114.147-k, en calidad de Administrador de la Empresa T.M.A. GRUPO F. SANCHEZ, S.L., con domicilio social en la Av. Can Fontanals s/n de Sant Cugat del Vallés,

Y de otra parte, Dña. Ma Carmen Martínez Garrido, provista de DNI nº 26.422.392-Z, Dña. Francisca Parra Llopert, provista de DNI nº 39.120.392-Z, y Dña. Carmen Vela Manchón, provista de DNI nº 39.119.456-P, todas ellas en calidad de Delegadas de Personal en la limpieza de edificios municipales de Rubí,

EXPONEN:

Que como consecuencia de los acuerdos tomados de fecha, uno el 28 de diciembre de 1995, y otro del 8 de abril de 1998, en los que se establecieron, que el personal que realizan la limpieza diaria de comedores y patios, así como el resto de personal que se le encomendaron tareas de más, el disfrute de tres días de vacaciones en Navidad.

Que según los pactos referidos, actualmente hay personal que al no estar dentro de ninguno de los dos supuestos, no disfruta de estos días de vacaciones. Por todo lo expuesto,

ACUERDAN:

Establecer de forma común para todo el colectivo que presta servicios en la limpieza de dependencias municipales de Rubí, independientemente de las tareas que tenga asignadas, el disfrute de los tres días de vacaciones para Navidades.

Que se deberán disfrutar en dos periodos distintos, los cuales para el presente año, será el siguiente, uno serán los días 23 - 24 y 27 de diciembre, y el otro los días 30 - 31 de diciembre y 2 de enero del 2003, con el criterio de no desatender las necesidades de limpieza específica de cada centro.

El personal que puede disfrutar estos 3 días, es aquel que lleve como mínimo un año de antigüedad no interrumpida, el personal que no tenga la anualidad, se calculará la proporción que le corresponda por el tiempo trabajado.

Que de ahora en adelante, se establecerán las fechas de disfrute, a principio de año, junto con la elaboración del calendario laboral.


Y para que así conste, firman las partes el presente acuerdo, en la fecha y ciudad arriba indicadas.

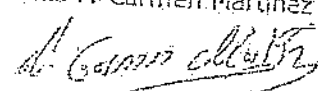
Por la empresa:


Las Delegadas de Personal:

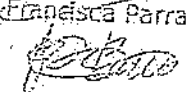
D. Juan Andrés Sánchez Méndez

Dña. Ma Carmen Martínez Garrido


Yo Bº Excmo. Ayuntamiento de Rubí


Dña. Francisca Parra Llopert


AYUNTAMIENTO DE RUBÍ
Alcaldía


Dña. Carmen Vela manchón

ISS FACILITY SERVICES SA
C COBALT, 58
08907 HOSPITALET DE LLOBREGAT (L')

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en sessió Ordinària del dia 12 de març de 2007, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

" Vist el Conveni de data 5 de març de 2007, a subscriure entre l'Ajuntament de Rubí i la mercantil ISS FACILITY SERVICES, SA, actual adjudicatària del servei de neteja de col·legis i dependències municipals, el qual fa referència a un determinat complement salarial, el qual s'adjunta a la present proposta.

Atès que hi ha suficient saldo per a fer front a aquesta despesa en la partida 3412 121 22700 AD: 220060000818.

S'acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni de data 5 de març de 2007, a subscriure entre l'Ajuntament de Rubí i la mercantil ISS FACILITY SERVICES, SA, actual adjudicatària del servei de neteja de col·legis i dependències municipals.

Segon.- Facultar la senyora alcaldessa per subscriure tota la documentació necessària per a l'eficàcia d'aquest acord.

Tercer.- Traslladar aquest acord a l'empresa ISS FACILITY SERVICES, SA i a la Intervenció Municipal."

Contra l'esmentat acord, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar el següent recurs:

Recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, i davant el mateix òrgan que dictà la resolució, dins del termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

L'esmentat recurs s'entendrà desestimat transcorregut un mes des de la interposició sense resolució expressa. En aquest cas es podrà interposar, en el termini de 6 mesos, comptat a partir del dia següent en què es consideri desestimat, el següent recurs:

Recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposa la Llei 2/96, de 13 de juliol.

Vicesecretari,

Pere Baños i González
per delegació del secretari general

AYUNTAMENT DE RUBÍ, 19 de març de 2007

RECIBIDO VIA TELEFONICA

En Rubí, a 5 de Marzo de 2007

De una parte la Ilustrísima señora Carme García Lores con DNI número 33.873.745 N en calidad de Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Rubí y con domicilio social en Rubí, Plaça Pere Aguilera, 1.

Y

De otra parte D. Ramón Folch i Soler con DNI 37.263.259 Q en calidad de representante legal de la empresa ISS FACILITY SERVICES S.A. y con domicilio profesional en 08907 L Hospitalet de Llobregat, C/ Cobalto 58.

ACUERDAN

PRIMERO.- El derecho a percibir un complemento ad personam por un importe de 29,47 euros brutos, pagaderos por doce mensualidades al año, sin la inclusión del coste social a todos los trabajadores adscritos a la contrata de limpieza del Ayuntamiento de Rubí que tengan contrato indefinido a fecha 1 de junio de 2006 o que adquieran la condición de trabajadores fijos en un futuro.

SEGUNDO.- Los trabajadores temporales quedarían excluidos del cobro del citado complemento.

En el supuesto en que los citados trabajadores temporales fuesen incluidos en el presente pacto, debiéndoles reconocer la empresa ISS FACILITY SERVICES SA el derecho a percibir el citado complemento, se establece que la empresa podrá repercutir el coste de los mismos en la factura que se emite al ayuntamiento.

TERCERO.- El complemento ad personam no está sujeto a los incrementos establecidos por ley o convenio. Es decir, es un concepto que queda congelado desde el primer día.

CUARTO.- Es el Ayuntamiento el responsable del pago a la empresa ISS FACILITY SERVICES S.A del citado concepto mediante factura mensual, así como del coste social que del mismo se derive.

QUINTO.- EL importe total que cobrará ISS FACILITY SERVICES al Ayuntamiento de Rubí por este concepto será variable, es decir dependerá en todo caso del número de personas fijas adscritas al contrato del Ayuntamiento de Rubí en cada momento, así como del efecto retroactivo desde el 1-06-2006, que supone el pago de los meses atrasados en el primer pago del plus.

Por el Ayuntamiento de Rubí



AJUNTAMENT DE RUBÍ
Alcaldía

Por ISS Facility Services S.A

INFORME COMPLEMENTO RUBI

La problemática sobre el cobro del plus por trabajar en el Ayuntamiento de Rubí tiene su origen en que la anterior alcaldesa del Ayuntamiento de Rubí prometió en época pre-electoral, que ella conseguiría el abono del citado plus,

La citada noticia ha levantado revuelo entre los trabajadores adscritos al centro, y todos reclaman el abono del citado plus que debe ser abonado por la empresa empleadora, esto es ISS FACILITY SERVICES S.A.

Cabe poner de relieve que la persona que informó a los trabajadores del cobro del plus no tiene vinculación alguna con ISS FACILITY SERVICES S.A., sin embargo es ésta la responsable del pago de todos los conceptos salariales que cobren los trabajadores.

Ante tal situación tanto el Ayuntamiento como la empresa ISS FACILITY SERVICES S.A. se han reunido en varias ocasiones para tratar el problema en cuestión e intentar reconducir el tema.

En la actualidad ya existen algunos trabajadores que ya se les abona un complemento ad personam que responde a este plus toda vez que ya cobraban el mencionado concepto por percibirlo con la anterior empresa adjudicataria.

Después de haber tratado el tema con el ayuntamiento proponemos lo siguiente:

- El derecho a percibir un complemento ad personam por un importe de 29,47 euros brutos sin la inclusión del coste social a todos los trabajadores adscritos a la contrata de limpieza del Ayuntamiento de Rubí que tengan contrato indefinido desde 1 de junio de 2006 o que adquieran la condición de trabajadores fijos en un futuro.

Los trabajadores temporales quedarían excluidos del cobro del citado complemento.

Este hecho en sí es discriminatorio. No obstante, la empresa ISS FACILITY SERVICES S.A. en la medida de lo posible intenta que los contratos celebrados con los trabajadores sean de carácter indefinido salvo que haya una necesidad real de contratar a un trabajador de forma temporal.

Por ello, entendemos que si hubiese algún trabajador temporal que interpusiese cualquier tipo de acción de reclamación de cantidad por este concepto contra la empresa ISS FACILITY SERVICES S.A, la empresa podrá repercutir el coste de la acción de reclamación de cantidad en la factura que se emite al ayuntamiento.

El citado complemento ad personam no está sujeto a los incrementos establecidos por ley o convenio. Es decir, es un concepto que queda congelado desde el primer día.

Es el Ayuntamiento el responsable del pago a la empresa ISS FACILITY SERVICES S.A del citado concepto mediante factura mensual, así como del coste social que del mismo se derive.

Se adjunta como documento anexo el cálculo con fecha de octubre, es decir con el personal que constaba en esta fecha. Cuando se decida realizar el pago de este plus se realizara el cálculo de nuevo y se os adjuntara el mismo cuadro para que quede claro el detalle de personas y el coste global del citado complemento salarial.

Es importante destacar la variabilidad del plus en función del número de personas fijas adscritas al contrato del Ayuntamiento de Rubí, así como del efecto retroactivo desde el 1-06-2006, que supone el pago de los meses atrasados en el primer pago del plus.

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludar atentamente,



Ramon Folch i Soler
Gerente ISS FACILITY SERVICES, S.A.

ANNEX IV
FORMAT DE LA PROGRAMACIÓ DELS SERVEIS

DIA DE LA SEMANA	NÚM DE CENTRE	CENTRE	TIPUS DE CENTRE	NOM OPERARIA	CODI OPERARIA	HORA INICI	HORA FI	NOTA	NOTES DE SERVEI DE L'OPERARIA	HORA INICI DESCANS	HORA FI DESCANS
1	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N001	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
1	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N002	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
1	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N003	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
2	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N001	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
2	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N002	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
2	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N003	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
3	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N001	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
3	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N002	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
3	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N003	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
4	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N001	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
4	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N002	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
4	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N003	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
5	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N001	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
5	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N002	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
5	1	CEIP Joan Maragall	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N003	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
1	2	CEIP Ramon Llull	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N004	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
1	2	CEIP Ramon Llull	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N005	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25
1	2	CEIP Ramon Llull	Escolar	Cognom1 Cognom2, Nom	N006	17:00	1:00	8,0		21:00	21:25

ANNEX V

PECÚLIARITATS ESPECÍFIQUES DELS CENTRES

PECULIARITATS ESPECÍFIQUES DELS CENTRES

1 CEIP Joan Maragall

Inclou la totalitat de l'edifici central i dels edificis annexes de gimnàs i d'oficines situats dins del recinte segons el plec. També s'inclou la neteja del pati de la zona de pàrvuls i dels patis interiors del centre.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, dels accessos al recinte així com la neteja de la pista pavimentada.

2 CEIP Ramon Llull

Inclou la totalitat del centre segons el plec.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de la pista pavimentada.

3 CEIP Maria Montessori

Inclou la totalitat de l'edifici central i de l'edifici annexa d'aulari situats dins del recinte segons el plec.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de la pista pavimentada.

Aquest centre inclou la neteja de vestidors de la zona del gimnàs els diumenges per la tarda.

4 CEIP Torre de la Liebre

Inclou la totalitat de l'edifici central i dels edificis annexes situats dins del recinte segons el plec. També s'inclou la neteja del pati de la zona de pàrvuls.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de la pista pavimentada.

5 CEIP 25 de Setembre

Inclou la totalitat de l'edifici i del recinte segons el plec. També inclou la neteja dels patis mig pavimentats i mig de sauló de la zona d'aules.

No inclou l'escombrat dels patis ni de les pistes pavimentades.

6 CEIP Schoia

Inclou la neteja de la totalitat del centre segons el plec.

7 CEIP Pau Casals

Inclou la totalitat de l'edifici central i dels edificis annexes situats dins del recinte segons el plec. També s'inclou la neteja del pati de la zona de pàrvuls.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de la pista pavimentada.

8 CEIP Teresa Altet

Inclou la totalitat de l'edifici segons el plec. No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de la pista pavimentada.

Aquest centre inclou puntualment (uns 10 cops l'any) la neteja de vestidors de la zona del gimnàs els diumenges per la tarda.

9 CEIP Mossèn Cinto Verdaguer

Inclou la totalitat dels edificis del recinte segons el plec.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de les pistes pavimentades.

10 CEE Ca n'Oriol

Inclou la totalitat del centre segons el plec.

11 Edifici El Bullidor

Inclou la neteja de les plantes primera i segona de l'edifici (escola de música i escola d'adults) i pati d'accés a aquestes plantes. —entrada per carrer Terrassa— segons el plec.

No inclou la neteja de la planta baixa (escola bressol) ni el passadís entre els edificis del Bullidor i de l'Escardivol.

12 Servei Local de Català

Inclou la neteja de tot el centre: primera i segona planta, més escales d'accés des del carrer.

13 CEIP Ca n'Aizamorà

Inclou la totalitat de l'edifici i del recinte segons el plec. Inclouent la neteja dels patis mig pavimentats i mig de sauló de la zona d'aules.

No inclou l'escombrat dels patis grans, ni de les pistes pavimentades.

14 CEIP Rivo Rubeo

Inclou la totalitat del centre segons el plec.

No inclou l'escombrat dels patis de sauló, així com la neteja de les pistes pavimentades.

15 CEIP El Bosc

Inclou la totalitat del centre segons el plec.

16 Escola Bressol La Bruna

Inclou genèricament la totalitat de l'edifici i del recinte segons el plec. Inclouent la neteja dels patis mig pavimentats i mig de sauló de les zones d'aules. Però no inclou la zona d'oficines i despàtxos del personal docent, així com el pati del fons d'aquesta zona exclosa, per estar mantingut de neteja per personal propi de l'Ajuntament.

17 Casa Consistorial

Inclou la totalitat de l'edifici.

18 Edificis Margarita Xirgú

Inclou la totalitat de l'edifici central de dues plantes situat a la pl. Pla i Pallejà, més el conjunt de cinc locals de l'entorn destinats a diversos serveis municipals.

19 Edifici OAC

Inclou la totalitat de l'edifici.

20 Rubí+ D

Inclou genèricament la totalitat de l'edifici. Però els espais de tallers només s'inclou la neteja a fons dos cops a l'any. D'altra banda, els vidres de les façanes principals de l'edifici es netejaran dos cops a l'any tenint en compte que tenen una làmina de protecció solar.

21 Policia Local

Es genèricament la totalitat del centre. Inclou l'edifici central en la seva totalitat, més les dependències destinades a Protecció Civil i a gimnàs, més les dependències destinades a oficines a la zona d'entrada al recinte.

No inclou la neteja de la zona de pati ni dels magatzems ubicats en el recinte de la Policia Local.

Inclou la neteja, en diumenges i festius, dels vestidors, lavabos, zona office i vestíbul.

22 Arxiu Municipal (local 1)

Inclou la neteja de la totalitat del centre.

23 Edifici Ctra. Terrassa

Inclou genèricament la totalitat de l'edifici. No obstant això, s'exclou:

- La zona cedida en ús a l'entitat rociera.
- La zones de magatzem, de garatge i de tallers de les brigades municipals. Però sí que inclou els vestidors, lavabos, espai de menjador i oficines de la zona de les brigades municipals.

D'altra banda, inclou la neteja dos cops per setmana dels espais destinats a les oficines de les seccions sindicals, un cop per setmana dels espais de l'Arxiu Municipal, un cop al mes la neteja del parking de la planta primera i un cop al mes la neteja de l'arxiu del Servei d'Activitats ubicat en la planta baixa. A les sales d'arxiu cal que es passi un captador de pols, en sec, un cop a l'any per damunt de les caixes i prestatgeries.

24 Centre Recursos Pedagògics

Inclou la totalitat del centre.

25 Oficina de Compres

Inclou la totalitat del centre.

26 Masia Can Serra

Inclou la totalitat del centre.

27 CC L'Escardivol

Inclou la totalitat de l'edifici. Les persianes i la part exterior dels vidres que donen a aquestes persianes es netejaran dos cops l'any.

28 Ateneu Municipal

Inclou la totalitat de l'edifici, excepte la zona destinada a bar si aquest està adjudicat. També inclou les escales d'accés a l'edifici i la totalitat del jardí pel que fa a la neteja (no a la jardineria).

29 El Castell

Inclou la totalitat del centre.

30 Antiga Estació

Inclou la totalitat de l'edifici, excepte els espais de la primera planta cedits a entitats.

31 Teatre Municipal La Sala

Inclou genèricament la totalitat de l'edifici.

32 Sala Exposicions Aula Cultural

Inclou la totalitat del centre.

33 Biblioteca Mestre Martí Tauler

Inclou genèricament la totalitat de l'edifici, però, pel que fa a la planta soterrani, s'ha d'efectuar la neteja un cop per setmana als vestibuls, escales, lavabos i sala de quadres elèctrics, i, un cop al mes, a les sales i magatzems de la planta soterrani que s'hagin ocupat en diversos usos municipals.

34 L'Espona

Inclou la totalitat de l'edifici.

35 El Cellar

Inclou la totalitat de l'edifici. Però només s'inclourà els espais de magatzem en les ocasions que siguin sol·licitada la seva neteja de manera expressa. A més, dos cops a l'any, es procedirà a fer una neteja a fons de vidres dels ascensors, de les làmpades, dels tubs de calefacció, de l'entorn de les tines, etc.

36 Serveis socials Zona Nord

Inclou la totalitat dels espais destinats a aquesta activitat de serveis socials, tan els del segon pis de l'edifici com els de la planta baixa.

No inclou la part de la segona planta que és utilitzada pel servei del Dapsi.

37 Edifici Prim

Inclou la totalitat de les oficines de Serveis a les Persones ubicades a la segona planta d'aquest edifici, oficines que ocupen les dues ales de l'edifici. No s'inclou les zones comunitàries ni la neteja d'altres plantes d'aquest edifici.

38 Casa emergències Dones.

Es realitzarà la neteja de la totalitat de la casa una vegada al mes. Puntualment es faran neteges després de cada ingrés, degut a que els ingressos són per via d'urgència no es pot realitzar una previsió ni de periodicitat ni de quantitat.

39 Rubí Solidari

Inclou vestíbul i lavabos de planta baixa, més escales, passadís i lavabos de 1r pis.

40 Agrupación personas mayores

Inclou la totalitat del centre.

41 Centre Aragonès

Inclou la totalitat del centre segons el plec.

42 AV Ca N'Oriol

Inclou la totalitat de l'edifici.

43 AV El Pinar

Inclou la totalitat dels locals de planta baixa destinats a activitats l'associació de veïns i a altres usos d'entitats socials del barri.

44 AV Les Torres

Inclou la totalitat del centre (local de planta baixa més soterrani)

45 AV 25 de Setembre

Inclou la totalitat del centre, format pels locals números 13 i 15.

46 AV Zona Nord

Inclou la totalitat del centre segons el plec. Inclou també les escales d'accés des de la planta baixa fins al segon pis (Serveis Socials)

47 Serveis Socials Zona Sud

Inclou la totalitat del centre.

48 Centre Cívic Can Fatjó

Inclou la totalitat de l'edifici, excepte aquells espais destinats a oficines i serveis que són utilitzats pels Serveis Socials de Can Fatjó.

49 Serveis Socials Can Fatjó

Inclou els espais destinats a aquesta activitat (oficines de la planta baixa i els lavabos i espais de despatx del primer pis), els accessos d'ascensor i aquells espais que no s'han considerat dins del Centre Cívic de Can Fatjó.

50 Centre Sociocultural La Cruïlla

Inclou, genèricament, tot l'edifici.

51 Torre Basses

Inclou la totalitat del centre (edifici i jardí)

52 Vestuaris pista Can Rosés

Inclou la totalitat dels espais destinats a vestidors, lavabos i sales interiors de l'edifici de la pista de Can Rosés.

53 Pista Francesc Calvo

Inclou genèricament la totalitat del centre. Però no inclou les grades ni la pista de patinatge.

Inclou la neteja del metacrilat de l'entorn de la pista, per les dues cares: cada sis mesos.

54 Oficina Jocs Esportius

Inclou la totalitat del centre.

