



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 21/11/2024

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2024/47

Data: 21/11/2024

Caràcter: Ordinari

Horari: 18:00 a 19:00

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Marta Rodríguez Polonio
- Sònia Buades Vidal

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap

## No han excusat la seva absència

- Cap

## QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

2

inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'haurien d'incloure, per urgència, uns altres punts en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquests punts són, si s'escau,

- APROVACIÓ CONTRACTACIÓ PER L'ADQUISICIÓ D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. 2024/1608
- CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE LA SORTIDA DEL TÚNEL DE L'ABRIC ROMANÍ-NEAN
- APROVACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A CANVIAR EL CONDUCTE D'AIGUA SANITARIA AL CARRER VERGE DE MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE CAPELLADES . EXP. 2024/1524
- JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO CONVENI 2022 ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I LA COMISSIÓ DE REIS DE CAPELLADES. EXP. 2023/1644
- ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO DEL CONSELL COMARCAL PER AL DESPLEGAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS JUVENILS. ANY 2024. EXP. 2024/1666 .

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**

### **ASSUMPTES A TRACTAR.**

1. Actes pendents d'aprovar
  - 1.1. JGL2024/46 Ordinari 14/11/2024
2. Propostes



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

3

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2024/491 INSTÀNCIA PRESENTADA PER LA SRA. M.V.R.M. - CANVI DE TITULARITAT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.- (RE :2024-6363).

2.1.2. PRP2024/493 INSTÀNCIA PRESENTADA PER LA SRA. N.P.F. - CANVI DE TITULARITAT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.- (RE :2024-2629).

2.1.3. PRP2024/502 INSTÀNCIA PRESENTADA PER LA SRA. M.A.R.R. CANVI DE TITULARITAT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL.- (RE :2023-5932).  
EXP: 2024-1484

2.1.4. PRP2024/504 EXP. 2024/1637 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2024-19

2.1.5. PRP2024/505 EXP. 2024/1638 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2024-33

2.1.6. PRP2024/506 EXP. 2024/1641 APROVACIO RELACIO FACTURES MUSEU MOLI PAPERER F-2024-22

2.1.7. PRP2024/508 ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEIS OCTUBRE 2024

3.1.1. APROVACIÓ CONTRACTACIÓ PER L'ADQUISICIÓ D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. 2024/1608

3.1.2. CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE LA SORTIDA DEL TÚNEL DE L'ABRIC ROMANÍ-NEAN

3.1.3. APROVACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A CANVIAR EL CONDUCTE D'AIGUA SANITARIA AL CARRER VERGE DE MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE CAPELLADES . EXP. 2024/1524

3.1.4. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO CONVENI 2022 ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I LA COMISSIÓ DE REIS DE CAPELLADES. EXP. 2023/1644

3.1.5. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO DEL CONSELL COMARCAL PER AL DESPLEGAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS JUVENILS. ANY 2024. EXP. 2024/1666.



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

#### 1.1. JGL2024/46 Ordinari 14/11/2024

Passada a votació l'acta JGL2024/46 del 14/11/2024 resta aprovada per la unanimitat dels assistents a dita sessió.

### 2. Propostes

#### 2.1. Assumptes a tractar en la JGL

##### 2.1.1. INSTÀNCIA PRESENTADA PER LA SRA. M.V.R.M. - CANVI DE TITULARITAT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL - (RE :2024-6363). EXP. 2024/1612

#### S'ACORDA:

Concedir el canvi de titularitat del nínxol núm \*\*\* Cementiri Eixample \*\* a favor de la Sra. M.V.R.M. amb DNI: \*\*\*\*\*, a efectes exercici 2025 i successius.

Drets a liquidar expedició títols Cementiri: 13,54€

***Fer prèviament el pagament al compte de l'Ajuntament BBVA ES\*\*\* i entregar el resguard a les oficines municipals.***

##### 2.1.2. INSTÀNCIA PRESENTADA PER LA SRA. N.P.F. - CANVI DE TITULARITAT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL - (RE :2024-2629). EXP. 2024/714

**S'ACORDA:** concedir el canvi de titularitat del nínxol núm \*\*\* de la zona del Cementiri Illa \*\*\* a favor de la Sra. N.P.F. amb DNI: \*\*\*\*\*, a efectes exercici 2025 i successius.

