



Ajuntament
de Rubí

000099/2009-CONT

CONTRACTE DEL SERVEI PEL MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I/O MILLORA DE LES ZONES VERDES - JARDINERIA DEL MUNICIPI DE RUBÍ

REUNITS:

D'una banda, el senyor Josep M. Castro González, regidor delegat de Serveis Centrals de l'Ajuntament de Rubí, assistit del secretari accidental de la corporació senyor Ramiro Vidal Montero que dóna fe de l'acte.

I d'altra, el senyor Jorge Bosch Janer, amb DNI. núm. 39149381T, en qualitat de representant de l'empresa PARCS I JARDINS CATALUNYA SL amb CIF núm B61112652 domiciliada en Camí Can Xercavins s/n Finca Can Xercavins 08191 RUBÍ.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per a subscriure aquest contracte i obligar-se en la representació que exerceixen i,

EXPOSEN

Que per Acord de Junta de Govern Local de data 23 de juliol de 2010, s'adjudicà definitivament el contracte del servei pel manteniment, conservació i/o millora de les zones verdes - jardineria del municipi de Rubí a l'empresa PARCS I JARDINS CATALUNYA SL amb CIF núm B61112652 .

PACTEN

Primer.- El senyor Jorge Bosch Janer, amb DNI. núm. 39149381T, en qualitat de representant de l'empresa PARCS I JARDINS CATALUNYA SL amb CIF núm B61112652 es compromet en la realització dels treballs objecte d'aquest contracte, que es regirà a més dels presents Pactes, per allò que estableix l' oferta presentada i les seves millores, els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques, que tenen caràcter contractual i formen part integrant i inseparable del present contracte, i que l'empresa declara conèixer i acceptar i dels quals se li lliura una còpia dels mateixos, servint aquest document com a rebut d'entrega.

Segon.- L'import total d'adjudicació és per un import de 698.275,87 € + 111.724, 13 € d'IVA = 810.000,00 €.

Tercer.- El termini per a l'execució de les obres serà per un termini de 4 anys des de l'adjudicació definitiva.

Quart.- Per respondre de l'acompliment d'aquest contracte, segons s'acredita en aquest acte amb la presentació del corresponent resguard, ha estat dipositada a la Caixa de l'Ajuntament, en forma de garantia definitiva, una fiança per un import de 139.655,16 € corresponent al 5% de l'import d'adjudicació sense IVA i 650,88 € de les despeses de publicació

Per allò que no es preveu en aquest contracte, cal recórrer a:

- Plec de clàusules administratives generals aplicables a aquesta contractació, aprovats per aquesta Corporació.
- A la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic .
- La regulació de la Generalitat de Catalunya aplicable als ens locals.
- Les ordenances, els reglaments i les bases d'execució del pressupost municipal.
- La resta de normes del dret administratiu.
- Les Normes de dret privat.

I perquè consti, signen aquest contracte per triplicat, davant meu, assistit del secretari accidental senyor Ramiro Vidal Montero de l'Ajuntament de Rubí, que en dono fe.

Rubí, 29 de juliol de 2010

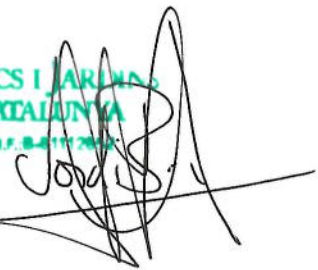


Sr. Josep M. Castro González
Regidor Delegat de Serveis Centrals
de l'Ajuntament de Rubí

Sr. Jorge Bosch Janer
PARCS I JARDINS CATALUNYA SL



PARCS I JARDINS
CATALUNYA
C.I.F. B-11172041



Ramiro Vidal Montero
Secretari accidental



Ajuntament
de Rubí

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR
EL CONTRACTE DELS TREBALLS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I
MILLORA DE LES ZONES VERDES PÚBLIQUES DE RUBÍ**

I.- DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1) – Objecte del contracte.

L'objecte del present plec de condicions tècniques és definir les particularitats i regular les condicions d'execució dels treballs de manteniment, conservació i/o millora de les zones verdes - jardineria del municipi de Rubí.

Així mateix, seran objecte d'aplicació les condicions definides en el present plec a les possibles zones que puguin incorporar-se en un futur durant el període de vigència del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de retirar, en qualsevol moment de vigència de la contracta, un màxim d'un 10 % de la superfície total ofertada inicialment a la plica per executar-la amb els serveis propis o bé per mitjà d'una empresa municipal.

Clàusula 2) – Règim Jurídic.

1.1 Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirarà per aquest Plec de Clàusules Administratives i Tècniques.

1.2 Així mateix, ambdues parts queden expressament sotmeses a la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de "Contratos del Sector Público" – d'ara en endavant LCSP-, i mentre no es trobi derogat per aquesta, pel Real Decreto 1.098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglamento General de la "Ley de Contratos de las Administraciones Públicas" – d'ara en endavant RGLCAP-. El Real decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Lei 30/2007 de 30 d'octubre de "Contratos del Sector Público". Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

1.3 A l'objecte d'aquest contracte de serveis concorren les característiques de l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.4 El servei s'adjudicarà per procediment obert d'acord amb l'establert als articles 141 a 145 de la Llei de contractes del sector públic.

Clàusula 3) – Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Rubí, de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 2007003728 de 16 de juny de 2.007.

Clàusula 4) – Termini de vigència.

S'estableix una durada del contracte de 4 anys a comptar des del dia de l'adjudicació definitiva, amb possibilitats de dues pròrrogues anuals. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a sis anys.

Clàusula 5) – Pressupost de licitació.

El pressupost anual de licitació serà de 775.862,07 + 124.137,93 (16%IVA) = 900.000,00 € anuals. Aquest pressupost inclou l'import de tots els impostos que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figura com a partida independent.

L'esmentat import té la consideració de valor màxim i determinarà l'exclusió de qualsevol oferta per import superior.

Clàusula 6)– Finançament.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

Clàusula 7)– Revisió de Preus.

7.1 Durant el primer any de vigència del contracte no hi haurà revisió de preus. A partir de l'inici del segon any, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que es procedeixi a la revisió del preu del contracte, que no podrà superar el 85%, de les variacions percentuals experimentades per l'Índex General de Preus al Consum que pel conjunt de l'Estat espanyol fixi l'Institut Nacional d'Estadística, aplicant sobre el preu del contracte el percentatge que suposi la diferència existent entre els índexs que corresponguin al període de revisió. A aquests efectes, es prendrà com a referència l'IPC del mes anterior al de l'inici del contracte

7.2 L'empresa adjudicatària comunicarà per escrit la proposta de revisió de preus anual, que serà verificada pel servei gestor.

7.3 La revisió de preus es realitzarà de conformitat amb l'establert en els articles 77 a 82. de la LCSP.

II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

Clàusula 8) - Capacitat per contractar.

8.1- Podran concórrer a aquesta licitació les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les circumstàncies previstes en l'article 49 de la LCSP, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord s'estableix en el present Plec i en el plec de clàusules tècniques particulars elaborat per aquesta contractació

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les qual o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti del seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per la deguda execució del contracte.

8.2.- Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'article 48 de la LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què es fa referència a les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells, i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells enfront l'Administració i que assumeix el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 14 RGLCAP).

L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses que componen la Unió.

8.3.- La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i de la totalitat de la documentació que conforme la present licitació, sense cap salvetat o reserva, així com la declaració responsable que reuneix tots i cada una de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Clàusula 9) -Criteris de valoració.

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en el seu conjunt, faci la proposta més avantatjosa, tenint en compte els criteris relacionats en el punt 5.3 del plec de clàusules tècniques particulars.

Clàusula 10) - Contingut de les proposicions a presentar per part de l'interessat.

10.1.- Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats (A, B , C). En cadascun d'ells es farà constar a la part externa el nom del licitador, domicili social, telèfon i fax a l'efecte de comunicacions, així com el títol del contracte que, en aquest cas, és el següent:

"PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART EN LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I MILLORA DE LES ZONES VERDES PÚBLIQUES DE RUBÍ

En cap cas es pot presentar cap document del sobre C en el sobre B, atès que motivarà l'exclusió de la proposició.

10.2.- EI SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

A) Documents acreditatius de la personalitat i capacitat de l'interessat:

a.1.- Si fos persona jurídica s'acreditarà la capacitat mitjançant la presentació de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas; inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. En cas contrari, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes en base a les quals es regula la seva activitat inscrits, en el seu cas, en el Registre Oficial corresponent. També hauran de presentar una còpia de la Targeta d'Identificació Fiscal i DNI o document que el substitueixi del representant de l'empresa.

a.2.- Els empresaris individuals acreditarà la personalitat mitjançant la presentació del DNI o document que el substitueixi.

a.3.- Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea i Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà la seva capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Real Decreto 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general que es desenvolupa l'esmentat Text Legal –en endavant RGLCAP-, en funció dels diferents contractes.

a.4.- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior ho hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la seva vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables a les enumerades en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

a.5.- Les unions temporals ens remetem a allò que s'ha disposat en la clàusula 9.2 del present Plec.

a.6.- Aquells que signin proposicions en nom d'altres persones físiques o jurídiques acreditaran la seva representació mitjançant Escriptura de Poder que reuneixi els requisits legals necessaris per la seva validesa. Si l'empresa fos persona jurídica el poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per un acte concret (art. 94.5 in fine del Registre Mercantil) no es necessària la inscripció a l'esmentat Registre.

B) Declaració responsable de no trobar-se comprès en cap de les prohibicions per contractar recollides en l'article 49 de la LCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades en la legislació vigent, d'acord amb el model que es preveu a l'Annex núm. 1.

En cas d'empreses d'Estat membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu es podrà substituir per la declaració del responsable atorgada davant una autoritat judicial, si ho preveu la legislació de l'Estat o per declaració responsable segons el model de l'Annex núm. 1.

C) Acreditació de la solvència econòmica i financera.

D) Justificació de la solvència tècnica.

E) Certificat de la Classificació del contractista.

F) Resguard o document acreditatiu de la Garantia provisional.

G) Les empreses estrangeres la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'interessat.

H) Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

I) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

La documentació obrant en el "Sobre A" serà presentada amb claredat, separant adequadament els documents que acreditin cada un dels apartats anteriorment senyalats, i per l'ordre establert en el present Plec.

Tota la documentació a presentar pels interessats haurà de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades pel Secretari de la Corporació conforme a la legislació vigent en la matèria.

10.3 El SOBRE B: Documentació relativa als criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor, és a dir:

- a) Proposta de personal i estudi tècnic
- b) Millores organitzatives en la distribució de les tasques, planificació i comunicació del servei
- c) Resposta davant les urgències
- d) Idoneïtat de les instal·lacions per el desenvolupament del servei
- e) Flota de vehicles i màquines actuals, no adscrits a cap contracte i en les instal·lacions ofertes
- f) Sensibilitat mediambiental (l'aplicació de criteris sostenibles de gestió del servei)

g) Milliores sense càrrec directament relacionades en la execució del servei

10.4.- El SOBRE C: Documentació relativa als criteris automàtics de valoració.

Aquest SOBRE contindrà la documentació següent:

Contindrà exclusivament la proposició econòmica, ajustada al model de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec, on es farà constar en quantia a part l'import de l'IVA.

La proposició es presentarà escrita a màquina, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que aquesta Administració Municipal consideri fonamental per valorar l'oferta.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en la clàusula 5) d'aquest Plec.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

Igualment la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. no obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclougués el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin en qualsevol dels supòsits previstos al l'article 42 de Codi de Comerç

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Clàusula 11) – Classificació del contractista

Acreditació mitjançant certificat de la classificació als subgrups, grups i categories que s'indiquen a continuació:

Grup O,
Subgrup 6 "conservación y mantenimiento de montes i jardines",
Categoria D.

Clàusula 12) – Lloc de lliurament i presentació d'ofertes.

12.1 Les ofertes es presentaran al departament de Contractació de l'Ajuntament de Rubí, situat al carrer Francesc Macià, núm. 67-69, 2n pis dintre del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil de contractant.

12.2 Les proposicions es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4

de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

12.3 Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència de ambdós requisits no serà admesa la proposició si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Clàusula 13) – Constitució de la mesa de contractació.

Els membres que composaran la Mesa per a la valoració de les ofertes seran els següents:

President: Regidor de l'Àrea de Serveis Centrals o persona en qui delegui

Regidor de l'Àrea d'Ecologia Urbana i Seguretat o persona en qui delegui

Cap de Parcs i Jardins

Vocals:

Interventor de fons

vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal,

Tècnic de prevenció de riscos laborals

Secretària: Cap de Contractació

Clàusula 14) – Examen de les proposicions i adjudicació

14.1 La mesa de Contractació es constituirà el dilluns següent a l'acabament del termini de presentació d'ofertes o de no ser dia hàbil, el dimarts i es procedirà de conformitat a allò establert a l'article 81 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

D'observar-se defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, es comunicarà als interessats per telefax, al número que els licitadors hagin fet constar, per via telemàtica o per qualsevol altre que permeti la constància de la comunicació i se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per a la correcció o subsanació de les deficiències deixant constància d'allò actuat en l'acta de la mesa.

Transcorregut el termini per subsanar, la mesa es reunirà per determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes d'aquests.

14.2 Una vegada qualificada la documentació del sobre A, la Mesa de contractació, en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i prèvia convocatòria celebrarà sessió de caràcter públic, per a l'obertura del sobre B. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà conforme al següent procediment:

a).- Es farà saber als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada en el sobre A, fent esment dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a que formulin les observacions que estimin oportunes, que seran reflectides en l'acta, però sense que en aquest moment pugui la Mesa fer-se càrrec de documents que no haguessin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes, o el d'esmena de defectes o omissions.

b).- Realitzada l'actuació anterior, el president de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B de cadascun dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats. Únicament s'obriran els sobres dels licitadors que hagin obtingut una qualificació favorable, es a dir els que tinguin la capacitat i solvència requerida per poder participar en la licitació conforme als requisits d'aquest plec.

c).- Conclou l'obertura de les proposicions, s'anunciaran els documents que conté el sobre B, així com, si es considera convenient, es realitzarà una breu descripció del contingut de cadascun dels documents integrants en el sobre, lliurant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en el mateix perquè s'emeti informe valoratiu dels criteris d'adjudicació que figuren en el plec, el qual depenen d'un judici de valor, es podrà sol·licitar qualssevol altre informe que es consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

d) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la mesa.

14.3.- La mesa de contractació, una vegada rebuts els informes tècnics valoratius de dels criteris que depenen d'un judici de valor, celebrarà sessió pública, prèvia convocatòria, per a l'obertura del sobre C. La convocatòria per a la celebració de la sessió pública es notificarà a tots els licitadors. La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a) Es donarà a conèixer als assistents a l'acte, el resultat de la valoració de la proposició tècnica sotmesa a judici de valor, expressant la puntuació per cada un dels licitadors

b) Realitzada l'actuació anterior, es procedirà a l'obertura del sobre C de cada un dels licitadors per l'ordre en el qual figurin registrats donant lectura dels documents presentats en cada un d'ells

c) Conclou l'obertura del sobre C, es convidarà als licitadors assistents a que exposin quantes observacions o reserves estimin oportunes en relació amb l'acte celebrat, informant-los, en cas de produir-se aquestes, la possibilitat de presentar reclamacions escrites davant de l'òrgan de contractació, en el termini de 2 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la celebració d'aquesta sessió, o en el seu cas, interposar recurs especial en matèria de contractació al qual es refereix l'article 37 de la LCSP en la forma i terminis que en l'esmentat precepte es determini.

d) Tot seguit, es donarà trasllat de la documentació continguda al sobre C als serveis tècnics municipals perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren al plec, podent sol·licitar qualssevol altres informes que consideri convenient per a l'adequada valoració de la proposició.

e) Seguidament, es donarà per conclòs l'acte públic celebrat, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

14.4.- La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius de la proposició automàtica a través de fórmules, celebrarà nova sessió per adoptar la proposta d'adjudicació provisional que elevarà a l'òrgan de contractació. La Mesa de Contractació sumarà els punts obtinguts (valoració dels criteris dependents d'un judici de valor, més la valoració dels criteris automàtics) per cada un dels licitadors i formularà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació en la qual constarà una relació dels licitadors per ordre decreixent de puntuació. L'esmentada proposta no crea cap dret mentre l'òrgan de contractació no adopti l'acord d'adjudicació provisional.

Si per qualsevol causa no es pogués fer l'acte d'obertura la data prevista, la Presidència de la Mesa fixarà el dia concret i es comunicarà en la forma anteriorment esmentada als licitadors, a banda de fer-se públic en el perfil del contractant.

Clàusula 15) – Garantia provisional i definitiva

Per prendre part a la licitació, els licitadors hauran de constituir prèviament, a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia provisional per un import de **62.068,96 €** corresponents al 2% del pressupost base de licitació sense IVA.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 91 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Les garanties restaran afectes a les responsabilitats previstes en la Llei 30/2007 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

2.- L'adjudicatari provisional haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, que li serà fixada en l'acord d'adjudicació, per un import equivalent al 5 % de l'import d'adjudicació (excloent l'IVA), que serà el resultat de multiplicar el preu anual per 4 (durada inicial del contracte) en el curs dels 15 dies hàbils següents al de recepció de la notificació d'aquesta adjudicació. Aquesta garantia assegurarà el compliment de l'objecte i altres obligacions contractuals.

Com mitjà de garantia s'admetran, els establerts en l'article 84 de la LCSP. Els avals bancaris haurien d'expedir-se segons els models que s'adjunten com annex núm.3.

3.- La **garantia definitiva** assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del contractista. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del

contracte i de la inexistència de vici o defectes dels béns subministrats durant el termini de garantia establert en el contracte i, per tant, no es retornarà a l'adjudicatari fins que s'hagi emès la recepció i prèvia instrucció de l'expedient de devolució amb informe favorable de l'interventor municipal i del cap de la secció tècnica o del servei corresponent.

4.- La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà d'equivaler al 5% de l'import de l'adjudicació (excloent l'IVA), de manera que l'increment d'aquest a causa d'ampliacions de les prestacions del servei o per la incautació parcial o total de la garantia per incompliment, obligarà al contractista a constituir una garantia complementària.

5.- L'òrgan de contractació podrà exigir la prestació de fiances definitives especials o complementàries de quantia superior a l'esmentada d'acord amb l'article 83 del LCSP.

6.- Les esmentades garanties es podran constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar intervinguts i les signatures legitimades.

Clàusula 16) – Adjudicació provisional i definitiva.

16.1 L'Òrgan de Contractació, previs els informes tècnics corresponents, adjudicarà el contracte en el termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions. De no dictar-se l'adjudicació en l'esmentat termini l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposició i que se li retorni la garantia dipositada.

16.2 L'adjudicació provisional serà acordada per l'Òrgan de Contractació en resolució motivada que haurà de notificar-se als candidats o licitadors i publicar-se en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, sent d'aplicació allò que disposa l'article 137 de la LCSP en relació a la informació que ha de facilitar-se a aquells que ho sol·licitin respecte als motius del rebuig de la seva candidatura o de la seva proposició i de les característiques de l'adjudicatari que foren determinants de l'adjudicació al seu favor.