55 Poliesportiu La Llana

El servei de neteja inclou:

- Espai dels lavabos públics de planta "entrada". Inicialment aquests només cal fer-los dos cops per setmana ja que es tindran molt tancats.
- Les 6 zones de vestidors, amb duixes, els 10 lavabos "d'àrbitres, minusvàlids, o de camilla - farmàcia" i els 4 "lavabos de pistes", tots de planta "baixa", que seran netejats 5 cops per setmana, de dilluns a divendres, en horari de matí.
- Vidres de tot el voltant del pavelló i vidres de "barana" de la graderia, tots per les dues cares i cada tres mesos.
- Metacrilat de l'entorn de pista, per les dues cares, cada sis mesos.

No inclou el servei de neteja de la resta d'espais: pista, grades, sota grades, vestibuls, tots els passadissos, sala de psicomotricitat, cantina, zona recepció, escales, ascensors, etc.

56 Cementiri Municipal

Inclou els espais destinats a les oficines i als lavabos. Més una vegada a l'any (previ a Tois Sanis) la neteja a fons de la capella del cementiri.

57 Parc Educació viària

Inclou la totalitat de l'edifici i, puntualment, fer un repàs a la zona de la pista exterior.

58 Horts urbans

Inclou la neteja de l'espai dels lavabos.

59 Mercat Municipal

Correspon, genèricament, la neteja de tot l'edifici del Mercat, però s'exclouen:

A) Els espais que correspon la neteja a l'empresa explotadora del parking:

- Tota la planta soterrani -2 del mercat. Espai que abans corresponia a l'antic parking del mercat. A excepció de les portes dels ascensors que accedeixen al Mercat.
- Tota l'escala situada en l'extrem del Mercat de Llobateras - Cal Gerrer que dona sortida de vianants des del parking (soterrani -2) al carrer Cal Gerrer.
- Les rampes d'accés i sortida del parking, només en el tram des de la planta del moll de càrrega i descàrrega (soterrani -1) i la planta soterrani -2.
- Les zones de nova construcció del propi parking que es situen sota la nova plaça del c/ Magí Ramèntol.

B) Els següents espais:

- Els interiors de les parades de venda adjudicats, excepte aquelles que passin a ser dependents del propi ajuntament (parades lliures d'adjudicació)
- Els interiors dels magatzems adjudicats de la planta de molls de descàrrega, excepte aquells que passin a ser dependents del propi ajuntament (parades lliures d'adjudicació)
- Les botigues i locals de l'edifici nou que donen a la nova plaça del C/ Magí Ramèntol i que siguin dependents del propi ajuntament (locals lliures d'adjudicació)

Cal tenir en compte que sí que s'inclou com a edifici del Mercat Municipal la neteja de la Minideixalleria ubicada en la planta de vendes i l'escala comunitària del nou edifici de la plaça de dona al c/ Magí Ramèntol (incloent els dos ascensors i els replans de cada planta)

S'inclou un servei de manteniment de neteja en unes franges de funcionament de l'activitat normal del mercat.

S'inclouen tasques d'aportació de contenidors al punt de recollida nocturna del moll de descàrrega, així com les operacions de neteja d'aquests contenidors un cop s'han buidat.

Donada la complexitat dels serveis de neteja prestats en aquest centre, es facilita l'horari que actualment realitza el servei de neteja:

[Faded header text]										
[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	27
[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	45
[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	30
[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	[Faded]	42

ANNEX VI

METODOLOGIA D'APLICACIÓ PER AL CONTROL
DE QUALITAT DEL SERVEI

NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
Criteris de Selecció dels Locals a Inspeccionar

NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS
CRITERIS DE SELECCIÓ DELS LOCALS A INSPECCIONAR

1. INSPECCIÓ PER MOSTREIG

La inspecció és el mètode que s'emprarà per comprovar si la neteja de les dependències satisfà les exigències del centre.

Atès que la inspecció al 100% (cada dia, cada centre) no és possible, caldrà decidir un mètode que permeti avaluar el grau de satisfacció del servei de neteja, inspeccionant una part dels centres cada dia. Els avantatges del mètode de mostreig es basen en un cost menor i en què una inspecció al 100% no és garantia d'un funcionament correcte del servei.

2. CRITERIS DE SELECCIÓ

Atès que no es podran inspeccionar cada dia tots els centres caldrà decidir quin s'inspeccionarà cada dia. Aquesta decisió ha d'estar fonamentada seguint els següents criteris:

- Locals netejats aquell dia
- Importància de la neteja en el local
- Cost/dia de la neteja en el centre
- Historial del grau de satisfacció de la neteja en el centre
- Temps passat des de la darrera inspecció

2.1 Locals netejats aquell dia

El que es vol inspeccionar és el servei de neteja, caldrà doncs inspeccionar els locals durant el servei o just en acabar-lo. Per tant només s'inspeccionaran els locals acabats de netejar.

2.2 Importància de la neteja en el local

Hi ha locals que per les activitats s'hi desenvolupen i els materials que s'utilitzen tenen en la neteja a un element imprescindible per al correcte funcionament, mentre que n'hi ha d'altres on la neteja no representa un factor clau. En els locals amb atenció al públic caldrà assegurar-la més, atès que la sensació de neteja és important per a la imatge del centre. Caldrà assignar "pesos" a cada dependència, i seran inspeccionats més freqüentment com més alt sigui el pes assignat.

2.3 Cost per dia de neteja

És convenient dedicar un esforç en inspeccionar les dependències que suposin un cost més elevat de servei de neteja. S'assignaran per a aquest concepte uns "pesos" iguals al cost per dia de neteja.

2.4 Historial del grau de satisfacció

Els esforços d'inspecció s'ha de centrar en aquelles dependències en les que la neteja és més insatisfactòria.

No seria raonable dedicar els mateixos recursos a inspeccionar una dependència que sistemàticament dona una grau in satisfactori de neteja que una en què sempre es compleixen les exigències. El més convenient serà reduir al mínim la inspecció de locals d'aquesta última categoria i profunditzar en la inspecció de les altres.

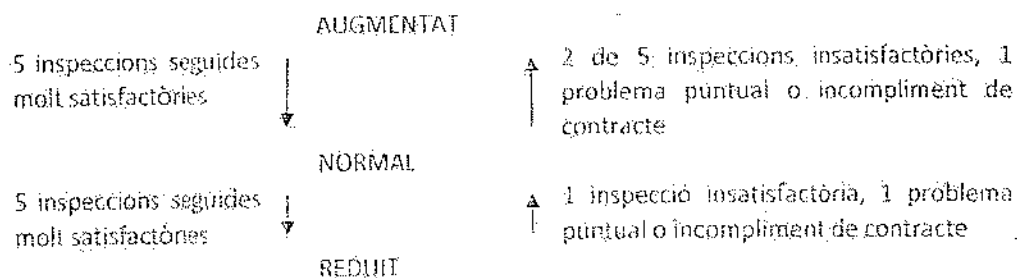
2.5.1 Tipus de rigor

Els tipus de rigor a aplicar seran 3:

Normal:	Serà el que s'aplicarà normalment a les dependències
Reduït:	S'aplicarà quan, estant en nivell normal, s'observi una seqüència d'inspeccions molt satisfactòries
Augmentat:	S'aplicarà quan, estant en nivell normal, s'observi un seguit d'inspeccions insatisfactòries

Començarem aplicant el nivell que es cregui més adient a partir de la informació de què es disposa.

Inspirant-nos en les propostes de canvi de rigor d'inspecció que es defineixen en els normes Military Standard 105-D (UNE66-020-73) de control de recepció per atributs, proposem el següent esquema:



Es considerarà molt satisfactòria una inspecció si l'índex de qualitat és superior al 75% i in satisfactòria si és inferior al 50%. Aquests valors de l'índex són orientatius, i podran ser ajustats, ara bé, un cop establerts s'hauran de mantenir.

El rigor de la inspecció serà més sever en tres casos:

- Quan hi hagi un seguit d'inspeccions in satisfactòries.
- Quan hi hagi un problema puntual, comunicat pel responsable de la neteja en el centre a Serveis Municipals mitjançant els canals de comunicació establerts.
- Quan repetidament (dues vegades en un mes) hi hagi discrepàncies entre el personal de neteja contractat i el que realment ha treballat (comprovable mitjançant els informes diaris)

2.5 Temps transcorregut des de l'última inspecció

Per evitar que hi hagi locals que no s'inspeccionin durant molt de temps, caldrà assignar a cada dependència un pes igual al nombre de setmanes que han transcorregut des de la darrera inspecció.

3. SELECCIÓ DE LES DEPENDÈNCIES A INSPECCIONAR

Entre els locals netejats en aquell dia es seleccionaran els que s'han d'inspeccionar seguint el procediment següent:

Es multiplicaran els pesos assignats per cadascun dels quatre conceptes abans esmentats per obtenir un índex de prioritat en la inspecció per cada centre per a aquell dia.

$$IP = Im * C * R * T$$

Essent:

- IP = Índex de prioritat
- Im = Pes per importància de la neteja
- C = Pes del cost/dia del servei
- R = Rigor
- T = Temps, en nombre de setmanes transcorregudes des de la darrera inspecció

Els valors que s'assignaran a cada paràmetre són els que apareixen a la taula 1.

Els locals netejats en un dia seran ordenats segons l'índex de prioritat en la inspecció, i s'inspeccionaran tots els que siguin possibles segons aquest ordre.

Taula 1: Pesos a assignar per calcular l'índex de prioritat en la inspecció

Importància de la neteja en el local	
Im = 1	La neteja no és un punt bàsic per al funcionament, si un dia no es netegés, no suposaria un greu problema
Im = 2	La manca de neteja causa incomoditat, però no greus problemes de funcionament
Im = 3	La neteja és important per les activitats que s'hi realitzen com per la imatge que s'ha de donar
Im = 4	La neteja i la higiene són imprescindibles per al funcionament del centre

Cost/dia de neteja	El valor obtingut de dividir el cost/dia en el centre dividit el menor cost/dia
--------------------	---

Rigor	Augmentat	3
	Normal	1
	Reduït	0.3

Temps	Nombre de setmanes transcorregudes des de la darrer inspecció
-------	---

S'inspeccionaran en l'ordre en què han aparegut en l'índex de prioritat. S'inspeccionaran tants com sigui possible, procurant que cap centre no sigui inspeccionat durant molt de temps.

4. EXEMPLE D'APLICACIÓ

Suposem que el dimarts es netegen cinc centres:

- C1: Local amb oficines que rep molt poques visites de públic, el cost del servei de neteja és de 15 €/dia, el rigor d'inspecció és normal i fa dues setmanes que va ser inspeccionat.
- C2: Centre escolar, amb cost de neteja de 84 €/dia, amb rigor d'inspecció normal i que va ser inspeccionat ahir.
- C3: Local amb oficines i atenció al públic, el cost és de 48 €/dia, rigor en la inspecció reduït i va ser inspeccionat la setmana passada.
- C4: Centre cívic, amb cost 23 €/dia, rigor augmentat i va ser inspeccionat fa dues setmanes.
- C5: Local amb material sanitari, cost 60 €/dia, rigor en la inspecció normal i va ser inspeccionat fa tres dies.

Centre	Import	Cost/dia	Rigor	Temps	IP
C1	$Im = 1$	$C = 15$	$R = 1$	$T = 3$	$IP = 45$
C2	$Im = 3$	$C = 84$	$R = 1$	$T = 1$	$IP = 252$
C3	$Im = 3$	$C = 48$	$R = 0.3$	$T = 1$	$IP = 43,2$
C4	$Im = 2$	$C = 23$	$R = 3$	$T = 2$	$IP = 276$
C5	$Im = 4$	$C = 60$	$R = 1$	$T = 1$	$IP = 240$

(Els valors dels pesos han estat assignats arbitràriament, no són doncs els valors que realment prendran)

S'inspeccionarà primer C4, després C2, a continuació C5, i finalment C1 i C3. Si només es poguessin inspeccionar tres locals es farien els tres primers.

INSPECCIONAT PER:	
CENTRE (NRE):	
HORA ENTRADA:	HORA SORTIDA:
	TEMPS:

ZONA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	K	PUNTS	K*PUNTS
Terra	3		
Papereres	2		
Tauler d'atenció	2		
Cendriers	2		
Racons	1		
Reixa sortida d'aire	1		
Radiadors	1		
Altres	1		
SUMA	13		

ZONA D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	K	PUNTS	K*PUNTS
Pols a les aules	2		
Terra	2		
Material delicat	2		
Cendriers	1		
Racons	1		
Prestatgeries	1		
Armaris	1		
Persianes	1		
Làmpades	1		
Radiadors	1		
Reixa sortida d'aire	1		
Papereres	1		
Altres	1		
SUMA	16		

SALES DE REUNIONS	K	PUNTS	K*PUNTS
Pols a les taules	3		
Terra	2		
Prestatgeries	2		
Material delicat	2		
Racons	1		
Papereres	1		
Armaris	1		
Persianes	1		
Làmpades	1		
Radiadors	1		
Reixa sortida d'aire	1		
Cendriers	1		
Altres	1		
SUMA	16		

SERVEIS	K	PUNTS	K*PUNTS
Lavabo	3		
Terra	3		
Urinaris	3		
Algüera	3		
Parets	2		
Làmpades	1		
Altres	1		
SUMA	16		

ACABAT	K	PUNTS	K*PUNTS
Mobiliari sec	2		
Cadires en ordre	1		
Taules endreçades	1		
Ventilació	1		
Altres	1		
SUMA	6		

PUNTS ESPECÍFICS DEL CENTRE	K	PUNTS	K*PUNTS
Mobiliari	3		
Papereres	3		
Terra	3		
Prestatgeries	3		
Armaris	3		
	15		

AULES	K	PUNTS	K*PUNTS
Mobiliari	3		
Terra	3		
Prestatgeries	2		
Materia: didàctica	2		
Papereres	1		
Armaris	1		
Persianes	1		
Làmpades	1		
Radiadors	1		
Racons	1		
Vidres	1		
Altres	1		
SUMMA	18		

ALTRES	K	PUNTS	K*PUNTS
Extintors	1		
Persianes venisicrines	1		
Quadres	1		
Altres	1		
SUMMA	4		

MATERIAL	K	PUNTS	K*PUNTS
Escombra	1		
Mopa	1		
Galledes	1		
Equip de fregar	1		
Draps de la pols	1		
Netejador de terres	1		
Desinfectant	1		
Altres	1		
SUMMA	8		

TOTAL	K	PUNTS	K*PUNTS
Sumes			
Índex de qualitat			

PERSONAL / MÈTODES DE TREBALL	K	PUNTS	K*PUNTS
Nombre de persones			
Horari			
Mètodes de treball			

OBSERVACIONS / MILLORES
1-
2-
3-
4-
5-

NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

PLANTILLA D'INSPECCIÓ

Instruccions de compliment

Aquestes instruccions recullen el que haurà de ser el procediment a seguir en les inspeccions a fer en les dependències municipals. El que ha preocupat ha sigut qüestions de mètode, el sistema en sí, entenent que els valors donats per prendre decisions són orientatius i poden ser ajustats si es creu convenient.

El mètode ha estat pensat per la neteja regular. Els casos de neteja especial (vidres, façana, jardí, neteges més a fons en períodes de vacances, etc) s'haurà d'inspeccionar apart, en "forats", atès que no tenen molt a veure amb el seguiment dels centres.

Donada la gran diversitat de dependències municipals es fa impossible poder dissenyar una plantilla d'inspecció vàlida per a totes elles. Aquí s'ha creat un model general en el que, èr a cada centre, caldrà afegir tot allò que sigui específic del centre en els apartats "Altres" i/o suprimir tot allò que no sigui adient; així les escoles, per exemple, no tenen un taulell d'atenció al públic, però en canvi tenen aules.

De la mateixa manera, en les diferents dependències hi ha diferents prioritats: en alguns la zona d'atenció al públic és de gran importància mentre que d'altres prioritzen els aspectes sanitaris.

Per tant, partint d'una plantilla base comú caldrà retocar-la per adaptar-la als diferents locals. Un cop definits els ítems a inspeccionar en cada dependència, caldrà definir uns pesos (K) que ressalten la importància d'alguns aspectes bàsics i que redueixin la dels aspectes menys rellevants. Aquesta "K" prendrà valors de 0, 1, 2 o 3:

- 0: Ítem no existent en la dependència
- 1: Ítems menys rellevants
- 2: Ítems de certa importància
- 3: Ítems més bàsic, els que la manca de neteja és més crítica.

En l'última taula caldrà escriure-hi la suma d'aquestes "K's".

El punt de partida per decidir quina "K" assignar a cada ítem és el principi de Pareto: uns pocs punts de gran importància i un gran nombre de punts d'importància menor.

La inspecció de cadascun dels ítems ha de donar lloc a una qualificació de 0, 1, 2, 3, 4 o 5; 0 per a un resultat nefast, i 5 per a una feina impecable. Anem a desglossar una mica aquests valors segons el que s'inspeccioni:

Espais a netejar:

- 0: Feina no feta o com si no s'hagués fet
- 1: Feina feta de forma molt insatisfactòria: queda pols a les taules, terra a l'escombrat, cendrers o papereres bruts, lavabos bruts
- 2: Feina insatisfactòria: restes de pols i brutícia, cendrers mal netejats, etc.
- 3: Feina suficient: correcta en línies generals però sense "matar-s'hi", deixant els punts compromesos
- 4: Feina ben feta, plenament satisfactòria: taules i terres nets, cendrers i papereres netes, lavabos nets, etc.
- 5: Perfecte: net i amb sensació de neteja: terres brillants, etc.

Material:

- 0: Inexistent
- 1: Clarament insuficient o inadequat per la feina contractada
- 2: Defectuós: escombres deteriorades, draps de la pols bruts, etc.
- 3: Correcte, compleix els mínims
- 4: Satisfactori/suficient i adequat per la feina contractada
- 5: Impecable, material en perfecte estat, quantitat de productes permeten qualsevol emergència, etc.

El primer pas consistirà en definir per cada local el valor de la "K" per a cada ítem, especificant, si cal, els punts específics del centre. Pels ítems que no procedeixi inspeccionar s'assignarà un valor de "K" = 0; pels altres s'assignaran els valors 1, 2 o 3, segons la rellevància de l'ítem i seguint el criteri que el nombre de cadascun d'ells ha de ser aproximadament el mateix.

No és aconsellable tenir menys de 20 ítem d'inspecció per local. El nombre de punts d'inspecció, en general, hauria de créixer amb la importància del local.

Amb els fulls d'inspecció emplenats per a cada centre, es procedirà a inspeccionar les dependències amb un índex de Prioritat més gran. Per a cada ítem (al qual ja s'haurà assignat el valor de "K") caldrà valorar numèricament (de 0 a 5) el grau de satisfacció amb el servei de neteja, escrivint-se aquest valor en el full d'inspecció així com el producte d'aquest valor per a la "K".

Un cop valorats tots els punts a inspeccionar, i per tal d'avaluar el grau de satisfacció amb el servei, es faràn les sumes de:

- a) les "K"
- b) les puntuacions
- c) els productes K per puntuació

L'Índex de Qualitat s'obté de dividir la puntuació final per la màxima possible:

$$IQ1 = \frac{\text{suma de (K x puntuacions)}}{\text{(suma de K x 5)} \times 100$$

Aquest índex ens mesura (en tant per cent) el grau de satisfacció amb el servei de neteja:

IQ > 75%:	Servei molt satisfactori
75% > IQ > 60%:	Servei correcte
IQ < 60%:	Servei insatisfactori

És important remarcar que aquest Índex de Qualitat no hauria de dependre de l'inspector. Si hi hagués més d'un inspector caldria unificar criteris. El procediment recomanat per a aquest efecte és el de fer que els diferents inspectors inspeccionin la mateixa feina (el mateix local simultàniament), sense contrastar dades fins al final (un cop acabades totes les inspeccions del dia). Caldria comparar els Índex de Qualitat obtinguts per tots ells. Es considerarà que les discrepàncies són estadísticament significatives si la diferència entre el valor més alt i el més baix discrepen en més d'un 10%. Si fos així, caldria anar unificant criteris, definint més clarament què vol dir cada puntuació i seguir inspeccionant conjuntament fins a aconseguir que les diferències no siguin estadísticament significatives. Aquesta coincidència en els resultats haurà de donar-se, almenys, quatre vegades consecutives, amb menys podria ser que tot i que els criteris seguissin essent diferents per atzar el resultat coincidís.