Drets a liquidar expedició títols Cementiri: 13,54€

***Fer prèviament el pagament al compte de l'Ajuntament BBVA ES\*\*\* i entregar el resguard a les oficines municipals.***



## **2.1.3. INSTÀNCIA PRESENTADA PER LA SRA. M.A.R.R. CANVI DE TITULARITAT DEL CEMENTIRI MUNICIPAL - (RE :2023-5932). EXP: 2024-1484**

**S'ACORDA:** concedir el canvi de titularitat del rebut del nínxol \*\*\* Cementiri Antic, i nínxol \*\*\*, \*\* Cementiri Eixample \*\* del Cementiri municipal de Capellades a favor de la Sra. M.A.R.R. amb el DNI \*\*\*, a efectes exercici 2025 i successius.

Drets liquidar: 13:54€

***Fer prèviament el pagament al compte de l'Ajuntament BBVA ES\*\*\* i entregar el resguard a les oficines municipals.***

## **2.1.4. EXP. 2024/1637 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2024-19. EXP: 2024/1637**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-19 (adjuntat a l'expedient 2024/1637)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **5.593.13 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.5. EXP. 2024/1638 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2024-33. EXP: 2024/1638**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-33 (adjuntat a l'expedient 2024/1638)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **90.876,35 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



## 2.1.6. EXP. 2024/1641 APROVACIO RELACIO FACTURES MUSEU MOLÍ PAPERER F-2024-22. EXP: 2024/1641

### S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-22 (adjuntat a l'expedient 2024/1641)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **6.142,55 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## 2.1.7. ESCOLA BRESSOL APROVACIO LIQUIDACIO SERVEIS OCTUBRE 2024. EXP. 2024/1593

### S'ACORDA:

**Primer.**-Aprovar el reconeixement de drets de la liquidació de serveis Escola Bressol Octubre 2024 a la partida pressupostaria següent

Partida	Concepte	Import
(31202)	Quota Acollida Octubre 2024	117€
(39900)	Quota Menjador Octubre 2024	2761.5€
(31200)	Quota Servei Educatiu Octubre 2024	3.648,00€

**Segon.**- Aprovar la liquidació mitjançant rebut bancari domiciliat a les famílies el dia 02/12/2024 .

**Tercer.**- Comunicar als interessats, als serveis d'Escola Bressol

### 3. Propostes urgents

#### 3.1. Assumptes a tractar en la JGL

#### 3.1.1. APROVACIÓ CONTRACTACIÓ PER L'ADQUISICIÓ D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES. 2024/1608

### S'ACORDA:



**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, per l' **adquisició d'un vehicle tipus pick up per els serveis municipals de l'Ajuntament de Capellades.** convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent per import de 24.200,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària exercici 2.024, 1530-62400.

**QUART.** Adonar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible el mateix dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.** Designar als serveis tècnics municipals formada per l'arquitecta tècnica municipal i el Cap de Serveis Personals, tècnics d'aquest Ajuntament, per procedir a l'obertura de les proposicions i a la valoració de les ofertes.

**VUITÈ.** Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà a l'obertura de les proposicions mitjançant dispositiu electrònic i a la seva valoració.

**NOVÈ.** Efectuada la valoració de les proposicions i la proposta d'adjudicació, es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'adjudicatari proposat compleix amb els requisits necessaris de capacitat i es procedirà a l'adjudicació del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ADQUISICIÓ, D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**



**Expedient: 2024/1608**

**PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT art. 159.6 LCSP**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ADQUISICIÓ, D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

**Entitat contractant:** AJUNTAMENT DE CAPELLADES

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local (DA segona Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, LCSP, i el Decret d'Alcaldia núm. 735/2019, 17 de juny)

**Publicitat** (art.63 LCSP): Perfil del contractant, enllaç URL

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>

**Denominació de contracte:** subministrament, mitjançant adquisició, d'un vehicle tipus pick up per els serveis municipals de l'ajuntament de Capellades