16.3 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada adjudicat el contracte i transcorregut el termini per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

16.4 L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no podrà produir-se abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des del següent a aquell que es publiqui aquella en el Perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional haurà d'aportar els documents acreditatius d'estar al corrent amb les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva, i d'haver abonat tots els anuncis de licitació. Així mateix, podrà exigir-se motivadament a l'adjudicatari que acrediti de nou la seva personalitat i capacitat per a contractar.

16.5 L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva dintre dels deu dies hàbils següents a aquell que expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada

16.6 Quan no procedeixi l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagués resultat adjudicatari provisional per no complir aquestes condicions necessàries per a això, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'ordre que hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això fos possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, en aquest cas es concedirà a aquest un termini de deu dies hàbils per a emplenar el que s'assenyala en el segon i tercer paràgraf d'aquesta clàusula.

16.7 L'adjudicació definitiva del contracte publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i en el Perfil de contractant.

III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17) – Condicions generals.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

Clàusula 18) – Document de formalització del contracte.

18.1 El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

18.2 - Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

18.3- Si no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, l'Administració podrà resoldre el contracte amb la pèrdua per aquest de la fiança dipositada i havent d'indemnitzar a l'Administració dels danys i perjudicis causat, podent adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 19) - Obligacions legals.

En tot moment, l'adjudicatari del present contracte de serveis haurà d'estar al corrent de les obligacions que, com a Empresa o professional, li corresponguin en matèria fiscal, laboral, d'assegurances, seguretat social, i seguretat i higiene en el treball; i serà

estrictament responsable, amb caràcter exclusiu i sense càrrec per compte d'aquesta Administració, de d'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions.

Clàusula 20) - Subrogació de personal i obligacions específiques relatives al personal.

D'acord amb el que disposa l'article 104 de la LCSP, l'adjudicatari tindrà l'obligació, de caràcter essencial, de subrogar-se com a empleador en les relacions laborals que consten en **l'Annex 3 del plec de clàusules tècniques**.

El personal adscrit al servei formarà part de la plantilla de l'adjudicatari. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i restarà sotmés únicament a les instruccions que aquest indiqui, fins i tot en el supòsit de desenvolupar les seves funcions en espais municipals. En aquest cas, una de les persones que exerceixi les funcions en espais municipals serà el coordinador.

Les baixes, permisos i absències, per qualsevol motiu o circumstància, del personal adscrit al servei, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal propi o suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, sense que representi en cap moment interrupció o perjudici del servei.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari facilitarà el moviment d'altres i baixes successives. Les baixes s'hauran de comunicar, especificant-ne el motiu.

L'adjudicatari haurà d'acomplir les disposicions vigents en matèria fiscal, salarial, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals, com també les normes i condicions establertes en el conveni col·lectiu que resulti d'aplicació. Aquesta obligació té caràcter essencial.

Previ a l'inici de la prestació, l'adjudicatari facilitarà la relació del personal que destinarà a l'execució del contracte, junt amb les seves condicions substancials de treball (modalitat de contracte, jornada, horari, antiguitat, categoria professional, retribucions i titulació o capacitació professional exigida per a prestar els serveis).

Corresponen a l'adjudicatari les funcions de reciclatge, formació permanent, supervisió i suport tècnic del seu personal adscrit al servei. Anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament de Rubí el programa de formació i reciclatge d'aquest personal.

L'Ajuntament de Rubí es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les seves obligacions. L'adjudicatari presentarà la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Rubí, inclosos els justificants de pagament dels salaris, els TC1

y TC2 i els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions.

Clàusula 21) – Graduació de les Penalitats.

A efectes contractuals es considera falta sancionable qualsevol acció i omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableixen els plecs. Les multes que es puguin imposar estan previstes al capítol VI dels plecs de clàusules tècniques.

Clàusula 22) - Abonaments a l'adjudicatari.

Es pagarà de la manera habitual prèvia presentació de factures, degudament conformades pel Servei.

Clàusula 23) – Cessió.

L'adjudicatari només podrà cedir a un tercer els drets i obligacions que es deriven del present contracte, prèvia autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 209 de la LCSP.

Clàusula 24) – Subcontractació.

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'òrgan de contractació, i de conformitat amb les requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

V MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25) – Modificació.

Si durant el desenvolupament del treball, es detectes la conveniència o necessitat de modificació o la realització d'activitats no contractades, s'actuarà en la forma prevista als articles 194, 195, 202 y 282 LCSP.

Clàusula 26) – Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que es determinin en els plecs i en els fixats als articles 206 i 284 LCSP i en les condicions i amb els efectes assenyalats en l'article 207 i 285 LCSP de l'esmentada norma i 109 a 113 del RGLCAP

VI PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURIDICCIÓ

Clàusula 27) - Prerrogatives de l'administració.

27.1- L'Òrgan de Contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte administratiu i resoldre el dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar i determinar els efectes d'aquesta, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en la LCSP i pel Real Decreto 1.098/2.001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la "Ley de Contratos de las Administraciones Públicas".

27.2- Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Clàusula 28)- Jurisdicció.

28.1 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos.

28.2 es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 116 i 117 de la Ley 30/1.992 de "Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común".

28.3- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Rubí, 11 de març de 2010

Gisela Juncarol Ruiz
Cap de Contractació

El vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal

L'interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa l'article 275.1.c) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Interventor general

DILIGÈNCIA.- Faig constar que el present Plec de Clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern de data de de 2010.

Rubí, ... de de 2010
El vicesecretari en funció de secretari general per substitució legal.

ANNEX -I-
DECLARACIÓ JURADA

Qui subscriu, (dades de la persona o entitat),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT: que no incorre ni personalment ni tampoc l'entitat o societat que representa (a adaptar segons cada cas) en cap incapacitat o incompatibilitat d'aquelles que s'estableixen a l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ni en cap circumstància que marqui la legislació vigent d'incompatibilitat per contractar amb l'administració pública, i en concret amb l'Ajuntament de Rubí.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social, conforme disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Que aquest licitador es troba al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries, conforme disposa l'article 43.1.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Lloc, data i signatura



ANNEX NÚM. 2.
PROPOSICIÓ ECONÒMICA.

En/Na amb DNI núm. veí/na de
....., carrer actuant en nom propi, (o
en representació de l'empresa amb núm. de CIF
....., domiciliada a carrer núm.
.....) assabentat/da de les condicions i requisits exigits per
concórrer a la contractació de es troba en
situació de presentar-se com oferent del mateix.

A tals efectes fa constar que coneix el Plec de Clàusules Administratives
Particulars i de Condicions Tècniques Particulars que serveixen de base al
contracte, que accepta incondicionalment les seves clàusules, i es compromet en
nom de a assumir el compliment de l'objecte del
contracte amb estricte subjecció als esmentats requisits i condicions, per un import
anual de (en lletres i números), on es troba comprès
tots els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció
de l'IVA, que és així com la totalitat dels conceptes, costos i
despeses necessàries per al correcte i complet desenvolupament de la prestació
del servei objecte de contracte.
..... a de 2.010.

(Lloc, data i signatura de l'ofertant)

ANNEX 3
MODEL D'AVAL BANCARI

El Banc (raó social de l'entitat de crèdit), NIF
....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a
..... carrer/plaça/avinguda, i en el seu nom i
representació el Sr. amb poder suficients per obligar-se en
aquest acte segons resulta dels Poder atorgats davant del Notari de
..... Sr. amb data
..... i número de protocol inscrits en
el Registre Mercantil de, Tom Llibre
....., Foli, Secció, Full,
Inscripció

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF
....., en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives
Particulars del contracte (designació de l'objecte del
contracte), en concepte de (garantia provisional, garantia
definitiva, fiança complementària o garantia especial), i per respondre de les
obligacions derivades de la licitació de l'esmentada contractació, davant de
l'Ajuntament de Rubí, per la quantitat de (en lletra) euros
(en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits
establerts en l'article 56.2 del Reglamento General de la "Ley de Contratos de las
Administraciones Públicas", aprovat pel Real Decreto 1.098/2.001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal amb renúncia expressa
als beneficis d'ordre, excusió i divisió, i amb el compromís de pagar al primer
requeriment de l'Ajuntament de Rubí que es dirigeixi per fer-ho, amb subjecció als
termes i condicions generals que disposa la Ley 30/2.007, de 30 d'octubre, de
"Contratos del Sector Público".

Aquest aval tindrà validesa i vigència fins que l'Ajuntament de Rubí qui sigui legalment
habilitat en nom seu a fer-ho autoritzi la cancel·lació o devolució de la garantia, de
conformitat amb allò establert en el Text Legal anteriorment esmentat i legislació
complementària

La Societat fiadora, en la representació indicada, accepta la totalitat de les condicions
establertes en el present aval, que ha quedat inscrit en aquesta mateixa data en el
Registre Especial d'Avals amb el número

(lloc i data d'expedició)

(raó social de l'entitat)

(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic).

RUBÍ

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA
CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENI-
MENT, CONSERVACIÓ I MILLORA DE LES ZONES
VERDES PÚBLIQUES DE RUBÍ

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE MANTENIMENT,
CONSERVACIÓ I MILLORA DEL SERVEI DE JARDINERÍA DEL MUNICIPI DE RUBÍ

ÍNDEX:

CAPÍTOL I – CONDICIONS GENERALS	5
1.1 - OBJECTE	5
1.2 - ÀMBIT D'ACTUACIÓ	5
1.3 - PREVI A LA REALITZACIÓ DE TASQUES CONFLICTIVES	5
1.4 - REFERÈNCIES D'APLICACIÓ	6
1.5 - DURADA DEL CONTRACTE	6
1.6 – ALTRES TREBALLS	6
CAPÍTOL II– ABAST DEL SERVEI	6
2.1 – MANTENIMENT DE GESPES I PRADERIES	6
2.1.1 – Regs	6
2.1.2 – Sega	7
2.1.3 – Retall de vores	8
2.1.4 – Neteja de superfícies	9
2.1.5 – Eliminació de males herbes	9
2.1.6 – Aireació	11
2.1.7 – Escarificat	11
2.1.8 – Reencebat orgànic	11
2.1.9 – Renovació de substrat	11
2.1.10 – Cavat i rasclonat	12
2.1.11 – Sembra i ressebra	12
2.1.12 – Tractaments fitosanitaris	12
2.1.13 – Adobat	14
2.2 – MANTENIMENT DE L'ARBRAT EN GENERAL	16
2.2.1 – Inspeccions tècniques	16
2.2.2 – Escarificació del sòl	16
2.2.3 – Desherbatge	17
2.2.4 – Fertilització	17
2.2.5 – Clotes i escocells	18
2.2.6 – Reg	19
2.2.7 – Aspratge	20
2.2.8 – Reposició	20
2.2.9 – Eliminació de material mort i/o perillós	22
2.2.10 – Esporga	22
2.2.11 – Treballs especials o d'urgència	23
2.2.12 – Palmàcies: Inspecció i poda	24
2.3 – MANTENIMENT D'ARBUSTS, LIANES, VIVACES I MASSES DE FLOR	26
2.3.1 – Desherbatge	26
2.3.2 – Escarificació i rasclonat	26
2.3.3 – Fertilització	26
2.3.4 – Reg	27
2.3.5 – Esporga i retall	28
2.3.6 – Reposició en cas de baixes	29

2.3.7 – Reposició programada de masses de flor	30
2.4 – MANTENIMENT DE SUPERFÍCIES DE SAULÓ, GRAVES I ESCORCES	30
2.4.1 – Neteja de superfícies	30
2.4.2 – Eliminació d'herbes.....	31
2.4.3 – Acondicionament de superfícies.....	31
2.4.4 – Aportació de materials	31
2.5 – MANTENIMENT D'OBRA HIDRÀULICA	31
2.6 – MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG	31
2.6.1 – Feines	31
2.6.2 – Característiques i condicions	33
2.6.3 – Nivell de qualitat	34
2.7 – MANTENIMENT DE SORRERES DE JOCS INFANTILS	34
2.7.1 – Inspeccions	34
2.7.2 – Canvi i reposició de sorra	35
2.7.3 – Neteja i rasclonat.....	35
2.7.4 – Neteja en profunditat	36
2.8 – GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS	36
2.9 – CONTROLS FITOSANITARIS	37
2.9.1 – Feines	37
2.9.2 – Característiques i condicions	37
2.10 – NORMES D'OBLIGAT COMPLIMENT	39
CAPÍTOL III – CONDICIONS DE TREBALL	40
3.1 – INVENTARI	40
3.2 - PLA DE FUNCIONAMENT	40
3.3 - DISPOSICIÓ DE PERSONAL	40
3.4 – MAQUINÀRIA I EQUIPS	42
3.5 – PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	42
3.6 – COMUNICACIONS AMB L'AJUNTAMENT	43
3.7 – SERVEIS D'EMERGÈNCIA	43
3.8 – MATERIAL DE JARDINERIA	43
3.9 – MATERIAL FUNGIBLE	43
3.10 – MATERIAL AUXILIAR	43
3.11 – INSTAL·LACIONS BÀSIQUES	44
3.12 – VEHICLES	44
3.13 – VANDALISME	44

CAPÍTOL IV – SEGURETAT I SALUT	44
4.1 – CONDICIONS GENERALS	44
4.2 – PREVENCIÓ	44
4.3 – SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS	45
4.4 – DISPOSICIONS LEGALS	45
CAPÍTOL V – CONDICIONS ECONÒMIQUES	47
5.1 – LICITACIÓ	47
5.2 – REVISIÓ DE PREUS	47
5.3 – CRITERIS DE VALORACIÓ	48
CAPÍTOL VI – RÈGIM SANCIONADOR	49
ANNEXOS I - II DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES	51
ANNEX I: ZONES PER DISTRICTES	52
ANNEX II: PLÀNOL	62
ANNEX III: LLISTAT DE PERSONAL A SUBROGAR	63

CAPÍTOL I – CONDICIONS GENERALS

1.1 – OBJECTE

MANTENIMENT PREVENTIU

L'objecte del present plec de condicions tècniques és definir les particularitats i regular les condicions d'execució dels treballs de manteniment, conservació i/o millora de les zones verdes - jardineria del municipi de Rubí.

Així mateix, seran objecte d'aplicació les condicions definides en el present plec a les possibles zones que puguin incorporar-se en un futur durant el període de vigència del contracte.

L'Ajuntament es reserva el dret de retirar, en qualsevol moment de vigència de la contracta, un màxim d'un 10 % de la superfície total ofertada inicialment a la plica per executar-la amb els serveis propis o bé per mitjà d'una empresa municipal.

MANTENIMENT CORRECTIU

L'objecte del Manteniment Correctiu és aconseguir conservar el bon estat de les zones. Cal assegurar-se que en cap cas, ja sigui per trepig, trencament, ús indegut, climatologia, accidents, etc. es manifestin alteracions greus en l'estètica dels espais.

Serán tots aquells manteniments derivats de vandalisme o situacions especials. Els preus unitaris a aplicar en el Manteniment Correctiu, seran els indicats al Banc de Preus del BEDEC del ITEC.

1.2 – ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Les especificacions dels espais objecte de la contractació venen definits a l'annex I.

1.3 – PREVI A LA REALITZACIÓ DE TASQUES CONFLICTIVES

Es comunicarà a la Policia Municipal amb l'antelació suficient els dies i els horaris en què es preveu la realització de treballs que puguin representar un perill pels vianants (poda, tractaments fitosanitaris especials, ...) per tal que aquesta adopti les mesures que consideri oportunes.

Així mateix, es comunicarà a les empreses de serveis i a l'Ajuntament, la realització d'aquells treballs que puguin afectar a línies, conduccions, instal·lacions, etc., perquè coordinadament amb les empreses dels serveis afectats es programin els treballs.

Abans de realitzar aquestes tasques es procedirà a senyalitzar, tancar i protegir la zona degudament.

1.4 – REFERÈNCIES D'APLICACIÓ

Juntament amb el Plec de Condicions seran d'aplicació i compliment:

- Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme. NTJ del Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya.
- *Método para la valoración de árboles y arbustos ornamentales*. "NORMA GRANADA". Asociación Española de Parques y Jardines Públicos (Revisió 1999).
- Guia de productes fitosanitaris del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (versió més actualitzada). Normes i legislació sobre productes fitosanitaris detallats.
- Guia d'herbicides i fitorreguladors del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya (versió més actualitzada).
- Ordenances de Zones Naturals i Espais verds aplicables.

1.5 – DURADA DEL CONTRACTE

La vigència del contracte serà de quatre anys i serà prorrogable per períodes d'un any fins a un màxim de dos.

1.6 – ALTRES TREBALLS

De forma temporal i parcial, existiran tasques de renovació i/o remodelació de zones enjardinades per a adequar-les a les necessitats de la ciutat i que no estan contemplades en aquest plec de condicions tècniques. Aquestes operacions les realitzarà el contractista a petició de l'Ajuntament prèvia acceptació, per part dels Serveis Tècnics, del pressupost dels treballs elaborat a partir dels preus unitaris indicats al BANC de preus BEDEC del ITEC. En cap cas es podrà superar la consignació pressupostaria.

CAPÍTOL II – ABAST DEL SERVEI

El conjunt de tasques que es realitzaran per a conservar les zones enjardinades en estat funcional i ornamental, seran les següents:

2.1 – MANTENIMENT DE GESPES I PRADERIES

2.1.1 – Regs

Els regs automàtics es programaran perquè siguin suficientment freqüents i copiosos per assegurar que la terra es trobi en bon estat de saó. Així mateix s'establiran els controls necessaris per detectar fuites i consums excessius d'aigua.

El reg immediat al sembrat es farà amb les degudes precaucions per evitar descalçaments i arrossegaments de terres, humus i llavors. Es regarà amb la freqüència i intensitat necessàries. En el cas que s'hagin plantat tepes es regarà fins a saturar el tepe i uns centímetres de sòl.

En el cas dels regs no automatitzats en praderies (mànega o aspersors mòbils), la quantitat d'aigua aplicada ha de ser suficient per evitar el punt de marciment permanent de les espècies de gramínies i lleguminoses. Si són gespes el que s'ha de regar, la quantitat d'aigua a aplicar en l'època desfavorable, ha d'evitar l'esgrogueïment de les gramínies que constitueixen el prat.

El moment més idoni per regar serà a primeres hores del matí i a les últimes de la tarda. Sempre en hores laborables. Els regs automàtics es realitzaran preferiblement per la nit.

No obstant, en època estival i quan sigui necessari s'hauran de realitzar en hores extraordinàries i fins i tot, nocturnes, establint-se els torns i les suplències necessàries perquè no repercuteixi en el cost de la concessió, i mantenint el grau d'humitat idoni a cada tipus de verd.

Als efectes de reforçar el servei de reg s'entén per època estival el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre.

Cal considerar que en recents i nous sembrats de gespa en èpoques caloroses pot ser necessari puntualment regar 2 cops al dia per garantir la germinació i arrelament de les llavors.

Els regs podran espaiar-se més o menys segons l'època de sembra, condicions meteorològiques, tipus de sòl i orientació del parterre.

L'aigua consumida en aquesta funció anirà a càrrec de l'Ajuntament, al qual se li notificaran els consums. Tan sols s'utilitzarà l'aigua estrictament necessària per al reg, tenint molta cura que no es produeixin pèrdues per boques de reg mal tancades, deteriorades o qualsevol altra causa. Les arquetes hauran d'estar sempre tancades.