Per tal de veure si la manca de qualitat és deguda a les causes més importants es pot seguir el següent mètode:

$$IQ1 = \frac{\text{(suma de les K)}}{\text{(nòm. d'ítems inspeccionats x 5)} \times 100$$

Si aquest IQ1 és més gran (en un 10% o més) a l'IQ anteriorment calculat caldrà pensar que la neteja dels punts més bàsics i imprescindibles és, en general, més deficient que la dels punts menys bàsics, mentre que si l'IQ és més gran que l'IQ1 voldrà dir que els punts més bàsics són més satisfactoris que els menys importants.

ANNEX VII

FORMAT DE LES FITXES TIPUS DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

PROGRAMA DE TREBALL

HORES DE PRESTACIÓ EFECTIVES OFERTADES

Personal de neteges especialitzades i per a les neteges específiques

Horas ofertadas por meses segons dies de l'any i freqüències

Núm.	Centre	Gen	Feb	Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Des	TOTAL ANY
1	CEIP Joan Maragall													
2	CEIP Ramón Llull													
3	CEIP Maria Montessori													
4	CEIP Torç de la Llebre													
5	CEIP 25 de Setembre													
6	CEIP Schola													
7	CEIP Pau Casals													
8	CEIP Teresa Altet													
9	CEIP Mossèn Cinto Verdaguer													
10	CEE Ca n'Oriol													
11	Edifici El Bullidor													
12	Servei Local de Català													
13	CEIP Ca N'Alzamora													
14	CEIP Rivo Rubeo													
15	CEIP El Bosc													
16	Escola Bressol La Bruna													
17	Casa Consistorial													
18	Edifici Margarida Xirgu													
19	Edifici OAC													
20	Rubi -D													
21	Polícia Local													
22	Arxiu Municipal (local 1)													
23	Edifici Ctra Terrassa													
24	Centre Recursos Pedagògics													
25	Oficina de Compres													
26	Masia Can Sierra													
27	CE L'Escardivot													
28	Ateneu Municipal													
29	El Castell													
30	Antiga Estació													
31	Teatre Municipal La Sala													
32	Sala Exposicions Aula Cultural													
33	Biblioteca Mestre Martí Tauler													
34	L'Espona													
35	Ll Celler													
36	Serveis socials Zona Nord													
37	Edifici Prim													
38	Casa Emergències Dones													
39	Rubi Solidari													
40	Adaptació persones majors													
41	Centre Aragonès													
42	AV Ca N'Oriol													
43	AV El Pinar													
44	AV Les Torres													
45	AV 25 de Setembre													
46	AV Zona Nord													
47	Serveis Socials Zona Sud													
48	Centre Civic Can Patjó													
49	Serveis Socials Can Patjó													
50	Centre Sociocultural La Cruïlla													
51	Torre Basses													
52	Vestuari pista Can Roses													
53	Pista Francesc Calvo													
54	Oficina Jocs Esportius													
55	Poliesportiu La Llana													
56	Cementiri Municipal													
57	Parc Educació Viàna													
58	Horts Urbans													
59	Mercat Municipal													
60														
	SUMES													

ANNEX VIII

FORMAT DE LES FITXES TIPUS DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA

A) DESGLÒS DELS PREUS/HORA OFERTATS

a1- Cost anual del operari/a

(emplenar un full per cada categoria)

Categoria:

Concepte	Unitats	Import unitari	Total
----------	---------	----------------	-------

Salari base
Plus Conveni

Suma

%

Repercussió per antiguitat
Repercussió per nocturnitat
Repercussió per suplències
vacances
Repercussió per altres suplències /
absentisme

Suma

%

Contengències generals
Accidents

Suma

Cost anual total

a2- Nombre anual d'hores de treball

a3- Preu/hora ofertat de servei efectiu

a4- Preu/hora dels serveis extraordinaris

Feiner, diürn

Festiu, diürn

Feiner, nocturn

Festiu, nocturn

* Tots els imports d'aquest full són sense IVA

B) MAQUINÀRIA I MATERIALS

b5- Estudi del cost total anual dels materials fungibles

Format lliure

--	--

Cost total anual ofertat

* Tots els imports d'aquest full són sense IVA

3) MAQUINÀRIA I MATERIALS

b5 - Elements accessoris

Format lliure

* Proposta de substitució o incorporació dels elements accessoris en el primer any del contracte.

SUMES

b7 - Import anual que es pretén destinar anualment al llarg del contracte a la incorporació o renovació dels elements accessoris

* Tots els imports d'aquest full són sense IVA

C) PRESSUPOST ANUAL PER CENTRE
DESPESES DIRECTES D'EXECUCIO

Núm. Centre	Càmpus de Sabadell		Càmpus de Tarragona		Càmpus de Lleida		Càmpus de Girona		Càmpus de Barcelona		TOTAL	DESCRIPCIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ
	AN. 2014	TOTAL AN. 2014	AN. 2014	TOTAL AN. 2014	AN. 2014	TOTAL AN. 2014	AN. 2014	TOTAL AN. 2014	AN. 2014	TOTAL AN. 2014		
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												
40												
41												
42												
43												
44												
45												
46												
47												
48												
49												
50												
51												
52												
53												
54												
55												
56												
57												
58												
59												
60												
61												
62												
63												
64												
65												
66												
67												
68												
69												
70												
71												
72												
73												
74												
75												
76												
77												
78												
79												
80												
81												
82												
83												
84												
85												
86												
87												
88												
89												
90												
91												
92												
93												
94												
95												
96												
97												
98												
99												
100												
SUBTALS												

Elaborat amb el programa de càlcul de costos de l'URV

D) PRESSUPOST ANUAL DE L'OFERTA

Concepte	Imports	Totals
d1- Despeses directes d'execució		
1 CEIP Joan Maragall		
2 CEIP Ramón Llull		
3 CEIP Maria Montessori		
4 CEIP Torre de la Liebre		
5 CEIP 25 de Setembre		
6 CEIP Schola		
7 CEIP Pau Casals		
8 CEIP Teresa Altet		
9 CEIP Mossèn Cinto Verdaguer		
10 CEE Ca n'Oriol		
11 Edifici El Bullidor		
12 Servei Local de Català		
13 CEIP Ca N'Alzamora		
14 CEIP Rivo Rubeo		
15 CEIP El Bosc		
16 Escola Bressol La Bruña		
17 Casa Consistorial		
18 Edificis Margarida Xirgu		
19 Edifici OAC		
20 Rubí + D		
21 Policia Local		
22 Arxiu Municipal (local 1)		
23 Edifici Ctra Terrassa		
24 Centre Recursos Pedagògics		
25 Oficina de Compres		
26 Masia Can Serra		
27 CC L'Escardivol		
28 Aterneu Municipal		
29 El Castell		
30 Antiga Estació		
31 Teatre Municipal La Sala		
32 Sala Exposicions Aula Cultural		
33 Biblioteca Mestre Martí Tauler		
34 L'Espona		
35 El Celler		
36 Serveis socials Zona Nord		
37 Edifici Prim		
38 Casa Emergències Dones		
39 Rubí Solidari		
40 Agrupación personas mayores		
41 Centre Aragonès		
42 AV Ca N'Oriol		
43 AV El Pinar		
44 AV Les Torres		
45 AV 25 de Setembre		
46 AV Zona Nord		
47 Serveis Socials Zona Sud		
48 Centre Cívic Can Fatjó		
49 Serveis Socials Can Fatjó		
50 Centre Sociocultural La Cruïlla		
51 Torre Basses		
52 Vestuaris pista Can Roses		
53 Pista Francesc Calvo		
54 Oficina Jocs Esportius		
55 Poliesportiu La Liana		
56 Cementiri Municipal		
57 Parc Educació Viària		
58 Horts Urbans		
59 Mercat Municipal		

Total despeses directes d'execució anuals (d1)

d2- Personal de supervisió
 Encarregat/da
 Responsable d'equip
 ...

Total despeses supervisió anuals (d2)

d3- Amortització i finançaments maquinària
 d4- Import total anual dels vehicles

d5- Total despeses anuals d'execució de la contracta

d6- Elements accessoris (primer any)
 d7- Inspecció i control extern 1%
 d8- Despeses generals %
 d9- Benefici industrial %

d10- Total despeses d'execució del projecte

d11- IVA %

d12- Pressupost total anual dels serveis programats O(r)

d13- Previsió d'import anual (màxim) de treballs no planificats o extraordinaris
 (bossa d'hores)

Concepte	Imports (€/hora)	Totals
7.000 Hores extres netejador/a feiner i dium		
1.000 Hores extres netejador/a festiu i dium		

Total previsió d'import treballs no planificats (d13)

d14 - IVA %

d15- Pressupost total anual dels treballs no planificats

Resum proposició econòmica

Concepte	Oferta (d16)	IVA (d17)	Totals (d18)
Pressupost total anual dels serveis programats			
Pressupost total anual dels treballs no planificats			

d18- Total anual d'import ofert pel contracte

ANNEX IX

RELACIÓ DE MÀQUINES I ALTRES ÚTILS USATS, ADSCRITS AL SERVEI

Relació de maquinària adscrita al servei.

DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE RUBÍ		
Maquinària	Marca - Model	Quantitat
Fregadora	TENNANT-5680	1
Fregadora	TASKI 755B	1
Fregadora	GASONL-PP	1
Rotativa	DEURREUISSCHAZ-WIRVEL	4
Rotativa Escalles	MULTIFUNCIÓ	1
Aspiradors pols	SOTECO DERVY WET	34
Aspiradors Mitxes	IPC -SOTECO	2
Injecció-Extracció	IPC	1
Vaporeta	BIEFFE FARINELLI- BF089RE	4
Hidronetejadora	KARCHER	3
Bufador aspirador	BLV- 2500 CLV	3
Carros Neteja		64

Valor residual de la maquinària pendent d'amortitzar

5.600,70 €



AJUNTAMENT DE RUBÍ

PLÉ MUNICIPAL

Aprovat segons l'acord del Plé
 en data 27 ABR 2017
 El secretari,



Ajuntament
de Rubí

000020/2016-CONT

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS COL·LEGIS PÚBLICS I ALTRES
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

Clàusula 1. Objecte del contracte, codificació, lots i responsable del contracte

El present contracte té per objecte la neteja dels col·legis públics i de les dependències municipals que s'assenyalen en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquest contracte també conté com objecte el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.

Tots aquests serveis s'han de desenvolupar tenint en compte les característiques, l'organització, la definició de continguts i les condicions d'execució establertes en el PPT.

La codificació (CPV) de l'objecte del contracte, segons l'establert al Reglament CE 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE, és la següent:

CPV:

- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis

CPA (2008):

- 81.21.10 – Serveis de neteja general d'edificis

Aquest contracte no es divideix en lots, el que es justifica d'acord amb l'informe tècnic de data 20 de març de 2017 que consta a l'expedient de contractació.

El responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, és el Cap del servei de gestió de residus, Eduard Pallarès Ferrando o la persona que el substitueixi, Sonia Bermejo Pérez, tècnic mig del Servei de gestió de residus.

Clàusula 2. Règim jurídic

1. Aquest contracte es qualifica com de serveis segons l'article 10 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, (en endavant TRLCSP).

2. Així mateix és un contracte de servei sotmès a regulació harmonitzada ja que sobrepassa els imports de l'article 4 c) de la Directiva 24/2014/UE, atès que el seu valor estimat és superior a 209.000 euros.

3. Té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives particulars i pels seus annexos, així com pel Plec de prescripcions tècniques. Es consideren tots aquests documents part integrant del contracte, revestiran caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats en prova de conformitat per l'adjudicatari en el mateix acte de la formalització del contracte.

Així mateix, ambdues parts quedèn expressament sotmeses a:

- la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014 sobre contractació pública.
- el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- el Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. – d'ara endavant TRLCSP-
- el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP; el Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Clàusula 3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació per aquest procediment és el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP.

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de tres anys, comptats des de la data d'inici efectiu del servei per part de l'empresa adjudicatària, i es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 3 anys més, és a dir un global de sis anys.

Es considera que la data d'inici efectiu del servei és aquella en la que es produeix la subrogació del personal adscrit al servei.

Cadascuna de les prorrogues podrà ser sol·licitada per l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de nou mesos respecte a la data de venciment del contracte, sense que aquest termini sigui exclouent, l'Ajuntament podrà acceptar la prorroga sol·licitada.

El servei haurà d'estar en funcionament, en la seva totalitat, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data d'inici efectiu del servei, de conformitat amb la proposta que hagi aprovat l'Ajuntament.

Ciàusula 5. Pressupost de licitació, valor estimat del contracte i revisió de preus

El pressupost de licitació anual total és de 2.968.114,56 € IVA inclòs, amb el desglossament següent en el moment d'aprovació d'aquest plec: 2.452.987,24 € pressupost net (2.319.859,80 € en serveis programats més 133.127,44 € en treballs no planificats o extraordinaris) i 515.127,32 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus vigent del 21%.

A partir d'aquest pressupost anual, s'obté el valor estimat del contracte de 16.189.715,78€ (IVA exclòs) per a la seva durada màxima prevista de 6 anys, incloent pròrrogues, més possibles modificacions estimades com a màxim en el 10% sobre el preu del contracte anual i considerat el seu període màxim de sis anys, tanmateix les modificacions es podran realitzar en qualsevol moment del contracte incloent a les pròrrogues.

El desglossament del pressupost anual de licitació i del valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Pressupost net	IVA (21%)	Total
1- Pressupost anual de licitació			
Serveis programats	2.319.859,80 €	487.170,56 €	2.807.030,36 €
Treballs no planificats o extraordinaris	133.127,44 €	27.956,76 €	161.084,20 €
Total pressupost anual de licitació	2.452.987,24 €	515.127,32 €	2.968.114,56 €
2- Valor estimat del contracte			
a) Per pressupost anual de licitació:			
3 anys més 3 possibles pròrrogues anuals = 6 anys	14.717.923,44 €	3.090.763,92 €	17.808.687,36 €
b) Per modificacions de contracte			
10% sobre valor estimat en apartat a)	1.471.792,34 €	309.076,39 €	1.780.868,74 €
Total valor estimat del contracte	16.189.715,78 €	3.399.840,31 €	19.589.556,09 €

El pressupost de licitació anual té la consideració de valor màxim i determinarà l'exclusió de qualsevol oferta per import superior.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

En aquest contracte, tan en el període principal com en les possibles pròrrogues, no hi ha previst revisió de preus.

Clàusula 6. Existència de crèdit

La despesa anirà a càrrec de les següents partides pressupostàries:

Org.	Pro.	Eco.
4U083	2310	22700
4U083	3200	22700
4U083	3342	22700
4U083	3370	22700
4U083	3420	22700
4U083	4310	22700
4U083	4320	22700
4U083	9121	22700
4U083	9201	22700
4U083	9204	22700
4U083	9208	22700
4U083	9241	22700

Clàusula 7. Justificació de la necessitat

La necessitat es justifica d'acord amb l'informe tècnic de data 24 de març de 2017 que consta a l'expedient de contractació

Clàusula 8. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 9. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), amb una antelació mínima de 40 dies naturals a comptar des de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, del dia assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions; posteriorment, es publicarà al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP), amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions, on es farà constar la data de la remissió de l'anunci al DOUE.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 3.000 euros.

Clàusula 10. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

10.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 60 del TRLCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 73 del TRLCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

10.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

10.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva

extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Clàusula 11. Documentació que han de presentar els licitadors

La documentació es presentarà en tres sobres tancats, signats pel licitador o persona que el representi i, a l'interior de cada sobre, s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

En cap cas es pot presentar cap document del sobre C en el sobre B, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.

Sobre A.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. A. Documentació administrativa per al procediment relatiu al contracte del servei de neteja de col·legis públics i dependències municipals de Rubí, expedient núm., presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions, telèfon, fax e-mail...."

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen, amb les excepcions següents:

- La inscripció en el Registre Oficials de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin assenyalats amb les lletres a), b.1, c.1 i e). A aquests efectes, l'Ajuntament incorporarà a l'expedient diligència acreditativa dels documents vigents aportats pels empresaris i que figurin en l'esmentat Registre, sense perjudici de la presentació per part de l'empresari de la declaració esmentada a l'apartat g).
- L'aportació per l'empresari del document acreditatiu de la inscripció en el Registre de Licitadors de qualsevol Administració pública amb la que l'Ajuntament hagi establert conveni de col·laboració, amb els mateixos requisits i continguts, eximirà de la presentació dels documents que hi figurin inscrits i que siguin exigits a la present clàusula. En aquests casos, també haurà d'aportar la declaració esmentada a l'apartat g).

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Disposaran de solvència suficient per a concórrer a aquesta licitació:

c.1.- Si s'opta per presentar la Classificació:

GRUP	U	Serveis generals
SUBGRUP	1	Serveis de neteja en general
CATEGORIA	5	(anterior D) Atès que l'annualitat mitjana és superior a 1.200.000,00€

c.2.- Alternativament a la classificació:

Acreditació de la solvència econòmica i financera del licitador amb els mitjans que s'enumeren:

El criteri per l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà la xifra anual de negocis en els tres últims anys, i que en referència amb el any de major volum de negoci el valor mínim haurà de ser d'1,5 vegades el valor anual mig es a dir Valor estimat del contracte * 1,5 / 6 (període principal i pròrrogues), $16.189.715,78 * 1,5 / 6 = 4.047.428,95$ €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigues inscrit, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el qual s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Acreditació de la solvència tècnica o professional:

Acreditar que ha executat durant l'any de major execució d'entre els 5 darreres anys, treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, avalats per certificats de bona execució, per un import igual o superior al 70% del valor estimat o de la seva anualitat mitjana si aquesta es inferior al valor estimat del contracte. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o subministraments acreditats i els que constitueixin l'objecte del contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyin uns i altres i a la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

c.3.- Tots els licitadors hauran d'aportar tant els que acreditin la seva solvència a través de classificació com els que l'acreditin amb els requisits enumerats a l'apartat c2:

- 1 - Certificat acreditatiu de les normes de garantia de la qualitat basat en la sèrie de normes europees en la matèria, i conformes a les normes europees relatives a la certificació, d'acord al que s'estableix a l'article 80 del TRLSCP
- 2 - Certificat acreditatiu de les normes de gestió medioambiental expedit per organisme independents que acreditin que l'empresari compleix determinades normes de gestió mediambiental (per ex. EMAS o altres que acreditin que compleixen amb normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària), d'acord al que s'estableix a l'article 81 del TRLSCP i la clàusula 4.5 punt 2 del PPT
- 3 - Declaració de compromís d'adscripció de bens materials indicats a la clàusula 4.1 del PPT i a l'annex IX del PPT per a l'execució del contracte (annex 5 d'aquest plec)

d) Declaració responsable, signada pel legal representant, de què el licitador no es troba incorregut en cap prohibició per contractar amb l'Administració. Aquesta declaració haurà de contenir expressament el fet d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents així com altres normes d'obligat compliment (Annex 1 d'aquest plec)

e) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:
 - o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
 - o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
 - o el document de declaració en el Cens corresponent.
2. A més, només per a les persones jurídiques:
 - Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte; i una declaració responsable de no constar donat de baixa a la matrícula de l'impost.

f) Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

g) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics. (annex 8 d'aquest plec)

h) Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

h.1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

h.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

h.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

i) Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, identificant el nom i el perfil empresarial i la seva classificació.

j) Declaració de compromís de tenir un local a Rubí en cas de ser adjudicatari (annex 6 d'aquest plec)

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per un funcionari d'aquesta Corporació només en el cas de ser adjudicatari.

La documentació serà presentada amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment senyalats i per l'ordre establert en el present plec.

Les empreses licitadores poden optar per presentar el Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) en substitució de l'acreditació documental dels requisits de capacitat i solvència. El formulari normalitzat del DEUC estarà disponible en versió imprimible i en versió .xml per a complementar on line, al perfil del contractant.

Per al cas que les empreses licitadores optin per presentar el DEUC, el sobre A contindrà també:

- La declaració de compromís d'adscripció de bens materials indicats a la clàusula 4.1 del PPT i a l'annex 9 del PPT per a l'execució del contracte (annex 5 d'aquest plec).
- La declaració de compromís de tenir un local a Rubí en cas de ser adjudicatari (annex 6 d'aquest plec).
- Declaració responsable (annex 1 d'aquest plec)
- Declaració responsable signada pel legal representant de què l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100.
- Només per a empreses estrangeres: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Sobre B

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre B, Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor per al procediment referent al contracte del servei de neteja de col·legis públics i dependències municipals de Rubí" expedient núm. presentada per ... amb CIF/NIF..."