**Tipus de contracte:** Subministrament

**Regulació:** No subjecte a regulació harmonitzada

**Procediment d'adjudicació:** **Obert**

- **Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)**
  - Informe de necessitat i idoneïtat del contracte
  - Provisió de l'òrgan de contractació
  - Preus de mercat
  - PCAP i PPT
  - Informe de fiscalització
  - Informe de Secretaria
  - Obligació RELI o ROLECE: **NO**, d'acord amb l'informe núm. 12/2019, 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya

**Termini:** 1 mes **Pròrroga** : NO (art. 29.2 LCSP)

**Codi CPV:** 34100000-8 vehicles de motor

**Criteris d'adjudicació:**

- **Criteri únic d'adjudicació en base a criteris automàtics.** (justificació de l'elecció de fórmules. art. 145 i 146 LCSP ).



Criteri quantificable mitjançant aplicació directe de la fórmula automàtica i criteris automàtics

**Presentació de les proposicions:** la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (ANNEX 01)  
PROPOSTA ECONÒMICA (ANNEX 02)

**Termini de presentació de proposicions:** 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contactant

**Tramitació electrònica:** Si, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). Apartat F del quadre de característiques.

**Termini màxim d'obertura dels sobres:** fins a 20 dies des de la finalització del termini per presentar les proposicions.

**Examen de les proposicions:** L'obertura del sobre NO serà en sessió pública  
**Mesa de contractació:** No es constitueix Mesa de contractació.

**Responsable del contracte :** Sr. Eduard Valls Balsells, Coordinador dels serveis municipals

## 1. Objecte de contracte

L'objecte de la present licitació és la contractació per el subministrament, mitjançant adquisició, d'un vehicle tipus pick up per els serveis municipals de l'ajuntament de Capellades.

Atès que hi ha un increment de brossa abandonada als carrers del municipi de Capellades.

Atès que els serveis municipals només disposa d'una furgoneta Renault model Kangoo per a recollir aquesta brossa, i que aquest vehicle consta d'un recinte tancat i comunicat amb el conductor i copilot, cosa que provocant un ambient no salubre per els ocupants del vehicle.

Vist l'anterior, ens cal un vehicle amb caixa posterior oberta i separada dels ocupants, un vehicle que sigui de petites dimensions que pugui transitar per els carrers estrets del municipi, però amb suficient capacitat per facilitar la recollida de la brossa abandonada al carrer.



El vehicle adequat per a realitzar aquesta funció es un tipus pick-up amb un suplement d'alces de reixeta desmuntables, que proporcionaran una major capacitat de transport de residus, aquest vehicle és l'adequat per a realitzar altres tipus de funcions en quan a transport de materials variis.

Atès que l'Ajuntament de Capellades per la seva estructura i les seves característiques, no disposa de la maquinaria necessària, per assumir l'objecte d'aquests treballs.

## **2. Procediment i forma d'adjudicació**

Atès que es tracta d'un subministrament de valor estimat inferior a 60.000,00 euros, de conformitat amb allò que estableix l'article 21 de la LCSP, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159 de la LCSP en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP i amb la clàusula 11 d'aquest Plec. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

### Justificació d'un sol lot

En aquest contracte no s'estableix la divisió en lots atès que es considera que per les característiques pròpies del seu objecte, no es divisible, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

## **3. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Capellades és a través de l'enllaç: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/capellades> . Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament de Capellades, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

#### 4. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el **pressupost base de licitació** del present contracte és de **24.200,00€ (IVA inclòs)** i es determina el preu a tant alçat d'acord amb el preu de mercat, en el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant la vigència del contracte.

<b>VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE VEC</b>	<b>20.000,00 €</b>
<b>PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (sense iva)</b>	<b>20.000,00 €</b>
<b>IMPORT IVA 21%</b>	<b>4.200,00 €</b>
<b>PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>	<b>24.200,00 €</b>



## 5. Existència de crèdit

### Aplicació pressupostària:

La despesa derivada d'aquesta contractació de es fixa que el PBL del contracte és d'un import total de **20.000,00 € (IVA exclòs) – 24.200,00€ (IVA inclòs)** , es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària

EXERCICI	PARTIDA PRESSUPOSTARIA	Preu	IVA	Import total
2024	1530-62400	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. En conseqüència cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

## 6. Durada del contracte:

Termini d'entrega: El termini màxim d'entrega és el 31 de desembre de 2024.