Les freqüències de reg es registraran en un calendari anual. S'haurà de tenir en compte el protocol de Salut Pública en relació a les recomanacions per evitar la propagació de la Legionel·la a través del sistema de reg. Les directrius al respecte seran les que marqui la direcció Facultativa.

2.1.2 – Segar

La sega de gespes es realitzarà amb la freqüència necessària, de manera que l'herba no arribi a una alçada tal que estèticament suposi alteració del paisatge, aspecte de deixadesa i queixes dels veïns o fisiològicament suposi un perjudici per a ella mateixa. Els criteris paisatgístics es definiran en cada cas pels serveis tècnics municipals.

Atès que aquesta operació és fonamental per un bon aspecte del camp, se li donarà una atenció especial, realitzant-la tenint en compte les següents precaucions:

- Evitar segar la gespa mullada.
- Donar la segadora una velocitat moderada.
- Alternar el sentit i la direcció del tall.

- Revisar i mantenir correctament les peces de la màquina segadora, especialment ganivetes i contra-ganivetes.
- Netejar la segadora amb aigua a pressió amb un fungicida en dissolució entre sega i sega.
- Elevar l'alçada de tall a l'estiu per contrarestar els efectes de l'estrès tèrmic.
- Igualment, elevar l'alçada de tall sempre que la gespa es vegi sotmesa a algun tipus d'accident (restriccions d'aigua de reg, malalties per fongs, etc).
- No tallar mai en una sola passada més d'1/3 de la fulla.
- Si s'ha de rebaixar l'alçada de tall, fer-ho sempre progressivament.
- Netejar les restes de la sega.

Quan es tracti de tapitzants i plantes encobridores del sòl que no admeten la sega, es reduiran, rebaixaran o podaran a l'alçada desitjada, incloent-hi el rampinat.

En el cas de zones tipus pradenques, la seva sega es durà a terme amb maquinària diferent a l'anterior, s'empraran desbrossadores manuals i també autopropulsades de tall ample. Les freqüències de desbrossament seran variables, en funció de les necessitats. També dependrà de les condicions climatològiques que hi hagi. El fet de realitzar un número superior d'intervencions, no repercutirà en el cost de la concessió.

2.1.3 – Retall de vores

En els límits de les àrees de gespa i amb l'objecte que aquesta no envaeixi les zones de camins o parterres de flors, es realitzarà un retall de les vores de superfícies en gespes.

Cada cop que es realitzi una sega, de manera manual o mecànica, i segons les exigències de la zona i del tipus d'enjardinament, es realitzaran els treballs de vores necessaris.

En cas contrari, en les zones de gespes on quedin poc delimitades amb les àrees de gespa, s'intentarà mantenir la mateixa alçada a les dues superfícies.

Encoixinat

Els arbres o arbustives que estiguin ubicats dins d'un parterre de gespa o prat, per tal d'evitar que en el moment de fer el retall de vores tan amb medis mecànics com manuals, rebin cops a la base dels troncs causant a la llarga ferides greus, hauran de tenir una base d'encoixinat, que a l'hora evitarà el creixement de males herbes i retindrà la humitat del terra. l'adjudicatari està obligat a mantenir l'encoixinat en condicions, fent les reposicions que calguin per aconseguir tal fi. També serà responsabilitat seva aportar encoixinat en els casos que actualment no en tinguin. En tant en quant la Direcció Facultativa no indiqui el contrari, el material que s'utilitzarà pels encoixinats que es sol·liciten o que s'hagin de mantenir, serà a base de restes d'esporga o escorça de pi triturada. La Direcció Facultativa donarà el vist i plau dels tamanys de triturat i de la qualitat general del producte.

2.1.4 – Neteja de superfícies

Es mantindran sempre netes de deixalles, papers, restes (orgàniques i inorgàniques) i cossos estranys les gespes, prats urbans, parterres, zones arbustives i escocells. Cada dia laborable es revisaran i netejaran, i en el cas de dies festius seguits no transcorreran mai més de 48 hores sense que siguin ateses aquestes tasques de neteja.

Aquesta feina consistirà tant en l'eliminació de vegetació espontània (tractat anteriorment com escarda), com fulles caigudes, restes de la feina de sega, retalls i podes, deixalles i escombraries que siguin a les zones objecte del contracte. No s'inclou el buidat de papereres.

La freqüència d'actuació serà tal que els parcs i jardins presentin un bon estat de neteja. En general, de forma diària.

La retirada de restes vegetals es farà sempre de forma immediata, per tal de no acumular-los a l'espai públic.

2.1.5 – Eliminació de males herbes

Podrà realitzar-se manualment o químicament, però l'escarda química no substituirà mai al cent per cent l'escarda manual.

L'escarda manual es basa en l'entrecavat per tal de mantenir un perfecte control de les adventícies. Serà el sistema més emprat i com a mínim es realitzarà quatre vegades a l'any.

Si en algun cas cal emprar l'eliminació química de males herbes, s'utilitzaran herbicides selectius, que garanteixin la supervivència de les espècies utilitzades en la sembra i altres plantes que componen el jardí.

En aquest apartat es distingeixen les males herbes de fulla ampla (Dicotiledònies) de les de fulla estreta (Monocotiledònies).

Tractament contra adventícies de fulla estreta. Són les més conflictives, doncs són de característiques botàniques i fisiològiques molt semblants a les espècies que constitueixen la gespa. Això fa que per combatre-les s'hagin d'adoptar una sèrie de mesures de precaució, a més de les que es prenen normalment, per tal d'evitar o minimitzar possibles cremades en la gespa. En el cas d'haver-se de realitzar tractaments de post-emergència, aquestes mesures seran, bàsicament:

- Segar la gespa abans de realitzar el tractament.
- Repetir el tractament en casos de forta infecció.
- No regar la gespa fins 48 hores després de finalitzat el tractament.

No és aconsellable utilitzar aquests productes en gespes d'*Agrostis* ni *Dichondra*, cosa que en aquest cas no ens afecta, ja que les espècies que generalment constitueixen la gespa de camps d'esport són la *Festuca*, el Raygrass i la *Poa*.

En gespes amb *Agrostis* i *Festuca*, poden aparèixer cremades, que normalment no afecten el seu desenvolupament posterior. S'anirà molt en compte, doncs, amb la dosis a aplicar, de manera que en cap cas sobrepassin les indicades pel fabricant, i en tot cas es faran assaigs previs en petites superfícies, per tal de determinar la sensibilitat de la barreja de gessitoses emprada a cada zona verda.

En cas d'haver de fer ressempres posteriors al tractament, aquestes no es faran fins dues setmanes després de la última aplicació herbicida.

A temperatures altes l'herbicida perd part de la seva eficàcia i, fins i tot, pot malmetre visiblement l'aspecte de la gespa. En aquest cas es prendran les mesures de precaució necessàries en dosis i característiques del producte.

En el cas de poder-se realitzar tractaments de preemergència, el risc de cremades per la gespa no és tan elevat, ja que aquests productes actuen directament sobre les males herbes, però llavors les mesures de seguretat que cal prendre són unes altres:

- S'han d'aplicar sobre gespes adultes i ben establertes.
- No s'hauria de ressempre fins passats 4-12 mesos de realitzat el tractament.
- El moment de l'aplicació és crític perquè actuï en tota la seva eficàcia: s'ha de tenir en compte que la *Digitaria* neix entre 4 i 6 setmanes abans de què es manifesti sobre la superfície de la gespa.

Tractament contra adventícies de fulla ampla: En el cas de tractaments de post-emergència, el fet d'existir en el mercat productes suficientment selectius simplifica prou la lluita contra aquestes males herbes. Pel cas de tractaments de pre-emergència, s'haurà de tenir molt en compte els terminis de seguretat de cara a no perjudicar a futures ressempres.

L'adjudicatari, en l'ús dels productes químics s'ajustarà a l'Ordre Ministerial que va dictar el Ministeri d'Agricultura (O.M de 8 d'octubre de 1973).

Principalment es faran servir productes d'acció interna, que penetrin a l'interior de la planta i es propaguin gràcies a la circulació de la saba, com les fitohormones o auxines de síntesi.

A l'hora d'aplicar fitohormones herbicides es tindran en compte les precaucions habituals en aquest tipus de tractament així com totes les consideracions de tipus general i comú efectuades en l'apartat de Tractament Fitosanitari de Gespes del present plec.

Pel que fa als volums utilitzats en condicions normals, seran de l'ordre de 150-400 l/ha; amb una mida de gota de 250-500 micres, per evitar la deriva i donar un número d'impactes entre 50-60 imp/cm².

En condicions especials:

Pel control de males herbes en parterres, es pot utilitzar ULV però en gotes mitjanes (40-100 micres) i que continguin colorant per veure el recobriment i controlar si toca el cultiu.

En qualsevol cas, l'autorització per l'aplicació de l'herbicida selectiu vindrà donada per la Direcció Facultativa.

2.1.6 – Aireació

Consisteix en la perforació mitjançant un corró especial de la capa de pa d'herba, havent d'extreure i evacuar els fragments obtinguts mitjançant aquesta operació i amb aportació d'humus "mantillo" i sorra de sílice novament als orificis resultants.

Freqüències mínimes i característiques:

- Aireació amb perforació mitjançant rodets de la capa de gespa a una fondària de 15 cm. amb extracció i evacuació dels fragments obtinguts. La periodicitat dependrà de la utilitat de la gespa i de les condicions del terreny.

Segons la superfície es realitzarà de forma manual o mecànica.

2.1.7 – Escarificat

Amb aquesta operació es tallen les capes superficials del sòl, amb acumulacions de matèria orgànica, formadores de la capa de feltre o "TACH" a base de fulles, rizomes, estolons, arrels..., que facilita la gestació i propagació de fongs i paràsits, i que dificulta el pas d'oxigen, aigua i fertilitzants a la zona radicular de les gespes.

Per tant, aquesta feina es farà correctament i amb el tipus d'escarificadora "verticut" o de tall vertical en aquells casos en que es cregui necessari i/o alternadament amb l'operació anteriorment descrita de perforat en profunditat.

Es realitzarà un cop l'any (primavera o tardor). Segons la zona a tractar es podrà incrementar la freqüència d'aquest treball segons necessitats, sense cap recàrrec addicional al de la contracta.

2.1.8 – Reencebat orgànic

Després de les operacions anteriors i a causa de l'ús, erosió i compactació, haurà d'aportar-se humus i/o sorra reencebant ràpidament la gespa. Això es farà després d'un tall, amb una mescla d'enceball i sorra, amb una proporció de 8:2, que reomplint tot els buits, deixin al descobert les puntes de la gespa recent segada. A continuació es passarà el corró.

2.1.9 – Renovació de substrat

Quan l'erosió sigui irreversible, s'hagin detectat malalties en el sòl, o quan la gespa s'observi degradada, es procedirà a la seva renovació.

Consistirà en l'excavació i retirada del sòl existent i l'aportació de nou substrat: terra, sauló, sorra, fems,...

2.1.10 – Cavat i rasclonat

Un cop aportat el nou substrat es procedirà a un cavat de forma manual o mecànica.

La tasca de la cava s'efectuarà fins a una profunditat de 25 cm, arrencant herbes, trencant terrossos, aplanant les superfícies i tirant a l'abocador les restes.

S'efectuarà un rasclonat posterior general per aconseguir un bon refinament de la superfície a replantar.

2.1.11 – Sembra i ressebra

En les zones de gespes que, per sembra defectuosa o desgast posterior es produeixin clarianes o clapes, haurà de realitzar-se el ressebrat, amb les mateixes barreges de llavors que la sembra primera (setembre o març). Quan la causa de la degradació de la praderia sigui provocada per un mal ús dels usuaris, els materials necessaris pel seu arranjament aniran a càrrec de l'Ajuntament i la mà d'obra a càrrec de l'adjudicatari.

Es treballarà la terra prèviament per tal que el terreny quedi solt, homogeni, regular i refinat, aleshores es repartirà la llavor, es cobrirà amb roldó o altre tipus d'humus, s'aplanarà i s'efectuaran els regs necessaris.

Si la reposició de la gespa es realitza mitjançant tepes es farà de manera que no hi hagi necessitat de trepitjar-los un cop col·locats. Es procurarà que no quedin espais buits entre ells o entre ells i el sòl. Un cop col·locats s'escamparà terra lleugera per reomplir els possibles espais que hagin quedat entre ells i es regarà fins a saturar el tepe i uns centímetres del sòl de sota.

Els tepes es plantaran poc després d'haver-se tallat. En temps calorós no es plantaran, a ser possible, més tard d'un dia d'haver-se tallat. En temps més fresc es pot arribar a un termini de 3 dies.

En el cas que es realitzi una plantació de verd fi per estaca es procedirà al desfilat, preparació i plantació de l'esqueix, amb punxó a una distància a marc real no superior a 5 cm, reencebant amb humus o fems i donant el primer reg.

2.1.12 – Tractament fitosanitari

Les plagues o malalties de la gespa poden ser produïdes per fongs i per insectes, essent l'origen més comú els fongs.

Les causes que afavoreixen el desenvolupament de fongs són nombroses: excés d'humitat, densitat de vegetació, segues rases, ganivetes amb màquines poc esmolades, apilament d'herba segada, poca netedat de les eines de feina, excessiva utilització de fertilitzants nitrogenats en màquines desmesurades, presència de neu sobre la gespa, destrucció de cucs de terra a la tardor i sòls mal equilibrats tant en macroelements com en oligoelements.

Es vetllarà pel bon desenvolupament de les feines de manteniment de la gespa i el bon estat de la maquinària i eines utilitzades. No obstant, per tal d'assegurar un estat sanitari satisfactori de la gespa, s'aplicaran tractaments preventius per evitar possibles infeccions.

En quant a la lluita contra la resta de plagues i malalties, es realitzaran periòdicament els tractaments fitosanitaris aconsellables amb els mitjans adequats i propis, i els productes adequats.

En l'aplicació d'aquests tractaments s'utilitzaran mitjans, productes i procediments moderns, eficaços i no tòxics ni molestos per a les persones. Seran comunicats prèviament per escrit al Departament de Manteniment, la fórmula, mètode i dosificació del producte a emprar en cada cas. Les hores de tractament seran les que no causin perjudici al públic. Fins i tot en horari nocturn si s'estimés per part de la Direcció Facultativa.

El personal que realitzi aquests tractaments serà personal experimentat i entès dels productes químics que manipulen, ja que disposarà del carnet oficial d'Aplicador de Fitosanitaris.

L'adjudicatari estarà inscrit al Registre d'Establiments i Serveis Plaguicides, a la secció d'empreses de tractaments.

L'Empresa es responsabilitzarà dels problemes de fitotoxicitat que es poguessin derivar dels tractaments.

Pel que fa a les mesures de seguretat a prendre, les zones tractades seran senyalitzades per qualsevol que sigui la categoria del producte utilitzat, tot i que preferentment s'utilitzaran productes de les categories A.

En la realització de tractament s'utilitzarà roba especial, la qual es netejarà sovint. Es faran servir els equips de protecció que facin falta en cas d'haver d'utilitzar productes nocius. La maquinària serà l'adequada i es revisarà abans de fer-la servir.

Els criteris a seguir a l'hora d'escollir els productes per a la realització dels principals tractaments fitosanitaris seran:

- la seva efectivitat,
- la seva formulació per ultra baix volum (ULV),
- la seva baixa toxicitat tant en l'home, com en la fauna terrestre, com en la aquàtica,
- així mateix s'ha valorat el fet de respectar les abelles i altres insectes útils.

Igualment es mantindrà un servei de vigilància per a realitzar els tractaments específics adequats davant de l'aparició de qualsevol tipus de malaltia o plaga. S'actuarà sempre de manera immediata a la detecció per tal d'evitar una possible extensió de la plaga a altres zones enjardinades. No superant mai les 48 hores des de la detecció de la plaga fins el seu tractament, sempre i quan les condicions ambientals i l'època siguin les adients.

Aquells tractaments que ho requereixin aniran acompanyats d'adob foliar i mullant. A més:

- S'utilitzaran elements de treball d'ultra baix volum.
- Es controlarà el degoteig per evitar molèsties i inconvenients a persones i elements de la via pública.
- Es distribuirà el producte homogèniament i completament sobre la superfície de la planta.

L'estat sanitari dels vegetals serà garantit per una sèrie de tractaments preventius i de curació, i un seguiment acurat, basat en el control i la vigilància de l'estat de les plantacions. A l'igual que la resta de tasques, es comunicaran mitjançant el sistema de "partes" les incidències i actuacions efectuades. Les comunicacions seran per escrit, d'acord amb el model que aprovi la Direcció Tècnica Municipal.

L'adjudicatari, atenent sempre a la normativa vigent sobre productes i tractaments fitosanitaris, utilitzarà exclusivament productes degudament autoritzats.

El tipus de tractament serà el següent:

- Insecticides-Acaricides:

En condicions normals s'utilitzaran volums mitjans amb mida de gotes entre 10-250 micres i utilitzant de 50-60 imp/cm².

En condicions especials s'hauran d'utilitzar grans volums de caldo a alta pressió per patògens determinats.

En arbrat, el recobriment s'haurà de fer en tota la superfície foliar, tenint en compte que es poden trobar arbres amb alçades superiors als 15 m.

- Fungicides:

Els volums utilitzats seran mitjans-alt i la mida de la gota serà entre 30-100 micres amb una quantitat d'impactes superior als 50 imp/cm².

Les condicions especials expressades en l'apartat d'insecticides-acaricides seran també aplicables en aquest apartat.

2.1.13 – Adobat

Els adobaments aportaran a la gespa els elements nutritius que demanen les plantes per cobrir les seves necessitats, facilitar el desenvolupament de les arrels, millorar el color de la part vegetativa i donar vigor a la planta.

Es distingiran dos tipus d'adobat:

- De fons. A incorporar amb les labors profundes prèvies a qualsevol plantació, barrejant-lo adequadament amb la terra.

Freqüència i dosi mínima:

- Adob orgànic: 5 kg/m²
- Adob mineral: (15/15/15), 40 g/m²

Tot i que, en principi, es farà servir la combinació 15/15/15, la fórmula de l'adob químic s'establirà d'acord amb les condicions edafològiques del sòl, de l'època de l'any en què s'aplica i de l'espècie vegetal que volem adobar.

Es repartirà l'adob per tota la superfície regant tot seguit.

Els adobs químics o minerals que s'apliquin seran els més adequats per cada tipus de sòl i planta per tal d'aconseguir que les plantacions tinguin el seu màxim estat ornamental.

L'adjudicatari vetllarà pel bon estat nutricional, controlarà les carències i serà el seu responsable, aportant els productes necessaris.

En qualsevol cas es respectarà la legislació vigent sobre sòls, adobs, fertilitzants, sanitat vegetal i medi ambient, amb adaptació a les noves normatives d'àmbit comunitari, autonòmiques i estatals, que puguin sortir, en especial en relació amb el medi ambient i contaminació d'aigües superficials i del subsòl.

- Adob de cobertura. Durant el període de vida de la plantació, es realitzaran els adobs necessaris, generalment en tres/quatre vegades al llarg de l'any, essent les dates més adients, i sempre tenint en compte els següents principis:

L'adob de la primavera, amb un adob equilibrat dels tres macroelements, i en dosi més generosa.

L'adob de la tardor, amb un adob similar a l'utilitzat a la primavera, amb una dosi inferior a la de la primavera.

Si es creu convenient realitzar un adob complementari a l'hivern (desembre – gener), aquest serà fet amb un adob orgànic suficientment estabilitzat. La seva procedència serà preferentment de cavall, format per dejeccions i llits i, en el seu defecte, serà boví ben fermentat. En qualsevol dels casos no hauran de contenir sals solubles, estaran ben compostats i esbravats, no contindran llavors germinables de males herbes ni productes de difícil descomposició, tindrà una densitat de 0.8, color fosc, serà solt i turgent i tindrà un percentatge d'humitat precís per una bona i fàcil distribució.

No desprendran olors desagradables per a les persones. S'efectuarà sobre superfícies de terra, no ocupada per gespa i altres tapitzants que ho impedeixin. S'estableix com a mesura a utilitzar la de 1.5 m³/àrea, equivalent a 0.015 m³/m².

2.2 – MANTENIMENT DE L'ARBRAT

2.2.1 – Inspeccions tècniques

Caldrà realitzar controls visuals de l'arbrat, per tal de detectar i comunicar amb suficient antelació l'existència de qualsevol anomalia patològica o manca de nutrients que pugui existir.

L'operació estarà destinada a identificar possibles perills i a preveure futures intervencions a realitzar a l'arbre. També poden ajudar a identificar operacions de manteniment necessàries a la vegada que es controla l'actualització de l'inventari tècnic.

Les inspeccions les haurà de dur a terme personal tècnic especialitzat. Per tal de facilitar la localització de podridures o cavitats, i sota el consentiment de la Direcció Facultativa, es podran utilitzar mètodes instrumentals i fer inspeccions auditives colpejant el tronc amb una massa de fusta.

Serà necessària la realització d'un seguiment periòdic d'aquells exemplars que per qualsevol motiu puguin presentar símptomes d'inestabilitat (exemplars vells, desestructurats, que presentin alguna afecció important, que tinguin cavitats, que hagin patit podes o altres intervencions injustificades o contraproductes, exemplars el sistema radicular dels quals es pugui trobar sensiblement afectat...).

2.2.2 – Escarificació del sòl

Caldrà realitzar operació de cava en la zona superficial del voltant de l'arbre (estigui o no aquest en escocell), per tal de trencar la crosta que es forma a la superfície del sòl.

En cas de indicar-ho la Direcció Facultativa, s'hauran d'aportar terres o sauló a les clotes de l'arbrat. Així mateix, en cas de comprovar-se l'excessiu enduriment del terreny, es farà una aportació de sílici i una aportació de matèria orgànica.

La fondària d'escarificació anirà entre els 5 i 10 cm, depenent de les necessitats del sòl. La tasca es realitzarà de forma manual i amb cura de no malmetre ni el tronc, ni les arrels, ni el possible sistema de reg existent.

Si és necessari, s'aprofitarà per realitzar les aportacions d'adob o l'operació de desherbatge.

Encara que la tasca de mantenir les superfícies netes sigui competència dels serveis de neteja viària, quan es facin escarificacions en les clotes o escocells, a banda de refinar la superfície del terreny, també s'hauran de retirar les deixalles i cossos estranys existents.

Les clotes o escocells de l'arbrat no presentaran compactació ni crosta superficial. La superfície s'acondicionarà de tal manera que presenti la màxima permeabilitat possible a l'aigua i a l'aire i es realitzarà sempre que l'aigua presenti dificultats de penetració, o quan la Direcció Tècnica Municipal ho consideri adient.

2.2.3 – Desherbatge

S'hauran de desherbar els escocells dels arbres ubicats dins del recinte a mantenir i si hi ha arbre viari que limiti per alguna banda aquests recintes, també s'hauran de mantenir nets, amb el mateix tractament que la resta d'arbrat.

S'hauran d'eliminar les males herbes existents al voltant del tronc de forma mecànica, química i/o manual.

En cas de realitzar-se l'escarda química, aquesta s'haurà de fer amb herbicides selectius, donant coneixement previ a la Direcció Facultativa per tal d'aprovar l'aplicació.

S'utilitzaran correctament els herbicides i s'aplicaran les dosis adients. La responsabilitat de qualsevol dany ocasionat a conseqüència de l'ús inadequat d'un herbicida, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No s'utilitzaran herbicides en els casos en què l'escorça no estigui lignificada.

En cas d'utilització de motocultor, no es malmetrà l'aparell radicular de l'arbre. En les actuacions de desherbatge, així com en les escarificacions, també s'hauran de retirar les deixalles existents.

En qualsevol cas, es realitzarà l'operació un mínim de quatre cops l'any, o les vegades necessàries per aconseguir el nivell de qualitat desitjat, amb prioritat d'actuació durant el període comprès entre els mesos d'abril a setembre.

Els arbres hauran de presentar un aspecte sa i net al voltant del tronc, i l'entrega del tronc amb el terreny serà uniforme.

No hi haurà presència de plantes adventícies que creïn competències de nutrients.

2.2.4 – Fertilització

S'aplicaran adobs, substrats especials o esmenes amb la finalitat d'aconseguir corregir carències nutritives que pugui tenir el sòl, unes millors condicions físico-químiques o, en definitiva, una millora de l'estat vegetatiu de la planta.

A partir del segon any de plantació es procedirà a realitzar adobats en l'arbrat. La quantitat a aportar anirà en funció de l'estat vegetatiu de l'arbre, l'edat, l'espècie, les condicions físico-químiques del sòl, etc.

L'adob no s'aplicarà directament, sinó que l'operació anirà seguida d'un entrecavat per tal d'enterrar l'adob. Immediatament després de cada aplicació es farà un reg per facilitar la penetració del producte. L'aplicació no s'haurà de limitar exclusivament a la zona anomenada de degoteig, sinó que podrà anar més enllà o molt a prop del tronc.

L'adobat es podrà realitzar amb adobs orgànics o minerals.

L'aportació d'adobs orgànics es realitzarà preferentment amb fems d'origen equí, i en el seu defecte boví. En qualsevol cas els fems sempre hauran d'estar ben compostats. Com a referència s'aplicarà una dosi de 15 l/m^2 (0.015 m^3).

En els casos de reposicions, s'aplicaran aproximadament 0.1 m^3 de fems per cada m^3 de terra de naturalesa sorrenca, o bé una aportació de 20 Kg d'adob orgànic per arbre. L'adobat de fons mineral serà del tipus 15/15/15 amb microelements, i en dosis entre $30\text{--}125 \text{ g/m}^2$.

La Direcció Facultativa Municipal haurà d'estar informada dels arbres que presentin depauperació, poc desenvolupament o qualsevol fisiopatia o mancança nutritiva. En cas de ser necessari, la Direcció Facultativa podrà sol·licitar l'aportació de correctors de carències.

Tots els adobs seran aportats per l'adjudicatari i, en cas de requerir-se, s'haurà de facilitar les seves característiques a la Direcció Facultativa per tal de poder ser aprovats.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel bon estat de creixement i desenvolupament dels arbres, havent de realitzar els adobats necessaris per a tal efecte.

2.2.5 – Clotes i escocells

L'adjudicatari haurà de mantenir escocells i clotes amb les seves dimensions, o les que indiqui la Direcció Facultativa.

El manteniment de clotes i escocells inclourà la reposició o aportació nova de materials d'encoixinament i la neteja de restes i deixalles visibles que aquests puguin presentar.

Durant el transcurs del primer any de la contracta, es definirà l'escocell i s'aportarà "mulch" a tots aquells arbres que, estant situats dins d'una zona de gespa, no en presentin.

S'aportarà escorça de pi o restes d'esporga triturats i ben compostats, formant una capa homogènia d'entre 8 i 12 cm de gruix i fins a una distància mínima radial des del tronc de 1 m. Un cop feta l'aplicació, es farà un reg generós per tal d'evitar la dispersió i facilitar el seu assentament.

Els encoixinaments aniran a càrrec de l'adjudicatari, havent de donar prèviament la Direcció Facultativa el vist-i-plau del material a aportar.

Per tal d'evitar podriments caldrà deixar una separació entre el material d'encoixinament i el coll del tronc d'uns 2-3 cm.

En cas d'existir excessiva acumulació de deixalles o qualsevol anomalia que pugui dificultar els treballs de manteniment de clotes i escocells, l'adjudicatari ho comunicarà per escrit a la Direcció Facultativa.

Exceptuant indicacions contràries per part de la Direcció Facultativa Municipal, el nivell de les clotes i escocells s'haurà de trobar 0.2 m per sota el nivell del paviment o del

sòl, per tal de recollir les aigües de reg i pluja. En cap cas es descalçarà o inclinarà l'arbrat.

A les clotes que la Direcció Facultativa determini no reposar, s'enrasarà directament el sòl al damunt. Els escocells que la Direcció Facultativa determini que no es reposaran, s'enrasaran amb sauló. En ambdós casos haurà de quedar el terreny al mateix nivell, essent necessària l'eliminació de la soca.

Clotes i escocells s'hauran de refer tants cops com sigui necessari, utilitzant les eines de treball adients.

Els escocells hauran d'estar nets de deixalles (papers, escombraries i d'altres restes visibles no desitjats).

2.2.6 – Reg

S'hauran de regar els arbres plantats durant els últims cinc anys, així com tots aquells exemplars adults que tècnicament ho puguin necessitar, o aquells que estimi necessari la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un calendari de reg orientatiu segon l'època de l'any, a la vegada que especificarà en els parts diaris i per espècies, els regs realitzats.

En el supòsit de no poder obtenir aigua de les boques de reg o dipòsits públics, l'adjudicatari tindrà igualment l'obligació de regar, complint en tot moment els mínims de qualitat d'aigua exigits.

L'empresa adjudicatària també haurà de regar i mantenir els arbres que disposin de sistemes automàtics o semiautomàtics i els seus mecanismes de reg.

La periodicitat i dosi a aplicar a l'arbrat amb sistema de reg automatitzat la determinaran els Serveis Tècnics Municipals. En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària portarà control escrit de les freqüències i temps de reg en funció dels diferents espais i de l'època de l'any, havent-ho de facilitar sempre que la Direcció Facultativa ho sol·liciti.

En el supòsit que s'utilitzi camió cisterna o similar, la màquina haurà d'estar únicament destinada a aquest tipus de tasques. No es podran utilitzar cisternes que hagin emmagatzemat altres líquids o aigües brutes que poguessin perjudicar l'arbrat. La cisterna haurà d'estar neta, en perfecte estat i anirà degudament equipada per a la seva funció.

Els regs es faran amb poca pressió i tenint cura de no descalçar l'arbrat (en especial els exemplars joves). S'evitaran erosions i rentats del sòl.

Per evitar fortes evaporacions durant el període estiuenc, el reg s'haurà d'efectuar a primeres hores del matí (fins a les 11 h) i a últimes hores de la tarda.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dos camions cisterna sempre que ho requereixi l'Ajuntament i especialment durant la temporada de més necessitat de reg (de maig a setembre). La capacitat d'un haurà de ser com a mínim de 8.000 litres

d'altre de màxim 2.500 litres (aquesta última per regar arbres a carrers estrets) i hauran de tenir almenys dues sortides d'aigua. A la vegada, caldrà disposar de 4 mànegues de 45 mm i 30 m de llarg cadascuna. Tots els materials, boques racords, mànegues, dimensions, etc..., hauran d'estar normalitzats amb el Servei d'Extinció d'Incendis dels Bombers de la Generalitat de Catalunya, per tal d'atendre actuacions d'urgència en casos d'incendis forestals.

El camió cisterna haurà de disposar d'un sistema permanent de comunicació amb la Policia local, Servei de Protecció Civil, i el Servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Rubí.

L'adjudicatari haurà de fer el seguiment adequat perquè l'arbrat no arribi mai a patir un grau d'estrès hídric que pugui dificultar el bon desenvolupament de la planta.

La freqüència i dosi de reg a aplicar en l'arbrat anirà en funció de l'espècie, la superfície a regar, el sòl, la pluviometria, l'orientació i la situació específica de cada exemplar (si l'exemplar és de recent plantació, si s'ha trasplantat o si presenta alguna anomalia a tenir en compte).

Es tindrà especial cura del reg de l'arbrat durant el període comprès entre el mes de maig fins al setembre, juntament amb el període de post-plantació.

El criteri general a seguir serà el de realització de regs abundants però amb baixa periodicitat. En qualsevol cas, les dosis aplicades seran les suficients per tal que el terreny quedi a capacitat de camp.

2.2.7 – Aspratge

Es col·locaran aspratges a tots els arbres de perímetre de tronc inferior a 18 cm que no en presentin.

Es faran revisions dels aspratges i sensors existents de manera que es col·locaran correctament, i es reposaran o retiraran peces sempre que sigui convenient.

Aspratges i sensors s'hauran de mantenir en perfecte estat, de manera que realitzin correctament la seva funció. En cap cas existiran aspratges que es recolzin en l'arbrat, l'escanyin o puguin implicar efectes negatius en aquest.

Els aspratges es ferraràn i ajustaran correctament, evitant trencaments o inclinacions de l'arbrat.

Els tipus d'aspratge i materials utilitzats, així com els possibles tractaments realitzats en fusta, hauran de ser aprovats per la Direcció Facultativa (veure punt 2.6 - Manteniment de les instal·lacions de reg).

2.2.8 – Reposició

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de reposar aquelles baixes conseqüència de deficiències en la gestió del manteniment (a excepció de deficiència de tractaments fitosanitaris en l'arbrat).

Seràn obligació de l'adjudicatari les següents tasques relacionades amb la reposició d'arbrat, en tots els casos:

- Retirada de la baixa (eliminació de soca).
- Gestió del material vegetal mort.
- Plantació.

Si s'escau també caldrà fer:

- Restauració de la clota o escocell.
- Substitució del substrat de plantació.
- Sistema d'aspratge.
- Encoixinat.

Les campanyes anuals de plantació d'arbrat es realitzaran independentment de la contracta de manteniment. En aquest cas, tant el material com la mà d'obra anirà a càrrec de l'Ajuntament.

En les reposicions d'arbrat dels espais subjectes a la contracta, que siguin conseqüència d'accidents de trànsit i vandalisme:

- El cost dels exemplars d'arbrat a reposar aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- La resta de materials i la mà d'obra necessaris per a la reposició aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Procés de plantació:

El forat de plantació serà de més profunditat que el pa de terra i com a mínim dos vegades la seva amplada.

Es retiraran i substituïran les terres extretes del forat de plantació que no reuneixin les condicions necessàries.

La fondària de plantació haurà de ser a nivell del coll de la planta, mai serà inferior al nivell de plantació original (coll de les arrels 2 - 5 cm sobre el nivell del sòl).

Durant la plantació s'observarà i modificarà la posició de l'arbre per tal que aquesta sigui completament vertical. Així mateix, es procedirà a eliminar els possibles lligams existents des del tronc fins al terç superior del pa de terra. Caldrà realitzar l'operació amb cura de no malmetre el tronc o les arrels.

Si s'escau, és col·locarà sistema d'aspratge i es procedirà a l'aportació de "mulching" en la clota o escocell.

El procés de plantació es farà de tal manera que la planta s'assenti amb la major facilitat possible al terreny.

Sempre caldrà assegurar-se que la planta ha rebut una primera dosi de reg abundant.

Un cop finalitzat el procés, la zona de plantació quedarà neta i lliure de restes de materials producte de la plantació. Les restes s'hauran de retirar i portar a l'abocador o lloc especificat per la Direcció Facultativa.

L'arbrat s'haurà de plantar el mateix dia d'arribada al lloc de plantació.

En casos excepcionals, en els quals el sòl existent de baixa qualitat condiona l'èxit de la plantació, la Direcció Facultativa podrà ordenar la realització d'un forat de plantació de majors dimensions així com la total substitució del volum de sòl per un substrat de millor qualitat.

2.2.9 – Eliminació de material mort i/o perillós

Es retiraran amb caràcter d'urgència tots els arbres i branques morts i/o perillosos, plantats o reposats dins l'àmbit d'actuació i durant el període de la contracta. Així mateix es farà amb les corresponents soques situades en clotes o escocells que s'hagin de replantar.

L'eliminació de la resta d'exemplars morts i/o perillosos, així com de les seves soques, la realitzarà l'empresa adjudicatària sempre que la Direcció Facultativa ho determini. La despesa l'assumirà l'Ajuntament en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari.

Prèviament a l'inici de la feina, es senyalitzarà l'àmbit on s'intervé establint una zona de seguretat tancada a l'accés de la gent.

En el cas de feines de retirada d'arbrat o eliminació de branques, la distància mínima de seguretat haurà de ser de 1.5 m a partir de la projecció de la copa de l'arbre.

Si l'espai ho permet, per la retirada d'arbrat mort, s'haurà de desmuntar l'arbre deixant caure les branques que s'eliminin. En cas de no ser possible aquest procediment, el desmuntatge s'haurà de realitzar amb cordes, mitjançant tècniques de trepa.

La soca dels arbres situats en escocell es deixarà a cota inferior al paviment (fins un mínim de 5 cm per sota). La soca d'arbres no situats en escocell es deixarà, com a màxim, al mateix nivell del sòl.

Un cop s'hagi retirat una soca, el paviment o escocell on es trobava haurà de quedar en les mateixes condicions prèvies al procés.

2.2.10 – Esporga

Encara que l'Ajuntament adjudiqui separadament els treballs de poda de l'arbrat públic de la ciutat, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar determinades tasques d'esporga en l'arbrat present en els espais objecte de la contracta.

Seràn obligació de l'adjudicatari les següents tasques relacionades amb l'esporga d'arbrat:

- Esporga de refaldat.
- Eliminació de brots de tronc i/o xucladors bassals.

- Eliminació de branques baixes que dificultin l'accés per zones de pas o dificultin la visió de senyals.
- Eliminació de branques perilloses de fàcil abast (branques seques, esquinçades...).

D'altra banda, en els casos en què es detecti l'existència de branques imminentment perilloses per l'eliminació de les quals es necessiti de maquinària, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'intervenir-hi en un plaç màxim de 24 h. Es posaran tots els mitjans necessaris per l'intervenció així com la mà d'obra especialitzada.

Posteriorment a una esporga, sempre s'haurà de realitzar la recollida dels restes de poda (recollida de brancatge, fulles i altres restes), escombrada i retirada a l'abocador o lloc especificat per la Direcció Facultativa.

A més de les específiques que s'indiquen en el present plec, i les que pugui indicar la Direcció Facultativa Municipal, per a la poda de l'arbrat caldrà considerar i aplicar les tècniques i recomanacions que estableixen les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme (NTJ 14C Part 2 "Manteniment de l'arbrat: Poda"), així com les que es descriu en la publicació "La poda de los árboles ornamentales" (Emmanuel Michau Ediciones Mundi-Prensa).

Les esporgues que es realitzin, a excepció que la Direcció Facultativa indiqui el contrari, seguiran el criteri de formació estructural que reflecteix l'arbre com a conseqüència de les intervencions de poda anteriors.

S'anirà amb especial cura de respectar el port d'aquell arbrat que s'ha volgut mantenir amb la seva forma natural.

La poda de refaldat s'anirà fent anualment, de manera progressiva. El perímetre de les branques a suprimir haurà de ser petit i, a ser possible, mai superior als 8 cm.

L'arbrat a refaldar així com l'alçada de refaldat, seran indicats per la Direcció Facultativa.

Els talls hauran de ser llisos i nets i es realitzaran en el punt més convenient, de manera que s'afavoreixi al màxim la posterior cicatrització de la ferida.

En l'operació de poda, no es deixaran monyons ni branques mortes o parts seques.

S'anirà amb compte de no malmetre el tronc o la resta de brancatge de l'arbre.

En cas que es necessiti realitzar talls en branques de diàmetres grans, es seguirà el procediment dels tres talls, amb la finalitat d'evitar possibles esquinçaments de branques.

2.2.11 – Treballs especials o d'urgència

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar aquelles tasques de poda, tala, ancoratge, restauració, sanejament... necessàries per tal de mantenir i restablir la seguretat urbana afectada per l'arbrat públic. Seran actuacions puntuals a realitzar com a conseqüència de l'efecte de perillositat que determinats factors externs o extraordinaris poden ocasionar a l'arbre.

En cas de ser necessari, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació d'intervenir en els casos de:

- arbrat malmès degut a condicions climatològiques adverses
- arbrat malmès per col·lisió de vehicles
- arbrat malmès per actes vandàlics
- arbrat o brancatge que pugui ocasionar perill per al trànsit rodat (disminució de visibilitat, fregament de vehicles alts, etc.)
- arbrat que pugui esdevenir perillós degut a la seva proximitat amb cablejat elèctric
- arbrat mort per qualsevol causa, natural o sobrevinguda.

Dins d'aquests casos i de l'àmbit d'actuació, l'adjudicatari haurà d'intervenir directament (sense suposar cap despesa addicional per l'Ajuntament) en tot aquell arbrat la grandària del quals en faci possible les tasques de recuperació sense l'ajut de maquinària addicional per tal de poder-hi accedir.

En la resta dels casos, arbrat de majors dimensions, s'hi intervindrà sota l'aprovació de la Direcció Facultativa Municipal i en base als preus unitaris que s'hagin establert.

L'arbrat accidentat o deteriorat per qualsevol causa, caldrà adreçar-lo i subjectar-lo amb cables o aplicar qualsevol tècnica de recuperació.

En els casos d'arbrat accidentat no recuperable, caldrà fer el seguiment descrit per l'eliminació de material mort o perillós.

En casos d'imminent perillositat, l'adjudicatari haurà d'eliminar el perill en un plaç màxim de 24h.

2.2.12 – Palmàcies: Inspecció i poda

■ Inspecció:

Caldrà realitzar controls visuals de les palmàcies per tal de detectar i poder comunicar amb la suficient antelació, possibles perills o futures operacions convenients de realitzar als exemplars. En funció de les inspeccions visuals, es realitzaran inspeccions auditives.

Els controls ajudaran a identificar altres operacions de manteniment necessàries, i a mantenir actualitzat l'inventari tècnic.

Les inspeccions les haurà de dur a terme personal tècnic especialitzat i amb experiència. Per tal de comprovar l'estat del tronc, i sota el consentiment de la Direcció Facultativa, es podran utilitzar mètodes instrumentals i fer inspeccions auditives colpejant el tronc amb una maça de fusta.

Les inspeccions visuals es realitzaran amb una freqüència mínima anual.

Les inspeccions auditives es realitzaran sempre que es determini convenient a rel d'una inspecció visual.

▪ Poda:

Encara que l'adjudicació, per part de l'Ajuntament, dels treballs d'esporga de palmeres es realitzi separatament, l'empresa adjudicatària haurà d'intervenir puntualment en els següents casos:

- Perill de caiguda de la palmera.
- Perill de caiguda de fulles seques i/o de nius de cotorres.
- Fulles seques d'exemplars petits de fàcil abast (el podador pot actuar amb els peus a nivell del sòl, sense necessitat d'enfilar-se).

Posteriorment a l'esporga, sempre s'haurà de realitzar la recollida dels restes, neteja, escombrada, i la retirada a l'abocador o lloc especificat per la Direcció Facultativa.

Aquestes tasques, únicament suposaran un cost addicional per l'Ajuntament (segons preus unitaris establerts) en el cas d'actuacions d'eliminació o poda on s'utilitzi maquinària d'alçada. Casos en els quals s'haurà de tenir el vistiplau de la Direcció Facultativa per poder-se executar.

Quan els treballs d'esporga comportin enfilar-se a la palmera, s'hauran de realitzar per podadors qualificats coneixedors de les necessitats i biologia de les diferents espècies, així com de les normes de seguretat que han d'aplicar en els treballs.

S'hauran de complir tots els requisits de seguretat establerts en altura, utilitzant un arnès de seguretat, una eslinga d'acer o qualsevol dels equips d'enfilada que es considerin més adients segons la feina.

En les possibles tasques d'esporga, es suprimiran les fulles velles sense tallar-les arran d'estípit, es conservaran les tabales que estiguin fortament adherides, i s'eliminaran les que es desprenguin amb facilitat.

En els casos d'exemplars joves, es retocaran les tabales velles si aquestes presenten símptomes de descomposició, eliminant-se el material vegetal mort. Es reduiran les fulles verdes que molestin a un terç de la seva longitud, i es lligaran les fulles o s'instal·larà un trípod telescòpic per subjectar les fulles en cas de necessitat.

L'operació d'eliminació de les fulles seques de palmeres de fàcil abast, es realitzarà sempre que sigui convenient, a excepció dels mesos més freds.

De poder-se escollir, es realitzarà l'intervenció de poda després de formar-se les inflorescències, amb la finalitat d'eliminar-les perquè la palmera no produeixi fruits.

2.3 – MANTENIMENT D'ARBUSTS, LIANES, VIVACES I MASSES DE FLOR

2.3.1 – Desherbatge

Periòdicament s'hauran d'eliminar les plantes adventícies existents, retirant a continuació les restes vegetals.

La realització de les tasques de forma manual o mecànica, suposarà l'entrecavat superficial de les zones ocupades per arbusts, planta entapitzant o vivaç i planta de temporada, eliminant l'arrel de les plantes adventícies existents.

També es podran fer aplicacions d'herbicides selectius (amb el previ vistiplau de la Direcció Facultativa), retirant les restes vegetals un cop passat el temps obligatori d'espera del tractament i deixant sempre la superfície neta.

Les freqüències d'escarda seran les necessàries perquè visualment no es pugui apreciar l'existència de males herbes entre les plantacions que formen l'enjardinament.

En cap cas els parterres presentaran més d'un 25% de la seva superfície amb presència visual de plantes adventícies.

Les males herbes que puguin existir, no superaran l'altura de la plantació més propera objecte del manteniment. En qualsevol cas no podran assolir una altura superior als 40 cm.

2.3.2 – Escarificació i rasclonat

Per tal d'evitar la compactació del terreny i mantenir el sòl esponjós, s'hauran de realitzar entrecavats i posteriorment rasclonar per igualar la superfície.

Els entrecavats s'hauran de realitzar a uns 5 cm de fondària manualment o mitjançant maquinària. Durant el procés es retiraran tots aquells elements que dificultin el bon desenvolupament de la planta (elements d'origen inorgànic o pedres).

Després de l'entrecavat, amb l'operació del rasclonament, s'anivellarà el terreny i es deixarà homogeni. Mitjançant maquinària o amb mitjans manuals s'hauran de desfer els terrossos grans fins aconseguir la homogeneïtat en tot el parterre.

L'escarificat es realitzarà de forma periòdica i sempre posteriorment a l'eliminació de plantes adventícies.

En les zones arbustives de parterres, les tasques s'hauran de realitzar un mínim de dos cops l'any.

2.3.3 – Fertilització

Es realitzaran operacions d'estesa i incorporació d'adob orgànic i químic als parterres amb aquest tipus de plantacions.

Adobat orgànic:

Es faran aportacions d'adobs d'origen vegetal o animal (preferentment equí o boví), ben compostats i amb una posterior operació d'entrecavat per tal d'enterrar l'adob.

Les dosis aniran al voltant de 5 kg unitat/arbust – 10 kg /m² superfície de flor.

Adobat químic:

A l'inici de la primavera es realitzaran aplicacions d'adobs químics bàsicament compostats dels tres macroelements (NPK) i amb microelements, de lenta alliberació.

Les dosis d'adobat mineral estaran al voltant d'un mínim de 0.05 kg/unitat d'arbust - 700 kg/ha superfície de flor.

En cas de ser necessari, s'hauran de fer esmenes per combatre carències específiques com ara la clorosi fèrrica.

En masses d'arbustos l'aportació d'adob s'haurà de fer aprop de les arrels, però sense tocar-les. S'aportarà en superfície o en fondària, realitzant uns clots a prop de la planta. La seva estesa i incorporació es farà de forma homogènia, quedant incorporat en la totalitat del terreny.

En funció d'anàlisis de sòls prèviament establerts o del seu criteri, la formulació, dosi i freqüència de fertilitzant a utilitzar la podrà establir en qualsevol moment la Direcció Facultativa Municipal.

Els adobats orgànic i químic es faran com a mínim un cop l'any.

S'hauran de fer aportacions d'adob mineral i orgànic cada cop que es renovi un grup de flor de temporada.

2.3.4 – Reg

Es regarà d'acord amb el sistema que s'hagi previst en l'espai a mantenir (amb mitjans manuals o bé automàticament en els casos que existeixi reg automàtic).

La gran majoria de les plantes que requereixen de regs periòdics disposen de sistemes de reg automatitzats.

En principi, el reg manual de les plantacions d'arbustos, lianes i flors només s'haurà de produir en casos d'avaría de la xarxa de reg, en reposicions puntuals o com a reforç durant períodes de forta sequera.

En els casos d'avaries, el reg ha de quedar garantit fins que aquestes es resolguin.

Posteriorment a una plantació o reposició sempre es procedirà a realitzar un reg.

Tota la superfície es regarà homogèniament, no podent quedar cap zona sense regar.

Els regs (en especial els realitzats amb mànega) s'hauran d'executar evitant la formació de xaragalls i l'erosió del terreny, i sense que els vegetals o qualsevol altre element quedi a cap efecte malmès.

Qualsevol inconveniència produïda a conseqüència de la mala execució d'un reg haurà de ser solventada per l'empresa adjudicatària. En cas de produir-se descalçaments de planta, aquesta s'haurà de recalçar de manera immediata.

La freqüència de reg serà diària, periòdica o esporàdica, en funció de les necessitats de cada època, condicions edafoclimàtiques i espècies existents. Aquesta operació haurà de permetre que tots els vegetals trobin al sòl el percentatge d'aigua útil necessari pel seu correcte desenvolupament.

2.3.5 – Esporga i retall

Es realitzaran les següents operacions:

- Poda d'arbusts.
- Poda i retall de tanques vegetals.
- Poda i retall de lianes, enfiladisses o planta entapitzant.
- Retall de vivaces.

Mentre la Direcció Facultativa Municipal no indiqui el contrari, les plantes es podaran en funció del port de l'espècie i característiques de la planta. En el cas de tanques vegetals es seguirà el criteri de poda establert que reflecteixin els exemplars.

Tanmateix, les esporgues hauran d'adequar la planta a les necessitats d'ús de l'espai on es desenvolupa.

Un cop realitzada l'esporga, les restes vegetals es retiraran i portaran al centre de gestió de residus determinat per la Direcció Facultativa. En qualsevol cas, sempre s'hauran de retirar les restes durant el transcurs de la jornada d'esporga.

Els criteris generals a seguir seran:

- Es realitzaran talls d'esporga correctes i nets, per tal d'afavorir al màxim la posterior cicatrització.
- S'evitarà realitzar talls de diàmetres superiors als 4 cm.
- Es procurarà obtenir la màxima ventilació i captació de llum solar per la planta.
- Durant l'operació d'esporga caldrà eliminar totes les branques mortes i parts seques de la planta.
- Les plantes podades no hauran de tenir branques afectades per plagues o malalties greus.
- Les podes s'executaran en les èpoques i freqüències adients:

Els arbusts que floreixin en les branques de l'any s'esporgaran a la tardor-hivern.

Els arbusts que floreixin en branques de l'any anterior s'esporgaran immediatament després de la floració.

Els arbusts ornamentals persistents s'esporgaran a la tardor.

- S'esporgarà la planta de temporada abans de la seva fructificació, un cop realitzat el seu primer cicle de floració.
- L'època i tipus de retall de vivaces es farà en funció de les característiques de l'espècie, una vegada la part aèria hagi perdut el seu estat més òptim.

En general, l'esporga es realitzarà en funció de les característiques de cada planta i quan ho determini la Direcció Facultativa.

La freqüència mínima orientativa del retall de lianes i enfiladisses serà de dos cops l'any.

Els arbusts hauran d'estar ben formats i no presentaran branques seques.

Les tanques vegetals es veuran uniformement retallades.

Les lianes, enfiladisses o entapitzants no obstaculitzaran ni s'introduïran en portes, canalitzacions... ni taparan rètols, senyals, punts de llum, escultures, etc.

2.3.6 – Reposició en cas de baixes

En els casos que s'hagin de reposar baixes, aquesta operació inclourà:

- Retirada i gestió del material vegetal mort.
- Renovació/aportació de substrat i gestió de la terra retirada, si s'escau.
- Implantació del material vegetal de reposició.
- Primer reg.
- El material vegetal el subministrarà l'Ajuntament, sempre i quan no s'especifiqui el contrari.

Les reposicions s'hauran de realitzar tan aviat com es detecti una baixa o, en qualsevol cas, el mateix dia de l'arribada al lloc de plantació.

En el cas de la planta de temporada, les operacions seran les següents:

- Eliminació de la planta passada.
- Entrecavat i adobat.
- Implantació de la nova planta de temporada.

L'adjudicatari haurà de controlar les baixes que es puguin ocasionar en la planta de temporada per tal de comunicar-ho a la Direcció Facultativa, o persona destinada a tal efecte, i poder-se realitzar la reposició el més aviat possible.

Una vegada la planta hagi realitzat el seu primer cicle de floració, l'adjudicatari haurà de procedir a la seva eliminació abans que aquesta fructifiqui.

La terra extreta del forat de plantació que no compleix els requisits de sanitat adients, haurà de ser retirada i substituïda.

La densitat de plantació vindrà condicionada pel port de les plantes. La Direcció Facultativa podrà especificar en qualsevol moment varietats, mides i densitats.

Un cop realitzada la plantació i el primer reg, el terreny s'haurà de deixar homogeni i amb la superfície neta de restes de materials producte de la plantació.

Les plantes que es reposin formaran un conjunt homogeni amb la plantació existent, mantenint la mateixa espècie, varietat i mides, o en el seu defecte similars a aquestes.

S'intentarà mantenir la màxima homogeneïtat de floració de les plantes de flor, i el màxim completes les taques formades als parterres.

S'haurà de preveure les necessitats de material vegetal per formar masses de flor o parterres compactes, de manera que al cap d'uns 15 dies de ser plantades, no resti separació visible de terra entre plantes.

2.3.7 – Reposició programada de masses de flor

La planta de temporada de les masses de flors es canviaran en la seva totalitat un mínim de dos cops l'any, amb una densitat de plantació mínima de 16 plantes/m².

Les operacions a realitzar en cada canvi seran les següents:

- Eliminació de la planta existent i desherbatge
- Labor de les terres a una profunditat mínima de 20 cm.
- Aportació de fertilitzant (segons punt 2.3.3 Fertilització). En cas de necessitat, també terra vegetal adobada.
- Rasclonat i perfilat de la massa de flor.
- Plantació.

La mà d'obra i el material no vegetal per aquestes reposicions programades aniran a càrrec de l'adjudicatari. El material vegetal el proporcionarà l'Ajuntament, sempre i quan no s'especifiqui el contrari.

2.4 – MANTENIMENT DE SUPERFÍCIES DE SAULÓ, GRAVES I ESCORCES

2.4.1 – Neteja de superfícies

Es mantindran sempre netes de deixalles, papers, restes (orgàniques i inorgàniques) i cossos estranys. Cada dia laborable es revisaran i netejaran, i en el cas de dies festius seguits no transcorreran mai més de 48 hores sense que siguin ateses aquestes tasques de neteja.

Aquesta feina consistirà en la neteja de deixalles i escombraries que siguin a les zones objecte del contracte. No s'inclou el buidat de papereres.

La freqüència d'actuació serà tal, que els parcs i jardins presentin un bon estat de neteja, en general, de forma diària.

2.4.2 – Eliminació d'herbes

Els sistema més emprat serà l'aplicació d'herbicides en el moment de la germinació o quan aquestes encara són petites, fent servir herbicides de contacte i sistèmics, i seguint en tot moment totes les mesures de precaució i normativa vigent sobre l'aplicació de productes fitosanitaris i herbicides.

En cas d'herbes ja crescudes, s'hauran d'eliminar de forma manual realitzant una escarda i posterior retirada de les restes vegetals. Fet tot això, s'aplicarà herbicida pre-emergent o bé de contacte en quan comencin a sortir les herbes un altre cop.

2.4.3 – Acondicionament de la superfície

En una freqüència mínima d'un cop a l'any, es procedirà a realitzar l'acondicionament de les superfícies de sauló, allà on calgui, procedint de forma mecànica a fer un voltejat de la capa superficial del sauló (5 cm de fondària), seguit d'una anivellació i refinat, acabant la feina amb una compactació amb rulo vibratori. Aquesta feina té la funció d'eliminar qualsevol erosió produïda i tornar a deixar les superfícies en les mateixes condicions, en quant a nivells i refinat, que en el moment de la seva construcció.

2.4.4 – Aportació de materials

S'aportarà quan calgui, els materials que, per qualsevol causa, s'hagin perdut a fi i efecte de mantenir els gruixos i els nivells inicials. El subministrament del material anirà a càrrec de l'Ajuntament.

Aquesta tasca, en el cas del sauló, s'aconsella realitzar-la en el mateix moment de l'acondicionament. Els materials sempre seran del mateix tipus que els existents a la zona i seguint la mateixa granulometria i colors.

2.5 – MANTENIMENT D'OBRA HIDRÀULICA

Dins d'aquest àmbit, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària la conservació i el manteniment de totes les instal·lacions de reg, anant a càrrec seu la reposició de tots els materials necessaris que s'hagin de substituir per desgast natural o finalització de la seva vida útil.

El manteniment del bon funcionament i conservació de les fonts ornamentals i fonts d'aigua potable s'exclou com a tasca d'obligació de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari, però, tindrà l'obligació de comunicar qualsevol anomalia que aquestes poguessin presentar.

2.6 – MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE REG

2.6.1 – Feines

Els treballs de manteniment seran tots els necessaris per tal de mantenir el bon ús de la instal·lació de reg. Seguidament s'especifiquen les feines i actuacions mínimes a realitzar en alguns dels elements constituents.

- Boques de reg

La conservació de les boques de reg anirà a càrrec de l'adjudicatari. Es repararan les boques de reg quan s'observin anomalies, substituint o reparant la peça afectada. L'adjudicatari podrà utilitzar les boques de reg existents de propietat municipal.

- Programadors

Es comprovarà amb una freqüència mínima mensual el funcionament dels programadors. Tanmateix, anualment s'haurà de procedir a comprovar el correcte funcionament de totes les funcions dels programadors, en especial la conservació de les memòries per casos de fallida elèctrica. Se substituirà la bateria dels programadors autònoms un cop l'any.

Es programaran les necessitats de reg d'acord amb cada època de l'any per racionalitzar al màxim el consum d'aigua.

- Arquetes

En tot moment les arquetes hauran d'estar correctament tancades, presentant els seus sistemes de tancament funcionals. En cas de ser necessari, es reposaran o substituiran els cargols que les tanquen o bé s'acondicionaran amb sistemes antivandàlics que impossibilitin la seva manipulació.

Un cop cada sis mesos s'haurà de procedir a netejar les arquetes i a comprovar l'estanqueïtat i funcionament de tots els seus elements. Caldrà comprovar el correcte funcionament del mecanisme de regulació de les vàlvules reductores de pressió.

En els períodes d'ús de la instal·lació, amb una periodicitat mínima mensual, caldrà fer una prova del correcte funcionament dels següents elements, realitzant les operacions que es relacionen:

- Aspersors, difusors i hidrants

Es netejaran els filtres d'aspersors i difusors quan aquests es trobin obstruïts, es substituirà el broquet si aquest no distribueix correctament l'aigua i s'ajustaran els radis d'actuació.

Es repararan de forma immediata les avaries que es produeixin en l'ús de la xarxa. Es substituiran aspersors, difusors o hidrants en la seva totalitat, quan sigui necessari, realitzant també la seva adaptació a les programacions de reg que s'estableixin.

- Reg per goteig / degoters i inundadors

Es comprovarà el correcte funcionament de la xarxa de reg per goteig i es realitzaran les reparacions oportunes.

Els degoters i inundadors s'hauran de netejar quan es trobin obstruïts o substituir en cas que hagin deixat de funcionar correctament.

- Cintes o canonades exsudants

Caldrà que es netegin quan es trobin obstruïdes o substitueixin en cas que hagin deixat de funcionar correctament.

- Electrovàlvules i vàlvules hidràuliques

Caldrà netejar les membranes quan aquestes es trobin obstruïdes, substituir els solenoides si no converteixen el senyal elèctric en mecànic o si la molla ha perdut elasticitat. En qualsevol cas, es substituiran totalment si han deixat de funcionar correctament.

- Filtres

S'efectuarà una neteja anual dels filtres de les instal·lacions de reg.

- Reguladors de pressió

Anualment caldrà comprovar amb un manòmetre la correcció de la pressió de sortida en funció de les característiques de la instal·lació. S'hauran de substituir en el cas que hagin deixat de funcionar correctament.

- Vàlvules de ventosa

Mensualment caldrà fer una prova del funcionament correcte de la instal·lació, tancant totes les vàlvules per comprovar que el comptador està en repòs. En cas de fuga caldrà buscar-ne l'origen i substituir l'element malmès.

2.6.2 – Característiques i condicions

L'adjudicatari serà responsable de la conservació i manteniment de tota la instal·lació de reg i de la resta de la xarxa d'aigua dins de l'àmbit de l'espai a mantenir, a excepció que existeixin locals aliens al manteniment de l'espai enjardinat (bars, edificis públics, centres cívics, etc).

L'àmbit d'actuació de conservació i manteniment de la instal·lació de reg serà fins al comptador corresponent o fins els límits del recinte a mantenir.

L'adjudicatari vetllarà perquè no es produeixin robatoris d'aigua, havent-ho de comunicar a la Direcció Facultativa en cas que observés aquest tipus d'anomalia.

Tots els elements substituïts hauran de tenir idèntiques característiques que l'element tret, excepte en el cas que es modifiqui el disseny de la instal·lació per indicació de la Direcció Facultativa Municipal.

El subministrament d'energia elèctrica necessària pel funcionament de les instal·lacions de reg anirà a càrrec de l'Ajuntament.

2.6.3 – Nivell de qualitat

En les superfícies a regar l'aigua presentarà la suficient cobertura, uniformitat i pressió per a que la planta estigui convenientment regada.

L'adjudicatari vetllarà pel perfecte funcionament de les instal·lacions de reg, havent de reparar qualsevol avaria el més aviat possible, de manera que no incideixi en la bona conservació dels espais a regar.

En les instal·lacions necessàries per al reg diari, les avaries s'hauran de resoldre en un termini màxim de 24h. Quan el reg no sigui diari, les avaries s'hauran de resoldre en un termini màxim de 48h.

Tots els elements que componen la instal·lació de reg hauran de funcionar correctament. Cap dels elements de les instal·lacions presentarà pèrdues d'aigua, en especial les boques de reg i les canonades.

L'arc d'aigua que formen aspersors i difusors, i el reg de degoters, inundadors i cintes o canonades exsudants serà uniforme.

La pressió dels reguladors de pressió haurà de ser uniforme i ajustada a les necessitats de la instal·lació.

2.7 – MANTENIMENT DE SORRERES DE JOCS INFANTILS

2.7.1 – Inspeccions

Els treballs de manteniment de sorres infantils no es troba inclòs dintre de l'àmbit d'aquest plec, encara que es faci una descripció de com realitzar-ho, no es descarta que la Direcció Facultativa ho pugui incloure en un futur.

Es realitzaran inspeccions oculars comprovant característiques deficientes com la compactació, disminució de nivell i la presència d'elements no desitjats.

Així mateix, es realitzaran inspeccions higienicosanitàries, mitjançant la presa de mostres i les posteriors anàlisis parasitològiques i bacteriològiques en laboratoris especialitzats.

S'hauran de mantenir les sorres en condicions correctes d'aspecte, seguretat d'ús i higiene.

Amb aquesta finalitat les inspeccions oculars es faran diàriament.

Les inspeccions higienicosanitàries es realitzaran en totes les sorres a càrrec de l'adjudicatari un cop al mes. Les mostres s'anitzaran segons els paràmetres microbiològics i parasitològics indicats en la NTJ 13R referent a *Higiene de les sorres en àrees de jocs infantils*, havent-se d'entregar mensualment una còpia a la Direcció Facultativa Municipal.

2.7.2 – Canvi i reposició de sorra

S'hauran de realitzar aportacions i canvis de sorra per assolir el nivell de qualitat desitjat.

Es reposaran les pèrdues de sorra per tal de mantenir el nivell inicialment establert.

No es tornarà a aportar dins del recinte la sorra que hagi caigut a fora.

La sorra de reblert serà d'origen al·luvial i opcionalment de platja.

La sorra que es subministri per a les reposicions o renovacions, haurà de complir amb:

- Inexistència d'ous (anàlisi parasitologia i microbiològica) dels helmints *Toxascaris leonina*, *Toxacara canis*, *Toxacara cati*.
- Concentracions del bacteri *Escherichia coli* i estreptococs fecals inferiors a 103 unitats formadores de colònies per gram de sorra.
- Coeficient de friabilitat inferior a 35 (Mètode Micro-Deval), mesurat segons la norma UNE 1097-1.
- Valor d'equivalent de sorra igual o superior al 70%, determinat d'acord amb la norma UNE 83131.
- Contingut en matèria orgànica negatiu, determinat segons la norma UNE 7082.

S'haurà de mantenir el gruix i homogeneïtat de la superfície de la sorra.

Un cop a l'any s'haurà de procedir a renovar la totalitat de la sorra.

2.7.3 – Neteja i rasclonat

S'eliminaran les fulles caigudes, excrements, deixalla i brossa que pugui existir a les sorres.

Serà obligació de l'empresa adjudicatària la retirada immediata i amb mitjans propis, fora de l'espai verd a mantenir, de totes les restes obtingudes.

Degut a la naturalesa del seu ús, la neteja de les sorres haurà de ser meticulosa. S'haurà de mantenir la sorra solta i distribuïda uniformement de manera que la superfície resti homogènia, disgregada i sense clots.

En cas de varis dies festius consecutius s'organitzaran les feines per no deixar sense neteja bàsica cap sorra durant més de 24h.

S'utilitzaran bosses especials de material plàstic a fi i efecte de no emmagatzemar les deixalles fins la seva càrrega i transport.

Els rasclonats en superfície (a una profunditat mínima de 10 cm) es faran diàriament eliminant possibles cossos estranys.

Trimestralment es voltejarà la sorra en tot el seu gruix eliminant possibles cossos estranys.

Amb la freqüència necessària, setmanal com a mínim, es procedirà a la neteja i rasclonat de les sorreres.

2.7.4 – Neteja en profunditat

S'hauran de fer descompactacions, voltejar la sorra, fer neteges en profunditat i desinfeccions.

Caldrà verificar el bon funcionament del sistema de desguàs i drenatge.

L'adjudicatari haurà de descompactar en profunditat (aproximadament a uns 20 cm) les zones més compactades, després d'usos intensius, grans pluges o gelades.

En cas de ser necessari, es verificarà el sistema de drenatge netejant les arquetes i comprovant el funcionament dels punts de desguàs. Tanmateix, se substituirà la capa filtrant de drenatge o els elements deteriorats dels trams del sistema de drenatge obstruïts.

Es desinfectarà la sorra i, en cas que existeixi mobiliari dins d'aquesta, també es procedirà a la seva desinfecció. Per a tal efecte s'utilitzaran productes autoritzats, els quals hauran d'estar enregistrats als organismes oficials corresponents. Per a la seva utilització es seguiran estrictament les instruccions de l'etiqueta quant a maneig, aplicacions i terminis de seguretat. L'aplicació l'haurà de realitzar personal qualificat.

El volteig de tota la sorra es farà trimestralment, juntament amb la retirada dels elements estranys, la realització d'una neteja en profunditat de parets i racons i la desinfecció.

S'inspeccionaran i netejaran periòdicament tots els dispositius del sistema de drenatge de manera que aquest garanteixi l'evacuació de l'aigua.

2.8 – GESTIÓ DELS RESIDUS PRODUÏTS

És obligació de l'adjudicatari la retirada de tots els residus resultants dels treballs de conservació, disposant per això dels mitjans necessaris per a la seva recollida i transport fins al centre receptor de tractament de residus. L'esmentat centre receptor dels materials considerats residuals serà el que designi l'Ajuntament per a tal efecte.

Sigui quina sigui la quantitat de residus, dins del preu establert per la contracta anirà inclòs el transport d'aquests fins a l'entrada de la planta de tractament (taxes excloses).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar els comprovants on s'indiqui el centre on s'ha dipositat el producte, la quantitat i tipus de material dipositat i la data de recepció.

El centre receptor de residus haurà de tenir l'aval de l'Ajuntament de Rubí.

Els vehicles utilitzats per al transport de residus, seran d'ús exclusiu per les feines de conservació i manteniment realitzades per l'Ajuntament de Rubí. Aquests, hauran

d'anar convenientment identificats amb el nom de l'empresa i l'escut i nom de l'Ajuntament.

Els residus resultants dels treballs realitzats per l'adjudicatari, hauran de transportar-se en el termini màxim de 24 hores al lloc que s'hagi determinat.

Resta totalment prohibit llençar qualsevol residu produït, com a conseqüència de les tasques de conservació i manteniment, en els contenidors i papereres municipals. Les deixalles conseqüència de les tasques de neteja en el manteniment sí que estan autoritzades a dipositar-se en els contenidors municipals.

En cas que es cregui convenient, les restes utilitzables per llenya produïdes puntualment per actuacions de poda d'arbrat o eliminació d'exemplars perillosos, es portaran als llocs designats per la Direcció Facultativa presentant els corresponents controls de lliurament.

2.9 – CONTROLS FITOSANITARIS

2.9.1 – Feines

Periòdicament s'hauran d'examinar les afeccions de plagues i malalties que incideixin Dins l'àmbit del control de plagues i tractaments fitosanitaris, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar tots els tractaments de les plantacions, a excepció de l'arbrat i de les palmeres.

Els controls plaguicides inclouran les operacions d'inspecció, els tractaments preventius i curatius, les operacions culturals i, en general, totes les operacions necessàries per a una aplicació plaguicida correcta encaminada a la prevenció i control de les plagues i malalties.

L'adjudicatari preservarà la sanitat i el bon estat vegetatiu de les plantacions existents en les zones objecte del present plec, raó per la qual també realitzarà treballs de vigilància i control, tenint l'obligació de comunicar qualsevol anomalia observada a la Direcció Facultativa Municipal.

El control i vigilància s'haurà de realitzar en totes les plantacions, mentre que la realització dels tractaments es practicarà sempre que calgui en gespes, arbusts, entapissats, enfiladisses, anuals, vivaces, plantes crasses i planta de temporada.

La defensa s'haurà d'enfrontar a problemes plaguicides produïts per insectes, àcars, nematodes, fongs, bacteris, virus, fitoplasmes, líquens, mol·luscs, etc.

2.9.2 – Característiques i condicions

En l'estat de plantes havent-se d'adoptar les mesures adequades per controlar-les.

Els criteris a seguir seran:

- Els tractaments amb aplicació de productes fitosanitaris es duran a terme en hores de mínima incidència de vianants.

En cas de ser convenient, s'aplicaran totes les mides de prevenció possibles (tanques, senyalització, servei de vigilància, etc) per a no causar perjudicis al públic, amb especial atenció als menors.

- Tots els tractaments estaran prèviament acordats amb la Direcció Facultativa i caldrà reflectir-los als parts diaris.
- S'evitarà la proliferació de plagues i malalties d'acord amb una bona planificació i execució de les tasques culturals que poden ajudar a evitar-la.
- S'utilitzaran els productes de més baixa toxicitat. Resta totalment prohibit l'ús de productes classificats com a "tòxics" i "molt tòxics".
- S'haurà de determinar l'ús de productes plaguicides d'acord amb una planificació que segueixi molts dels criteris de la lluita integrada. Per aquesta raó caldrà basar-se en els següents principis:
 - S'haurà de comptar amb tots els possibles sistemes de lluita.
 - S'utilitzaran plaguicides quan sigui estrictament necessari i utilitzant els productes menys agressius pels ecosistemes.
 - Sempre que sigui possible, es donarà prioritat als elements naturals de "lluita biològica".

Més específicament i en quant al control fitosanitari de gespes, es prendrà com a referència d'aplicació i obligat compliment, els aspectes desenvolupats en l'apartat 7.9 (controls fitosanitaris) de la NTJ 14G sobre *Manteniment de gespes no esportives i prats*.

L'empresa i els empleats que manipulin productes plaguicides tindran experiència i formació en aquesta especialitat i hauran d'estar autoritzats per adquirir, manipular i aplicar els diferents productes fitosanitaris.

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita en el registre oficial d'establiments i serveis plaguicides del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.

El responsable del servei haurà de posseir el carnet d'aplicador de productes fitosanitaris "nivell qualificat" emès pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca.

Així mateix, els encarregats de tractaments plaguicides hauran d'acreditar l'experiència en la preparació i aplicació de productes plaguicides per a la defensa vegetal i estar en possessió del carnet d'aplicador de tractaments fitosanitaris "nivell bàsic".

Tenint en compte que les fonts de riscos són la toxicitat del propi producte (abans, durant i després del tractament) i els riscos produïts a l'entorn de la maquinària de tractaments, els responsables de la realització dels tractaments plaguicides hauran de seguir les especificacions que marca la legislació vigent.

L'adjudicatari serà el responsable absolut de la manipulació i aplicació dels tractaments, així com de les responsabilitats derivades del no compliment de l'esmentada normativa i de les instruccions específiques de la Direcció Facultativa.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre en cas de problemes de fitotoxicitat esdevinguts de tractaments i tindrà l'obligació de disposar de les assegurances de cobertura normals i d'ús específics per aquests treballs.

S'utilitzaran exclusivament productes fitosanitaris degudament autoritzats.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ordenar la substitució dels productes que no consideri adients.

L'adjudicatari presentarà un "Planning" d'actuacions, el qual haurà de ser aprovat per l'Ajuntament, per tal d'establir els tractaments mínims preventius, així com aquells d'alta probabilitat de realització.

L'Ajuntament es reserva el dret a modificar en qualsevol moment el pla de treball.

Des del moment en que se li comuniqui a l'adjudicatari la necessitat de realitzar un tractament, el termini d'execució d'aquest no superarà les 48 hores.

2.10 – NORMES D'OBLIGAT COMPLIMENT

Seràn d'obligat compliment els punts que en referència a aquest apartat desenvolupen les Normes Tecnològiques de Jardineria i Paisatgisme:

- NTJ 14C Part 2 sobre *Manteniment de l'arbrat: Poda.*
- NTJ 14C Part 3 sobre *Manteniment de l'arbrat. Altres operacions.*
- NTJ 06R sobre *Material de construcció i complementari. Rol tornejat impregnat. RTI.*
- NTJ 03S sobre *Sosteniment artificial i protecció d'arbrat.*
- NTJ 08B sobre *Treballs de plantació.*
- NTJ 14B sobre *Manteniment de palmeres*
- NTJ 14B sobre *Trasplantació de grans exemplars*
- NTJ 08B sobre *Treballs de plantació*
- NTJ 14G sobre *Manteniment de gespes no esportives i prats.*
- NTJ 13G sobre *Mètodes d'anàlisi de camp i de sòls de gespes no esportives i prats.*
- NTJ 08S sobre *Mètodes d'anàlisi de camp i de sòls de gespes no esportives i prats.*
- NTJ 08H sobre *Hidrosembres*

CAPÍTOL III – CONDICIONS DE TREBALL

Tots els treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran seguint els criteris descrits en aquest plec.

3.1 – INVENTARI

Durant els primers tres mesos del contracte l'adjudicatari haurà de realitzar una actualització de l'inventari de les zones verdes dins de l'àmbit de la contracta. Aquest inventari detallarà de cada plaça la superfície de zona verda, de paviments durs, nombre d'arbres, espècies, superfície massa arbustives i d'entapitzants, flor de temporada. També la superfície d'encoixinat. Respecte al reg, es detallarà el tipus de sistema de reg, número d'aspersors i difusors, tipus, etc.

3.2 – PLA DE FUNCIONAMENT

Els licitadors hauran de presentar amb la documentació un pla de funcionament en què s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Aquest pla de funcionament es valorarà a l'apartat "PROPOSTA DE PERSONAL I ESTUDI TÈCNIC" dins del punt 5.3 del capítol V. Dins d'aquestes previsions caldrà tenir en compte, a més, el contingut del conveni estatal de jardineria vigent:

- a) Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun d'ells.
- b) Disposició a acudir urgentment en cas que fos necessari.
- c) Relació de vehicles i maquinària previstos per la contracta.
- d) Pla de Seguretat i Salut de les feines a realitzar.

Independentment de tot això, el pla de funcionament ha de donar cobertura al contingut de aquest plec de condicions tècniques en funció dels conceptes que es descriuen al capítol II.

3.3 – DISPOSICIÓ DE PERSONAL

Haurà de ser suficient per a efectuar la totalitat dels serveis detallats en el present plec de condicions, tenint en compte el mínims requerits.

- **Director Tècnic del servei** (dedicació parcial)

Funcions:

Responsable Tècnic i Administratiu del servei a nivell gerencial

- **Tècnic del servei** (dedicació parcial)

Funcions:

- Planificació i control de tasques

- Aplicacions tècniques del servei
- Control de qualitat i càrregues de treball
- Interlocutor de Direcció Facultativa

- Administratiu del servei (dedicació parcial)

Funcions:

- Tasques administratives
- Anàlisi de dades

- Encarregat del servei (dedicació total)

Funcions:

- Responsable de personal i medis
- Responsable de jardineria
- Coordinador per a cobrir les necessitats diàries del servei
- Responsable de maquinària
- Interlocutor de l'inspector del servei

- Oficials jardiniers (dedicació total)

Funcions:

- Cadascun tindrà al seu càrrec un grup de treball que dirigirà en les tasques pròpies del servei.
- Executaran totes aquelles tasques especialitzades de jardineria.

- Jardiniers (dedicació total)

Funcions:

- Coneixements de jardineria a un bon nivell que permeti execució de tasques i conducció de màquines pròpies del servei.