El licitador indicarà dins del sobre, aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de què es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial. Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produïxi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, l'òrgan contractació considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Aquest sobre contindrà els criteris de valoració establerts en base a judici de valor, que contindrà exclusivament la següent documentació:

1. Metodologia de prestació dels serveis.
Descripció de la metodologia de prestació dels serveis a aplicar, segons es sol·licita en l'apartat 2.7 del plec de prescripcions tècniques.
2. Gestió de neteja i manteniment de mopos.
Descripció del sistema de gestió de mopos ofert per a que el personal netejador disposi sempre de mopos netes, segons es sol·licita en el punt 5 de l'apartat 4.5 del plec de prescripcions tècniques.

Sobre C

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre C. Proposició Econòmica i criteris automàtics de valoració per al procediment relatiu al contracte del servei de neteja de col·legis i dependències municipals de Rubí expedient núm., presentada per ... amb CIF/NIF..."

Aquest sobre inclourà un índex que identificarà tots els documents que s'aporten. Els documents s'aportaran en l'ordre exacte en que es requereixen i de forma separada. Continuarà tota la documentació acreditativa per la ponderació dels criteris de valoració establerts en base als criteris automàtics:

1. Proposició Econòmica

Es presentarà l'oferta econòmica (preu total anual ofertat) d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec.

La proposició econòmica especificarà l'import pel qual s'està disposat a executar el contracte que no pot ser superior a l'establert com a import de licitació que actuarà com a màxim.

No es valoraran les proposicions dels licitadors, que per tant seran exclosos del procediment, en el cas que els preus ofertats siguin superiors al preu de sortida o als preus unitaris màxims de sortida, o si l'objecte de valoració no compleix els requisits bàsics establerts al plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic que ho motivi.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-la.

S'ha d'especificar clarament i de manera separada el tipus d'IVA que s'aplica.

En cas de discrepància en les xifres expressades numèricament i les expressades en lletres, l'òrgan de contractació tindrà en compte les quantitats expressades en lletres.

2. Memòria Econòmica

2.1. Descripció del pressupost anual del contracte segons els termes descrits en el capítol de condicions econòmiques. Cal presentar-lo obligatòriament d'acord amb les condicions requerides en el capítol econòmic i emplenant les fitxes econòmiques de l'annex VIII del Plec de prescripcions tècniques, tot i que les empreses licitants poden complementar l'estudi econòmic amb altres anàlisis de detall per a aclarir o justificar els imports repercutits. L'emplenament incomplet d'aquestes fitxes, no detallat o que el seu import total resultant no coincideixi amb el de la proposició econòmica ofertada, podrà motivar l'exclusió de la proposició.

2.2. Preus d'hores extres. Extret de les fitxes econòmiques de l'apartat anterior, es resumirà una taula amb els imports ofertats per a les hores extres, per a les categories de netejador/a i d'especialista, i segons si es tracta d'hora extraordinària de dia feiner o festiu, diürna o nocturna. No s'acceptaran, és a dir, quedaran excloses del procediment, les empreses licitadores que ofertin preus/hora de serveis extraordinaris inferiors al preu/hora ofertat per a un servei ordinari corresponent a la seva categoria.

3. Coneixement dels centres

3.1. **Visites.** Conjunt dels comprovants, en originals o còpies compulsades, de les visites efectuades als centres objecte d'aquest contracte. Numerats ordinalment als efectes d'evitar errors en el recompte del nombre de centres visitats.

3.2. **Hores de neteja de cada centre.** Descripció de:

- El nombre de personal necessari, per cada centre, amb el detall dels horaris de neteja de cada treballador/a i segons el dia de la setmana, les hores que executarà cada operari/a en aquest centre per dies de la setmana i per setmanes complertes.
- El nombre de personal ofertat, amb el detall dels horaris de neteja i les hores totals per dia de la setmana en els períodes dels mesos de juliol, d'agost i dels Nadals.
- El nombre d'hores totals anuals d'execució efectiva del servei que s'oferta, per a cada categoria laboral (netejadors i especialistes), per a assolir els objectius fixats en aquest plec de condicions.

Aquestes dades, si bé l'empresa licitant les pot oferir en el format que desitgi, les haurà de reflectir també obligatòriament emplenant les fitxes tipus de la memòria tècnica que es defineix a l'annex VII del plec de prescripcions tècniques. La no presentació d'aquestes fitxes de l'annex VII emplenades detalladament motivarà l'exclusió de la proposició.

4. **Hores anuals totals ofertades de neteja.** Extret de les fitxes tècniques de l'apartat anterior, es resumirà una taula amb les hores anuals efectives de servei totals per a les categories de netejador/a i d'especialista. I, de la suma d'aquestes, el nombre total ofertat d'hores anuals de neteja.

5. Millores

Es presentarà, si s'escau, la descripció de les millores ofertades sense cap cost addicional per a l'Ajuntament i, per tant, a càrrec exclusiu de l'empresa adjudicatària. Tanmateix, només s'admetrà en la valoració d'ofertes que les empreses licitants oferin alguna de les següents millores:

5.1. **Incorporació d'un segon responsable d'equip.** Aquesta millora consisteix en que l'empresa licitant assumeixi la totalitat del cost d'un segon responsable d'equip, exclusiu per a aquesta contracta i de jornada completa (40h/setmanals), procedent d'una promoció professional de la pròpia plantilla subrogada i que reforci el suport a les tasques de gestió, supervisió, control i logístiques pròpies del servei.

5.2. **Millores mediambientals dels vehicles.** Aquesta millora consisteix en que l'empresa licitant assumeixi el sobrecost que hi pugui haver per a disposar de vehicles elèctrics o híbrids dins de la flota de vehicles que prestaran el servei en aquest contracte. L'empresa licitant, per a ofertar aquesta millora, presentarà el cost anual, per cada tipus de vehicle, en format de motor de gasoil i en el format ofertat, com a millora, de vehicle elèctric o híbrid (a escollir per l'empresa licitadora). Es comptabilitzarà el cost anual en format de motor de gasoil en el pressupost anual i, la diferència entre aquest cost de vehicle i any i el cost de vehicles elèctrics, o híbrids, més –si s'escau– la despesa de l'estació de repostatge dels vehicles, anirà a càrrec d'aquesta millora ofertada.

6. Altres documentacions tècniques

Presentació de la següent documentació tècnica sol·licitada en el plec de prescripcions tècniques, que no són objecte de valoració:

- 6.1. Sistema de control horari ofert, segons l'apartat 2.6 del PPT
- 6.2. Característiques tècniques de la maquinària i vehicles de nova adquisició i fabricació a incorporar en el contracte (apartats 4.1 i 4.2 del PPT)
- 6.3. Característiques tècniques dels productes de neteja, mopes, bosses i resta dels materials fungibles oferts, segons l'apartat 4.5 del PPT
- 6.4. Característiques tècniques dels elements accessoris oferts, segons els apartats 4.6 i 4.7 del PPT, incloent fotografia i import unitari (IVA exclòs) ofertat per a cada element.

La totalitat de les pàgines de l'oferta del sobre C, que aniran degudament numerades, estaran signades pel representant de l'empresa licitadora i ha de concordar amb la documentació general examinada i admesa.

D'altra banda, el sobre C contindrà també una còpia de la totalitat de l'oferta presentada, en el conjunt dels tres sobres, però en suport digital tipus CD o similar, i amb el següent esquema de carpetes i subcarpetes:

- Sobre A: subcarpeta a, subcarpeta b, ...
- Sobre B: subcarpeta documentació criteri 1, subcarpeta documentació criteri 2.
- Sobre C: subcarpetes documentacions criteri 1, criteri 2.1, criteri 2.2, criteri 3.1, criteri 3.2, criteri 4, criteri 5.1, criteri 5.2 i subcarpetes d'altres documentacions tècniques (6.1, 6.2, 6.3 i 6.4)

Oferta única

Les empreses licitadores presentaran una única oferta que s'ajustarà a les prescripcions que es desenvolupen en aquests plecs de prescripcions tècniques, econòmiques i administratives. No s'admeten, per tant, opcions alternatives ni variants.

Ciàusula 12. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 40 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci al DOUE, sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci oficial en el BOE.

2. Les ofertes es presentaran a les oficines del Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Rubí, (telèfon 93 588 70 00), dins el seu horari d'obertura i localització (consultar web municipal). Si l'últim dia de presentació de propostes és festa a la ciutat de Rubí, el període de presentació s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es podran presentar d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic a contractació@airubi.cat el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del

termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Clàusula 13. Visita dels centres. Consultes en relació als plecs.

Visita del conjunt dels centres:

Per a realitzar aquestes visites, es procedirà de la següent manera:

- 1- L'empresa interessada ha d'enviar un correu electrònic a les adreces map@ajrubi.cat i prevencioresidus@ajrubi.cat sol·licitant uns credencials d'accés a les diverses dependències, indicant en aquesta sol·licitud els noms i números de DNI de les persones, designades per l'empresa interessada, per a visitar les diverses dependències objecte d'aquest contracte.
- 2- L'Ajuntament es posarà en contacte amb l'empresa interessada per a que aquesta pugui passar a recollir les credencials sol·licitades. Les credencials es lliuraran a cada persona corresponent, prèvia identificació mitjançant el DNI, i prèvia la signatura de la declaració jurada de fer-ne un ús correcte d'aquest document.
- 3- L'empresa interessada ha de concertar visites amb les persones responsables dels diversos centres objecte d'aquest contracte a través dels telèfons i/o correus electrònics que figuren a l'annex I del Plec de prescripcions tècniques.
- 4- A l'inici de la visita d'un centre, caldrà presentar el corresponent credencial i DNI a la persona responsable del centre i atendre a les seves indicacions al respecte de la visita a efectuar.
- 5- Finalitzada la visita, la persona responsable del centre lliurará un comprovant de la visita efectuada.
- 6- Dins del sobre C de l'oferta presentada, les empreses licitadores presentaran, numerats, els originals dels esmentats comprovants.

L'Ajuntament aplicarà el corresponent criteri de valoració automàtic en el coneixement dels centres.

Preguntes als plecs:

Les empreses interessades en presentar les seves ofertes podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. Per a fer-ho hauran de procedir de la següent manera:

- S'enviaran per correu electrònic a les adreces map@ajrubi.cat i prevencioresidus@ajrubi.cat, fins a un termini màxim en que manquin 10 dies naturals per a la finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cadascuna de les preguntes plantejades s'enviaran per correu electrònic al/s licitador/s interessat/s i, alhora, es publicaran -pregunta i resposta- en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació i avaluació de les ofertes

A l'objecte d'establir la valoració de les ofertes presentades, l'Ajuntament valorarà els següents aspectes i amb les següents puntuacions màximes:

Criteri	Puntuació màxima
SOBRE B	
Criteris que depenen d'un judici de valor	
1 Metodologia de prestació dels serveis	20
2 Gestió de neteja i manteniment de mopos	5
Puntuació màxima de criteris que depenen d'un judici de valor	
25	
SOBRE C	
Criteris automàtics	
1 Preu anual total ofertat	35
2 Preus d'hores extres	2
3 Coneixement dels centres	
3.1 Visites realitzades	2
3.2 Hores ofertades setmanals per centre	10
4 Hores anuals totals ofertades de neteja	20
5 Millores	
5.1 Incorporació d'un segon responsable d'equip	4
5.2 Millores mediambientals dels vehicles	2
Puntuació màxima de criteris automàtics	
75	
Puntuació total màxima	
100	

Es descriuen a continuació la manera concreta de valoració dels criteris, tan els que depenen d'un judici de valor com els de quantificació automàtica.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B)

1- Metodologia de prestació dels serveis ($P_{max B1} = 20$ punts)

Es valorarà la concreció detallada de la metodologia de prestació dels serveis, d'acord amb el sol·licitat en el capítol 2.7 del Plec de prescripcions tècniques.

El procediment de valoració serà el següent:

- Totes les ofertes descrites per les empreses licitants seran considerades, inicialment, totalment correctes en quan a la concreció detallada de la "metodologia de prestació dels serveis" que ofereixen.
- De la revisió de les ofertes presentades, es penalitzarà cada manca de concreció que es detecti amb els demèrits següents segons la valoració, a judici de valor del tècnic o tècnics encarregats d'emetre l'informe de valoració dels criteris subjectius:
 - Manca de concreció irrellevant 0 demèrits
 - Manca de concreció lleu 1 demèrit
 - Manca de concreció greu 2 demèrits
 - Manca de concreció molt greu 3 demèrits
- S'obindrà la suma total de demèrits corresponent a cada empresa licitant.
- Les empreses que obtinguin 40 o més demèrits se lis atorgarà zero punts.

- e) Les altres empreses obtindran la puntuació d'aquest criteri de valoració penalitzant, a raó de 0,5 punts per demèrit, la puntuació màxima del criteri.

2- Gestió de neteja i manteniment de mopès ($P_{\max B2} = 5$ punts)

Es valorarà la idoneïtat de les propostes ofertades, en el seu conjunt, atenint a la descripció que efectua cada empresa licitant i emprant el procediment de valoració següent:

- Totes les ofertes seran classificades per ordre de millor a pitjor respecte d'aquest criteri per tenir una primera valoració de prelación. Es contempla la possibilitat d'empat entre les diverses ofertes.
- Per a cada característica de la proposta que es consideri rellevant (a criteri subjectiu del tècnic que efectua la valoració), s'atorgarà mig, un, un i mig, o dos mèrits, o bé de demèrits –que es valoraran de la mateixa manera que els mèrits però de manera negativa–, en funció del grau d'idoneïtat, o bé de no-idoneïtat, considerat.
- Es valorarà sobre 10 "mèrits" el nivell d'idoneïtat de cada oferta per tal de determinar la puntuació segons la proporció que les separa entre elles i respecte la millor oferta. El nivell de 5 "mèrits" es correspondrà amb el sentit de la valoració acadèmica "d'aprovat just".
- El valor de 10 mèrits es farà correspondre amb la puntuació màxima del criteri i el valor de 5 mèrits (o valors més inferiors) es farà correspondre amb la puntuació zero del criteri. A partir d'aquestes referències i proporcionalment s'atorgaran les puntuacions corresponents a cada oferta.

CRITERIS DE QUANTIFICACIÓ AUTOMÀTICA (Sobre C)

1- Preu anual total ofertat ($P_{\max C1} = 35$ punts)

S'efectuarà el següent procediment de valoració:

- A partir del pressupost total anual ofertat dels serveis programats (IVA inclòs), reflectit en la fitxa D) de la memòria econòmica (segons l'annex VIII del PPT) per a cadascuna de les empreses licitades, $O(i)$, s'obté el percentatge de baixa resultant ofertat per cadascuna d'elles, $B(i)$, respecte del Pressupost anual total de licitació dels serveis programats (IVA inclòs), P_{aj} .

$$B(i) = 1 - (O(i) / P_{\text{aj}})$$

- S'analitzarà el conjunt de baixes obtingudes respecte la possibilitat de considerar alguna d'elles com a baixa anormal o desproporcionada. En aquest supòsit, s'actuarà amb aquella oferta d'acord amb l'establert al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max C1}$, a les empreses que ofereixin una baixa del pressupost anual dels serveis programats (IVA inclòs) igual o superior al 8% respecte el Pressupost anual total de licitació dels serveis programats (IVA inclòs). D'altra banda, s'assignarà zero punts a les empreses que no ofertin cap baixa.
- Les altres empreses rebran proporcionalment la puntuació $P_{C1}(i)$ segons la fórmula següent:

$$P_{C1}(i) = \begin{cases} P_{\max C1} \cdot [B(i) / 0,08] & ; \text{ si } B(i) < 0,08 \\ P_{\max C1} & ; \text{ si } B(i) \geq 0,08 \end{cases}$$

2- Preus d'hores extres ($P_{\max C2} = 2$ punts)

Prèviament a la valoració automàtica s'efectuarà la verificació que totes les ofertes de les empreses licitants compleixen amb el descrit a l'apartat 2.2, del sobre C, de la clàusula 11 d'aquest plec. Llavors, entre les empreses que no hagin resultat exclòses, s'efectuarà el següent procediment de valoració:

- a) S'obtindrà, per cada empresa licitant, la mitjana aritmètica, $\bar{E}(i)$, de tots els "preus unitaris ofertats dels serveis extraordinaris (preu/hora)", $E_k(i)$, resumits en la taula corresponent de la memòria econòmica presentada per cada licitador o en les corresponents fitxes A) de la memòria econòmica (annex VIII del PPT), tan els de feiner com festiu, de diürn com nocturn, de les categories de netejador/a i d'especialista:

$$\bar{E}(i) = (1/n) \cdot \sum_{k=1}^n E_k(i)$$

- b) S'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max C2}$, a l'empresa h que oferti aquest import mig més baix. I, d'altra banda, correspondran zero punts a l'empresa j que oferti aquest import mig més alt.

$$\begin{aligned} \bar{E}_{\min} &= \text{MIN} \{ \bar{E}(1), \dots, \bar{E}(n) \} = \bar{E}(h) \Rightarrow P_{C2}(h) = P_{\max C2} \\ \bar{E}_{\max} &= \text{MAX} \{ \bar{E}(1), \dots, \bar{E}(n) \} = \bar{E}(j) \Rightarrow P_{C2}(j) = 0 \end{aligned}$$

- c) La resta d'empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació en funció de l'import mig ofertat:

$$P_{C2}(i) = P_{\max C2} \cdot \{ 1 - [(\bar{E}(i) - \bar{E}_{\min}) / (\bar{E}_{\max} - \bar{E}_{\min})] \}$$

3- Coneixement dels centres

3.1- Visites realitzades ($P_{\max C3.1} = 2$ punts)

S'efectuarà el següent procediment de valoració:

- a) S'atorgarà la puntuació màxima, $P_{\max C3.1}$, a l'empresa k que justifiqui la visita al 100% dels centres mitjançant els documents justificants rebuts per l'empresa licitant en cada visita efectuada a cada centre. I, d'altra banda, correspondran zero punts a aquella empresa h que aporti justificants d'haver visitat el 50%, o menys, de centres.

$$\begin{aligned} \text{Si } J(k) &= 1,0 \text{ (100\%)} \Rightarrow P_{3.1}(k) = P_{\max C3.1} \\ \text{Si } J(h) &\leq 0,5 \text{ (50\%)} \Rightarrow P_{3.1}(h) = 0 \end{aligned}$$

- b) Entre aquests dos nivells exposats en l'apartat anterior, la resta d'empreses obtindran proporcionalment la corresponent puntuació en funció del percentatge de centres visitats:

$$P_{C3.1}(i) = P_{\max C3.1} \cdot [(J(i) - 0,5) / 0,5]$$

3.2- Hores ofertades setmanals per centre ($P_{\max C3.2} = 10$ punts)

A partir del nombre total d'hores setmanals del servei de neteja efectiva, en una setmana normal de dies feiners i que no sigui d'èpoques de juliol, agost i Nadals, ofert per a cada centre i , i per cada empresa licitant k , $H_i(k)$, (excloent els serveis prestats pels operaris especialistes), dades que figuraran en les fitxes tècniques (annex VII del PPT) emplenades per les empreses licitants, s'obtindrà, per a cada centre, la mitjana aritmètica d'hores ofertades pel conjunt d'empreses $\langle H \rangle$

$$\langle H \rangle = (1/n) \cdot \sum_{k=1}^n H_i(k)$$

A partir d'aquestes mitjanes $\langle H \rangle$, es puntuarà cada empresa licitant k d'acord amb el següent procediment:

- a) Per a cada centre i , s'atorgaran 10 mèrits (M) a aquelles empreses h que coincideixin les hores setmanals ofertades amb la mitjana obtinguda.

$$\text{Si } H_i(h) = \langle H \rangle \Rightarrow M_i(h) = 10$$

- b) Per a les ofertes d'hores setmanals superiors a la mitjana obtinguda, es reduiran dels 10 mèrits màxims de cada centre a raó d'1 mèrit per cada 10% de diferència respecte la mitjana, fins al límit de puntuar zero mèrits en un centre.