Possibilitat de pròrroques i termini: El present contracte no serà objecte de pròrroga.

## 7. Variants

SI  NO

## 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

13

- Procediment: *Obert simplificat abreujat (art. 159.6 LCSP)*
- Subjecte a regulació harmonitzada: *NO*
- Susceptible de recurs especial en matèria de contractació: *NO*
- Termini de presentació de proposicions: ***10 dies hàbils, d'acord amb l'apartat 6.a) de l'article 159 LCSP***
- Tramitació electrònica: *Sí, la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), accessible des de l'adreça web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>*
- Presentació d'oferta: *Presentació d'ofertes que inclourà la **documentació administrativa** (Annex 01), **l'oferta econòmica** (Annex 02). Més informació sobre el contingut a la clàusula 10.8 d'aquest Plec.*
- Inscripció al RELI: *No és obligatòria per a participar en aquesta licitació d'acord amb el que estableix l'informe núm. 12/2019 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya però sí recomanable.*

L'**adjudicació** del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació automàtic de conformitat amb el que s'estableix en l'**apartat 14 del quadre de característiques**.

En els supòsits en què l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la UE, com un expedient virtual de



l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta pel Centre Gestor de Contractació encarregat de la tramitació de l'expedient, format per l'òrgan de contractació amb la col·laboració d'una unitat tècnica, no estarà obligat a presentar documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs. (Art. 140.3, segon paràgraf LCSP.)

La **formalització** del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

Aquest contracte es regirà per les disposicions del present Plec i del PPT d'aquest expedient.

## 9. Presentació d'ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'Ofertes:

SI    NO

Podeu obtenir informació sobre l'eina de presentació telemàtica d'ofertes en el següent enllaç:

<https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2018/03/guia-presentacio-telematica-ofertes.pdf>

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de la plataforma el darrer dia de presentació de les proposicions, el Centre Gestor de Contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

## 10. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització



d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://www.capellades.cat/ajuntament/informacio-oficial/perfil-de-contractant/>

D'acord amb l'article 347.3 i 63.1 de LCSP, és la web que determina la forma d'accés al perfil del contractant.

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>

## 11. Criteris de Solvència

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP no s'exigirà a les licitadores l'acreditació dels criteris de solvència.

Aquestes simplement hauran de presentar una declaració responsable (**Annex 01**) del compliment de dits criteris. Tot i això, en cas que l'Ajuntament necessiti aclariments, en podrà requerir l'acreditació abans de l'adjudicació del contracte.

## 12. Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditat pel **mitjà següent**:

- Criteri de selecció: **Volum anual de negocis** en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: 30.000€

## 13. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica i professional, d'acord amb l'article 89 de la LCSP s'acreditarà mitjançant la presentació dels dos documents següents:



- Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, en el curs dels cinc últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Caldrà que el licitador acrediti la realització satisfactòria de subministraments l'import anual dels quals acumulats en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte que en aquest cas es correspon al VEC. Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de l'experiència i coneixements suficients per complir l'objecte del contracte.
- Declaració indicant el personal tècnic o unitats tècniques de les que es disposi per a l'execució del contracte a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. Aquest requisit permetrà acreditar que l'adjudicatari disposa de la capacitat empresarial i mitjans suficients per complir l'objecte del contracte.

#### Classificació empresarial:

En aquest contracte no és exigible la classificació empresarial.

#### 14. Criteris d'adjudicació

### OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS O FÓRMULES MATEMÀTIQUES: (100PUNTS). ANNEX 2

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP i tenint en compte la naturalesa del contracte, les propostes dels licitadors s'avaluaran en base a varis **criteri quantificables**. Les ofertes seran valorades de forma proporcional mitjançant la fórmula i criteris següents:

#### 14.1 Millor oferta econòmica (70 punts)

Les ofertes econòmiques presentades hauran de ser iguals o inferiors al pressupost base de licitació, aniran signades electrònicament pels licitadors i es puntuaran de conformitat amb la fórmula següent:

$$P_i = P_{\max} \times B_i \times K$$

On:

P<sub>i</sub>= Puntuació que atorga la fórmula.



Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.

Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.

