

## AOC001-24 - Tècnic/a d'assessorament jurídic serveis, laboral A32

Subdirecció d'Organització del Consorci Administració Oberta de Catalunya

Període de vigència: 11/04/2024 - 22/04/2024

Categoria: Sector públic i altres

El Consorci AOC té la necessitat de cobrir un lloc de treball vacant per interinatge fins la cobertura definitiva, de tècnic/a d'assessorament jurídic serveis, nivell A32

**Lloc de treball:** Tècnic/a d'assessorament jurídic serveis

**Grup:** Nivell A32

**Brut anual:** 43.176,56 € € més 10% de variable

**Horari:** continu , flexible

**Jornada:** completa, híbrida

**Adscripció:** Subdirecció de Transformació Digital i Serveis

**Localitat:** Barcelona

**Centre de treball:** Consorci AOC

- **Característiques del lloc:**

**Objectiu general del lloc:** Assessorament jurídic dels serveis en Administració Digital

**Funcions/Responsabilitats:**

- Donar suport en l'adaptació jurídica dels serveis/productes nous i ja existents del Consorci AOC a la nova normativa del procediment administratiu i de règim jurídic de les administracions públiques, de protecció de dades de caràcter personal i d'altra normativa relacionada amb l'administració digital.
- Realitzar els diferents estudis i informes jurídics sobre les novetats i modificacions legislatives que afecten als serveis del Consorci AOC.
- Elaborar informes jurídics i plans d'implantació sobre l'adaptació dels serveis a les noves necessitats legals i pràctiques.
- Formalitzar i adaptar les condicions de prestació dels serveis i dels formularis d'alta i de baixa.
- Prestar assistència gestionar i elaborar documentació relativa a convenis, subvencions i preus públics .

- **Requisits**

**Requisits generals i eliminatoris**

-Títol universitari en Dret

-Nivell C de català

-Experiència de dos anys en Administració Pública en l'àmbit jurídic

**Requisits específics, aspectes a valorar:**

-Experiència i coneixements en Administració digital

-Experiència i coneixements en Administració Pública

-Coneixements en Administració Local

-Coneixements i experiència en procediment administratiu

-Domini d'eines informàtiques

-Coneixements en signatura digital

-Coneixements en contractació pública i protecció de dades

-Coneixements en interoperabilitat de dades

-Experiència en gestió i tramitació de convenis de col·laboració i subvencions.

- **Procediment de selecció**

S'estableix una puntuació màxima de 100 punts. No podrà assolir la plaça aquell aspirant que no aconsegueixi una puntuació mínima de 50 punts en total. Qui no hagi assolit un 60% de la puntuació de la prova personal no continuarà amb el procés de selecció.

El punts es distribuïran de la següent manera:

**Formació acadèmica, 10 punts**

Es valoraran titulacions acadèmiques (postgrau, màsters o altres titulacions) més enllà de la titulació definida als requisits generals.

Es puntuarà la formació acadèmica d'aquesta manera:

- Llicenciatura / grau relacionat amb les tasques a desenvolupar 4 punts
- Diplomatures/3anys
- Màsters en l'àmbit de les funcions atribuïdes a la plaça 2 punts
- Postgraus en l'àmbit de les funcions atribuïdes a la plaça 1 punt

**Formació específica i complementària, 10 punts**

Es valoraran formacions relacionades amb les característiques i funcions del lloc de treball en funció de la vinculació amb aquestes i amb les hores de formació.

(important omplir un document en word o excel amb la relació de cursos de formació, les hores corresponents a cada curs i la suma total de les hores)

**Experiència en assessorament jurídic, 20 punts**

Es valorarà l'experiència en tasques iguals i similars o en relació a la responsabilitat o complexitat de les funcions realitzades o treball en equip i orientació al servei.

**Prova personal, 35 punts**

Per la plaça es realitzarà una prova escrita que constarà de preguntes teòriques sobre la normativa de procediment administratiu comú i la resolució d'un o varis casos pràctics relacionats amb les responsabilitats descrites del lloc de treball o amb una visió orientada al servei de les Administracions Públiques catalanes. **Aquesta prova serà eliminatòria per qui no hagi assolit un 60% de la puntuació.**

**En el cas de que més de 5 candidatures hagin assolit més d'un 60% de puntuació en aquesta prova, s'escolliran a les 5 candidatures amb la puntuació més alta, per continuar amb la fase de l'entrevista, la resta de les candidatures no continuaran amb el procés de selecció.**

**Entrevista, 25 punts**

Es valorarà la capacitat d'anàlisi, de presa de decisions, de planificació del treball en equip, d'orientació al resultat i a la ciutadania, de coneixement del marc normatiu, d'orientació a la millora continua i de comunicació.

## Forma d'ocupació

Interinatge fins cobertura definitiva

- **Participació**

El termini de presentació de sol·licituds per a aquesta oferta finalitza **el dia 22 d'abril de 2024**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts poden inscriure's a l'oferta a través del següent tot assenyalant el codi de l'oferta (**AOC001-24**), i adjuntar-hi el seu currículum personal amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvpersonal" i, si és possible, el currículum que genera ATRI amb el nom "cognom1\_cognom2\_nom\_cvAtri" (eviteu els espais en blanc i els caràcters especials -ç, ñ, accents, signes de puntuació, etc.- en el nom assignat als currículums).

Si voleu sol·licitar informació sobre el procés, us podeu adreçar al correu electrònic següent: [imontanes@aac.cat](mailto:imontanes@aac.cat) amb la referència AOC001-24 i el vostre nom i cognoms a l'apartat *Tema*.

En primer lloc, es farà una comprovació dels requisits de participació. Després es durà a terme l'anàlisi curricular per valorar aspectes relatius a l'experiència, els coneixements, les competències i la formació relacionats amb el lloc a proveir. Si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova i/o a una entrevista professional.

## Consentiment a la consulta de dades al·legades per la persona interessada

El Consorci AOC podrà consultar les dades al·legades (com per exemple el títol oficial) i obtenir-ne documents elaborats per administracions públiques a través de xarxes corporatives, plataforma d'intermediació de dades o sistemes electrònics, sempre que no es requereixi el consentiment exprés (art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

En cas d'oposició, envieu un correu a [imontanes@aac.cat](mailto:imontanes@aac.cat) amb la referència de l'oferta.

## Peu de recurs

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS–, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

### DRET D'INFORMACIÓ DEL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

**Identificació del tractament Provisió i selecció de llocs de treball**

**Responsable del tractament** Director gerent del Consorci AOC. Salvador Espriu 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat.

**Delegat de protecció de dades** Contacte: [dpd@aac.cat](mailto:dpd@aac.cat) Telèfon: 932722500

**Finalitat** Gestionar la provisió de llocs de treball i la selecció del personal

**No es fan perfils automatitzats.**

**Exercici de drets:** podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud al Consorci AOC Salvador Espriu 45-51 08908 L'Hospitalet de Llobregat o mitjançant la seva seu electrònica <https://www.seu-e.cat/web/consorciao/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/tramits-associats-a-proteccio-de-dades-193>

**Quines vies de reclamació hi ha?** Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si bé amb caràcter previ a la presentació de dita reclamació, de conformitat amb l'establert a l'article 37 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, us podeu dirigir al delegat de protecció de dades del Consorci.

**Podeu ampliar la informació sobre el tractament de les vostres dades de caràcter personal clicant [aquí](#)**

**INFORMACIÓ PUBLICACIÓ DE DADES AL PORTAL DE TRANSPARÈNCIA**

Així mateix us informem que les vostres dades de caràcter personal ( Nom i cognoms i quatre xifres del D.N.I. poden ser objecte de publicació al portal de transparència en aplicació de l'establert a l'article 9 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**