$$\text{Si } H_i(h) > \langle H \rangle \Rightarrow M_i(h) = 10 - 10 \cdot [(H_i(h) / \langle H \rangle) - 1] \\ (\text{Si } M_i(h) < 0 \Rightarrow M_i(h) = 0)$$

- c) Per a les ofertes d'hores setmanals inferiors a la mitjana obtinguda, es reduiran dels 10 mèrits màxims de cada centre a raó d'1 mèrit per cada 5% de diferència respecte la mitjana, fins al límit de puntuar zero mèrits en un centre.

$$\text{Si } H_i(h) < \langle H \rangle \Rightarrow M_i(h) = 10 - 20 \cdot [1 - (H_i(h) / \langle H \rangle)] \\ (\text{Si } M_i(h) < 0 \Rightarrow M_i(h) = 0)$$

- d) La puntuació que s'atorgarà a cada empresa licitant k , $P_{3.2}(k)$, serà la mitjana resultant del conjunt de mèrits obtinguts en el global de tots els n centres objecte d'aquest contracte.

$$P_{3.2}(k) = \langle M(k) \rangle = (1/n) \cdot \sum_{i=1}^n M_i(k)$$

4- Hores anuals totals ofertades de neteja ($P_{\max \text{ C4}} = 20$ punts)

A partir de les hores anuals totals ofertades d'execució efectiva del servei de neteja de cada empresa licitant k , $H_{\text{tot}}(k)$, i que correspon a la suma del total dels serveis bàsics, $H_{\text{tot bàsics}}(k)$, més els especialitzats, $H_{\text{tot esp}}(k)$, detallades en les fitxes de la memòria tècnica de cada licitador (segons l'annex VII del PPT) i sense considerar les hores previstes per a serveis extraordinaris o no planificats, s'assignarà la puntuació màxima, $P_{\max \text{ C4}}$, a l'empresa j que ofereixi el nombre més alt d'hores.

$$H_{\text{tot}}(k) = H_{\text{tot bàsics}}(k) + H_{\text{tot esp}}(k) \quad ; k = 1..n$$

$$H_{\text{tot max}} = \text{MAX} \{ H_{\text{tot}}(1), \dots, H_{\text{tot}}(n) \} = H_{\text{tot}}(j) \Rightarrow P_{\text{C4}}(j) = P_{\max \text{ C4}}$$

Respecte d'aquest nombre més alt d'hores, $H_{\text{tot max}}$, i per valorar la puntuació de la resta d'ofertes, $P_{\text{C4}}(k)$, es reduirà la puntuació màxima proporcionalment a raó de 5 punts per cada 1% de menys d'hores anuals totals ofertades, fins al màxim dels 20 punts de reducció (en aquelles ofertes que abaixin un 4% o més les hores totals ofertades, respecte de l'empresa que ofertà el nombre major d'hores totals anuals).

$$P_{\text{C4}}(k) = P_{\max \text{ C4}} - 500 \cdot [(H_{\text{tot max}} - H_{\text{tot}}(k)) / H_{\text{tot max}}] \quad ; \text{Si } [(H_{\text{tot max}} - H_{\text{tot}}(k)) / H_{\text{tot max}}] < 0,04 \\ P_{\text{C4}}(k) = 0 \quad ; \text{Si } [(H_{\text{tot max}} - H_{\text{tot}}(k)) / H_{\text{tot max}}] \geq 0,04$$

5- Millores

5.1- Incorporació d'un segon responsable d'equip ($P_{\max C5.1} = 4$ punts)

S'atorgarà automàticament la puntuació màxima $P_{\max C5.1}$, a les empreses que oferint aquesta millora. I, d'altra banda, s'atorgarà zero punts en aquest criteri de valoració a les empreses que no oferint aquesta millora tal i com es proposa en la clàusula 11 (sobre C, apartat 5.1). No s'estableix, per aquest criteri, valoracions ni puntuacions parcials.

5.2 Milliores mediambientals dels vehicles ($P_{\max C5.2} = 2$ punts)

S'atorgarà automàticament la puntuació màxima $P_{\max C5.2}$, a les empreses que oferint aquesta millora incorporant tots els vehicles elèctrics. S'atorgarà automàticament la meitat de la puntuació màxima ($P_{\max C5.2} / 2$) a les empreses que oferint aquesta millora incorporant tots els vehicles híbrids. I, d'altra banda, s'atorgarà zero punts en aquest criteri de valoració a les empreses que no oferint aquesta millora tal i com es proposa en la clàusula 11 (sobre C, apartat 5.2). No s'estableix, per aquest criteri, altres valoracions ni puntuacions parcials.

Si una empresa queda exclosa de la licitació en el moment de valoració d'algun criteri automàtic, es revisaran i s'ajustaran les valoracions efectuades en tots els criteris automàtics excloent a l'esmentada empresa exclosa de licitació.

Una vegada obtinguda la puntuació de totes les ofertes respecte de cadascun dels criteris, es sumarà la puntuació total de cadascuna i es proposarà aquella que obtingui major puntuació.

En cas d'empat entre ofertes, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla el nombre major de treballadors amb discapacitat, que en tot cas haurà de ser superior al 2 per 100.

Clàusula 15. Condicions econòmiques

Serveis inclosos

Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació dels serveis es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explícitament en la descomposició o descripció dels preus.

Totes les despeses indirectes es consideraran incloses en els preus d'aquesta adjudicació, encara que no figurin en el pressupost, valorats unitàriament o en partida alçada.

Memòria econòmica. Formació del pressupost anual

Les empreses licitadores presentaran en el Sobre C el pressupost anual del servei en un document anomenat "Memòria Econòmica", que tindrà el format de les fitxes econòmiques de l'annex VIII del PPT i que contindrà com a mínim:

- a) Formació desglossada de preus/hora de personal per cada categoria, siguin o no personal subrogat, i inclourà el desglossament de tots els conceptes estipulats en el Conveni col·lectiu del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya vigent i els acords particulars complementaris al conveni del sector que es recullen en l'annex III del plec de prescripcions tècniques, més la previsió repercutida d'incrementos per als anys següents en els conceptes que s'escaiguin (antiguitat, increments salarials, ...), les repercussions que corresponguin pels conceptes de nocturnitat sobre el total de la plantilla, així com totes les despeses del personal

que suporta l'empresa (seguretat social, absentisme laboral, suplències per vacances, per sortides sindicals, per llicències retribuïdes, per assumptes propis, per baixes laborals, per formació, etc.).

Per a l'obtenció d'aquest import per hora, es descriurà:

- a1- El cost anual d'un/a operari/a per a cada categoria
- a2- El nombre anual d'hores efectives de treball d'un operari/a partir de les especificacions del conveni col·lectiu, festes retribuïdes, jornades de treball anuals, etc.
- a3- El preu/hora de servei efectiu per a cada categoria com a divisió entre els dos conceptes anteriors.
- a4- El preu/hora dels serveis extraordinaris, per a cada categoria (netejadors o especialista), i segons si es tracta d'hora extraordinària de dia feiner o festiu, diürna o nocturna.

b) Formació de preus de maquinària i materials

Aquests preus unitaris hauran d'esmentar les dades bàsiques de la maquinària i materials, tenir el format definit en les fitxes econòmiques de l'annex VIII del PPT, i estarà desglossat per:

- b1- Relació exhaustiva de tota la maquinària i útils necessaris (apartat 4.1 del PPT) especificant tipus de màquina, model, unitats ofertades, valor absolut de compra (sense l'IVA). En el cas d'oferir maquinària en règim de lloguer per a aquest contracte, s'indicarà el tipus de màquina, model i el preu de lloguer/dia ofertat.

S'inclourà en aquest apartat la valoració global, si s'escau, la relació d'elements d'anclatge i de seguretat necessaris segons l'apartat 3.3 del PPT.

- b2- Quota d'amortitzacions i finançament de cada maquinària i útil adscrit a l'adjudicació. S'aplicarà el mètode de "Quota constant" al que li correspon la fórmula de mensualitat següent:

$$q = c \cdot \frac{i}{1 - (1+i)^{-n}}$$

on

- q: quota mensual d'amortització
- c: capital a amortitzar
- i: tipus d'interès ofert
- n: període d'amortització (nombre de mesos)

El cost anual d'amortització s'obindrà com a multiplicació per 12 mensualitats d'aquesta quota mensual ofertada.

El capital a amortitzar serà ofertat per les empreses licitadores per cada maquinària o útil. Inclourà tots els elements accessoris necessaris pel seu correcte funcionament d'acord amb el que es demana en aquests plecs, les despeses de transport i d'instal·lació --si s'escau--, els impostos i taxes corresponents (de matriculació i altres taxes --si hi han--, amb excepció de l'IVA) i tots aquells conceptes que s'escaiguin per tal que, cada material o útil tingui tota la inversió contemplada en aquest concepte de "capital a amortitzar", amb l'única excepció de l'IVA.

El tipus d'interès ofertat serà únic i fix durant tot el contracte, i, per tant, els imports corresponents a les anualitats d'amortització de cada màquina o útil no es veuran modificats, a l'alça o a la baixa, al llarg d'aquest contracte. Si durant el contracte es produís una incorporació d'un nou material, l'adjudicatari haurà d'aplicar el mateix tipus d'interès inicialment ofertat en l'amortització d'aquesta nova inversió.

Els períodes d'amortització de cada material quedaran fixats, d'acord amb la previsió de la vida útil prevista de cada màquina o útil, amb els següents:

- a. Pels útils i maquinària que el nou adjudicatari ha de rebre de l'anterior: període d'amortització de 36 mesos (3 anys), podent coincidir –o no– amb la seva vida útil.
- b. Pels útils, maquinària i elements d'anclatge i seguretat, que el nou adjudicatari aporti directament, de nova adquisició i fabricació: període d'amortització de 72 mesos (6 anys), podent coincidir –o no– amb la seva vida útil i/o la durada del contracte.

Els períodes d'amortització i l'inici del pagament de cada material o instal·lació coincidiran sempre en el moment de la incorporació del bé al servei d'aquest contracte.

Si bé les empreses licitants prendran els valors residuals dels materials a subrogar (indicats en l'annex IX del PPT) com a referència per a efectuar les seves ofertes, un cop es determini el valor residual real en el moment de la subrogació, l'empresa adjudicatària ajustarà els imports d'amortització als preus abonats en la subrogació d'aquests útils i materials.

A més, en aquest apartat, s'obtindrà l'import anual total de la maquinària i útils necessaris adscrits a l'adjudicació a partir de la suma de les respectives quotes d'amortitzacions i finançament.

- b3- Estudi, desglossat per vehicle, de l'import anual total de les despeses dels vehicles furgoneta que es proposa incorporar en el contracte. Tanmateix, si s'opta per ofertar la millora mediambiental dels vehicles, es presentarà un altre estudi, desglossat per vehicle, de l'import anual total de les despeses dels vehicles furgoneta, amb motor de gasoil, que es proposa incorporar al pressupost del contracte.
- b4- Estudi de l'import anual total de les despeses dels lloguers de les màquines que es proposa no adscriure, pel nombre de dies ofertats de servei.
- b5- Estudi del cost total anual dels materials fungibles necessaris (apartat 4.4 del PPT).
- b6- Relació de preus ofertats, sense IVA, dels elements accessoris (apartat 4.6 del PPT), el nombre previst de substituir o incorporar en el primer any per a cadascun d'ells i l'import resultant d'aquesta operació.
- b7- Import anual que es pretén destinar, al llarg de l'adjudicació, a la incorporació o renovació dels elements accessoris.

c) Formació del pressupost anual per a cada centre (despeses directes d'execució)

- c1- Despeses del personal directe, com a producte de les hores anuals de prestació dels serveis ofertats al projecte tècnic per a cada categoria, pels preus/hora ofertats
- c2- Materials fungibles
- c3- Lloguer de maquinària, com a producte dels dies ofertats per a prestar el servei a contractar pels preus/dia de lloguer ofertats per al centre corresponent.
- c4- Despeses directes d'execució: suma dels apartats c1+c2+c3.

d) Formació del pressupost anual de l'oferta.

- d1- Relació i suma de les despeses directes d'execució per centre (apartats c4)
- d2- Import anual total del personal de supervisió (l'encarregat i els responsables d'equip que l'empresa ofereixi amb càrrec a aquesta partida del pressupost i especificant, en cas d'optar per la millora d'un segon responsable d'equip, la oferta d'aquest comandament intermig però repercutint zero euros en el seu cost)
- d3- Import anual total de l'amortització i finançament de la maquinària, útils necessaris i elements de seguretat a adscriure a l'adjudicació (apartat b2)
- d4- Import anual total dels vehicles (apartat b3)
- d5- Total despeses anuals d'execució de la contracta. Suma dels apartats d1+d2+d3+d4
- d6- Import proposat, del primer any de l'adjudicació, per substituir o incorporar els elements accessoris (apartat b6)
- d7- Inspecció i control extern. Percentatge del 1% a aplicar sobre d5 (despeses anuals d'execució de la contracta) corresponent als serveis externs d'inspecció i control, descrits al capítol 5 del PPT.
- d8- Despeses generals. Percentatge a aplicar sobre d5 (despeses anuals d'execució de la contracta) corresponent a direcció, administració i personal tècnic, estructura d'empresa, local base a Rubí, manteniments, consums, assegurances, substitucions de maquinària, sistema de control horari i qualsevol altre concepte que l'empresa licitant consideri.
- d9- Benefici industrial. Percentatge a aplicar sobre d5 (despeses anuals d'execució de la contracta).
- d10- Total despeses d'execució del projecte (màxim). Suma dels apartats anteriors: d5+d6+d7+d8+d9
- d11- IVA vigent. Percentatge a aplicar sobre d10
- d12- **Pressupost total anual dels serveis programats O(7)**. Suma dels apartats d10+d11

- d13- Previsió d'import anual (màxim) de treballs no planificats o extraordinaris (bossa d'hores). S'establirà, als efectes de previsió d'aquest import, el producte de 7.000 hores extres anuals per l'import ofert d'hora extra, de dia feiner i diürna, de la categoria de netejador, més el producte de 1.000 hores extres anuals per l'import ofert d'hora extra, de dia festiu i diürna, de la categoria de netejador.
- d14- IVA vigent. Percentatge a aplicar sobre d13
- d15- **Pressupost total anual dels treballs no planificats o extraordinaris**. Suma dels apartats d13+d14
- d16- Total anual d'import ofertat pel contracte (sense IVA). Suma dels apartats d10+d13
- d17- Total anual d'IVA vigent. Suma dels apartats d11+d14

d18- Total anual d'import ofertat pel contracte (IVA inclòs). Suma dels apartats d16+d17

La "Memòria Econòmica" haurà de tenir obligatòriament el format definit en les fitxes de l'annex VIII del PPT, tot i que les empreses licitants poden complementar l'estudi econòmic amb altres anàlisis de detall per a aclarir o justificar els imports repercutits.

Clàusula 16. Serveis extraordinaris

L'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment un servei extraordinari, amb caràcter d'urgència o no, que serà atès d'acord amb les indicacions donades pels serveis tècnics municipals.

Les empreses licitants oferiran un preu/hora dels serveis extraordinaris, distingint entre hora extraordinària diürna o nocturna, de dia feiner o festiu, i per cada categoria que sigui d'aplicació (netejadora/a o especialista).

Aquests preus seran d'aplicació en base a les hores efectivament prestades en els serveis extraordinaris que es puguin sol·licitar al llarg del contracte.

Els materials fungibles que siguin necessaris per a l'execució d'aquests serveis extraordinaris, les despeses generals, el benefici industrial, així com qualsevol altra despesa de gestió o indirecta, es consideraran inclosos en els preus/hora oferts per aquests serveis extraordinaris, amb l'única excepció de l'IVA.

En actes i festes populars que, per les seves dimensions o magnitud de les programacions, els serveis tècnics municipals estimin necessari executar uns serveis extraordinaris, a partir de la sol·licitud municipal, caldrà que l'empresa adjudicatària elabori un pressupost previ, desglossat pel nombre d'hores extraordinàries necessàries i preus unitaris vigents aplicats.

Clàusula 17. La Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Moisès Rodríguez Cantón regidor delegat de l'Àrea de Serveis Centrals.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Nicolás López Aznar, Vicesecretari accidental.	o persona que el substitueix
2. Sr. Jordi Manau Tarrés, interventor general	o persona que el substitueix
3. Sr. Eduard Pallarès Ferrando, cap del servei de gestió de residus	o persona que el substitueix
4. Sra. Coral Coscollola Crespo Coordinadora de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Funeraris	o persona que la substitueix

Actuarà com a secretària de la mesa la Sra Eva Rujiz Rueda, TAG del servei de Contractació o persona que la substitueixi.

Clàusula 18. Obertura de proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà a l'acabament del termini de presentació d'ofertes i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Si s'observen defectes o omissions que es puguin subsanar en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin fet constar, o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o subsanació de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per subsanar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

2. Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de Contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria, celebrarà sessió de caràcter públic per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figuren registrats. Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, és a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.

c).- Concloua l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualsevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

3. La Mesa de Contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria, per a l'obertura del sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per a cada un dels licitadors.

b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells.

c) Conclou l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 40 del TRLCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.

d) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis municipals encarregats per a la seva valoració perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

4. La Mesa de Contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació.

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 19. Adjudicació

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 2 mesos des del dia següent a la finalització del termini de presentació de proposicions, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a la proposta emesa per la mesa de contractació, a la classificació de les ofertes efectuades i als informes emesos respecte a l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La resolució de l'òrgan de contractació, serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí. Així mateix serà objecte de comunicació als licitadors.

2. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haig presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del següent:

De forma preceptiva:

Relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social

- a) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.
- b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.
- c) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de deutes amb l'Ajuntament de Rubí.

Relativa a l'assegurança

Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil fins a 600.000,00€ per cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació, i estar al corrent en el pagament de la prima durant la vigència del present contracte de serveis.

Relativa a la prevenció de riscos laborals

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior (Annex 4a i 4b d'aquest plec).

Relatiu al pagament de la publicació

Caldrà aportar document acreditatiu d'haver realitzat el pagament de la publicació als diaris oficials.

Relativa a la garantia

El que s'especifica a la clàusula 20 d'aquest plec.

Relativa a la capacitat i la solvència de l'empresa (en el cas que l'adjudicatària hagués optat per presentar el DEUC al sobre A)

Caldrà aportar la documentació prevista per al Sobre A, a la clàusula 11 d'aquest plec, que no s'hagués aportat inicialment.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dintre dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada, es notificarà als candidats o licitadors i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant, d'acord amb el que determina l'article 151.4 del TRLCSP

Clàusula 20. Garantia definitiva

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal equivalent al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte, en el curs de 10 dies hàbils següents comptats a partir del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i altres obligacions contractuals.

Com a garantia s'admetran els establerts en l'article 96 del TRLCSP. Els avals bancaris s'haurien d'expedir segons els models que s'adjunten com Annex 3 d'aquest plec.

La garantia definitiva assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats com a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vici o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert en el contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% del preu d'adjudicació multiplicat pels anys inicials de durada del contracte (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o el seu decrement per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementàries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 95 del TRLCSP.

Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

- A) Quan la UTE s'hagués formalitzat amb anterioritat a la constitució de la garantia, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o assegurança de caució la entitat garant avala o assegura a la UTE perfectament identificada amb la seva raó social completa i NIF.
- B) Quan la UTE no s'hagués formalitzat amb anterioritat a la constitució de la garantia, s'especificarà en el document d'aval o assegurança que l'entitat garant avala o assegura a (tantes empreses com formin la UTE, amb la seva raó social respectiva i NIF) "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 21. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
2. El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu, i donarà fe el secretari general de la corporació.
3. La formalització del contracte no es podrà efectuar fins que no hagin transcorregut **15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a licitadors i candidats**, en aquest sentit es comunica a l'adjudicatari que se'l requerirà una vegada transcorregut aquest període per signar el contracte.
4. Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà deixar sense efecte l'adjudicació i adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari o procedir a una nova licitació, havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causats.
5. La formalització del contracte, s'ha de publicar al perfil del contractant, al BOE, al BOP i al DOUE d'acord amb el que determina l'article 50.1 i 52.1 de la Directiva 2014/24/UE.

Clàusula 22. Règim de pagament

La retribució de l'adjudicatari s'efectuarà a partir de la facturació que l'empresa girarà a l'Ajuntament per mesos naturals vençuts. En la factura, o en documentació annex a aquesta, hi constarà el desglossament per:

- 1- L'import mensual del servei directe d'execució, a cada centre, com a producte de les hores efectivament prestades pel preu/hora corresponent. En document de

suport informàtic, a part, es presentarà el desglossament, centre per centre, de les hores efectuades per cada operari/a i per cada dia del mes.

- 2- L'import mensual dels serveis especialitzats, a cada centre, com a producte de les hores efectivament prestades pel preu/hora corresponent. En document de suport informàtic, a part, es presentarà el desglossament, centre per centre, de les hores efectuades per cada operari/a i per cada dia del mes.
- 3- El % de materials fungibles, sobre l'import de suma dels punts 1+2, coincidint el % amb el que hagi resultat a l'oferta adjudicada.
- 4- L'import dels lloguers de maquinària, si s'escau i segons l'oferta adjudicada, com a producte dels jornals pel preu/jornada adjudicat al contracte.
- 5- La suma dels imports anteriors (1+2+3+4) per obtenir el cost del servei directe d'execució per la totalitat dels centres.
- 6- L'import mensual del personal de supervisió com a 1/12 part de l'import anual.
- 7- L'import d'amortització i finançament de la maquinària i els elements de seguretat adscrits a la contracta com a 1/12 part de l'import anual.
- 8- L'import dels vehicles com a 1/12 de l'import anual.
- 9- Total despeses mensuals d'execució de la contracta, com a suma dels apartats anteriors (5+6+7+8+9)
- 10- Si s'escau, l'import dels elements accessoris incorporats durant el mes vençut. En document informàtic, a part, es presentarà el corresponent desglossament. En el primer any del contracte, aquest import serà abonat mensualment com a 1/12 de l'import anual adjudicat, segons l'oferta presentada.
- 11- El percentatge de la partida d'inspecció i control extern (1% sobre el punt 9)
- 12- El percentatge de les despeses generals segons l'oferta adjudicada (% sobre el punt 9)
- 13- El percentatge del benefici industrial segons l'oferta adjudicada (% sobre el punt 9)
- 14- El corresponent descompte, per penalitzacions degut a incompliments de les condicions del plec, segons els informes de la tasca inspectora i dels serveis tècnics municipals.
- 15- Suma per obtenció del total brut (9+10+11+12+13 -14)
- 16- L'IVA
- 17- Import total de la factura mensual

A partir d'aquest import mensual de facturació dels serveis programats del contracte, l'empresa adjudicatària emetrà cada mes les següents factures independents que, en conjunt, sumaran aquest import:

- 1- Una factura a compte dels serveis de neteja prestats durant el mes en el conjunt de centres d'un import de l'ordre del 80% de la seva previsió.
- 2- Una factura de liquidació del cost resultant del servei de neteja durant el mes en el conjunt dels centres.

Tanmateix, pel que fa als serveis extraordinaris, la retribució d'aquests s'efectuarà seguint el següent procediment:

- a) Els serveis tècnics gestors del contracte sol·licitaran, per correu electrònic, pressupost de les feines previstes a realitzar
- b) L'empresa adjudicatària enviarà, per correu electrònic, el corresponent pressupost detallant les hores ofertades per cada categoria i, atenent a la tipologia d'aquestes (diürn / nocturn, feiner / festiu), obtindrà l'import sense IVA i amb l'IVA vigent.
- c) Els serveis tècnics gestors del contracte aprovaran, si s'escau, el pressupost rebut, o ajustaran les hores i requeriments dels serveis a prestar. Junt amb

l'aprovació del pressupost, es facilitarà el "número intern d'operació" NIO que haurà de constar obligatòriament en la factura emesa.

- d) Per mesos naturals vençuts, l'empresa adjudicatària emetrà una factura per cada servei extraordinari que hagi de ser abonat amb càrrec a un NIO diferent.

Dins de la primera setmana de cada mes natural, prèviament a la presentació de les facturacions, l'empresa adjudicatària proposarà per correu electrònic una "facturació proforma", junt amb l'excel de desglossament corresponent, per a ser revisada i pre-conformada pels serveis tècnics municipals. Adjuntarà també en aquest correu tota la documentació que justifiqui cada partida d'acord amb les prescripcions d'aquest plec.

Les factures emeses amb el 80% compte dels serveis prestats durant el mes podran ser emeses en data 25 de cada mes en curs. D'altra banda, en el termini màxim de 20 dies finalitzat cada mes natural, la resta de les facturacions hauran de ser "tancades" i, llavors, l'empresa adjudicatària les presentarà a l'Ajuntament per mitjà de la facturació electrònica.

L'Ajuntament, a partir de la recepció d'aquestes factures i de les verificacions corresponents, tan dels aspectes formals i comptables de la factura, com dels treballs efectivament realitzats durant el mes, procedirà a l'abonament dels seus imports.

En el cas de no reflectir i detallar en la corresponent facturació mensual algun dels conceptes descrits en aquest apartat, l'Ajuntament retornarà la factura mensual global del servei a l'empresa adjudicatària per no conformitat en l'import, o en la forma, de la mateixa.

Aquestes mesures, que ni l'Ajuntament ni l'empresa adjudicatària desitgen haver d'aplicar, s'efectuaran sense perjudici de l'expedient sancionador a que pugui donar lloc la incidència d'incompliment del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 33 del TRLCSP i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques respecte a la presentació de factures s'han de complir els següents requisits:

- Si el contractista és persona jurídica, està obligat a presentar factures en format electrònic, a través del punt general d'entrada.
La factura electrònica s'ha de presentar a través del següent enllaç:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>
La factura electrònica ha de tenir el format Facturae versió 3.2 i firma electrònica avançada, segons l'especificació XMLAdvanced Electronic Signatures (XAeS)
- Qui no està obligat pot, igualment, presentar factura electrònica.
Les persones que no estan obligades a presentar factura electrònica tindrà l'obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre d'entrada de l'Ajuntament de Rubí (Narcís Menard, 13-17, 08191 – Rubí) a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació.
- Totes les factures han d'incloure les següents dades:
Ajuntament de Rubí

NIF: P-0818300F

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció Municipal

Òrgan de contractació: Ple Municipal

Sr/a. XXXXXXXXX

Refer./NIO: XXXXXXXXXXXXXXXX

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació. Si una factura té una incidència i està pendent de la factura rectificativa per part de l'empresa adjudicatària, el Termini de pagament d'aquesta factura quedarà en suspensió fins que l'Ajuntament rebi la rectificació corresponent i el servei municipal hi doni el seu conforme.

Clàusula 23. Modificació del contracte

1. L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment del contracte una **modificació de l'àmbit del contracte** que haurà de ser assumida amb caràcter obligatori per part de l'adjudicatari.

Aquesta pot tractar-se de:

- a) Alta o baixa del servei de neteja d'un centre.
- b) Augment o reducció de les freqüències de prestació dels serveis.
- c) Ampliació o reducció de les zones a netejar d'un centre.

Les modificacions de l'àmbit del contracte descrites anteriorment comportaran una modificació automàtica de l'import mensual a facturar.

L'import de la modificació es calcularà de la següent manera:

- a) Si es tracta d'una alta o una baixa de neteja d'un centre dependència
 - a1) Si es tracta d'una baixa d'una dependència, es descomptarà directament l'import anual que correspongui segons l'oferta adjudicada.
 - a2) Si es tracta d'una alta d'una nova dependència es valorarà l'import anual del servei de neteja a partir dels següents criteris:

Hores de prestació per dia de servei i hores d'operaris especialista:
Per obtenir aquestes hores de prestació es prendrà com a referència la mitja d'hores de dedicació per metre quadrat dels centres de similars característiques i corresponent a la mateixa tipologia de centre segons l'apartat 2.3 del PPT. Llavors, a partir de la superfície del nou centre i arrodonint a la fracció de mitja hora per dia de servei més propera al valor resultant, s'obtidran aquests valors d'hores de prestació per dia de servei de netejador i, tanmateix, si procedeix a criteri dels serveis tècnics municipals, s'obtidran també els valors d'hores d'operaris especialistes.

Freqüència de prestació: l'Ajuntament fixarà la freqüència (cops per setmana) a efectuar el servei en base a l'ús del centre i a la seva tipologia atenent als mateixos criteris de l'apartat 2.4 i l'annex I del PPT.

Mesos de servei: l'Ajuntament fixarà el període anual en que caldrà efectuar el servei. Pot donar-se el cas que pels mesos de juliol i/o d'agost, o pels Nadals, no calgui efectuar cap servei o bé fer-se un servei reduït.

Hores anuals de prestació dels serveis: Es determinaran les hores anuals de treball directe a partir del producte dels conceptes anteriors i per cada categoria professional (netejadors i especialista)

Import anual del personal directe: es determinarà com a producte de les hores anuals de prestació dels serveis pels preus/hora ofertats per cada categoria professional.

Materials fungibles: es determinarà aplicant el mateix percentatge resultant, a "l'oferta base" adjudicada, corresponent a l'import global dels fungibles respecte a l'import total del personal directe.

Lloguer de maquinària: es determinarà com a producte dels dies oferts per a prestar els serveis necessaris pels preus/dia de lloguer oferts

b) Si es tracta d'un augment o reducció de les freqüències de prestació dels serveis, es determinarà el nou import anual del servei en base als mateixos criteris descrits a l'apartat a.2 on s'incorporarà la nova freqüència del servei que l'Ajuntament estimi necessària.

c) Si es tracta d'una ampliació o reducció de les zones a netejar d'un centre, es valorarà l'import anual del servei de neteja en base als mateixos criteris descrits a l'apartat a.2 aplicant-los només a les zones que varien i utilitzant com a referent principal la proporció de les hores de dedicació globals del centre respecte la superfície total aplicada a la superfície de variació objecte d'aquesta valoració.

Aquestes modificacions de l'àmbit de la contracta no afectaran als valors globals dels conceptes del personal de supervisió, de maquinària, de vehicles i de materials no-fungibles adjudicats en el present contracte. Tanmateix, l'adjudicatària assumirà, al seu càrrec, les possibles despeses que es puguin produir en el si de l'empresa a causa de qualsevol modificació de l'àmbit de la contracta.

2. També resultarà possible modificar el contracte per les causes següents:

- **Incorporació de nous sistemes de neteja**

Es podrà procedir a la modificació del contracte en el supòsit en que, dins de la vigència del contracte, es planteji la inclusió d'algun nou sistema de neteja que impliqui la necessitat d'incorporar nous mitjans o equipaments al contracte. Aquest supòsit implicarà adequar els mitjans de què està dotat el contracte als nous sistemes.

- **Modificació dels horaris generals dels serveis de neteja establerts que impliqui una modificació del nombre d'hores diürnes, nocturnes, de dies feiners o de dies festius.** Aquesta modificació pot suposar un increment o una disminució dels preus/hora unitaris adjudicatats.

- **Increment o disminució de fraccions de recollida de residus municipals** que impliqui un augment o disminució de dedicació per part dels operaris de neteja, o un increment o disminució dels mitjans necessaris (humans i materials) per a la neteja.
- **Incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades.**
Es podrà procedir a una modificació del contracte quan, des de l'Ajuntament o des de l'empresa adjudicatària, es plantegin la incorporació de nous sistemes d'informació i gestió de dades que permetin obtenir un major grau de definició de les ràtios inherents al servei.
- **Canvis normatius**
Es podrà procedir a una modificació del contracte en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament o decisió judicial, sempre que estiguin relacionats amb els serveis de neteja dels col·legis públics i dependències municipals i que, a més, impliquin una necessària modificació d'aquest contracte.
- **Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat**
Es podrà procedir a una modificació del contracte en el supòsit en que s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causada per circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat dels serveis prestats. Un cop s'hagi procedit a la modificació contractual, el concessionari prestarà el servei en concordança amb els nous objectius.

3. A més dels supòsits previstos en els punts 1 i 2 d'aquesta clàusula, de conformitat amb la normativa vigent, també podrien donar lloc a la modificació del contracte:

- La successió de l'empresari
- La cessió del contracte

Les modificacions no podran alterar la naturalesa global del contracte.

L'import màxim de les modificacions contractuals serà del 10% sobre el valor estimat del contracte.

En cas que s'hagi d'aplicar algun preu unitari no previst en l'oferta presentada al concurs, s'aplicaran els criteris establerts a continuació:

Si en el transcurs del contracte fos necessari introduir o modificar la prestació dels serveis inclosos i no es disposés de preu unitari de referència, el contractista elaborarà la proposta de nous preus, basant-se en l'estructura de desglossament de preus que es descriu en les clàusules econòmiques que conformen el pressupost inicial adjudicat, en els preus unitaris de referència que els pugui ser d'aplicació, i en l'aportació de la documentació que justifiqui els imports que ha proposat en cada concepte.

L'Ajuntament, prèviament als informes oportuns per a procedir a la corresponent addenda de modificació del contracte, donarà el vist-i-plau o presentarà una contraoferta valorada i raonada, que, si no hi ha acord, serà vinculant al contractista i quedarà a tots els efectes, un cop formalitzada l'addenda, afegida al quadre de preus unitaris del pressupost que va servir de base del contracte.

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats en aquest plec.
2. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
3. Audiència al contractista en el termini de 3 dies hàbils durant els quals podrà presentar les alegacions que consideri.
4. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
5. Constitució de la garantia.
6. Signatura de l'addenda.

Els serveis tècnics municipals procediran, en cada cas dels esmentats en aquesta clàusula, o bé amb una periodicitat semestral al llarg del contracte, a recollir les variacions que s'hagin d'incorporar en la modificació del contracte. A partir d'aquest recull de variacions, es proposarà l'aprovació de la modificació del contracte per part de l'òrgan municipal competent.

Clàusula 24. Obligacions del contractista

1.- Condicions especials d'execució

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar, en el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de signatura del contracte i amb càrrec a les despeses generals d'estructura d'aquest contracte, d'un local d'oficines i magatzem específic del contracte, d'un mínim de 100 m², en l'entorn urbà o en els polígons industrials del municipi de Rubí. (Annex 6 d'aquest plec)
2. L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al servei actual de neteja dels col·legis públics i dependències municipals de Rubí, i que consta a l'annex II del Plec de prescripcions tècniques.
 - a. La subrogació del personal suposarà que la nova adjudicatària haurà de donar ocupació als treballadors abans esmentats, amb independència del caràcter temporal o indefinit del seu contracte, i sense ocasionar a cap treballador cap disminució salarial ni pèrdua de drets respecte a la situació actual.
 - b. Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors, la nova adjudicatària podrà contractar treballadors aliens, cas que això fos necessari.
3. L'empresa adjudicatària estarà obligada a elaborar i aplicar un Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
4. L'empresa contractista vetllarà perquè, en l'execució del contracte, les empreses subministradores dels béns i dels productes utilitzats provinquin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals

aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

5. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó del sexe.
6. L'empresa adjudicatària ha de reservar un 75% dels llocs de treball de la nova contractació adscrita a l'execució del contracte, perquè sigui ocupat per persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari i que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:
 - a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral, per aquests serveis.
 - b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixin els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 - d) Joves majors de setze anys i menors de trenta.
 - e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 - f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex recluses.
 - g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 - h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La seva reserva s'ha de fer efectiva quan l'empresa adjudicatària doni ocupació a persones incloses en qualsevol dels col·lectius mencionats en el percentatge que s'indiqui en funció de l'objecte del contracte.

L'acreditació d'haver contractat persones incloses en el col·lectius esmentats s'efectuarà cada 6 mesos mitjançant la presentació dels respectius contractes de treball i de certificacions de la situació d'exclusió en la qual es troben les persones treballadores, les quals han de ser emeses pel corresponent servei social especialitzat o d'atenció primària.

La plantilla de personal de l'empresa adjudicatària adscrita a l'execució del contracte haurà de passar de l'actual 20% de persones treballadores amb contractes de caràcter temporal a un 15% en els tres primers anys d'execució del contracte.

7. L'empresa adjudicatària està obligada, en l'execució del contracte, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat.

2. Obligacions essencials del contracte

- 1- Totes les condicions especials d'execució de l'apartat anterior es consideraran obligacions essencials del contracte.
- 2- Es considera una obligació essencial adscriure els medis descrits a la clàusula 4 del PPT i a l'annex IX del PPT i a mantenir-los en cada moment de l'execució del contracte.

3. Obligacions del contractista

El contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com el seu coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene (annex 4c d'aquest plec), prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i que tenen coneixement dels riscos del lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene (annex 4c d'aquest plec). Tanmateix, caldrà lliurar mensualment, per correu electrònic, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (Rebut de Liquidació de Cotitzacions, anterior TC1) i còpia de la Relació Nominal de Treballadors (anterior TC2) dels treballadors adscrits al servei de neteja d'aquest contracte.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Totes les obligacions que es determinen al Plec de Prescripcions Tècniques.
- f. Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin (RD 1720/2007, de 21 de desembre que aprova el Reglament de Desenvolupament de la LOPD). Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g. Els licitadors han d'adequar l'activitat i complir els principis ètics i les regles de conducta de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a l'informació pública i bon govern. (annex 7 d'aquest plec).

Clàusula 25. Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb les requisits assenyalats a l'article 227 de la TRLCSP.

El contractista podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi del 20% de l'import d'adjudicació. En tot cas, el contractista haurà d'abonar al subcontractista el preu pactat per la prestació realitzada en els terminis indicats a l'article 228 del TRLCSP.

Clàusula 26. Cessió del contracte

L'adjudicatari només podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixen del contracte, amb l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Rubí, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució del contracte.

Serà a criteri de l'òrgan de contractació la penalització o resolució del contracte en cas d'incompliment de les obligacions essencials, que constin en aquest apartat penalitzades o sancionades.

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar el Municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Règim de faltes i sancions contractuals

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

2.1. Faltes

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

Són faltes molt greus:

- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs quan es produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- L'incompliment de les obligacions jurídico-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagament dels salaris.
- La no comunicació prèvia de canvis i/o modificacions en les programacions dels serveis, o les plantilles de personal assignades als centres.
- L'obtenció d'un resultat d'índex de qualitat de neteja inferior al 30% en l'acta estesa pels equips d'inspecció municipals en un centre objecte del contracte, en el moment horari programat de finalització del servei de neteja.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta greu que pugués posar en perill la bona prestació del servei.

Són faltes greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau.
- La manca, en el quartet de neteja d'un centre, de productes o estris de neteja suficients, o dels materials fungibles sol·licitats en aquest contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'obtenció d'un resultat d'índex de qualitat de neteja inferior al 40% en l'acta estesa pels equips d'inspecció municipals en un centre objecte del contracte, en el moment horari programat de finalització del servei de neteja.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'alguna falta lleu.

Són faltes lleus:

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu.
- Qualsevol altres que afectin a obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'obtenció d'un resultat d'índex de qualitat de neteja inferior al 50% en l'acta estesa pels equips d'inspecció municipals en un centre objecte del contracte, en el moment horari programat de finalització del servei de neteja.

2.2. Sancions

Independentment del rescabaments per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| a. Faltes molt greus: | multa de fins a 6.000 € |
| b. Faltes greus: | multa de fins a 3.000 € |
| c. Faltes lleus: | multa de fins a 1.500 € |

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

3. Reïntegrament de les penalitzacions per demora i per sancions.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes de l'article 43:a) del TRLCSP.

Clàusula 28. Causes de resolució del contracte.

Constitueixen causes específiques de resolució:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- No haver aportat l'adjudicatari la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en el present plec, quan l'ajuntament ho sol·liciti.
- L'existència d'un expedient sancionador que així ho acordi o bé junt amb la resolució de la segona falta greu.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment dels principis ètics i la regles de conducta (annex7)
- Les que resultin aplicables segons la normativa vigent.

Clàusula 29. Penalitzacions. Control de la prestació del servei.

1. Penalitzacions

Els controls de la prestació dels serveis, la inspecció i l'avaluació de la qualitat dels serveis, definits al capítol 5 del plec de prescripcions tècniques, tenen per objectiu final obtenir prestacions satisfactòries, d'acord amb les condicions d'aquest contracte.

A partir de la programació establerta del personal netejador i especialista, dels comunicats rebuts per correu electrònic de les incidències del servei i respecte de la programació vigent, de les inspeccions i verificacions dels serveis, i dels controls de gestió de la qualitat, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci –també per correu electrònic– les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics

municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar en cada facturació mensual.

2. Penalitzacions a aplicar pel Control de l'acompliment de la programació dels serveis

Pel sistema de retribució d'aquest contracte, els serveis no prestats, o les hores de servei no prestades, no són sumats a les despeses d'execució directa.

No obstant això, si es tracta d'un servei no prestat, exactament, segons la Programació de Serveis vigent, i que no s'ha rebut en el correu electrònic cap comunicat previ de la incidència per part de l'empresa adjudicatària, amb independència que el servei després s'acabi prestant, per cada incidència no comunicada prèviament a la detecció de la mateixa pels serveis d'inspecció i control, es penalitzarà, per cada dia, centre i cost total del servei de neteja bàsica d'un dia sencer en la totalitat d'aquell centre, amb els següents percentatges:

- En cas de no prestar el servei de neteja d'un centre i dia: 300%
- En cas de prestar parcialment les hores de servei d'un centre i dia: 200%
- En cas de prestar-se el servei contractat, però sense complir l'horari programat: 50%
- En cas de canvi de personal sense informar la incidència: 50%
- Pel personal especialista, en cas de canvi de programació prevista d'aquest personal especialista sense informar: 200% del cost d'un operari especialista en jornada de 8 hores.

Aquests percentatges són acumulables en el cas que, en un mateix centre i dia, s'hi produeixin dues o més incidències no comunicades prèviament.

D'altra banda, a excepció dels serveis extraordinaris de neteja demanats pels serveis tècnics municipals, no s'abonaran les hores de servei de neteja que l'adjudicatari pugui realitzar per sobre de les hores de servei contractades i reflectides a la Programació de Serveis vigent.

3. Penalitzacions a aplicar pel Control de la qualitat dels serveis prestats

Amb independència dels controls presencials i de qualitat que ha de fer l'empresa sobre els seus serveis prestats, l'Ajuntament de Rubí també efectuarà el control de qualitat del servei en base a la metodologia d'aplicació que es descriu a l'annex VI del PPT.

Amb aquesta metodologia es pot obtenir un Índex de Qualitat (IQ) per a cada centre al llarg de la contracta i el valor IQ mig global del servei si es pondèren aquests IQ segons les hores totals d'una setmana tipus de cada centre segons la Programació de Serveis.

Actualment l'IQ mig mensual de l'adjudicació està al voltant del 65%, essent un objectiu desitjable que la nova contracta pugés l'evolució d'aquest índex a la franja del 70%.

Aquest IQ mig de cada mes, amb independència del nombre d'inspeccions que –a criteri municipal– es realitzin, ha de resultar sempre superior al 60%. En el cas de baixar el IQ mig del mes per sota d'aquest valor es reduirà automàticament de la certificació mensual l'import corresponent d'aplicar el nombre de punts percentuals, amb un decimal, per sota d'aquest 60% que hagi tingut el IQ mig aquest mes al total

de despeses mensuals d'execució de la contracta, fins al límit màxim que suposi el conjunt de les despeses generals més el benefici industrial del mes corresponent.

Aquesta mesura, que ni l'Ajuntament ni l'empresa adjudicatària desitgen haver d'aplicar, s'efectuarà sense perjudici de l'expedient sancionador a que pugui donar lloc la incidència d'incompliment del contracte.

4. Penalitzacions a aplicar pel Control de l'acompliment de normes

L'ajuntament realitzarà inspeccions respecte l'acompliment de les condicions exigides en aquest contracte, així com de l'acompliment de les normes generals de la prevenció de riscos laborals i, si s'escau, de l'acompliment d'altres normes o conductes que, des dels serveis tècnics municipals, es considerin oportunes inspeccionar.

En base a les inspeccions realitzades, ja siguin fetes aquestes de manera aleatòria o dirigida, i en base als informes d'inspecció obtinguts, es penalitzarà per cada incidència, per cada centre i per cada dia, respecte del cost total del servei de neteja bàsica d'un dia sencer en la totalitat d'aquell centre, amb els següents percentatges:

- En el cas de no complir amb les normes específiques d'aportació de cada fracció de recollida selectiva al seu contenidor corresponent de recollida selectiva de la via pública per part d'un treballador, en un centre i dia: 100%
- En el cas de detectar-se una incidència en aspectes de prevenció de riscos laborals per part d'un treballador, en un centre i dia: 50%
- En cas de no complir, injustificadament, amb els Plans de Treball corresponents a tots i cadascun dels treballadors d'un centre, per part d'un treballador, en un centre i dia: 20%
- En cas de no complir amb altres especificacions requerides en aquest plec tècnic, per cada detecció, en un centre i dia: 10%

Aquests percentatges són acumulables en el cas que, en un mateix centre i dia, s'hi produeixin dues o més incidències.

5. Penalitzacions a aplicar pel Control de productes, estris i materials fungibles

L'ajuntament realitzarà inspeccions respecte l'acompliment de la quantitat, la qualitat i les característiques ofertades dels productes de neteja, dels estris i maquinària necessària per fer el servei, així com del correcte subministrament i, si s'escau, distribució dels materials fungibles.

En base a les inspeccions realitzades, ja siguin fetes aquestes de manera aleatòria o dirigida, i en base als informes d'inspecció obtinguts, es penalitzarà per cada incidència, per cada centre i per cada dia, respecte del cost total del servei de neteja bàsica d'un dia sencer en la totalitat d'aquell centre, amb els següents percentatges:

- En cas de no disposar, a l'inici del servei, dels suficients productes de neteja, estris, maquinària o materials fungibles per a prestar el servei de neteja d'un centre i dia: 20%
- En cas de mal estat de conservació o manteniment dels estris, d'una maquinària o d'un aparell dispensador de materials fungibles: 20%
- En cas de no complir amb altres especificacions d'aquest plec respecte dels productes de neteja, estris, maquinària, materials fungibles o bosses de recollides selectives: 10%

Aquests percentatges són acumulables en el cas que, en un mateix centre i dia, s'hi produeixin dues o més incidències. D'altra banda, aquests percentatges de penalització podran ser abaixats en tres quartes parts sí, diàriament i prèviament, l'adjudicatari ha informat de la incidència per mitjà del correu electrònic.

Pel que fa a la verificació de la quantitat dels productes de neteja, per a cada centre inspeccionat es consideraran només els productes de la taula vigent de productes per centre.

6. Altres penalitzacions aplicables al contracte

S'estableix, a més, la següent relació de penalitzacions que s'aplicaran en cas d'incompliment de les condicions d'aquest contracte i sense perjudici de procedir, també, a tramitar el corresponent expedient sancionador. A cada primer de mes, de manera automàtica, es determinaran les propostes de penalitzacions a aplicar en la facturació mensual pel conjunt d'aquestes possibles altres penalitzacions aplicables al contracte. Aquestes seran enviades a l'empresa adjudicatària, per correu electrònic, als efectes de corregir possibles reincidències similars en un futur i, alhora, es donarà el termini de 10 dies hàbils de període d'audiència per a que l'empresa faci -també per correu electrònic- les al·legacions que estimi oportunes. Els serveis tècnics municipals, amb totes aquestes informacions, resoldran raonadament quina serà la penalització final a aplicar, pel conjunt d'aquestes altres penalitzacions, en cada facturació mensual.

- 1) Actualització de la programació dels serveis. En cas que els serveis tècnics municipals detectin que la programació dels serveis que es demana en aquest contracte, no s'ha lliurat actualitzada (o no s'ha lliurat) als serveis tècnics municipals en temps i forma sol·licitats, tan pel que fa al personal netejador com a l'especialista, a banda de requerir l'actualització immediata, es penalitzarà amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins a que es lliuri la correcta actualització.
- 2) Pla de Neteja. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el PPT, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament del Pla de Neteja amb les prescripcions tècniques requerides al PPT.
- 3) Sistema de control horari. Es penalitzarà per cada mes de no funcionament del sistema de control horari d'acord amb els termes sol·licitats al PPT, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins a la verificació que el sistema funciona d'acord amb els requeriments especificats al PPT.
- 4) Serveis de neteja específics. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el PPT, amb 300€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que resulti inclosa la programació de tots els serveis específics pendents d'executar.
- 5) Pla de Seguretat i Salut. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el PPT, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament del Pla amb les prescripcions tècniques requerides al PPT.
- 6) Pla de Motivació i Formació. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el PPT, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament del Pla amb les prescripcions tècniques requerides al PPT.
- 7) Memòria del Pla de Motivació i Formació. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el PPT, amb 300€ mensuals a la partida de

- penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament de la memòria amb les prescripcions tècniques requerides al PPT.
- 8) Graella o taula de productes de neteja per cada centre. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el plec de prescripcions tècniques, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el lliurament a l'Ajuntament d'aquesta taula amb les prescripcions tècniques requerides al PPT.
 - 9) Vehicles. En cas de no disposar d'un dels vehicles ofertats, a banda de no ser abonat en la facturació mensual, es penalitzarà, per cada mes i vehicle, amb 600€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que el vehicle, o la seva substitució, estigui en operatiu i en funcionament.
 - 10) Local d'oficina i magatzem específic per aquest contracte. Es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en el PPT, amb 1.200€ mensuals a la partida de penalitzacions fins que el local iniciï el seu funcionament.
 - 11) Segon responsable d'equip específic per aquest contracte. En cas d'haver ofertat aquesta millora, es penalitzarà, per cada mes que no es doni compliment a aquesta millora, amb 6.000€ mensuals a la partida de penalitzacions. No es comptabilitzaran en aquesta penalització els dies de vacances o d'altres permisos regulats al conveni, si es justifiquen degudament davant l'Ajuntament.
 - 12) Lliurament de documents requerits d'acord amb els plecs. Per a cada document, es penalitzarà, per cada mes de retard sobre el termini demanat en els plecs de condicions, amb 300€ mensuals a la partida de penalitzacions fins el seu lliurament a l'Ajuntament.

Per tal de resoldre amb caràcter automàtic els imports de les penalitzacions d'aquest apartat, en casos de períodes d'incompliments inferiors a un mes, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat respecte un període de 30 dies.

Clàusula 30. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 31. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la data de comptar de la data de l'acta de recepció o conformitat.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP.

Clàusula 32. Prerrogatives de l'Administració.

1. L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els seus defectes, dintre dels límits i amb sujeció als requisits i efectes senyalats en el TRLCSP i RLCAP.

2. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Clàusula 33. Jurisdicció

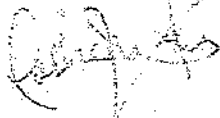
En virtut del previst a l'article 40 del TRLCSP, si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i documents contractuals que estableixin les condicions que hauran de regir la contractació, l'adjudicació i els actes de tràmit adoptats en el procediment de contractació que decideixin directe o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims. A aquests efectes es consideren actes de tràmit els d'exclusió de licitadors de la Mesa de Contractació.

No seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes dictats en relació amb les modificacions contractuals no previstes al plec que, de conformitat amb els articles 105 a 107 del TRLCSP, sigui precis realitzar un cop adjudicat el contracte, tant si acorden com si no la resolució i celebració d'una nova licitació.

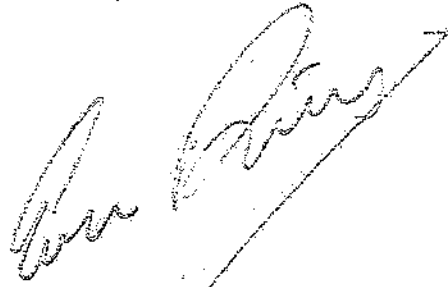
El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, podent presentar-se l'escrit d'interposició en el registre de l'òrgan de contractació o del competent per a la resolució, en el termini de 15 dies hàbils computats conforme a l'establert a l'article 44 TRLCSP, previ anunci per escrit a l'òrgan de contractació. La resolució dictada serà directament executiva i tan sols es podrà impugnar mitjançant recurs contenciós administratiu.

Els actes de l'òrgan de contractació no susceptibles de recurs especial, seran immediatament executius, posant fi a la via administrativa. Aquestes resolucions podran ser objecte de recurs de conformitat amb el disposat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions, i en la Llei 19/1998, de 13 de juliol, de regulació de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels Plecs i dels documents annexos que formen part del mateix, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.



Azahara Gonzalez López
Tècnica administració General
Servei de contractació



Eva Ruiz Rueda
Tècnica administració general
Servei de Contractació

Rubí, 7d'abril de 2017

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat pel Ple Municipal.
data de de 2017.

La secretària general

Marta Cuesta García
Rubí, de de 2017

Annex 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de Servei de neteja dels col·legis públics i altres dependències municipals de l'Ajuntament de Rubí.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Que estic facultat/ada per a contractar amb l'Ajuntament de Rubí, ja que, tenint capacitat d'obrar, no estic comprès en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 60 del Text refós de la llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- b) Que estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que no incumpleix cap d'aquelles circumstàncies a les quals es refereixen la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs. Igualment, que ni aquesta empresa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les Corporacions locals.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
- f) Que autoritzo a l'Ajuntament de Rubí a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.
- g) Que no m'he donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- h) Que en el supòsit de ser proposat com a adjudicatari, aportaré a l'expedient administratiu, quan se'm requereixi, document acreditatiu de la cobertura de responsabilitat civil pels danys causats a persones i béns, públics o privats i responsabilitat mediambiental, derivats de l'execució del contracte i durant la seva vigència, mitjançant la pòlissa d'assegurança i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la mateixa.
- i) Que en el supòsit de ser proposat com a adjudicatari, aportaré la documentació exigida al Plec de prescripcions tècniques referent a la seguretat i higiene i prevenció de riscos.
- j) Que, en relació a tota la documentació que presento per participar en aquesta licitació de l'Ajuntament de Rubí que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) garanteixo que he obtingut

prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Rubí, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

- k) Que, en cas de resultar adjudicatari, m'obliga al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos en les seves clàusules.
- l) Que la plantilla de l'empresa estant-hi obligada està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

NOTA:

Aquesta declaració no substitueix:

- l'aportació del compromís de constitució de UTE, segons l'art. 59 del TRLCSP,
- la declaració de pertinença a un mateix grup de conformitat amb l'art. 86 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i

Annex 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na, amb DNI núm. veï/na de
, carrer, actuant en nom propi, (o en
 representació de l'empresa, amb núm. de CIF
, domiciliada a, carrer, núm.
,) assabentat/da de les condicions i requisits exigits per concórrer
 a la contractació de es troba en situació de
 presentar-se com oferent del mateix.

A tal efecte fa constar que:

- 1- Coneix el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions
 Tècniques Particulars que serveixen de base al contracte, que accepta
 incondicionalment les seves clàusules, i es compromet en nom de
 a assumir el compliment de l'objecte del contracte amb
 estricta subjecció als esmentats requisits i condicions.
- 2- Proposa, d'acord amb l'ofertat en l'apartat A de la memòria econòmica, els
 següents preus/hora (IVA exclòs):

	Categoria	
	Netejador/a	Especialista
Serveis programats		
Preu/hora ofertat de servei efectiu	- €	- €
Serveis extraordinaris		
Preu/hora ofertat de servei efectiu		
Feiner, diürn	- €	- €
Festiu, diürn	- €	- €
Feiner, nocturn	- €	- €
Festiu, nocturn	- €	- €

- 3- Proposa el següent import anual màxim, incloent l'execució del projecte del servei
 de neteja programat i la previsió màxima de 8.000 hores anuals per a serveis
 extraordinaris no programats (7.000 hores extraordinàries de netejador/a feiner
 diürn, més 1.000 hores extraordinàries de netejador/a festiu):

Concepte	Oferta	IVA (21%)	Total
Import anual proposat			
Serveis programats	- €	- €	- €
Treballs no planificats o extraordinaris	- €	- €	- €
Total pressupost anual proposat (1)	- €	- €	- €

(1) Suma dels serveis programats i treballs no planificats o extraordinaris

..... euros

(La quantitat total de pressupost anual proposat amb IVA inclòs haurà d'expressar-se en lletres)

Rubí de 2017

(Lloc, data i signatura de l'ofertant)

Annex 3

MODEL D'AVAL

Anagrama y adreça
de l' Entidad avalista

L' entitat..... (raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) a carrer/plaça/avinguda..... CP i en el seu nom..... (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada a la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladors del contracte de..... (designació de l' objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/d' adjudicació), en concepte de (garantia definitiva, garantia complementària) ... i per a poder respondre de les obligacions derivades de la licitació/del compliment del contracte, davant l'Ajuntament de Rubí, per la quantitat de (en lletres) euros (en números).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s' atorga solidàriament respecte a l' obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1830 del Codi Civil i amb el compromís de pagar quan sigui requerit per a fer-ho, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d' Octubre.

(Lloc i data d' expedició)

(Raó social de l'entitat)

(Signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

Annex 4a

DECLARACIÓ RESPONSABLE
SOBRE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

"En/Na amb domicili a, carrer
..... número proveït del DNI número major
d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa
amb domicili a carrer número)

MANIFESTA

- Que es troba al corrent de pagaments a la Seguretat Social.
- Que disposa de tota la documentació legal pertinent per desenvolupar la seva activitat
- Que el seu personal laboral té la suficient i necessària qualificació per a efectuar els treballs requerits per a la prestació del servei de neteja dels col·legis públics i altres dependències de l'Ajuntament de Rubí i que són aptes per dur-los a terme.
- Que els seu personal està assegurat a la Seguretat Social i disposa dels corresponents impresos TC1 i TC2, dels quals se n'adjunta còpia.
- Que el seu personal ha estat informat de la feina que han de desenvolupar per a l'Ajuntament de Rubí.
- Que el seu personal ha rebut les fitxes de normes de seguretat i higiene en el treball establertes per aquesta empresa.
- Que el seu personal ha estat informat dels riscos que presenta el seu lloc de treball d'acord amb les fitxes anteriorment citades. El personal confirma haver-les llegit i signen en senyal de conformitat la relació adjunta.
- Que llevat d'indicació expressa en la relació adjunta, cap treballador/ora presenta incompatibilitat per desenvolupar la seva feina per ser personal especialment protegit (sensibilitat especial, menor d'edat o en situació de maternitat).
- Que vetllarà personalment, o per mitjà de la persona designada com a responsable del personal i treballs contractats, per la Seguretat i Salut de les persones treballadores que presten els seus serveis per a l'Ajuntament de Rubí.
- Que es compromet a informar l'Ajuntament de Rubí, verbalment i per escrit, de qualsevol risc o situació d'emergència que pugui afectar la seguretat i salut de qualsevol treballador/ora durant la realització dels treballs objecte de la contractació i d'aquells incidents i accidents que succeeixin a conseqüència dels treballs realitzats.
- Que, en el cas que s'autoritzi la subcontractació, es compromet a vigilar el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals en aquelles empreses subcontractades, així com a comunicar per escrit la presència d'aquestes a l'Ajuntament de Rubí, i a lliurar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció i riscos laborals
- Que assumeix la responsabilitat de traslladar al responsable de l'Ajuntament de Rubí tota la documentació requerida en matèria de seguretat i salut a les seves subcontractades.

Admet complir totes les disposicions anteriorment esmentades i facilita el nom de la mútua d'accidents de treball i del centre assistencial que correspon per al trasllat del possible personal laboral accidentat:

MÚTUA:

CENTRE ASSISTENCIAL:

I per a que així consti, ho certifica

(data i signatura)

(Segell de l'empresa licitadora)

Annex 4b

NORMES DE SEGURETAT I SALUT PELS TREBALLS D'EMPRESES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE RUBÍ

Tota empresa contractada per l'Ajuntament, ha de complir les disposicions contingudes a la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, així com qualsevol normativa de seguretat existent en relació amb la naturalesa dels treballs a realitzar. D'igual manera, el personal laboral de l'empresa contractada, compliran amb les normes de seguretat de l'Ajuntament establertes en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques, a aquest objecte seran orientats per la persona Responsable de Control i Seguiment designat per l'Ajuntament. Es farà especial èmfasi en els següents apartats, sent d'aplicació aquells punts relacionats amb l'activitat a realitzar.

1. NORMATIVA D'ACCÉS, TRÀNSIT I ESTADA

1.1. Per accedir al recinte de l'Ajuntament és preceptiu demanar l'autorització a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament presentar l'acreditació de pertinença a l'empresa contractada.

1.2. No haurà d'accedir a llocs diferents a aquells en els que desenvolupi el seu treball. Caldrà que segueixi l'itinerari que se'ls hagi indicat prèviament.

1.3. Queda prohibit manipular interruptors o qualsevol altre equip de les instal·lacions sense autorització especial.

2. SENYALITZACIÓ

2.1. Caldrà instal·lar totes les senyalitzacions necessàries (cartells, cintes, tanques, etc.).

3. TREBALLS EN ALÇADA

3.1. Les persones operàries que realitzin treballs en alçada estaran dotats del material de prevenció necessari i en bon estat per eliminar el risc de caigudes (cinturons de seguretat, escales, andanes, etc.).

3.2. Les andanes hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

3.3. Cal utilitzar escales adequades amb punts de recolzament i plataformes estables.

4. IL·LUMINACIÓ

4.1. Totes les zones de treball hauran d'estar perfectament il·luminades per evitar riscos de caigudes, maniobres perilloses i possibles accidents a terceres persones.

5. LLOCS DE TREBALL

5.1. Els llocs de treball hauran d'estar sempre en bon estat de neteja i higiene.

5.2. El treball no es considerarà acabat fins que l'àrea quedi neta i lliure de condicions insegures.

6. BOMBONES DE GASOS

6.1. A la zona de treball no hi podrà haver més recipients de gasos comprimits que els estrictament necessaris per a l'execució dels treballs.

6.2. Totes les bombones de gasos hauran d'estar subjectes, i allunyades de punts calents.

6.3. Al finalitzar la jornada totes les bombones de gasos hauran de quedar perfectament tancades i dipositades en una zona autoritzada per l'Ajuntament.

7. MANIPULACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

7.1. Tots els productes químics utilitzats a les instal·lacions de l'Ajuntament hauran d'estar etiquetats correctament.

7.2. Les persones que manipulin aquests productes hauran de conèixer els riscos d'aquests, les mesures de prevenció a adoptar, i la seva correcta manipulació. Cal posar en pràctica aquests coneixements.

7.3. Les persones que manipulin productes perillosos hauran d'utilitzar els equips de protecció individual adequats.

7.4. No s'usaran productes químics sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

8. EQUIPS DE SOLDADURA

8.1. Qualsevol equip a utilitzar ha d'estar en condicions segures d'ús: proteccions, aïllament de cables i connexions correctes.

8.2. Quan s'interrompi el treball i al finalitzar la jornada, caldrà desconnectar els equips de soldadura, comprovant la inexistència de restes incandescentes.

8.3. No es connectaran equips de soldadura sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

9. GRUES I VEHICLES

9.1. Hauran de ser operades per personal autoritzat, qualificat i responsable de la seva actuació, i sempre amb l'autorització de l'Ajuntament.

9.2. Hauran d'estar en bon estat i hauran de reunir les condicions de seguretat necessàries per evitar accidents.

10. MÀQUINES/EINES ELÈCTRIQUES PORTÀTILS

10.1. Les proteccions, clavilles, cables, fusibles, fils de terra, etc., dels equips de treball hauran d'estar en bones condicions i complir les normes de seguretat.

10.2. Les eines hauran de tenir les proteccions adequades i hauran de deixar-se endreçades en els llocs habilitats a tal efecte.

10.3. En cas de necessitar més potència elèctrica pels equips de treball caldrà comunicar-ho al responsable de manteniment de l'Ajuntament i mai sobrecarregar la instal·lació elèctrica.

11. EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

11.1. L'empresa contractada està obligada a subministrar al seu personal els equips i roba de seguretat necessaris en les tasques que s'han de realitzar. Aquests equips hauran de ser usats de manera obligatòria.

11.2. Els equips de protecció individual hauran de disposar del marcat CE.

12. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS

12.1. S'haurà d'informar a la persona Responsable de Control i Seguiment de l'Ajuntament de tots els accidents i incidents que pateixi el personal de l'empresa contractada.

13. MESURES D'EMERGÈNCIA

13.1. En cas de produir-se una situació d'emergència a les instal·lacions de l'Ajuntament amb o sense avis d'alarma, tot el personal de l'empresa contractada haurà de paraitzar l'activitat, deixant la zona en condicions de seguretat, desconnectaran els equips que estan utilitzant i abandonaran la zona dirigint-se a un lloc segur, fora del recinte afectat.

14. SANCIONS

14.1. Les persones que incompleixin les Normes de Seguretat, podran ser expulsades de l'Ajuntament temporal o definitivament.

15. CONSIDERACIONS FINALS

15.1. L'empresa contractada haurà de nomenar una persona Responsable de la seva plantilla per vigilar i fer complir les Normes de Seguretat i Higiene.

15.2. Aquestes normes de Seguretat hauran de ser conegudes per totes les empreses que treballin a l'Ajuntament, per aquest motiu, les empreses contractistes els n'hauran de facilitar una còpia.

PER L'EMPRESA CONTRACTADA

Em comprometo a llegir, complir, difondre i fer complir aquestes Normes de Seguretat al personal de l'Empresa:

Data:

Nom: Signatura:

Annex 4c

RELACIÓ DE TREBALLADORS QUE DESENVOLUPARAN L'ACTIVITAT DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS COL·LEGIS PÚBLICS I ALTRES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.			
NOM I COGNOMS	LLOC DE TREBALL	DE INCOMPATIBILITAT	SIGNATURA: he estat informat/ada dels riscos del meu lloc de treball i de les normes de seguretat i higiene
	Fitxa de seguretat:	Per: Incompatible amb:	Data:

I per a què així consti, ho certifico.

Annex 5

MODEL D'ADSCRIPCIÓ DE MEDIS

El senyor/a, amb DNI núm..... en nom propi/en
representació de la societat, amb CIF núm.....
domiciliada a

ES COMPROMET A adscriure els medis descrits a la clàusula 4.1 del PPT i a
l'annex IX del PPT i a mantenir-los en cada moment de l'execució del contracte.

(Lloc, data, firma i segell de l'empresa)

Annex 6

El senyor/a, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. domiciliada a

DECLARA:

Que en cas de ser l'adjudicatari i en relació a l'execució del contracte corresponent a la neteja dels col·legis públics i de les dependències municipals es compromet a complir amb la condició especial d'execució del contracte que consisteixen en:

Disposar d'un local d'oficines i magatzem específic del contracte, d'un mínim de 100 m², en l'entorn urbà o en els polígons industrials del municipi de Rubí.

I perquè consti, firma la present declaració en, de de.....

Annex 7

PRINCÍPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constituïxen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Annex 8

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE DE LICITADORS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

....., amb DNI núm.
en nom propi, o com a representant de l'empresa.....
amb domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que les dades que consten en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat són plenament vigents (*en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents*).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

..... de de

(segell)

Signat:.....



Ajuntament
de Rubí

El Ple de l'Ajuntament de Rubí en sessió del dia 5 d'abril de 2018, amb l'advertiment a què fa referència l'article 206 del ROF, adoptà entre altres el següent acord:

Vista la necessitat d'adjudicar el contracte del servei de neteja dels col·legis públics i de les dependències municipals que s'assenyalen en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

El pressupost de licitació anual és de 2.968.114,56 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent en el moment d'aprovació d'aquest plec: 2.452.987,24 € pressupost net (2.319.859,80 € en serveis programats més 133.127,44 € en treballs no planificats o extraordinaris) i 515.127,32 € en concepte d'impost sobre el Valor Afegit al tipus vigent del 21%.

A partir d'aquest pressupost anual, s'obté el següent valor estimat del contracte en la seva durada prevista de 6 anys, incloses les pròrrogues, més possibles modificacions calculades tenint en compte el 10% sobre el preu del contracte anual i considerant el seu període com a màxim de 6 anys. El desgloss del pressupost anual de licitació i del valor estimat del contracte és el següent:

Concepte	Pressupost net	IVA (21%)	Total
1- Pressupost anual de licitació			
Serveis programats	2.319.859,80 €	487.170,56 €	2.807.030,36 €
Treballs no planificats o extraordinaris	133.127,44 €	27.956,76 €	161.084,20 €
Total pressupost anual de licitació	2.452.987,24 €	515.127,32 €	2.968.114,56 €
2- Valor estimat del contracte			
a) Per pressupost anual de licitació			
3 anys més 3 possibles pròrrogues anuals = 6 anys	14.717.923,44 €	3.090.763,92 €	17.808.687,36 €
b) Per modificacions de contracte			
10% sobre valor estimat en apartat a)	1.471.792,34 €	309.076,39 €	1.780.868,74 €
Total valor estimat del contracte	16.189.715,78 €	3.399.840,31 €	19.589.556,09 €

Vistos el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats pel Ple de l'Ajuntament del dia 27 d'abril de 2017.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de data 16 de gener de 2018 per a l'adjudicació del contracte per la qual fa seus l'informe dels criteris que depenen d'un judici de valor emès en data 29 d'agost de 2017 pel cap del servei de Gestió de Residus, i, l'informe tècnic signat en data 12

Expedient: 1/2018/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 11777131616773451666 a <https://seu.rubi.cat>

de gener de 2018 pel mateix tècnic pel qual s'informava que l'oferta econòmicament més avantatjosa era la presentada per l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL, amb el resultat de la següent puntuació:

1. Multiserveis Ndavant, SL 74,06 punts
2. Limpiezas Deyse, SL 61,48 punts

Vist el requeriment fet a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL amb CIF B.60.579.240, mitjançant acord de Ple de data 22 de febrer de 2018 i atès que l'adjudicatari proposat ha acreditat estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, ha presentat el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva per un import de 338.079,64 €, el justificant del pagament de les despeses de publicitat per un import de 1.786,12€, la documentació que acredita disposar d'una assegurança de Responsabilitat civil vigent d'una cobertura mínima de 600.000€ per a cada un dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocórrer, ocasionats pels treballs realitzats durant la prestació del servei o per deficiències en la instal·lació, i la declaració responsable en relació amb els seus treballadors, conforme compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts a la normativa vigent, i la documentació relacionada a la clàusula 11) sobre A del plec de clàusules administratives particulars.

Vist el que estableix l'article 151 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat pel Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Vist que hi ha suficient consignació pressupostària per respondre d'aquesta despesa.

Vist l'informe tècnic-econòmic justificatiu dels imports dels documents comptables d'adjudicació emès en data 6 de març de 2018 per la tècnica del servei de Gestió de Residus, vistos els informes favorables sobre la solvència tècnica i econòmica de l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL, emès pel cap del servei de Gestió de Residus i per la tècnica de Projectes Estratègics, respectivament, en data 12 de març de 2018, i vista la proposta del regidor delegat de Serveis Centrals de data 13 de març de 2018.

Vist que hi ha suficient consignació pressupostària per respondre d'aquesta despesa.

Vista la Disposició Addicional segona del TRLCSP.

Atès que l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és el Ple Municipal.

Per tot això,

S'ACORDA:

Expedient: 1/2018/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 11777131616773451666 o <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Primer.- Excloure de la licitació a l'empresa Idoña-Natur, SL atès que introdueix informació del sobre C en el sobre B i, en virtut de l'article 26 del RLCSP.

Segon.- Excloure de la licitació a l'empresa La Bruixa SL atès que la seva oferta conté incorreccions rellevants, perquè no segueix l'estricta forma de les fitxes econòmiques de l'annex VIII del Plec de Prescripcions Tècniques, ni aconsegueix plenament amb el

que es demana en el les clàusules 11 i 15 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Tercer.- Que la classificació de les proposicions presentades i admeses per ordre decreixent és la següent:

1. Multiserveis Ndavant, SL 74,06 punts
2. Limpiezas Deyse, SL 61,48 punts

Quart.- Adjudicar el contracte pel del servei de neteja dels col·legis públics i de les dependències municipals que s'assenyalen en l'annex I del Plec de Prescripcions Tècniques que regeix aquest contracte a l'empresa MULTISERVEIS NDAVANT SL amb núm. de NIF B 60.579.240 amb una puntuació total de 74,06 punts, per un import màxim anual de 2.253.864,24€ + 473.311,49€ = 2.727.175,73€ i una durada del contracte de tres anys, comptats des de la data d'inici efectiu del servei per part de l'empresa adjudicatària, i es podrà prorrogar per períodes d'un any fins un màxim de 3 anys més, és a dir un global de sis anys.

Cinquè.- Disposar la despesa de caràcter plurianual a càrrec de les aplicacions pressupostàries nús. 4U083 9241A 22700, 4U083 9208A 22700, 4U083 3200A 22700, 4U083 2310B 22700, 4U083 9204A 22700, 4U083 3410A 22700, 4U083 3410B 22700, 4U083 3410C 22700, 4U083 9201A 22700, 4U083 9121D 22700, 4U083 4320D 22700, 4U083 3370B 22700 i 4U083 3342A 22700 consegüentment el trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció General per a la comptabilització en fase definitiva dels documents comptables en fase prèvia núm. 920180002205, 920180002206, 920180002208, 920180002210, 920180002211, 920180002212, 920180002213, 920180002217, 920180002218, 920180002219, 920180002220, 920189000045, 920189000046, 920189000047, 920189000048, 920189000049, 920189000050, 920189000051, 920189000052, 920189000053, 920189000054, 920189000055, 920189000056, 920189000057, 920189000058, 920189000060, 920189000061, 920189000062, 920189000063, 920189000065, 920189000066, 920189000067, 920189000068, 920189000070, 920189000071, 920189000072, 920189000073, 920189000074, 920189000075, 920189000076, 920189000077 i 920189000079.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Sisè.- Comunicar a l'adjudicatari que la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorreguts els 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'aquesta resolució, en

Expedient:1/2018/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 11777131616773451666 a <https://seu.rubi.cat>

aquest sentit es comunica a l'adjudicatari que se'l requerirà a partir d'aquest període per signar el contracte.

Setè.- Informar a les empreses que no han resultat adjudicatàries, que la documentació administrativa presentada per a aquesta licitació els hi serà retornada transcorreguts dos mesos des de la comunicació de l'adjudicació, sempre que aquesta hagi guanyat en ferm al no haver-se interposat cap recurs contra aquesta licitació. Transcorreguts dos mesos mes, l'Ajuntament podrà disposar d'aquesta per a la seva destrucció.

Vuitè.- Notificar aquesta resolució a l'adjudicatari i als serveis municipals interessats en aquesta licitació.

Novè.- Publicar aquest acord d'adjudicació en el DOUE, en el BOE, en el BOP i en la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

L'alcalde

El vicesecretari accidental

Ana Maria Martínez Martínez

NICOLAS LOPEZ AZNAR

10/04/2018 11:28:12

09/04/2018 10:09:32

Expedient: 1/2018/CONT-E

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 11777131616773451686 a <https://seu.rubi.cat>



Carta de Pagament

Dades Identificatives

Data	Exercici	Concepte
26/02/2018	2018	FIANCES: Dipòsits i Garanties

Noms i Cognoms de l'Obligat a la constitució	Identificació
B6057924--0 MULTISERVEIS, NDAVANT SL C JOSEP FERRATE I MORA, 2-4 LOC 08019 BARCELONA	Nº Expedient Nº Liquidació 2077118-0

Objecte Tributari

- Referència: 0005414	
Contractació	Import: 338.079,64
Total Import Presupost: 338.079,64	
Garantia definitiva del servei de neteja d'escoles públiques i dependències municipals 1/2018/CONT-E	

Dades Econòmiques

CAIXA				Modalitat	Data límit de pagament	Import
EMIS MOD	REFERÈNCIA	IDENTIFICADOR	EUROS			
081840 2	000207711805	1071188095	338079,64	2	05/04/2018	338.079,64 €

Mitjans de Pagament

Diners de curs legal o xec nominatiu, conforma a nom de l'Ajuntament de Rubí, o qualsevol altre legalment autoritzat.

A qualsevol oficina de BBVA, Banc Santander, Banc Sabadell, Bankià. Si el pagament es fa mitjançant e-val bancari aquest s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà.

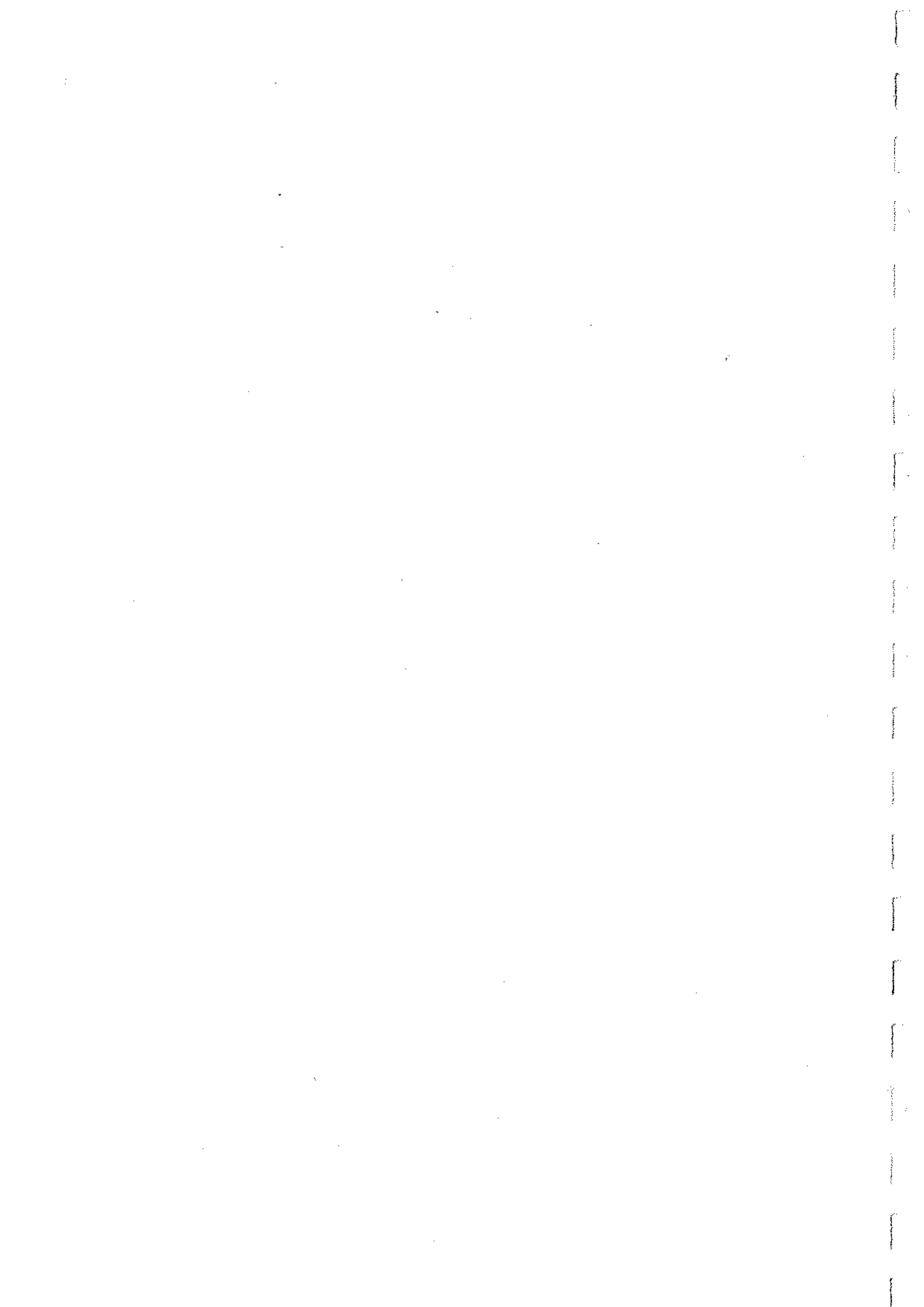
Ajuntament de RUBÍ NIF: P0818300F
Pl. Pere Aguilera, 1 08191-Rubí

Aquest document només serà acreditatiu del pagament si està datat, segellat, o bé autènticat mecànicament per l'antra receptor, o, en el cas de liquidar-se mitjançant un caixa automàtic, si va acompanyat del comprovant corresponent.

Exemplar per al Contribuent



02 MAR 2018



TESTIMONIO: _____

Libro indicador número 759/15 _____

Yo, RICARDO FERRER MARSAL, Notario del
Ilustre Colegio de Cataluña, con residencia
en Barcelona, _____

DOY FE: Que la fotocopia extendida en el
presente folio de papel timbrado notarial, es
fiel reproducción del Testimonio, que me ha
sido exhibido. _____

Barcelona, a nueve de julio de dos mil
quince. _____

RE PÚBLICA
NOTARIAL

0206329095