K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 8, segons al justificació següent:

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 12,5% s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcarà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{B_{\max} \text{ (baixa màxima)}}$$

## 14.2 Reducció del termini de lliurament dels vehicles (10 punts)

- Reducció d'una setmana: 5 punts
- Reducció de dues setmanes: 10 punts

## 14.3 Retolació del vehicle (10 punts)

La retolació del vehicle al frontal i els laterals, segons informació facilitada per l'Ajuntament.

## 14.4 Tendal per tapar la caixa (5 punts)

Tendal per tapar la caixa per evitar que al circular s'escampi la brossa que es transporta.

## 14.5 Bola de remolc (5 punts)

Subministrament i instal·lació de la bola de remolc.

## 15. Mesa de contractació:

D'acord amb l'establert a l'article 326 de la LCSP per a aquest expedient no es preveu mesa de contractació.

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.



Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

## **16. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes considerades en el seu conjunt (tenint en compte tots els criteris d'adjudicació) que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que oferta anormal en la seva totalitat si compleix els dos criteris següents:
  1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
  
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal en la seva totalitat la que compleixi el criteri següent:
  1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
  
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal en la seva totalitat la que compleixi un dels dos criteris següents:
  1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:



- Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
- 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:
  - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

## 17. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries

L'empresa adjudicatària ha de tenir subscripta una pòlissa d'assegurances, que cobreixi els danys eventuais derivats de l'actuació del personal al seu càrrec o del servei a desenvolupar, així com la responsabilitat civil front a tercers amb una cobertura mínima de 300.000 € per sinistre i any.

Els licitadors hauran de presentar, previ al començament efectiu del servei, una còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€, així com el rebut corresponent d'estar al corrent de pagament.

## 18. Garantia provisional

SI  NO

## 19. Garantia definitiva

SI  NO

En aplicació de l'establert a l'article 159.6 f de la LCSP no es requereix la constitució de garantia definitiva.

## 20. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini previst a l'article 153 de la LCSP.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la exigència de l'import del 3 per 100 del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.



El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

## **21. Execució del contracte.**

El contracte s'executarà segons els compromisos adquirits per l'empresa adjudicatària en la seva oferta i les clàusules administratives i tècniques que regeixen el present contracte.

L'Empresa adjudicatària serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i subministraments realitzats, així com de les conseqüències que se'n derivin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'execució del contracte es desenvoluparà sota la supervisió, inspecció i control del responsable del contracte, que podrà dictar les instruccions precises pel compliment del convingut.

Els drets i deures de les parts en l'execució del contracte són:

- L'Ajuntament de Capellades s'obliga a executar el contracte d'acord amb el present plec. □ L'Ajuntament de Capellades designarà un responsable del contracte al que correspondrà supervisar l'execució del contracte i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació objecte del contracte a l'interlocutor que hagi designat l'adjudicatari, sense que en cap cas pugui donar ordres concretes al personal de l'empresa adjudicatària adscrit per l'empresa a l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present plec, al plec de prescripcions tècniques, a la LCSP (en especial a l'article 304) i resta de normativa administrativa i privada que sigui d'aplicació, adscrivint a tal efecte els mitjans materials i personals compromesos.
- El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. També és responsable del control d'horaris, concessió de permisos i vacances, règim disciplinari laboral, ordre de treball dels treballadors adscrits a l'execució del contracte.
- El contractista és responsable de la qualitat dels subministraments i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament de Capellades o per a tercers.

## **22. Condicions especials d'execució**



En aplicació d'allò que disposa l'article 202.2 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució: l'adjudicatari haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'Ajuntament s'imposa, en la mesura de les seves possibilitats, la obligació de garantir el compliment dels convenis col·lectius aplicables als treballadors de les empreses adjudicatàries de contractes públics. L'adjudicatari haurà de garantir el subministrament de la gespa i la seva correcta instal·lació en els llocs i àrees definides.

### **23. Modificació del contracte.**

No es preveuen.

### **24. Revisió de preus.**

No procedeix.

### **25. Subcontractació.**

El contractista podrà contractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte. A tal efecte els licitadors indicaran a la declaració responsable que figura com annex 1 del present plec la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, assenyalant el percentatge sobre el pressupost base de licitació i el nom o perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vagui a encomanar la seva realització. Aquestes condicions de solvència, hauran de ser, com a mínim, les exigides per als licitadors en el present plec.