- Peons o auxiliars jardiniers (dedicació total)

Funcions:

- Coneixements per a utilització de maquinària i eines del servei.
- Realitzaran tasques sempre supervisades.

El contractista detallarà els equips de treballs per zones de feina.

La distribució del personal al llarg de l'any pot ser variable segons les necessitats de la feina. En aquest cas es farà constar en l'oferta la seva distribució estacional.

La prestació d'aquest servei no confereix al personal adscrit al mateix, la condició de funcionari, ni crea cap vincle laboral ni de cap altre tipus amb l'Ajuntament de Rubí, depenent exclusivament del contractista-adjudicatari, el qual estarà obligat al què es disposa a la legislació laboral, la seguretat social i demés disposicions legals vigents.

Les deficiències observades en arbrat, parterres, jardins, mobiliari urbà, jocs infantils i altres zones enjardinades, així com els mals hàbits que s'observin en el comportament dels usuaris que incideixi negativament en el manteniment dels espais seran comunicats d'immediat a la Direcció Facultativa.

El personal del servei haurà d'anar convenientment uniformat, amb tots els Equips de Protecció Individual necessaris per a cascuna de les tasques que realitzi, d'acord amb el Pla de Seguretat i Salut aprovat.

Tot el personal que realitzi tractaments fitosanitaris haurà de comptar amb el seu respectiu carnet de manipulador de productes fitosanitaris. A més, els licitadors hauran d'estar en possessió del Certificat d'inscripció al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides.

L'adjudicatari de la contracta posarà tots els mitjans al seu abast per a dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present Plec de Condicions i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en matèria laboral, social i prevenció de riscos laborals i serà l'únic responsable de l'esmentat compliment, sense que en cap moment es pugui declinar responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament per les infraccions que pogués cometre.

Tot el personal que presti els seus serveis a la via pública guardarà amb el veïnat i públic en general, les degudes atencions i realitzarà la seva tasca amb la major cura i pulcritud.

3.4 – MAQUINÀRIA I EQUIPS

Seran a càrrec del contractista adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instruments, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran d'estar en bon estat de conservació i en el cas dels vehicles a més serigrafiats adequadament i amb els rètols i els distintius que l'Ajuntament acordi.

Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, etc. seran totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses de carburants i assegurances dels vehicles.

Els mínims exigibles de maquinària i equips seran definits pels licitadors a les ofertes valorables.

3.5 – PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

L'adjudicatari presentarà al principi de cada any un programa anual dels treballs. En aquest "planning" hi figuraran totes les feines que es preveu executar al llarg de l'any, amb una aproximació del mes en què es realitzaran.

El programa anual es descompondrà en plans mensuals que es lliuraran als Serveis Tècnics Municipals l'últim dia laboral del mes anterior, qui els aprovarà, si s'escau.

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar tots els treballs que figurin al Pla mensual, aportant-hi tots els recursos que siguin necessaris per donar-hi compliment.

3.6 – COMUNICACIONS AMB L'AJUNTAMENT

- Diàriament: es presentarà "parte" de les feines realitzades i presència del personal, a l'Encarregat municipal del servei.
- Setmanalment: es tindrà una trobada amb el Supervisor municipal a fi i efecte d'organitzar les feines extraordinàries que puguin presentar-se (actes públics, reclamacions del veïnat, pressupostos...) i que hagin de ser incloses en el "planing" de manteniment setmanal.
- Mensualment: s'aprovarà el pla de treball mensual següent, es realitzarà el càlcul del control de qualitat i se certificarà el compliment del mes anterior, per part del Cap del servei.

3.7 – SERVEIS D'EMERGÈNCIA

En cas d'emergència tot el personal adscrit als serveis es posarà a disposició de l'Ajuntament, que mitjançant els serveis tècnics municipals ordenarà les funcions a realitzar.

Es consideren serveis d'emergència les situacions similars a inundacions, ventades, esclavissades de terra, nevades i en general totes aquelles que es puguin qualificar d'extraordinàries a nivell municipal.

Aquests serveis d'emergència en cas de no estar inclosos en la jornada laboral habitual del personal es facturaran apart de la contracta.

3.8 – MATERIAL DE JARDINERIA

Tots els materials necessaris per a la correcta realització del manteniment seran aportats per compte i càrrec de l'adjudicatari, a excepció als explícitament excloses pel present plec.

3.9 – MATERIAL FUNGIBLE

El contractista haurà de facilitar als operaris del servei tot aquell material fungible que sigui precís pel bon funcionament del mateix.

3.10 – MATERIAL AUXILIAR

El contractista haurà de disposar de tots els mitjans de senyalització adients, com les llums intermitents, fites, discos, etc. sempre que siguin necessaris en la realització d'una tasca específica.

3.11 – INSTAL·LACIONS BÀSIQUES -LOCALS-

Els licitadors disposaran, com a mínim, d'una nau per guardar els vehicles, la maquinària i les instal·lacions del personal. Aquesta haurà de disposar de vestuari per al personal i

material de taller necessari per garantir un bon servei. La seva ubicació haurà de ser d'un radi no superior a 3 km del centre de la població de Rubí.

Les instal·lacions del personal disposaran de taquilles individuals, serveis i dutxes en funció de la normativa vigent.

3.12 – VEHICLES

Tots els vehicles que s'ofertin seran preferentment de nova adquisició, podent ésser també de propietat actual o de lloguer, així com els vehicles que tinguin un ús parcial al llarg de tot l'any o en puntes de treball. En qualsevol cas, tots hauran d'estar en perfecte estat d'ús i identificats amb l'anagrama municipal i de l'empresa concessionària.

3.13 – VANDALISME

En les reparacions dels danys produïts per causes de vandalisme, el material necessari anirà a càrrec de l'Ajuntament. La mà d'obra anirà a càrrec de l'adjudicatari, sempre i quan es realitzi per personal adscrit i dins del seu horari. En el cas de personal aliè, la mà d'obra aniria a càrrec de l'Ajuntament.

CAPÍTOL IV – SEGURETAT I SALUT

4.1 – CONDICIONS GENERALS

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent en aquesta matèria a la legislació vigent.

Es prestarà especial atenció a la seguretat dels usuaris de les zones verdes, per la qual cosa es retiraran immediatament totes les restes generades, terres, etc. que impedeixin el normal ús del recinte.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents o danys que es puguin produir (s'inclouen danys a tercers), per no haver aplicat les mesures de seguretat o per omissió d'aquestes, siguin o no advertides per la Direcció Facultativa.

En l'àmbit laboral, la seguretat i la salut formen una part important dins del contingut del contracte de treball. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb la obligatorietat de garantir la seguretat laboral als seus treballadors. Per arribar a aquests objectius, caldrà que posi a la seva disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

4.2 – PREVENCIÓ

Un dels factors fonamentals per tal d'evitar riscos laborals és la prevenció. Tots els agents socials implicats en la prevenció de riscos laborals (empresa, treballador, mútua, sindicats, associacions empresarials), tenen l'obligatorietat de fer prevenció i juguen una paper molt important.

L'àmbit d'actuació de les tasques de prevenció abasta totes aquelles feines que es realitzen dins del món de la jardineria com són la poda en arbrat, arbustatge, tractaments fitosanitaris i manteniment general de jardineria.

4.3 – SENYALITZACIÓ DELS TREBALLS

La senyalització dels treballs serà indispensable, sobretot en la via pública, per evitar els riscos que genera treballar en aquest àmbit.

Qualsevol tasca realitzada per l'empresa adjudicatària que pugui suposar perill per als vianants, serà degudament senyalitzada i/o limitada amb tanques que impedeixin l'accés de les persones alienes als treballs.

Mentre existeixi risc caldrà que l'accés estigui suficientment controlat amb vigilància o degudament tancat. En aquest darrer cas, s'haurà d'impossibilitar el pas a tota la zona susceptible de perill, de manera que no existeixin obertures de fàcil accés, i que l'entrada a la zona impliqui un esforç físic i/o una inversió de temps. Els dispositius esmentats, aniran a càrrec de l'adjudicatari, havent aquest de preveure personal i material per al seu total compliment.

L'Ajuntament declina qualsevol responsabilitat d'accidents per l'incompliment d'aquest punt.

Les rases o forats oberts, en cas de no estar delimitats amb tanques sòlides, es taparan amb planxes de material rígid i resistent, les quals hauran d'estar al mateix nivell que la superfície.

Els elements de protecció i senyalització es col·locaran de manera que les persones amb disminució visual puguin detectar a temps l'existència d'obstacles. No s'utilitzaran cordes, cablejats o similars.

4.4 – DISPOSICIONS LEGALS

- Generals

- Llei del 8 de novembre de 1995 (BOE del 10 de novembre de 1995), sobre *Prevenció de riscos laborals* (31/1995).
- Reial Decret del 17 de gener de 1997 (BOE del 31 de gener de 1997), *Reglament dels serveis de prevenció* (39/1997).
- Ordre del 27 de juny de 1997 (BOE del 4 de juliol de 1997), que desenvolupa el Reial Decret del 17 de gener de 1997 (BOE del 31 de gener de 1997).
- Reial Decret del 14 d'abril de 1997 (BOE del 23 d'abril de 1997), *Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball* (486/1997).
- Reial Decret del 24 de març de 1995 (BOE del 29 de març de 1995), text refós de *L'Estatut dels Treballadors*.
- Constitució espanyola de 27 de desembre de 1978 (BOE del 29 de desembre de 1978), *Títol I, Capítol III, article 40.2*.
- Reial Decret 485/1997 sobre *Senyalització de Seguretat i Salut en el Treball*.

- Reial Decret 487/1997 sobre *Seguretat i Salut relatiu a la Manipulació Manual de Càrregues*.
- Reial Decret 773/1997 sobre *Seguretat i Salut relatiu a la Utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individual*.
- Reial Decret 1215/1997 sobre *Seguretat i Salut relatiu a la Utilització pels treballadors dels Equips de Treball*.
- Reial Decret 1627/1997 sobre *Seguretat i Salut en les Obres de Construcció*.
- Accidents majors
 - Reial Decret del 15 de juliol de 1988 (BOE del 5 d'agost de 1988), sobre *Prevenió d'accidents majors en determinades activitats industrials*.
 - Reial Decret del 29 de juny de 1990 (BOE del 21 de juliol de 1990), que modifica els annexos i completa les disposicions del Reial Decret del 15 de juliol de 1988 (BOE del 5 d'agost de 1988).
- Agents biològics
 - Reial Decret del 12 de maig de 1997 (BOE del 24 de maig de 1997), *Protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball*.
- Màquines
 - Reial Decret del 26 de maig de 1986 (BOE del 21 de juliol de 1986), *Reglament de seguretat de les màquines (Capítol VII)*.
 - Reial Decret del 27 de novembre de 1992 (BOE 11 de desembre de 1992), disposicions d'aplicació de la Directiva 89/392/CEE relativa a les *Legislacions dels Estats membres sobre màquines*.
 - Reial Decret del 27 de novembre de 1995 (BOE del 8 de febrer de 1995), que modifica el Reial Decret de 27 de novembre de 1992 (BOE 11 de desembre de 1992).
- Productes químics
 - Reial Decret del 8 de febrer de 1980 (BOE del 14 d'abril de 1980), *Reglament d'emmagatzematge de productes químics*.
 - Reial Decret del 14 de desembre de 1983 (BOE del 20 de febrer de 1984), que modifica l'article 3 del Reial Decret de 8 de febrer de 1980 (BOE del 14 d'abril de 1980).

Sorolls

- Reial Decret del 27 d'octubre de 1989 (BOE del 2 de novembre de 1989), *Protecció dels treballadors davant els riscos derivats de l'exposició al soroll durant el treball*.

- **Tractors**

- Reial Decret del 6 de juliol de 1986 (BOE del 2 d'octubre de 1986), *Normes per l'aplicació de Directives Comunitàries relatives a l'homologació de tipus de vehicles, remolcs, semiremolcs, parts i peces.*
- Ordre del 22 de febrer de 1994 (BOE del 15 de març de 1994), que actualitza els annexos I i II del Reial Decret 2028/1986.
- Ordre del 9 de setembre de 1993 (BOE del 17 de setembre de 1993), *Senyalització lluminosa dels tractors, maquinària agrícola i d'altres vehicles especials o de transport especials.*

CAPÍTOL V – CONDICIONS ECONÒMIQUES

5.1 – PREU DE LICITACIÓ

El pressupost de licitació serà de 775.862,07 + 124.137,93 (16%IVA) = 900.000,00 € anuals. Aquest pressupost inclou l'import de tots els impostos que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA que figura com a partida independent.

Els licitadors hauran de presentar la següent oferta econòmica:

- Proposició econòmica redactada d'acord al model de proposició que figura en el plec de condicions administratives. L'import indicat en aquesta proposició correspondrà a l'oferta anual per a la realització de les operacions descrites en el plec de condicions tècniques.

5.2 – REVISIÓ DE PREUS

El preu pel qual s'adjudiqui el contracte s'actualitzarà per a la segona anualitat conforme a l'article 78.3 de la LCSP pel qual l'índex de referència que s'adopti és l'índex de preus elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística o qualsevol dels índexs dels grups, subgrups, classes o subclasses que s'hi integrin, la revisió no pot superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat

5.3 – CRITERIS DE VALORACIÓ

Conceptes de valoració	
a) Millora econòmica:	Fins a 50
b) Proposta de personal i estudi tècnic	Fins a 20
c) Millores organitzatives en la distribució de les tasques, planificació i comunicació del servei	Fins a 7
d) Resposta davant les urgències	Fins a 7
e) Idoneïtat de les instal·lacions per el desenvolupament del servei	Fins a 6
f) Flota de vehicles i màquines actuals, no adscrits a cap contracte i en les instal·lacions ofertades	Fins a 4
g) Sensibilitat mediambiental (l'aplicació de criteris sostenibles de gestió del servei)	Fins a 4
h) Millores sense càrrec directament relacionades en la execució del servei	Fins a 2

Es valorarà amb un màxim de 50 punts l'oferta més econòmica. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.

En els supòsits de que una o varies ofertes econòmiques *conformen precsos superiors* siguin inferiors al 10% del pressupost base la licitació es considerarà com a presumptament temeràries o desproporcionades.

Considerant la importància d'aquesta valoració, tots els documents i dades que s'aportin hauran d'estar degudament justificats, mitjançant certificats emesos per les instàncies corresponents, eliminant-se aquelles ofertes que no compleixin totes i cadascuna de les especificacions d'aquesta memòria.

Els Serveis Tècnics de l'Ajuntament podran sol·licitar tots els justificants i aclariments que considerin oportuns, incloent visites a les instal·lacions o també demostració d'equips o sistemes de funcionament.

CAPÍTOL VI – REGIM SANCIONADOR

a) INFRACCIONS:

Les infraccions que pugui cometre el contractista durant l'execució del servei, seran classificades, segons criteris tècnics, com a: molt greus, greus i lleus.

- Seran infraccions molt greus:

- Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia, sempre que no existeixi una causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans mecànics o humans ofertats.
- Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicada en el contracte.
- Rebre, tant la empresa concessionària, com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del servei que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries.
- Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social

- Seran infraccions greus:

- Retards sistemàtics en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei.
- Reiteració en la realització de faltes lleus.

- Seran infraccions lleus les no previstes anteriorment, que no compleixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest contracte i en l'oferta presentada, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

b) SANCIONS.

Tota sanció implicarà la qualificació prèvia de la falta o faltes, i serà el Ple de l'Ajuntament qui imposi les sancions que comportin la resolució del contracte i l'Alcaldia, o en qui delegui, la imposició de les altres.

Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 3.000 €.

Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 18.000 € o amb la intervenció de la concessió.

L'import d'aquestes sancions econòmiques s'actualitzarà anualment de forma automàtica per aplicar els increments que experimenti l'IPC interanual aplicable a Catalunya.

Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte, amb els efectes que determinen els articles 208 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes de Sector Públic, 113 del TRLLCAP i 261.3 del ROAS.

Les sancions previstes en el punt anterior, sigui quina sigui la qualificació, es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

L'existència d'intencionalitat o reiteració.

La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.

La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

La prohibició que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Si un mateix fet o omissió es constitutiu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

El concessionari serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

En el cas que l'empresa adjudicatària no abonés l'import de les sancions pecuniàries imposades, l'Ajuntament podrà fer-lo efectiu mitjançant la seva deducció de les certificacions o factures mensuals fins la seva liquidació, sense perjudici de la responsabilitat a què es troba afectada la garantia definitiva per aquest concepte i del dret que incumbeix a l'Ajuntament per poder reclamar d'aquell els danys i perjudicis que l'incompliment l'hagués ocasionat.

Les infraccions lleus i greus seran sancionades mitjançant un procediment administratiu en el qual es garantirà, en tot cas, la preceptiva audiència del contractista. Per a les infraccions molt greus, que poden ser sancionades amb la resolució del contracte, es seguirà el procediment previst en l'article 109 del RGLLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Aquest mateix procediment es seguirà per a les altres causes de resolució contractual que es determinen en els articles 206 i 262 de la LCSP i 241 i 260 del ROAS.

Rubi, a 26 de gener de 2009



Anna Balcells
Cap de Parcs i Jardins

RUBÍ

ANNEXOS I – II - III DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

2019

Annex 1



AJUNTAMENT DE RUBÍ
ÀREA D'ECOLOGIA URBANA I SEGURETAT

PARCS I JARDINS



Nº DE LA ZONA VERDA**NOM DE LA ZONA VERDA**

01001

PLAÇA DE LA VERNEDA

01002

EL CASTELL

01003

PLAÇA SANT JOAN

01004

PLAÇA CARRER ALELLA

01005

E.P. JOAN MARAGALL

01006

PLAÇA DELS ENCANTATS

01007-FR

POLIESPORTIU CAN SERRA



DISTRICTE-2

Nº DE LA ZONA VERDA

NOM DE LA ZONA VERDA

02001	PLAÇA CARRER JOSEP ALBRICES
02002	PLAÇA SANT JORDI PARC
02003	SECTOR "Y" ZONA URBANITZADA
02004	PLAÇA MIQUEL MUNMANY
02005	PLAÇA JOSEP SAPÉS
02006	VIVENDES DE SANT ROC
02007	PLAÇA DE LA CONCÒRDIA
02008	ILLA TRIANGLE
02009	ROTONDA PALMERA
02010	ROTONDA AV.CASTELLBISBAL-C/.FRANCESC ROVIRA
02011	ROTONDA AV. CASTELLBISBAL-C/.SAFIR
02012	PARTERRE AV. CASTELLBISBAL
02013	CARRER FONT DE LA VIA - AV. CASTELLBISBAL
02014	PARC IBÈRIC
02015	PLAÇA NOVA DE CAN FATJÓ
02016	PLAÇA FONT DE LA VIA
02017	PARTERRES AV. DE LES FLORS
02018	PARTERRES AV. DE CAN FATJÓ
02019	PLAÇA ALFONSO COMÍN
02020	PARTERRE DEL FRONTÓ
02021	PARC DE LES FLORS
02022	E.P. RAMON LLULL
02023	
02024	PLAÇA DEL QUESITO
02025	PARC DEL C/. DIAMANT I C/. PERLA
02026	PLAÇA DELS OCELLS
02027	PLAÇA DEL ESQUIROL
02028	PARTERRES C/.ATENES-AVDA. SUCARRATS
02029	PLAÇA DEL CARRER VALLÈS
02030	TORRENT DE LES ABELLES

Nº DE LA ZONA VERDA**NOM DE LA ZONA VERDA****02031**

PETANCA LES TORRES

02032

EXTERIOR PETANCA LES TORRES

02033

PARTERRE PG. DE LA RIERA - AVINGUDA COVA SOLERA

02034

ROTONDA C/. PARIS, LUXEMBURG I BRUSSELLES

02035

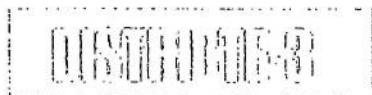
ROTONDA FINAL CARRER LONDRES

02036

PARTERRES AVDA. CAN SUCARRATS I C/. VIVALDI

02037

PLAÇA NOVA AV. CASTELLBISBAL

**Nº DE LA ZONA VERDA****NOMI DE LA ZONA VERDA**

03001	AVDA. CAN CABANYES /CAL PRINCEP
03002	RAMBLETA DE JOAN MIRÓ
03003	ILLES CRTA. MOLINS DE REI
03004	BARRI DE LES TORRES
03005	PLAÇA EXTREMADURA
03006	E. P. MARIA MONTESSORI
03007	PLAÇA DELS NENS
03008	PLAÇA RAFAEL ALBERTI
03009	ROTONDA PARTERRES COMARCAL 1413 PONT COVA SOLERA
03010	PLAÇA DE LA FONT DE CA N'ALZAMORA
03011	PARTERRE PARC D'EDUCACIÓ VIÀRIA
03012	LES SABINES
03013	PARTERRES C/ MIQUEL SERVET
03014	PARTERRES VIA FERROCARRIL
03015	PARC DE LA PAU I LA NATURA
03016	PARTERRES BARRI 25 SETEMBRE
03017	PLAÇA DE LA Cerdanya
03018	PLAÇA SALVADOR ESPRIU
03019	E. P. 25 SETEMBRE
03020	PLAÇA ESPONA
03021	PARTERRES C/ DR. FERRAN
03022	PLAÇA DE LES DUNES DE CAN FATJÓ
03023	PARC ANTONI SEDÓ
03024	PLAÇA DE LES CASETES DE CAN SEDÓ
03025	E. P. TORRE DE LA LLEBRE
03026	PARC DE CA N'ALZAMORA
03027	ROTONDA COMARCAL 1413-AVDA. ELECTRICITAT
03028	PARTERRES AVDA. ELECTRICITAT
03029	ROTONDA I PARTERRES AV. ELECTRICITAT PG.LES TORRES

Nº DE LA ZONA VERDA**NOM DE LA ZONA VERDA**

03030	PLAÇA DE L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS
03031	AV. DE PEP VENTURA
03032	PLAÇA MIQUEL SERVET
03033-FR	CAN SANT JOAN
03034	PASSEIG DEL FERROCARRIL

DISTRICTE-4

Nº DE LA ZONA VERDA

NOM DE LA ZONA VERDA

04001	PARTERRE PAU CLARIS-CRTA. TERRASSA
04002	ZONA ENJARDINADA LA COLONIAL
04003	PLAÇA MIQUEL MARTI I POL
04004	ILLA MUTUA DE TERRASSA
04005	PARTERRES C/ CADMO - PG DE LA RIERA
04006	PLAÇA JAUME PLA I PALLEJÀ
04007	ESCALES C/ ORSO
04008	PLAÇA CELSO EMILIO FERREIRO
04009	TORRE BASSES
04010	PLAÇA MARQUÈS DE BARBERÀ
04011	PARTERRES DE L'ESCARDIVOL
04012	PLAÇA DE L'AJUNTAMENT
04013	PARTERRE PG. DE LA RIERA
04014	ROTONDA DE L'ESCARDÍVOL
04015	PLAÇA DR. GUARDIET
04016	PLAÇA DE CATALUNYA
04017	PLAÇA MONTSERRAT ROIG
04018	L'ATENEU
04019	PLAÇA RAMÓN ROSSINYOL
04020	PLAÇA SALVADOR ALLENDE
04021	E. P. PAU CASALS
04022	PLAÇA POMPEU I FABRA
04023	PLAÇA AMSELM CLAVÉ
04024	PLAÇA DE L'ONZE DE SETEMBRE
04025	PLAÇA PEP ROVIRA
04026	PLAÇA ANTIGA ESTACIÓ
04027	PLAÇA PEARSON
04028	PLAÇA PLANA DE CAN BELTRAN

DISTRICTE-5

Nº DE LA ZONA VERDA

05001

05002

05003

05004

05005

05006

05007

05008

05009

05010

05011

05012

05013

05014

05015

05016

05017

05018

05019

05020

05021

05022

05023

05024

05025

05026

05027

05028

05029

NOM DE LA ZONA VERDA

ROTONDA CAN QUIRZE

ROTONDA DEL PINAR

BARRI DEL PINAR

AVDA. DE LA LLANA

PSG. RIERA

ROTONDA I PARTERRES DE LA BASTIDA

ROTONDA I PARTERRE-CRTA. SABADELL/AV. CAN ROSES

EXTERIORS TANATORI MUNICIPAL

CEMENTIRI MUNICIPAL

ROTONDA I ILLA AV. CAN ROSÉS

POLICIA MUNICIPAL

ROTONDA I PARTERRES CRTA. TERRASSA/ CRTA. SABADELL

PLAÇA MIGUEL HERNÁNDEZ

PLAÇA ANDALUSIA

AVINGUDA DE L'ESTATUT

PLAÇA D'ALMANSA

PARTERRES CARRER HANDBOL

PLAÇA CARRER CICLISME

PARTERRES CARRER CICLISME

POLIESPORTIU CAN ROSÉS

ROTONDA CARRER LLEÓ

PG. DE LA RIERA / 1er DE MAIG

TALÚS 1er DE MAIG

CONNEXIÓ ENTRE ROTONDES

E. P. MOSEN CINTO VERDAGUER

PLAÇA MEDITERRANIA

ILLES AV. ESTATUT / AV. OLIMPIADES

RUBÍ 128

PASSATGE CASTELLÓ

Nº DE LA ZONA VERDA**NOM DE LA ZONA VERDA**

05030	PLAÇA DE LA SARDANA
05031	PLAÇA DE LA LLUNA
05032	PLAÇA DE L'ESBART DANSAIRE
05033	PARTERRES CARRER SABADELL
05034	PLAÇA PICASSO
05035	PLAÇA DE JESÚS MARIA
05036	PLAÇA SANTA FE
05037	PLAÇA DE LA BOBILA
05038	ROTONDA CARRER NTRA. SENYORA DE LOURDES
05039	PLAÇA SANTA ROSA
05040	ILLES AVDA. DE L'ESTATUT
05041	PARC DE LES MORERES
05042	ILLES CARRER ANTONI DE BORJA
05043	PLAÇA ARAGÓ
05044	PLAÇA DEL SOL
05045	PLAÇA NOVA DE CA N'ORIOI
05046	ESCALES CARRER SEGOVIA
05047	PLAÇA CARRER MALLORCA
05048	PLAÇA DE LA FONT DE CA N'ORIOI
05049	CENTRE EDUCACIÓ ESPECIAL
05050	E. P. TERESA ALTET
05051	MOLI DE LA BASTIDA
05052	VIAL DE CONNEXIO DEL PINAR
05053	PARTERRES ESCALES CARRER DE BURGOS
05054-FR	RESIDENCIAL ELS NIUS
05055-FR	PASSEIG DE LA RIERA-C. DEL BRUC
05056	PARTERRE PASSEIG DE LA RIERA - PTGE. BULLIDOR
05057-FR	PLAÇA NOVA BOBILA SALTÓ
05058-FR	CONNEXIÓ CARRER ANTONI BORJA - CARRER MALLORCA

DISTRICTE-6

Nº DE LA ZONA VERDA

06001
06002
06003
06004
06005
06006
06007
06008
06009
06010
06011
06012
06013
06014
06015
06016
06017
06018
06019
06020
06021
06022
06023
06024
06025
06026
06027
06028
06029

NOMI DE LA ZONA VERDA

PLAÇA FIGUERES
PLAÇA ANTONIO MACHADO
PLAÇA DEL ESCRIPTOR JOAN FUSTER I ORTELLS
PLAÇA DE LA DEMOCRACIA I AMPLIACIÓ
PLAÇA DE LA REPÚBLICA
PARC DE CA N'ORIOI
GUARDERIA MUNICIPAL "LA BRUNA"
PARTERRES CARRER SEGRE - AV. L'ASTRONOMIA
PLAÇA DE L'AGRICULTURA
SECTOR Z - CA N'ORIOI
PARTERRES LA LLUNA
CAN SANT JOAN
PARTERRES CAL GERRER
PARTERRE VERGE DE FÀTIMA
PLAÇA ERNEST LLUC
PLAÇA DELS SINDICATS
CARRER IRIARTE / CARRER LLOBREGAT
PLAÇA CARRER DANTE ALIGUIERI / CRTA. SANT CUGAT
PLAÇA CARRER DANTE ALIGUIERI
ILLES CRTA. SANT CUGAT
PLAÇA DEL VEINAT
PARTERRES CRTA. DE SANT CUGAT
ZONA BLOC UNIVERS
CENTRE DE DIA
PLAÇA LLUÍS COMPANYYS
ILLES CARRER EDISON
PLAÇA DEL PROGRES
PARTERRES CARRER EDISON
PLA DELS SEGADORS II

Nº DE LA ZONA VERDA

06030

06031

06032

NOM DE LA ZONA VERDA

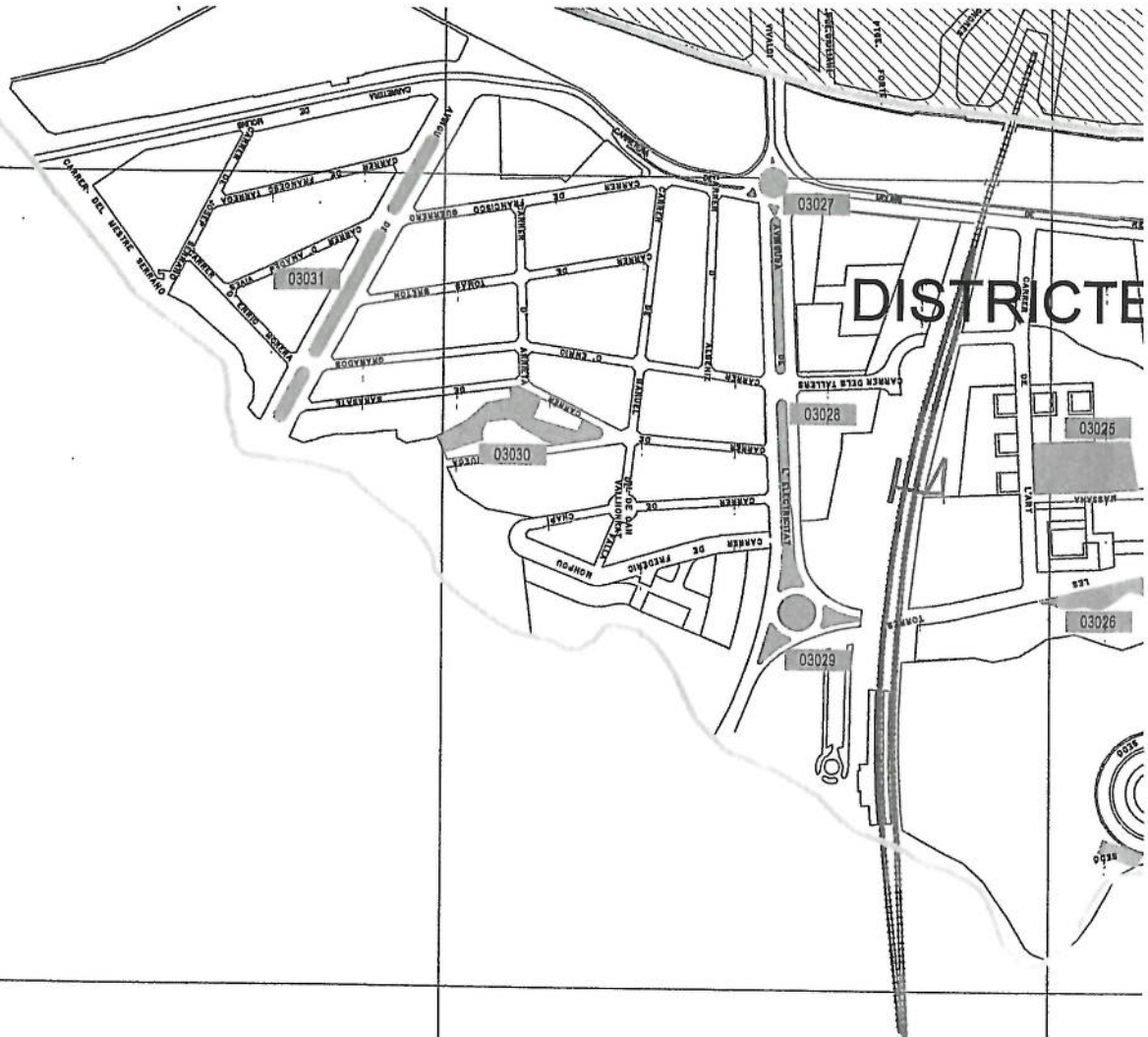
PLA DELS SEGADORS

PLAÇA CALDERON DE LA BARCA

PLAÇA C. DE CERVANTES - CARRER DURAN I BAS

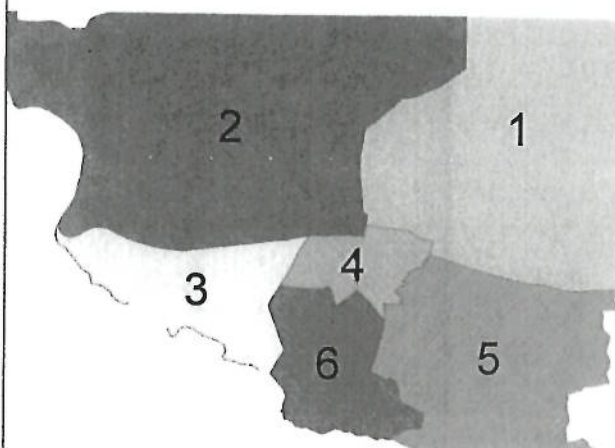
Annex 2

10/10/2019
10/10/2019



DISTRICTE

DISTRICTES



06005

ZONA VERDA EXISTENT



05057-FR

ZONA VERDA FUTURA RE

ANNEX III : PERSONAL A SUBROGAR

Parcs i Jardins de Catalunya SL

Caf	Categoria	TIPUS Contracte /Temps	Antiguetat	Salari brut anual
ABFLJ	Of. Conductor	Indefinit /complert	02/01/2007	20.907,00
HIX	Of. Jardiner	Indefinit /complert	01/04/2003	20.537,82
LUPEE	Of. Jardiner	Indefinit /complert	26/03/2007	19.695,00
GYCAI	Of. Jardiner	Indefinit /complert	24/09/2007	19.695,00
MAOCR	Of. Jardiner	Indefinit /complert	05/03/2007	19.695,00
JIMOJ	Jardiner	Indefinit /complert	25/06/2007	18.511,36
PADIM	Jardiner	Indefinit /complert	01/02/2009	16.533,50
CAFEO	Auxiliar	Indefinit /complert	08/04/2008	16.665,00
NAROJ	Auxiliar	Indefinit /complert	08/04/2008	16.665,00
MAESL	Auxiliar	Indefinit /complert	01/02/2009	15.875,62
Total 10			Total	184.780,30

Ambitec Servicios Ambientales SA

Caf	Categoria	TIPUS Contracte /Temps	Antiguetat	Salari brut anual
MARCOS	Jardiner	Fixe obra	04/09/2006	Conveni
SAMEM	Jardiner	Indefinit	27/11/2000	Conveni
BO.M	Auxiliar	Indefinit	08/07/2008	Conveni
Total 3			Total	----



Ajuntament
de Rubí



AJUNTAMENT DE RUBÍ
Secretaria



AJUNTAMENT DE RUBÍ

JUNTA DE GOVERN LOCAL

Aprobat segons l'acord de la
Junta de Govern Local en data

El Secretari,

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ 000099/2009-CONT

23 JUL. 2010

Vista la necessitat d'adjudicar el contracte del servei pel manteniment, conservació i/o millora de les zones verdes - jardineria del municipi de Rubí amb un pressupost màxim per anualitat de 775.862,07 € + 124.137,93 (16% IVA)= 900.000 €.

Vist el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars aprovats per Junta de Govern Local en data 12 d'abril de 2010.

Vist que en data 5 de juliol de 2010 es va adjudicar provisionalment el contracte del servei pel manteniment, conservació i/o millora de les zones verdes - jardineria del municipi de Rubí a l'empresa PARCS I JARDINS CATALUNYA amb núm. de NIF B 61112652 per un import de 698.275,87 € + 111.724, 13 € d'IVA = 810.000,00 €.

Vist que l'adjudicació provisional es va notificar als candidats i es publicà en el Perfil del Contractant.

Vist que la competència per a aquesta contractació correspon a la Junta de Govern Local segons el Decret d'alcaldia 2007003728 de data 16 de juny de 2007.

Es proposa:

Primer. Elevar a definitiva l'adjudicació provisional del contracte del servei pel manteniment, conservació i/o millora de les zones verdes - jardineria del municipi de Rubí a l'empresa PARCS I JARDINS CATALUNYA amb núm. de NIF B 61112652 per un import de 698.275,87 € + 111.724, 13 € d'IVA = 810.000,00 €.

La durada inicial del contracte és de 4 anys des de l'adjudicació definitiva del contracte.

Segon. Disposar la despesa amb càrrec a la partida 3220 1710 21010 del pressupost.

Tercer. Procedir a la devolució de la fiança provisional d'un import de 62.068,96 €, a partir dels quinze dies posteriors a la notificació d'aquest acord, a totes les empreses que han participat en la licitació, les quals per ordre d'inscripció segons consten registrades en el corresponent llibre de pliques, són:

- ESPAIS VERDS DEL VALLÉS SA
- PARCS I JARDINS CATALUNYA SL
- ACSA OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SA
- FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS SA
- TALHER SA
- CIPO SCCL
- ACCIONA MEDIOAMBIENTE SA

Quart. Informar les empreses que no han resultat adjudicatàries, que la documentació administrativa presentada per a la licitació els hi serà retornada una vegada transcorreguts tres mesos des de la comunicació de l'adjudicació, sempre i quan aquesta hagi guanyat fermesa en no haver-se interposat cap recurs contra aquella. Transcorreguts tres mesos més, l'Ajuntament podrà disposar-ne per a la seva destrucció.



Cinquè. Facultar al regidor delegat de Serveis Centrals per subscriure tota la documentació necessària per l'eficàcia d'aquest acord.

Sisè. Notificar la present resolució d'adjudicació definitiva als serveis econòmics municipals, a Parcs i Jardins, a l'Àrea de Serveis Urbans i Seguretat i, comunicar a l'adjudicatari que quan el requereixi aquesta Corporació haurà de signar el corresponent contracte.

Setè. Publicar en el Perfil del Contractant aquesta resolució d'adjudicació definitiva.

Rubí, 21 de juliol de 2010

El regidor delegat de Serveis Centrals,

Josep Mànel Castro González