

AJUNTAMENT DE QUEROL

EDICTE

Assumpte: Convocatòria concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball d'arquitecte tècnic per a l'Ajuntament de Querol.

Es fa públic l'acord de la Junta de Govern Local de 25 de maig de 2018, que es transcriu literalment a continuació:

Atès que el treballador que fins ara ocupava la plaça d'arquitecte tècnic ha causat baixa per jubilació.

Atès que el Ple d'aquesta corporació local en la sessió extraordinària celebrada el dia 16 de febrer de 2018, publicada al BOPT núm. 42 de 28 de febrer de 2018, va adoptar entre d'altres, l'acord d'amortitzar la plaça grup A2 d'Arquitecte Tècnic de personal laboral i creació de la plaça de personal funcionari, escala d'Administració Especial, d'Arquitecte Tècnic, grup A2.

Atès que es considera prioritari el cobriment d'aquesta plaça, ja que afecta al funcionament d'un servei públic essencial mitjançant la contractació de **personal funcionari interí**.

Atès que es considera que cal que la persona que ocupi aquest lloc de treball, en principi, hauria de tenir una jornada de 6 hores mensuals i, si calgués s'ampliaria en un futur.

Atès que per decret de 16 de març de 2018 s'ha fet una modificació de crèdit de manera que en el pressupost general de despeses de l'Ajuntament de Querol, per a l'exercici 2018 hi consta la partida pressupostària núm. 920-120013-01, titulada "Arquitecte tècnic", amb consignació suficient per atendre a la despesa que es proposa.

Atès que s'ha optat per constituir una borsa de treball de personal funcionari interí d'Arquitecte tècnic, grup A2, per a cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal de personal que es doni a l'Ajuntament de Querol.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant concurs oposició, torn lliure.

Atès les competències que té delegades aquesta Junta de Govern Local en virtut de l'acord del Ple de 27 de juny de 2015, pel qual té atribuïda la competència per a l'aprovar l'oferta d'ocupació d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple, aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes ni periòdiques.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Convocar un concurs oposició, torn lliure, a l'objecte de constituir una borsa de treball de personal funcionari interí d'Arquitecte Tècnic, grup A2, per a cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal de personal que es doni a l'Ajuntament de Querol.

Segon.- Aprovar les bases QUE S'ANNEXEN del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'arquitecte tècnic per a l'Ajuntament de Querol.

Tercer.- Establir el sou del treballador/a que ocupi aquest lloc de treball en proporció a la persona que venia ocupant el lloc de treball del mateix grup i nivell en aquest Ajuntament.

Quart.- Establir la jornada laboral en 6 hores al mes.

Cinquè.- Publicar la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis, al web municipal (www.querol.cat) i al Portal de la Transparència.

Querol, 1 de juny de 2018.

L'Alcalde, Jordi Pijoan Parellada.

Procés selectiu per a la selecció de personal funcionari interí d'arquitecte tècnic (Grup A2) amb formació de Borsa de treball de l'Ajuntament de Querol

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, mitjançant concurs oposició, d'un/a treballador/a, personal funcionari interí, amb jornada parcial (6 hores mensuals), d'arquitecte tècnic (grup A2), amb formació de borsa de treball.

La plaça té assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, el tauler d'anuncis de la corporació i al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Les funcions del lloc de treball seran les pròpies de la professió d'arquitecte tècnic d'un Ajuntament, com ara, a títol merament enunciatiu: el seguiment de les obres i projectes que es realitzin en el municipi; el control de la correcta execució d'obres i projectes; l'elaboració i valoració de projectes d'obra, l'emissió dels informes tècnics escaients, les funcions que li siguin atribuïdes dins del seu àmbit professional, etc., sempre d'acord amb les directrius establertes.

Base 2a. Requisits i condicions dels aspirants

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'*APTE* o *NO APTE*, sent necessari obtenir la valoració d'*apte* per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia compulsada d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.
- c) Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- f) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: títol de grau universitari d'enginyeria d'edificació, d'arquitecte tècnic o aparellador o equivalent.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de la homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.

L'equivalència de les titulacions haurà de ser acreditada per l'aspirant.

- g) Posseir el certificat de nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'ajuntament de Querol, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria,

h) Posseir el permís de conduir vehicles de la classe B.

Base 3a. Presentació de sol·licituds

Cal presentar una instància, segons model normalitzat de sol·licitud d'admissió juntament amb la documentació que s'indica a continuació, al Registre General de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores, o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei,

La documentació a presentar és:

- Fotocòpia simple del DNI o NIE
- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
- En el cas d'estrangers, original o fotocòpia compulsada del nivell castellà requerit
- Currículum vitae i documentació justificativa dels mèrits al·legats
- Fotocòpia simple del permís de conduir vehicles de la classe B
- Fotocòpia simple de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de català/castellà.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

D'acord l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, els candidats/es han de dirigir-se a l'Ajuntament de Querol.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds

20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Base 5a. Llistat de persones admeses i excloses

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Ajuntament dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i assenyalant un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena.

Transcorregut aquest termini, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà en el BOP, el tauler d'edictes i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament, anunciant-se el dia, hora i lloc que hauran de realitzar-se les proves.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La llista d'admesos i exclosos es podrà consultar al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament (o seu electrònica).

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, l'alcalde ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la Corporació i Portal de Transparència. Si manca la resolució expressa, les alegacions s'han d'entendre desestimades.

Per a més informació podeu trucar a l'Ajuntament, al telèfon 977638288, en horari d'atenció al públic.

Base 6a. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertanyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

PRESIDÈNCIA: persona designada per l'Ajuntament

VOCAL 1: persona designada per l'Ajuntament

VOCAL 2: el/la secretari/ària de l'Ajuntament que, a la vegada desenvoluparà la funció de Secretari/ària.

La designació nominal dels membres del tribunal, que ha d'incloure la dels respectius suplents, correspon a la presidenta de la corporació i s'ha de fer en la resolució per la qual s'aprova la llista d'admesos i exclosos.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a

president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis o al Portal de Transparència de l'Ajuntament de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 7a. Procés selectiu

El sistema de selecció serà per concurs-oposició lliure, amb les següents fases:

a) Fase oposició (Màxim 20 punts):

Primer exercici: Coneixement de llengües (en cas que sigui necessari):

a) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del certificat C1, de coneixements de suficiència de llengua catalana o titulació equivalent, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes

b) Llengua castellana

Només els aspirants estrangers que no puguin acreditar estar en possessió d'un coneixement adequat del castellà d'acord amb els requisits establerts en la Base 2a.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

Segon exercici: Prova de caràcter obligatori i eliminatori. Màxim 10 punts.

Consisteix en la realització d'un test de 40 preguntes amb tres respostes alternatives sobre el temari següent:

1. El municipi. Competències i organització municipal.
2. Els contractes en el sector públic. Els plecs de condicions tècniques en matèria de contractes del sector públic. El pressupost d'obra. Les certificacions. El replantejament de l'obra. Revisions de preus. Recepció i liquidació de l'obra. Termini de garantia de les obres.
3. El personal al servei de l'Administració Pública, les seves incompatibilitats i el seu règim de responsabilitat.
4. Urbanisme: planejament, gestió, instruments de política de sòl i d'habitatge, intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl, protecció de la legalitat urbanística i les valoracions urbanístiques. Les obres majors i menors i les llicències de primera ocupació. Els projectes d'obres ordinàries i d'urbanització.
5. Normativa sobre habitabilitat, supressió de barreres arquitectòniques i condicions d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats i edificacions. Codi tècnic de l'edificació.
6. La regulació ambiental de les activitats i dels espectacles públics i les activitats recreatives.
7. Tipologies constructives i materials. Els residus en la construcció. Els estudis de seguretat i salut i els estudis bàsic de seguretat i salut. El coordinador de seguretat i salut. El control de qualitat de les obres.
8. Sistemes de planificació per al control econòmic i terminis d'execució d'obres municipals.
9. Inspecció i diagnosi. Informes, dictàmens i certificacions. Enderrocs.
10. El valor cadastral i la ponència de valors.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,25 punt per resposta correcta
- menys 1/3 per resposta incorrecta (0,08 punts).
- 0 per sense resposta o resposta anul·lada

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració total de la prova és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Tercer exercici. Prova pràctica de caràcter obligatori i eliminatori. Màxim 10 punts.

Consistirà en la resolució, per escrit, d'un supòsit de caràcter pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, quedant a judici del tribunal el seu contingut i característiques.

La durada d'aquesta prova és determinada pel Tribunal. La valoració és de 0 a 10 punts, i s'ha d'obtenir un 5 per a superar-la. Aquesta prova és de caràcter eliminatori.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova les persones aspirants podran, en cas que el Tribunal així ho determini pel contingut de les proves proposades, fer ús de textos legals no comentats de què vagin proveïdes i/o d'altres estris, com ara calculadora o escalímetre.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels coneixements teòrics i pràctics que cal tenir per exercir les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça d'arquitecte tècnic d'un Ajuntament.

El Tribunal podrà formular als aspirants les preguntes que consideri adients per a valorar l'adequada resolució del cas pràctic.

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament començarà amb l'aspirant el primer cognom del qual comenci per la lletra "A".

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

b) Fase de concurs (Màxim 10 punts):

La fase de concurs consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment per les persones aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta a continuació.

Els justificants hauran de ser, necessàriament, aportats durant el termini de presentació d'instàncies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats durant aquest termini. En cas de presentar fotocòpies simple, caldrà aportar original o fotocòpia compulsada en el termini atorgat a l'efecte, abans del nomenament.

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada no seran valorats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

La puntuació de la fase de concurs es farà pública només quan hagi acabat la fase d'oposició.

1.- Es valoraran únicament els serveis prestats a qualsevol Administració pública, ocupant una plaça de grup A, subgrup A2 i desenvolupant funcions assimilables a les de la plaça a proveir, fins un màxim de **3 punts**, d'acord amb el següent barem:

- a) Es computen els serveis efectius prestats en administracions públiques, a raó de 0,25 punts per any complet de serveis, o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.
- b) Altres treballs realitzats en empreses privades, sempre que siguin en llocs relacionats amb el que es convoca, a raó de 0,10 punts per any complet o fracció mensual que proporcionalment li correspongui.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computarà una vegada.

Documents justificatius: pel que fa als serveis prestats en administracions públiques, certificat expedit per l'administració pública on s'hagin prestat els serveis i a on consti les funcions que es realitzaven; i en empreses privades, informe de la vida laboral del sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i a més a més és necessari presentar contractes de treball, fulls de nòmina, certificats o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. No es valorarà el temps de serveis prestats quan, a judici del Tribunal, no s'acrediti adequadament les condicions de prestació, i en especial, la seva relació amb les funcions assimilables a les de la plaça a proveir.

No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

Les fraccions de temps que no arribin a un mes no es computaran.

2. Titulacions acadèmiques de nivell superior a l'exigit com a requisit de participació, relacionades amb el lloc de treball, fins a un màxim de **2 punts**.

- Llicenciatura o grau en arquitectura: 2 punts.
- Altres llicenciatures o graus rellevants per al lloc de treball: 1,5 punts.
- Altres diplomatures: 1 punt

3. Per la realització de cursos, jornades i seminaris relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, fins un màxim de **2 punts**. Els interessats han d'aportar, a més de la corresponent certificació, documentació que acrediti els següents extrems: organisme o entitat que ha impartit el curs, nombre d'hores, assistència o, en el seu cas, aprofitament.

- Fins a 9 hores: 0,05 punts
- De 10 a 19 hores: 0,15 punts
- De 20 a 39 hores : 0,25 punts
- De 40 o més: 0,35 punts

Només es computen les activitats formatives dels darrers 10 anys

4. Entrevista (De caràcter obligatori i no eliminatori)

El tribunal de qualificació efectuarà un entrevista per competències per determinar la idoneïtat de l'aspirant així com per valorar l'experiència en tasques pròpies del lloc de treball. La valoració de l'entrevista serà de 0 a **3 punts**.

Base 8a. Relació d'aspirants seleccionats i proposta de nomenament interí

La qualificació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases establertes a la base anterior.

La relació d'aprovat, per l'ordre de puntuació total obtinguda, s'eleva al President de la Corporació, juntament amb la proposta de nomenament interí que figuri en primer lloc per haver obtingut la millor puntuació.

Cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

L'aspirant proposat/da presentarà els documents originals o fotocopies compulsades acreditatius de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la relació de persones seleccionades.

L'aspirant requerit/da que, dins el termini indicat, no presenti la documentació, no podrà ser nomenat, i decaurà en les seus drets derivats de la superació del procés de selecció i proposta del Tribunal, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per l'alcalde.

En aquest cas, la proposta de nomenament interí s'entendrà automàticament deferida en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Base 9a. Formalització

Examinats de conformitat els documents aportats per l'aspirant, el President procedirà al seu nomenament interí en el termini d'un mes a comptar des de l'expiració del termini de presentació de documents.

Base 10a. Borsa de treball

10.1. Totes les persones que superin aquest procés de selecció i no resultin nomenades, seran incloses en una borsa de treball per a futures necessitats temporals, ordenades segons la puntuació obtinguda.

Aquesta borsa d'ocupació tindrà una vigència màxima de 2 anys.

10.2. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ajuntament). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest

veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de nomenament se l'exclourà de la borsa.

10.3 Quan sorgeixi una necessitat de personal es farà proposta de nomenament de la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no estiguin prestant serveis en aquell mateix moment a l'Ajuntament.
- Quan un funcionari interí finalitzi el seu contracte s'incorporarà a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzats els seus serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ajuntament resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.
- El rebuig de la 1^a i 2^a proposta de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

10.4. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de nomenament amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un interinatge vigent, ja iniciat.
- La voluntat expressa del/ de la funcionari/ària de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits en aquestes Bases i els mèrits al·legats en el termini atorgat a l'efecte i sempre previ al nomenament. L'aspirant que no presenti aquesta

documentació decaurà en els seus drets derivats de la superació del procés selectiu, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la instància.

10.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Base 11a.- Incidències.

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits necessaris o dels mèrits al·legats quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Disposicions finals

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- d) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- g) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- h) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- i) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde

en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

ANNEX: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE QUEROL

Número de la convocatòria:
Denominació del lloc de treball: arquitecte tècnic
Torn: Lliure
Procediment de selecció: Concurs oposició

Dades personals

Primer cognom: Segon cognom: Nom:

NIF/document acreditatiu de nacionalitat:

Adreça a l'efecte de notificacions:

Municipi: Província:

Telèfons de contacte:

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocòpia simple DNI o NIE
- Fotocòpia simple de la titulació requerida
- Original o fotocòpia compulsada del nivell català requerit
- En el cas d'estrangers, original o fotocòpia compulsada del nivell castellà requerit
- Currículum vitae
- Fotocòpia simple de tots els documents justificatius dels mèrits al·legats
- Certificat de la vida laboral emès pel TGSS
- Sol·licito certificat del temps treballat a l'Ajuntament
- Fotocòpia simple del permís de conduir vehicles de la classe B

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Lloc, data i signatura

Alcalde/essa de l'Ajuntament de Querol