En el seu cas la subcontractació i els pagaments a subcontractistes resta subjecta al que disposen els articles 215 a 217 i Disposició addicional 51 de la LCSP.

### **26. Cessió del contracte.**

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits pel contractista a un tercer sempre que de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, havent-se de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. L'autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits que preveuen les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.



b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigida per l'adjudicació del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar. d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Cas que l'adjudicatari constitueixi una societat específicament per a l'execució del contracte, serà possible la cessió de les participacions d'aquesta societat. En el supòsit en què, la cessió de les participacions socials impliqui un canvi de control sobre el contractista, aquesta cessió de participacions s'equipararà a una cessió contractual als efectes de la seva autorització d'acord amb el que preveu la present clàusula.

En qualsevol cas el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **27. Responsable del contracte**

La responsable del contracte serà el Sr. Eduard Valls Balsells, coordinador dels serveis municipal.

## **28. Incompliments de terminis i imposició de penalitats.**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini de lliurament del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

-La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats

En els supòsits que l'incompliment no cobri els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el



termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

### **29. Resolució del contracte.**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 211 i 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista. Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 213 i 246 de la LCSP.

### **30. Prerogatives de l'Administració.**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la LCSP, ostenta les prerogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Declaració de responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte.
- Suspendre l'execució del contracte.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista seguint els tràmits que preveu l'article 191 de la LCSP.

### **31. Confidencialitat.**

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres ni tant sols a efectes de conservació.

L'empresa adjudicatària quedarà obligada a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als



sistemes de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte. L'adjudicatari quedarà obligat al compliment del que disposa la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre i al seu reglament de seguretat, de regulació del tractament de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament degut a d'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

### **32. Protecció de dades.**

En el cas que l'execució del contracte, suposi la necessitat d'accés a dades de caràcter personal, el contractista, com a responsable del tractament, queda obligat al compliment de la normativa nacional, de la Unió Europea i demés normativa aplicable i vigent sobre la protecció de dades que pugui donar-se durant l'execució del present contracte.

L'adjudicatari respondrà per tant, de totes les infraccions en que podria incórrer en el cas que destini les dades personals a una altra finalitat, els comuniqui a un tercer, o en general, els utilitzi de forma irregular, així mateix quan no adopti les mesures corresponents per l'emmagatzematge i custòdia dels mateixos. A tal efecte, s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament, per qualsevol dels perjudicis que sofreixi directament o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa per incompliment o compliment defectuós per part de l'adjudicatari del disposat tant en el contracte com en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari únicament tractarà les dades de caràcter personal a les que pugui tenir accés conforme a les instruccions de l'Ajuntament i no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni les comunicarà, ni tant sols per la seva conservació, a d'altres persones/tercers.

L'adjudicatari caldrà que adopti les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès que els elements tecnològics objecte del contracte hi seran exposats així com l'acció humana. A aquests efecte l'adjudicatari caldrà que apliqui els nivells de seguretat que s'estableixen a la legislació vigent d'acord a la naturalesa de les dades que tracti.

### **33. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol



manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats “offshore” per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
  - j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
  - k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

#### **34. Règim Jurídic i Jurisdicció competent.**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El contracte resta sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27.1 de la LCSP.

#### **ANNEX I: MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE.**

PROCEDIMENT: procediment obert simplificat abreujat per l'adjudicació del contracte de **SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ADQUISICIÓ, D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**

Dades de l'empresa:

Denominació \_\_\_\_\_



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

27

Adreça

Municipi \_\_\_\_\_ i Codi postal \_\_\_\_\_

Província/Estat \_\_\_\_\_

CIF

Dades de l'escriptura o document de constitució \_\_\_\_\_

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms \_\_\_\_\_

Adreça \_\_\_\_\_

Municipi \_\_\_\_\_ i Codi postal \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Representació amb al qual actua

Dades de l'escriptura de poder \_\_\_\_\_

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

## 1. L'empresa

Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

No està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic. (2)

Ha estat constituïda mitjançant \_\_\_\_\_

Figura inscrita en el Registre \_\_\_\_\_

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 71 de la LCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Existència del compromís d'acreditar la solvència amb mitjans externs, segons el previst a l'article 75.2 de la LCSP.

Pertany al grup empresarial denominat \_\_\_\_\_, en el qual s'integren les empreses següents: \_\_\_\_\_.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

28

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(3)

2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (4)

Té oberta una sucursal a Espanya.

Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.

Consta inscrita en el Registre Mercantil.

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. Designa com adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM la següent:

\_\_\_\_\_.

4. Subcontractació (5).

La/les part/s del contracte que està previst subcontractar són:

Part del contracte	Percentatge sobre el preu base de licitació	Nom/perfil empresarial del subcontractista

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Capellades, \_\_\_\_\_  
(signatura)

(1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.

(2) En aquest cas cal emplenar la resta de declaracions incloses en aquest apartat.

(3) Només en cas d'empreses estrangeres.

(4) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea.

(5) Només en cas que el licitador tingui prevista la subcontractació.



## ANNEX 2: OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT.

En/Na ..... amb NIF núm. ...., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat el contracte de **SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ADQUISICIÓ, D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i la Llei de contractes del sector públic en les següents condicions:

Preu:	€ més	€ d'IVA, Total	€
-------	-------	----------------	---

### Reducció termini lliurament

- Una setmana
- Dues setmanes

Retolació del vehicle  SI  NO

Tendal per la caixa  SI  NO

Bola de remolc  SI  NO

(Lloc, data i signatura del licitador).

## ANNEX 3: DECLARACIÓ ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS

**CONTRACTE: SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT ADQUISICIÓ, D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES**



A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació/subvenció a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, **[Nom i cognoms]**, **[càrrec/lloc de treball dins l'Ajuntament]**, declara/declaren:

**Primer. Estar informat/s del següent:**

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la fi d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 «*Abstenció*», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

- a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».



**Segon.** Que no es troba/n en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en el seu/s persona/s cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procediment de licitació/concessió.

**Tercer.** Que es compromet/n a posar en coneixement de l'òrgan de contractació/comissió d'avaluació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugués donar lloc a aquest escenari.

**Quart.** Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

**(Data i signatura, nom complet i DNI)**

Capellades, 15 de novembre de 2024

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PEL SUBMINISTRAMENT D'UN VEHICLE TIPUS PICK UP PER ELS SERVEIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES.

### I.- Objecte de la prestació:

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament en concepte de compra d'un vehicle per els serveis municipals de l'Ajuntament de Capellades.

### II.- Requisits específics de la prestació

	REQUISITS
Pes màxim	2.295 kg
Potència, CV	Mínim 100 CV
Tipus combustible	Benzina
Normativa emissions	Mínim euro VI OBD-D
Sistema d'abatiment de gasos d'escapament	Catalitzador SCR



Sistema de diagnosi a bord	Si, mínim OBDII
Caixa de canvi	Mínim 5 davant +1 darrera
Distància entre eixos, mm	Entre 2900-3100 mm
Amplada, mm	Màxim 1.700 mm
Càrrega útil, kg	Mínim 900 kg
Places, mínim	2
<b>Seguretat ABS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sistema de control de tracció</li><li>• Sistema de control d'estabilitat</li></ul> Avisador acústic marxa enrere	SI
<b>Equipament Bàsic</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El vehicle es subministrarà amb dues còpies de claus de contacte amb comandament a distància, en cas que no sigui tancament centralitzat.</li><li>• Capçals en els seients</li><li>• Guanterera</li><li>• Catifes de goma</li><li>• Alçavidres elèctrics davanters</li><li>• Tancament centralitzat</li><li>• Aire condicionat i calefacció</li><li>• Guia plastificada amb extracte de les instruccions bàsiques del vehicle</li></ul>	SI
<b>Altres equipaments</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Un joc de triangles homologats, segons DGT</li><li>• Un joc de cadenes per la neu de muntatge ràpid</li><li>• Dues armilles reflectants</li><li>• Extintor amb suport instal·lat</li></ul>	SI
<b>Legalitzacions i obligacions legals a l'entrega del vehicle</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En cas del que el vehicle requereixi a l'entrega, pel seu ús, revisions o inspeccions tècniques aquestes (gestió i pagament de les despeses) seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, lliurant-lo a punt d'ús a l'ens</li></ul>	SI



local contractant. <ul style="list-style-type: none"><li>• Inclou vehicle, equipaments i accessoris incorporats sobre el vehicle per a realitzar la seva funció.</li><li>• Matriculació (gestió i pagament de les despeses) seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, si s'escau.</li><li>• Garantia contra defectes de fabricació: mínim un any, 1500 hores</li></ul>	
<b>Entrega i posta en marxa</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• A càrrec de l'empresa adjudicatària, en el lloc que determini l'ens local, dintre del seu municipi.</li></ul>	SI
<b>Caixa</b> Longitud, mm	Entre 2.800 i 2.900 mm
Amplada, mm	Màxim 1.700 mm
Altura laterals, mm (sense alces)	Mínim 350 mm
Altura laterals amb alces, mm	Entre 350–1.300 mm
Gruix de la planxa	Mínim 3
Porta de darrera de llibre o abatible	SI
Parafang	SI
Llums reglamentàries	SI
Caixa d'eines	SI
Carrega útil, mínim kg	Mínim 900 KG

III.- El temps d'entrega màxim per al lliurament del vehicles serà de 6 setmanes. L'empresaadjudicatària haurà d'avisar amb una antelació mínima de 48 hores, del dia i hora del lliurament dels vehicles. Aquesta notificació, permetrà que les entitats responsables estiguin al corrent del lliurament i puguin fer els arranjaments necessaris per a rebre i gestionar correctament el subministrament.

Una vegada arribat el moment del lliurament, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una ACTA DE RECEPCIÓ, però prèviament l'empresa adjudicatària farà una explicació sobre el funcionament dels vehicles.

Capellades, 15 de novembre de 2024



## 3.1.2. CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE REPARACIÓ I MANTENIMENT DE LA SORTIDA DEL TÚNEL DE L'ABRIC ROMANÍ-NEAN

Expedient núm.: 2024/1627

### S'ACORDA:

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius : realització de contracte d'obres és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb EUROEXCAVACIONS DE LA ROSA SL. (NIF: B62636311), la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2024	3360-21300	20.524,02€ (IVA inclòs)

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **RC 220240011050**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la



data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

### 3.1.3. APROVACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES PER A CANVIAR EL CONDUCTE D'AIGUA SANITÀRIA AL CARRER VERGE DE MONTSERRAT DEL MUNICIPI DE CAPELLADES . EXP. 2024/1524

#### S'ACORDA:

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius : canviar el conducte d'aigua sanitària al carrer verge de Montserrat del municipi de Capellades. Un Contracte menor d'obres és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb JAVIER COLOMA BARZOLA (NIF: 47120860R), la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2024	1610-21300	8.084,22 € (IVA inclòs)

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **RC 220240011136**
- Preu del contracte.



- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

### 3.1.4. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO CONVENI 2022 ENTRE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I LA COMISSIÓ DE REIS DE CAPELLADES. EXP. 2023/1644

#### S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar la justificació del conveni de col·laboració 2023 entre l'Ajuntament de Capellades i la Comissió de Reis de Capellades

**Segon.** Informar a l'Àrea d'Intervenció i Secretaria municipal

**Tercer.** Notificar a les parts interessades.

### 3.1.5. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIO DEL CONSELL COMARCAL PER AL DESPLEGAMENT DE PROGRAMES I SERVEIS JUVENILS. ANY 2024. EXP. 2024/1666

#### S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar l'acceptació de la subvenció per al desplegament de programes i serveis juvenils executats durant l'exercici 2024. import assignat a l'Ajuntament de Capellades:

Ajuntament	NIF	Nom del programa o servei juvenil	Eix de finançament del programa o servei	2024	
				Pressupost	Atorgat
Ajuntament de Capellades	P-0804300-B	Capellades joventut	Dinamització, cocreació i promoció cultural	4.287,50 €	3.858,75 €



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20241121

37

**Segon.** Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades per a que s'incorpori els ajuts al pressupost de la corporació.

**Tercer.** Notificar l'acord a l'Àrea d'Educació i Joventut de l'Ajuntament de Capellades.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari