



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20240425

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 25/04/2024

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2024/16

Data: 25/04/2024

Caràcter: Ordinari

Horari: 18:00 a 18:59

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Marta Rodríguez Polonio
- Sònia Buades Vidal

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap

## No han excusat la seva absència

- Cap

## QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240425

2

inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023

## ORDRE DEL DIA

### ASSUMPTES A TRACTAR.

#### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/15 Ordinari 18/04/2024

#### 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2024/126 ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PROGRAMA SECTORIAL PER LA MILLORA DE CAMINS MUNICIPALS 2024-2027 (24/X/354768)

2.1.2. PRP2024/133 APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA PER L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS Exp.2024/189

2.1.3. PRP2024/160 LLICÈNCIA OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES AL CARRER.EXP. 2024/559

2.1.4. PRP2024/163 EXP. 2024/607 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2024-9

2.1.5. PRP2024/164 EXP. 2024/608 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2024-7

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

#### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/15 Ordinari 18/04/2024

Passada a votació l'acta 18/04/2024 del 18/04/2024 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

#### 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL



## 2.1.1. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PROGRAMA SECTORIAL PER LA MILLORA DE CAMINS MUNICIPALS 2024-2027 (24/X/354768)

### S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar l'acceptació del Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027

PROGRAMA	CODI	IMPORT 2024	IMPORT 2025	IMPORT 2026	IMPORT 2027	Cofinançament obligatori	Capítol despesa	Partida pressupostària
Programa sectorial per la millora de camins municipals 2024-2027	24/X/354768	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0	6	4540-63104

**Segon.** Notificar l'acord a l'Àrea d'Intervenció de l'Ajuntament de Capellades.

**Tercer.** Notificar l'acord a l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament de Capellades per a que inici el tràmits d'acceptació.

## 2.1.2. APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA PER L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS Exp.2024/189

### S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat, pel servei gestoria per l'Ajuntament Capellades, objecte del contracte, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

**TERCER.** Condicionar l'execució del contracte a l'existència de crèdit suficient per a l'exercici 2024.

**QUART.** Assabentar de la present Resolució a Intervenció i a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240425

4

**SISÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques. La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

**SETÈ.-** Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà conformada pels membres següents:

Titulars	Suplents
President: Salvador Vives Alari	Àngel Soteras Largo
Vocal: Milagros de Legorburu Martorell	Secretaria Ajuntament
Vocal: Marissa Sala Serra	Interventora
Vocal: Raül Bartrolí Isanta	Anna Mallén Orgué
Secretària: Isabel Manzano Sánchez	Núria Sabater Amat



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I SIMPLIFICAT DEL SERVEI DE GESTORIA, ASSESSORIA LABORAL I ASSESSORIA JURÍDICO-LABORAL PER A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I ELS SEUS DOS ORGANISMES AUTÓNOMS – MUSEU MOLÍ PAPERER I ESCOLA BRESSOL “VAILETS”-EXP.2024/189**

## ÍNDEX

---

### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Ús de mitjans electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores

#### II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Renúncia i desistiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte



### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Trentena. Prerogatives de l'Administració
- Trenta-unena. Modificació del contracte
- Trenta-dosena. Clàusula ètica

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

- Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte
- Trenta-quatrena. Subcontractació
- Trenta-cinquena. Revisió de preus

### **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

- Trenta-sisena. Recepció i liquidació
- Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-vuitena. Resolució del contracte

### **VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

- Trenta-novena. Règim de recursos
- Quarantena. Règim d'invalidesa
- Quaranta-unena. Jurisdicció competent

### **ANNEXOS**

- Annex 1. DEUC
- Annex 2. Declaració de submissió jutjats espanyols i compromís adscripció mitjans
- Annex 3. Proposta econòmica i altres criteris de valoració automàtica.



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES:**

### **A. CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS**

**A.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica exigibles als empresaris no obligats al requisit de classificació i adscripció de mitjans:**

#### **A.1.1. Solvència econòmica financera:**

Per tal d'acreditar la solvència econòmic - financera, les empreses hauran d'aportar:

- Acreditació del volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte, referit a l'any de major volum dels tres últims conclusos, per import, com a mínim de l'equivalent a 1,5 vegades l'annualitat mitjana del contracte, d'acord amb l'article 87.1 LCSP.

S'acreditarà amb la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, en el seu cas, en el registre oficial corresponent. En cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats.

#### **A.1.2. Solvència tècnica:**

D'acord amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, en relació a l'acreditació de la seva solvència tècnica i professional:

-Caldrà acreditar experiència suficient en la realització de **feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte**, executades en el curs dels **darrers tres (3) anys, amb un mínim de tres serveis per any**

Igualment, l'import mínim anual acumulat referit a l'any de major execució dels tres indicats, haurà de ser igual o superior al **70%** de l'annualitat mitjana del contracte.

Per altra banda, no es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim TRES (3) projectes de tipologia anàloga o similar a la que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la definició continguda en els punts anteriors.



S'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, les feines definides al PPT.

Igualment, per tal de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'estarà al **codi CPV** consignat en l'**apartat 1.2 de les clàusules administratives d'aquest Plec**.

- Forma d'acreditació de la solvència tècnica:

S'acreditarà mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públic) o certificats equivalents o declaració del empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats, tal com s'ha indicat, en el curs dels darrers 3 (tres) anys, i la bona execució dels mateixos.

En cas que la licitadora no acrediti la solvència tècnica mínima exigida, serà exclusa de la licitació.

**Empreses de nova creació:** Atenent l'especificitat i complexitat tècnica del contracte objecte no s'accepten empreses amb antiguitat inferior a tres anys, serien excloses de la present licitació.

## **A.2. Adscripció de mitjans personals i/o materials**

Les empreses licitadores s'han de **comprometre**, mitjançant **declaració responsable**, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Per altra part, en quant a dits mitjans personals adscrits a l'execució del contracte, caldrà que l'adjudicatari disposi d'un **equip de treball compost com a mínim** per una persona amb el següent perfil:

- > **1 Assessor/a econòmic, comptable i financer:**
  - Titulació: Titulat superior (Dret, ADE, Econòmiques, Empresariales, o l'equivalent per a la correcta prestació del servei).
  - Experiència: Caldrà acreditar una experiència no inferior a CINCO (5) ANYS en la realització de les tasques descrites en l'objecte del contracte.



- caldrà que l'adjudicatari disposi dels següents mitjans materials :
- Fitxer de prova, confeccionat per l'empresa seleccionada, per tal de garantir l'adequació a l'especificitat de l'Administració pública i la connectivitat a la comptabilitat de l'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms , que funciona amb el programa Sycalwin, subministrat per Aytos.
- L'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms comprovaran, dins dels tres hàbils següents a l'entrega del fitxer de prova, el seu correcte funcionament i la seva compatibilitat amb el software Sicalwin de l'empresa subministradora Aytos; en cas que el fitxer no funcione correctament, el licitador seleccionat tindrà 3 dies hàbils més, per tal de solucionar els errors i/o deficiències. En cas que el segon intent, de presentació de fitxer de prova fos fallit; quedarà exclòs de la licitació, passant a ser la següent empresa de la llista, el licitador seleccionat.

- Les empreses licitadores hauran **d'aportar només declaració responsable (DEUC i altres declaracions ANNEX 2** conforme disposen d'aquests mitjans personals i materials (SOBRE A), tal com s'ha indicat, i serà l'empresa proposada com a adjudicatària qui haurà d'acreditar els aspectes documentals i d'experiència assenyalats per a cadascun dels perfils que han d'adscriure a l'execució del contracte, abans de formalitzar el contracte.

- Cal tenir en compte que cal procedir així perquè **el SOBRE A NO POT INCLOURE cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE B** (Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor), per tant cal tenir en compte, per tal com s'ha indicat, que en el sobre A només s'inclourà el DEUC i altres declaracions responsables, però no documentació per acreditar experiència ni currículums de les persones, que ja serà requerida a l'adjudicatària.

## **B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**



## **B.1. Criteris i ponderació**

---

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art.145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador, d'acord amb les especificacions i requeriments continguts als plecs.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

### **Llindar mínim de qualitat:**

S'estableix com a **llindar mínim de qualitat** l'obtenció de **10 punts** en la proposta avaluable amb criteris sotmesos a judici de valor. Les ofertes que no obtinguin un mínim de 10 punts en la proposta tècnica, seran rebutjades en estimar-se qualitativa i tècnicament insuficients, procedint a l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics.

## **B.2. Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim de 80 punts)**

---

### **B.2.1. Oferta econòmica:**

Les ofertes seran valorades d'acord amb els següents criteris objectius (total 60 punts):

1. Rebaixa de l'import, per entitat:

Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

- a. S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts, al licitador admès que presenti l'import més baix per l'oferta econòmica de l'Ajuntament. La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofert més baix.

$$\text{Puntuació licitador Ajuntament, } nA = \frac{\text{Baixa Ajuntament } n}{\text{Baixa Ajuntament licitant més baix}} \times 20$$



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240425

11

- b. S'atorgarà la puntuació màxima de 10 punts, al licitador admès que presenti l'import més baix per l'oferta econòmica de l'organisme autònom Museu Molí Paperer. La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofert més baix.

$$\text{Puntuació licitador Museu Molí, } \mathbf{nB} = \frac{\text{Baixa Museu Molí licitant n}}{\text{Baixa Museu Molí licitant més baix}} \times 10$$

- c. S'atorgarà la puntuació màxima de 10 punts, al licitador admès que presenti l'import més baix per l'oferta econòmica de l'organisme autònom Escola Bressol "Vaillets". La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofert més baix.

$$\text{Puntuació licitador Escola Bressol, } \mathbf{nC} = \frac{\text{Baixa Escola Bressol licitant n}}{\text{Baixa Escola Bressol més baix}} \times 10$$

S'atorgarà a cada licitador la suma de les tres puntuacions ( $n = \mathbf{nA} + \mathbf{nB} + \mathbf{nC}$ ) obtenint una puntuació màxima de 40 punts.

## 2. Rebaixa de l'import, per l'import total:

Es valorarà amb un màxim de **20 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

- a) Obtindrà la màxima puntuació (20 punts) la oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- b) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:



*P = Puntuació màxima del criteri de preu = 20*

*Pv = Puntuació de l'oferta a valorar*

*Om = Millor oferta*

*Ov = Oferta a valorar*

*IL = Pressupost de licitació*

*M = Factor de Modulació = 2*

*(Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.)*

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

## **B.2.2. Millora: Proposta de prestacions tècniques addicionals:**

1-Es valorarà amb **15 punts** la proposta per part dels licitadors de prestació de servei addicional referent al suport tècnic especialitzat per a l'atenció de nous requeriments de documentació o sol·licituds de remissió d'informació periòdica que realitzi el Ministeri d'Hisenda, el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i/o organismes anàlegs, vinculats al servei que és objecte del contracte, i durant el seu període de vigència.

2. Per oferir la defensa jurídica de l'Ajuntament de Capellades i dels seus dos Organismes Autònoms –Museu Molí Paperer i Escola Bressol "Vaillets"- en matèria de personal davant la jurisdicció contenciós administrativa i davant la jurisdicció social, en 1 cas per any de vigència del contracte: 5 punts.

3. Per la realització d'una auditoria laboral en relació a la situació del personal, 5 punts.

4. Per oferir la redacció dels esborranys de resolucions administratives relacionats amb matèries laborals, atenent als models i propostes que puguin ser facilitades per l'ajuntament i dels seus dos Organismes Autònoms –Museu Molí Paperer i Escola Bressol "Vaillets"-, 5 punts.

En cas de no proposar-se dita millora, s'atorgaran per a aquest criteri 0 punts.



La proposta es realitzarà a través de la declaració responsable continguda en l'ANNEX 3, corresponent a l'oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica, i serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatària.

*En tot cas, cal recordar que les millores tenen caràcter voluntari per als licitadors i no ha de suposar cap cost per a l'ens contractant.*

on es detalli el nom del/la tècnic/a encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei.

### **B.2.3. Criteris subjectes a certificacions acreditatives (ISO, EMAS) Article 127 LCSP:**

#### **Certificació que acrediti la Qualitat (ISO): 5 punts.**

Es valorarà que l'empresa acrediti que posseeix certificació en algun sistema de gestió de Qualitat ISO de la organització.

### **B.3 Descripció dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor (màxim 20 punts)**

---

#### **Memòria Tècnica explicativa de la gestió i organització del servei: fins 20 punts.**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria tècnica i Planning de treballs, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta de tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits per el PPT i per l'Ajuntament, tal com a continuació s'exposa.

La Memòria haurà de ser redactada en format DIN A4 de text, la qual haurà d'especificar la metodologia de treball, l'organització del servei, la previsió de recursos (humans i materials), sistema de comunicacions entre el l'Ajuntament i



l'empresa, calendari per a l'execució del servei tenint en comptes les dates per a la presentació de les obligacions en matèria econòmica, comptable i financera.

### **Criteris de valoració:**

S'atorgarà la puntuació màxima definida, si:

- Compleix amb els objectius generals i específics definits al PPT, la proposta és coherent, adequada i viable
- Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al PPT
- La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació
- Detalla o aporta la informació requerida
- Garanteix la correcta execució dels treballs dins la planificació proposada

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.

## **C. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE PROPOSTES PRESUMPTAMENT EN SITUACIÓ DE BAIXA ANORMAL**

### **• Determinació de propostes en situació de baixa anormal**

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (excepte en el cas d'una única oferta). Per a la determinació de les baixes en situació anormal, es procedirà com s'explica a continuació:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.
- En cas que hi hagi dues ofertes o més, es tindrà en compte la puntuació dels criteris continguts en el sobre C (de criteris automàtics). Serà oferta anormalment baixa quan la puntuació obtinguda provisionalment per la licitadora superi en un 5% la puntuació de la mitjana de les ofertes en els



critèris descrits. No obstant això, si entre aquestes hi ha puntuacions que són un 5% inferiors a la mitjana, es calcularà una nova mitjana només amb les puntuacions de les licitadores que no estiguin en el cas indicat.

En ambdós casos, en el supòsit que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'obtenir la mitjana aritmètica de la primera condició (sobre B), aquella del grup empresarial que hagi obtingut una puntuació més alta en el sobre B, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

- **Procediment en cas de propostes en baixa anormal**

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, s'haurà de requerir al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a que l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

## **D. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

**D.1** Es considera necessari, d'acord amb la previsió de l'article 202 LCSP, establir les següents condicions especials d'execució del contracte que es consideren vinculades amb el seu objecte, no son discriminatòries i son compatibles amb el dret comunitari:

Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) -  
Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà



obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquestes condicions, establertes per part de l'empresa respecte dels treballadors adscrits a l'execució del contracte, s'acreditaran mitjançant la presentació d'una relació de la plantilla adscrita i els preu/ hora que correspon a cada treballador.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

**D.2** Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### **Primera. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la realització dels serveis que es descriuen en la del Plec de Prescripcions Tècniques.

Per tant els servei de gestoria ha d'incloure:

Gestió de nòmines

Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals

Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.

Càlcul de l'import a percebre per serveis, hores extraordinaris, dietes i locomoció, segons les dades facilitades per l'ajuntament i/o Organisme Autònom.



Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.

Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals. Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines i entrega de la mateixa informació en format paper.

El fitxer informàtic haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol I del Pressupost Municipal i l'estructura del fitxer haurà de ser compatible amb la versió vigent o futures si s'escau del programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Aytos, que disposa d'un menú de importació que permet una comptabilització automatitzada de les nòmines.

Calcular les despeses de personal quan es prevegi ocupar noves places. Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent. Informe mensual de les diferències entre les nòmines del mes anterior amb consideracions jurídiques. Anualment, mes d'octubre, generació d'un quadre aportant la previsió per la confecció de pressupost general de l'exercici següent.

## Gestió d'impostos i documentació

Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos. Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat als professionals que hagin realitzat labors per l'Ajuntament i/o Organisme Autònom i els corresponents als membres polítics de la corporació. Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.

Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.

Gestió, si s'escau, de les liquidacions d'IVA.

Gestió del model 347. Gestió amb la seguretat social i mutualitat Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball, si s'escau.

Gestió d'altres, baixes i variacions en la seguretat social.

Confecció, presentació i posterior tramitació davant la seguretat social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.

Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral Generació del fitxer informàtic de "Información Salarial de puestos de la administración " (ISPA); informació relativa a l'Espai ISPA s'ha traslladat a la web del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes



quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal. Consulta i/o assistència mitjançant un informe o proposta jurídica en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial, i assessorament en negociació col·lectiva.

Aquestes consultes i/o assistències es limitaran i finalitzaran en la proposta d'un informe.

Elaborar la documentació per conformar la plantilla anual i l'oferta pública de la corporació així com la documentació per a la modificació.

de la Relació de Llocs de Treball (RLT). Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la seguretat social com de treball, i assistència si així es sol·licita en les mateixes. Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.

Fitxer de prova, confeccionat per l'empresa seleccionada, per tal de garantir l'adequació a l'especificitat de l'Administració pública i la connectivitat a la comptabilitat de l'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms, que funciona amb el programa Sycalwin, subministrat per Aytos.

L'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms comprovaran, dins dels tres hàbils següents a l'entrega del fitxer de prova, el seu correcte funcionament i la seva compatibilitat amb el software Sicalwin de l'empresa subministradora Aytos; en cas que el fitxer no funcione correctament, el licitador seleccionat tindrà 3 dies hàbils més, per tal de solucionar els errors i/o deficiències. En cas que el segon intent, de presentació de fitxer de prova fos fallit; quedarà desclassificat del procés selectiu, passant a ser la següent empresa de la llista, el licitador seleccionat.

**1.2 Codificació del contracte: CPV:** Els codis CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

79200000-6 Serveis de comptabilitat, d'auditoria i fiscals



## **Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

---

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte objecte de la present convocatòria, són les que consten a l'expedient, les que consten al Plec de Prescripcions Tècniques.

## **Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

---

**3.1** El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP, és de **82.017,60 euros** IVA exclòs, per a tota la durada del contracte incloses les pròrrogues.

El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

**3.2** El pressupost base de licitació, d'acord amb l'article 100 LCSP, és de 41.008,80 euros equivalent al pressupost net, més l'IVA al tipus vigent del 21%, per import de 8.611,84 euros, és a dir, un pressupost total de licitació de 49.620,64 euros IVA inclòs. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per aquest contracte i és per tant el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es desglossa de la manera que s'indica en clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques.

**3.3** Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, en endavant) que s'haurà de fer constar, si s'escau, com a partida independent.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.4** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 9200/22709



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20240425

20

Expedient d'abast plurianual:

DISTRIBUCIO ANUALITATS BASE LICITACIÓ			
ANY	Base imposable	21% IVA	PBL/ ANUAL
2024 (7 mesos)	11.960,90 €	2.511,79 €	14.472,69 €
2025	20.504,40 €	4.305,92 €	24.810,32 €
2026	20.504,40 €	4.305,92 €	24.810,32 €
2027	20.504,40 €	4.305,92 €	24.810,32 €
2028 (5 mesos)	8.543,50 €	1.794,14 €	10.337,64 €
<b>TOTAL</b>	<b>82.017,60 €</b>	<b>17.223,70 €</b>	<b>99.241,30 €</b>

## PREVISIÓ IMPUTACIÓ PRESSUPOSTARIA DESGLOSSAT PER ORGANISME

AJUNTAMENT DE CAPELLADES
--------------------------

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA		IMPORT (IVA INCLÒS)
2024	920	22709	10.435,04 €
2025	920	22709	17.888,64 €
2026	920	22709	17.888,64 €
2027	920	22709	17.888,64 €
2028	920	22709	7.453,60 €

ESCOLA BRESSOL "VAILETS"
--------------------------

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA		IMPORT (IVA INCLÒS)
2024	920	22709	2.018,82 €
2025	920	22709	3.460,84 €



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240425

21

2026	920	22709	3.460,84 €
2027	920	22709	3.460,84 €
2028	920	22709	1.442,02 €

## MUSEU MOLÍ PAPERER

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA		IMPORT (IVA INCLÒS)
2024	920	22709	2.018,82 €
2025	920	22709	3.460,84 €
2026	920	22709	3.460,84 €
2027	920	22709	3.460,84 €
2028	920	22709	1.442,02 €

	Ajuntament	Escola Bressol	Museu	
Preu treb/hora mensual 2018 S/Iva	15,25 €	13,77 €	13,77 €	
Augment IPC 2019- 2023	15.43%			
Preu treb/hora mensual 2024 S/Iva	17,60 €	15,89 €	15,89 €	
Preu treballador/any	211,20 €	190,68 €	190,68 €	
Mitjana de treballadors	70	15	15	<b>TOTAL</b>
Total Anual	14.784,00 €	2.860,20 €	2.860,20 €	20.504,40 €
PBL 2 anys	29.568,00 €	5.720,40 €	5.720,40 €	41.008,80 €
PBL 2 anys + IVA 21%	35.777,28 €	6.921,68 €	6.921,68 €	49.620,64 €
2 pròrrogues d'1 any S/IVA	29.568,00 €	5.720,40 €	5.720,40 €	41.008,80 €
<b>Valor estimat S/IVA</b>	<b>59.136,00 €</b>	<b>11.440,80 €</b>	<b>11.440,80 €</b>	<b>82.017,60 €</b>



Considerant allò que estableix l'article 117.2 de la LCSP, aquest expedient és de tramitació ordinària, per tant, la seva adjudicació està sotmesa a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient pel finançament de les obligacions derivades del contracte en el corresponent exercici pressupostari, després de la seva adjudicació.

## **Quarta. Termini de durada del contracte**

---

El termini de durada del contracte és de DOS ANYS, des del dia hàbil següent a la formalització del contracte, o bé, des de la data que s'estableixi en el document de formalització.

Així mateix, per acord exprés de les parts, el present contracte serà susceptible de pròrroga expressa per anualitats, sense que, en total, la durada del contracte pugui excedir de quatre anys, pròrrogues incloses.

La pròrroga, d'acord amb les previsions de l'article 29.2 LCSP, s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, amb un preavís mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte.

En cap cas es podrà produir la pròrroga per acord tàcit de les parts.

## **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

---

**El contracte té caràcter administratiu i d'acord amb els articles 12 en relació amb l'article 17 de la LCSP), el present contracte es tipifica com a contracte de serveis i es regula per les previsions contingudes en la LCSP, pel PCAP i pel PPT, en tot allò que no contradigui la normativa vigent contractual.**

**El contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, d'acord amb els criteris establerts a l'article 22 LCSP.**

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.(en endavant, LCSP)
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò



que no s'oposi, ni estigui derogat per les disposicions esmentades anteriorment.

- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- f) Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g) Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- h) Restant normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades personals.
- i) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

## **Sisena. Admissió de variants**

---

No s'admetran variants [art. 142 LCSP].

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

---

El present expedient es tramitarà de forma ordinària, a través de **procediment obert simplificat** d'adjudicació.

## **Vuitena. Ús de mitjans electrònics**

---

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional 15<sup>a</sup> de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament (per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació).

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 11 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>



Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

**8.3** Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

**8.4** Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, els avisos de posada a disposició de les notificacions i les comunicacions s'enviaran a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil, si s'escau, indicats en el DEUC. Un cop l'empresa rebí el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

**8.5 Certificats digitals:** D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de



confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

## **Novena. Aptitud per contractar**

---

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents LCSP.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.
- D'acord amb el nou redactat de l'esmentat article 71.2 d'acord amb el RDL 14/2019, de 31 d'octubre, constituirà també circumstància que impedeixi als empresaris contractar amb les entitats compreses a l'article 3 LCSP, la d'haver donat lloc (- per causa de la que haguessin estat declarats culpables -) a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una entitat de les compreses en l'esmentat article 3. La prohibició, per altra banda, comprendrà a les empreses el contracte amb les quals hagués quedat resolt per incompliment culpable del contractista de les obligacions que els plecs haguessin qualificat com essencials d'acord amb l'article 211.1 f) LCSP.
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec; i
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses



licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP. A més, aquestes empreses han de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació de persona apoderada o representant per a les seves operacions, i estar inscrites en el Registre Mercantil.

**9.3** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



**9.4** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.5** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## **Desena. Classificació i solvència de les empreses licitadores**

---

**10.1** Per participar en la licitació, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si s'escau, s'assenyala en la clàusula 1.2 d'aquest plec.

Per a l'acreditació de la classificació empresarial i la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre electrònic d'Empreses Licitadores** de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3 de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques**, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen, en el seu cas, en l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, atesa la complexitat tècnica del contracte objecte dels presents plecs.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades. No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per a les quals són necessàries les capacitats esmentades. Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi. En les mateixes



condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

**10.4** Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

**10.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. En els lots o suma de lots en què, en el seu cas, sigui exigible la classificació empresarial, totes les empreses que concorrin agrupades en unions temporals han d'estar classificades com a contractistes d'obres i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP per determinar si la unió reuneix els grups i subgrups indicats, si s'escau, en la clàusula 1.2 d'aquest plec. Quan concorrin en la UTE empreses nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació i aquestes últimes els requisits específics de solvència.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1** En tant que el present contracte no està dividit en lots, segons consta justificat als presents plecs, els licitadors opten a l'adjudicació del contracte en la seva integritat.

**11.2** Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **TRES (3) SOBRES**, en el **termini màxim de QUINZE (15) DIES naturals**, des del dia següent a la publicació al Perfil del contractant de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible per mitjans i mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un **formulari** per donar-se d'alta a l'eina i,



a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'**activació de l'oferta**.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari de inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la **en format electrònic** en el/s sobre/s corresponent/s. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada** que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

*Advertiment: Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si s'escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.*

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el **procés de desxifrat** de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la **presentació** pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de produir-se una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

**11.3** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional 16<sup>a</sup> de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

*\*És important no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica,*



*que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.*

**11.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya.

Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un **antivirus** i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/CAPELLADES>



D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- *PDF signat*

**11.6** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**11.7** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació.

El servei de preguntes i respostes resta dins de l'anunci de la present licitació, publicat al perfil de contractant. Les empreses hauran de dirigir els seus dubtes i preguntes, corresponents a aquest procés de licitació, mitjançant aquest servei. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

**11.8** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Igualment, suposa l'autorització a la consulta al Servei de Via Oberta del Consorci AOC per a consultar de forma telemàtica les dades i documents electrònics d'altres administracions i institucions, substituint així l'aportació de certificats i documentació en suport paper per part de les empreses i persones interessades com són els certificats corresponents per a la comprovació que les empreses es troben al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

**11.9** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o



figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **11.10 Contingut dels sobres:**

Els sobres contindran:

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar (en especial, cal tenir en compte les prohibicions de contractar previstes en l'art.71.1 d) LCSP).
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha



d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

## **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**



Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi, d'acord amb el contingut de l'**apartat A.2 del quadre de característiques** i d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** als presents Plecs.

### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **el quadre de característiques**.

**Advertiment:** La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

## **CONTINGUT DEL SOBRE B**

En aquest sobre s'inclourà tota la documentació relativa als **criteris avaluable segons judici de valor**, és a dir, d'acord amb l'**apartat B.3. del quadre de característiques**:

**Advertiment:** Cal tenir en compte que la inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La documentació relativa als aspectes tècnics s'ha d'ajustar, en el seu cas, al que disposa l'**apartat B.3 del quadre de característiques del PCAP**.

## **CONTINGUT DEL SOBRE C**

El sobre C contindrà:



- a) La **proposició o oferta econòmica** s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3 a aquest plec** i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.
- b) Tota la documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica**, d'acord amb el contingut de l'**apartat B.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3** als presents Plecs.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**11.11** No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

**11.12** Declaracions de confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar respecte de cada document i/o dades presentades (en qualsevol dels sobres), si contenen informació confidencial. Es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les



previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **Dotzena. Mesa de contractació**

---

**12.1** La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Titulars	Suplents
President: Salvador Vives Alari	Àngel Soteras Largo
Vocal: Milagros de Legorburu Martorell	Secretaria Ajuntament
Vocal: Marissa Sala Serra	Interventora
Vocal: Raül Bartrolí Isanta	Anna Mallén Orgué
Secretària: Isabel Manzano Sánchez	Núria Sabater Amat

D'acord amb l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, referent a les competències en matèria de contractació en les Entitats Locals, la Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i en formaran part, com a vocals, el Secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per part de l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei



de la Corporació, o membres electes de la mateixa sense, sense que el seu nombre, en total sigui inferior a tres (3).

Els membre electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç (1/3) del total dels seus membres. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En cap cas podrà formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes (si s'escau), el personal eventual. El personal funcionari interí únicament podrà formar part de la Mesa quan no existeixin funcionaris de carrera suficientment qualificats i així s'acrediti a l'expedient.

La Mesa de contractació podrà, igualment, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència serà autoritzada per part de l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament a l'expedient, amb referència a la identitat dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

La Mesa de contractació que intervé en el present procediment obert obert es considerarà vàlidament constituïda si ho està per el President, el Secretari, un funcionari d'entre els qui tinguin atribuït legal o reglamentàriament l'assessorament jurídic de l'òrgan de contractació i un funcionari que tingui atribuïdes les funcions relatives al seu control econòmic-pressupostari.

**12.2** La Mesa de contractació, **qualificarà la documentació** continguda en el **Sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **Sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual



s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trentanovena.

## **Tretzena. Comitè d'experts**

---

No procedeix, en els presents Plecs, la designació d'un Comitè d'experts.

## **Catorzena. Determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat-preu**

---

### **14.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta segons criteri de millor relació qualitat - preu s'ha d'atendre als **criteris d'adjudicació** establerts en l'**apartat B del quadre de característiques**.

### **14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

Havent-se establert en la present licitació criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'**acte públic** d'obertura dels **sobres B** presentats per les empreses admeses, acte que tindrà lloc en un termini no superior a set (7) dies a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un **nou acte públic** en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els **sobres C** presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre *l'aclariment o l'esmena d'errors* en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Serán excloes de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes. També l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures, preveu que els òrgans de contractació hauran de publicar íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

### **14.3 Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses (empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores), s'adjudicarà el contracte a una de les empreses que hagin empatat en funció del compliment dels següents criteris o condicions, correlativament:

1er) En cas que amb l'anterior paràmetre del percentatge de discapacitats no fos suficient i no discernís sobre l'empresa guanyadora, s'adjudicaria a l'empresa que en el moment de presentar la licitació, complís amb les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

2n) En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà d'acord amb els criteris establerts supletòriament per l'article 147.2 LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

### **14.4 Ofertes amb valors anormalment baixos**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat C del quadre de característiques**.

Quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes. En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:



- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per prestar els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebutjament al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.



En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

## **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

---

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat B del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

- Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà.



Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Setzena. Garantia definitiva**

---

**16.1** L'import de la garantia definitiva és el 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

**16.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció a les condicions establertes a la LCSP i en la normativa de desenvolupant.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de dipositar a la tresoreria general de l'ajuntament.

**16.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la



quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4** L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

**16.5** La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 LCSP.

**16.6** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

**16.7** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

**16.8** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, d'acord amb les previsions dels presents Plecs, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'ens contractant podrà optar per la resolució del contracte.

## **Dissetena. Renúncia i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



## **Divuitena. Adjudicació del contracte**

---

**18.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

## **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

---

**19.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica., que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i sense que es puguin incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2 2** La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació.

**19.3** Quan, per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini indicat en el punt anterior, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'haurà de fer efectiva, en primer lloc, contra la garantia definitiva constituïda, tal com ha quedat expressat en les clàusules del present plec. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació preceptiva i amb aplicació dels terminis establerts a l'apartat anterior.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que se li pugui ocasionar.



**19.4** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el **Perfil de contractant**.

**19.8** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Vintena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb d'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat D del quadre de característiques**.

#### **Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis**

El contracte s'executarà amb estricta subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes l'òrgan de contractació.

#### **Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte**



**22.1** L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**22.2** Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'article 192 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**22.3** En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

## **22.4** **Infraccions i penalitats**

- **Infraccions**

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

### a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a **l'apartat D del quadre de característiques** que no siguin causa de resolució del contracte.



- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors adscrits a l'execució del servei.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del servei.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

## b) Infraccions greus:

- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en l'execució del servei.
- Incompliment de les obligacions previstes respecte de la remissió de la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificants de pagaments a subcontractistes o subministradors, o bé de les obligacions derivades de la subcontractació d'acord amb l'article 215 LCSP.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

## c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors assignats a l'execució del servei.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.



## • **Penalitats:**

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat del incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, i en especial, d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'**apartat D del quadre de característiques**, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.

**23.5** Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interposició o intimació prèvia per part de l'Administració.

## **Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del contracte.

## **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències



d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

## **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

## **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista**

**26.1** L'import dels serveis executats s'acreditarà per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent



**26.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Capellades són:

- Intervenció i Tresoreria Municipal

**26.3** Sens perjudici d'allò establert als articles 210.4 i 243.1 LCSP, l'Administració haurà d'aprovar els documents acreditatius de la conformitat dels béns entregats o serveis prestats, dins dels cinc dies següents a l'entrega efectiva dels béns o prestació del servei.

En qualsevol cas, si el contractista incomplís el termini de trenta (30) dies per a presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts per la normativa vigent, el meritament d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts cinc (5) dies des de la data de la correcta presentació de dita factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si s'escau, i efectuat el corresponent abonament.

**26.4** Si la demora en el pagament fos superior a quatre (4) mesos, el contractista podrà procedir, si s'escau, a la suspensió del compliment del contracte, havent de comunicar a l'Administració, amb un mes d'anticipació, aquesta circumstància, a efectes del reconeixement dels drets que poguessin derivar-se de dita suspensió, en els termes establerts legalment.



Si la demora de l'Administració en el pagament fos superior a sis (6) mesos, el contractista tindrà dret a resoldre el contracte i al rescabament dels perjudicis que, com a conseqüència d'això se li originin.

**26.5** L'empresa contractista només podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 LCSP.

## **Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

## **Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

- a) Tenir un equip de treball dedicat a prestar el servei a l'Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms, amb el personal adient segons formació i experiència per dur-lo a terme; informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.  
Vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions.
- b) El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present Plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, en el seu cas, li doni pel responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que porti a terme i de les prestacions i els serveis realitzats.
- c) El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte.
- d) L'execució del contracte es realitzarà a compte i risc del contractista (art. 197 LCSP). Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que causin, tant ell com el personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (art. 196 LCSP).



e) El contractista haurà de complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de minusvàlids, a aplicar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual exercirà, a tots els efectes, la condició d'empresari.

f) El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o dels antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en aquest motiu.

g) Indemnitzar tercers pels danys que ocasionin a causa del funcionament dels serveis, en els termes que resulten de l'article anterior.

h) Presentar a l'Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del serveis concedits. L'Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms podrà demanar al contractista, en qualsevol moment, la documentació que cregui convenient per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que l'Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms estimi convenients. A aquest efecte, haurà d'adjuntar els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors assignats al servei junt amb la factura a presentar mensualment.

i) Serà responsable civil i administrativament davant l'Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms per les faltes que cometessin els seus treballadors, tant per danys produïts a tercers, al propi Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms, a persones o a béns que pertanyin a particulars o a entitats públiques, sense perjudici de les sancions contractuals que poden ser imposades.

j) L'empresa adjudicatària designarà la persona que serà responsable dels serveis davant de l'Ajuntament de Capellades i/o dels seus organismes autònoms.

k) Mensualment l'empresa adjudicatària, emetrà un informe de les diferències individualitzades entre el fitxer lliurat anterior; fent esmena a foment de dret que les causa.

l) Assessorament jurídic i aportacions en el tema de personal dins de l'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms.

m) Juntament amb la factura emesa per l'empresa adjudicatària, s'entregarà una còpia dels documents justificatius de l'empresa adjudicatària, conforme aquesta està al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

n) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació en el seu cas requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.



Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

o) L'empresa o empreses contractistes s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

p) Protecció de dades de caràcter personal

Les parts tracten les dades de caràcter personal dels signants i tercers relacionats amb motiu de la celebració del contracte, segons la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

Les parts es comprometen al compliment de la normativa que disposa la Llei 3/2018 LOPD-GDD de Protecció de Dades de Caràcter Personal i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu.

q) L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment de allò preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

r) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

## **Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració**

---

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte,



resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **Trentena. Modificació del contracte**

---

El contracte només es pot modificar, per raons d'interès públic, en els casos expressament previstos en els articles 203 i següents de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 amb les particularitats previstes a l'article 207.2 LCSP.

El contracte només es podrà modificar, per altra banda, durant la seva vigència, quan concorri algun dels següents supòsits:

- a) Quan estigui expressament previst en el Plec de clàusules administratives particulars, en els termes i condicions establertes a l'article 204 LCSP.
- b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació no prevista al PCAP sempre i quan es compleixin les condicions establertes a l'article 205 LCSP.

En el cas de modificació del contracte d'acord amb les previstes a l'article 205 LCSP, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació, seran obligatòries per al contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, d'acord amb allò previst a l'article 206 LCSP.

## **Trenta-unena. Clàusula ètica**

---

**31.1** Els altres càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.



La presentació d'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

**31.2.A** els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

**31.2.B** Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

**31.3** Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.



**31.4** Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat **33.2.A** s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat **33.2.A** l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat **33.2.A** l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

### **Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte**

#### **32.1** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin



solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

## **32.2 CESSIÓ DEL CONTRACTE.**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència del mercat.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

## **Trenta-tresena. Subcontractació**

---

**33.1** L'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en a l'article 215 LSCP.



**33.2** La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment d'aquests Plecs i dels requisits establerts a l'article 215.2 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'indicar expressament en la seva oferta la part de l'objecte que tenen intenció de subcontractar, senyalant el seu import, el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als que vulgui encomanar la seva realització.

**33.3** En qualsevol cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'art.71 LCSP. El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que afecti a la informació facilitada durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous contractistes.

**33.4** La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment de la resta de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament. Així mateix, en el cas d'obres objecte de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, també resulta d'aplicació aquesta Llei.

**33.5** La infracció de les condicions establertes en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, entre d'altres efectes previstos a la LCSP, i en funció de la repercussió en l'execució del contracte:

- a) a la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.
- b) a la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a la LCSP.

**33.6** Els subcontractistes quedaran obligats només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, amb estricta submissió al compliment d'allò establert al



present Plec i als termes establerts en el contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides a l'art.201 LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

**33.7** En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits previstos a l'article 71 LCSP.

**33.8** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**33.9** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Per altra banda, en aplicació de la Disposició Addicional 51<sup>a</sup> de la LCSP, es preveu en els presents plecs la possibilitat que l'òrgan de contractació realitzi **pagaments directes als subcontractistes**. Aquests pagaments s'entendran realitzats per compte del contractista principal. En cap cas serà imputable a l'Administració el retard en el pagament derivat de la falta de conformitat del contractista principal a la factura presentada per el subcontractista.

## **Trenta-quatrena. Revisió de preus**

---

No s'admet la revisió de preus en el present contracte.

## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

---

### **Trenta-cinquena. Recepció i liquidació**

---

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP. D'acord amb els esmentats preceptes, el contracte s'entendrà complert per part del contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes establerts al contracte i al present plec i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.



En qualsevol cas, la constatació del compliment exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'ens contractant, dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció.

## **Trenta-sisena. Termini de garantia**

---

El termini de garantia és de sis (6) mesos i començarà a computar des de la data de recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

## **Trenta-setena. Resolució del contracte**

---

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.



- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

### Trenta-vuitena. Règim de recursos

**38.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**38.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.



## Trenta-novena. Règim d'invalidesa

---

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 i següents de la LCSP.

## Quarantena. Jurisdicció competent

---

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

## ANNEXOS:

<b>ANNEX 2: ALTRES DECLARACIONS</b>
-------------------------------------

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ....., en data ... i número de protocol ....., amb domicili a ....., y núm. de CIF .....

**DECLARA sota la seva responsabilitat,** com a empresa licitadora del contracte de "**SERVEI DE GESTORIA ,ASSESSORIA LABORAL I ASSESSORIA JURIDICO-LABORAL PER A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I ELS SEUS DOS ORGANISMES AUTÓNOMS-MUSEU MOLÍ PAPERER I ESCOLA BRESSOL "VAILETS"** per a l'Ajuntament de Capellades , núm. d'expedient 2024/189

- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa **autoritza** a l'ajuntament de ....., en la seva condició d'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- *si s'escau* -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.



- (- *si s'escau*) Que, essent una empresa estrangera d'Estats no membres de la Unió europea, té oberta una sucursal a Espanya i que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i consten inscrites en el Registre Mercantil, quan així es requereixi, d'acord amb allò establert a la clàusula 9.2 del PCAP.
- (- *si s'escau* -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:  
..... (-relacionar-)
- Que es compromet a l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el **quadre de característiques del PCAP**.
- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
  - Menys de 50 treballadors/res
  - 50 o més treballadors/res (-*en aquest cas, marqui la casella corresponent*-):
- Que l'empresa a la que representa (-marcar la casella que correspongui-):
- Té una plantilla composta per menys de 50 treballadors/res, i d'acord amb Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i normativa de desenvolupament, no està obligada a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.
- Té una plantilla composta per més de 50 treballadors/res i compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, d'acord amb allò establert a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Fitxer de prova, confeccionat per l'empresa seleccionada, per tal de garantir l'adequació a l'especificitat de l'Administració pública i la connectivitat a la comptabilitat de l'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms, que funciona amb el programa Sycalwin, subministrat per Aytos.
- L'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms comprovaran, dins dels tres hàbils següents a l'entrega del fitxer de prova, el seu correcte funcionament i la seva compatibilitat amb el software Sicalwin de l'empresa subministradora Aytos; en cas que el fitxer no funcione correctament, el licitador seleccionat tindrà 3 dies hàbils més, per tal de solucionar els errors i/o deficiències. En cas que el segon intent, de presentació de fitxer de prova fos fallit, quedarà



exclòs de la licitació, passant a ser la següent empresa de la llista, el licitador seleccionat.

- En el cas que la persona o persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n diferents de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:	DNI:	Correu electrònic:

*En cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscripta per totes les entitats que conformin la UTE.*

(Data i signatura del licitador)

### **ANNEX 3 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (*lloc*), senyor ....., en data ... i número de protocol ....., amb domicili a ....., i núm. de CIF ....., en relació al contracte de "**SERVEI DE GESTORIA ,ASSESSORIA LABORAL I ASSESSORIA JURIDICO-LABORAL PER A L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I ELS SEUS DOS ORGANISMES AUTÓNOMS-MUSEU MOLÍ PAPERER I ESCOLA BRESSOL "VAILETS"**" per a l'Ajuntament de Capellades, núm. d'expedient 2024/189

#### **Oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules**

#### **B.2. Descripció dels criteris de valoració automàtica (màxim de 80 punts)**



## B.2.1. Oferta econòmica:

Les ofertes seran valorades d'acord amb els següents criteris objectius (total 60 punts):

### 2. Rebaixa de l'import, per entitat:

Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

- a. S'atorgarà la puntuació màxima de 20 punts, al licitador admès que presenti l'import més baix per l'oferta econòmica de l'Ajuntament. La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofert més baix.

$$\text{Puntuació licitador Ajuntament, } nA = \frac{\text{Baixa Ajuntament n}}{\text{Baixa Ajuntament licitant més baix}} \times 20$$

- b. S'atorgarà la puntuació màxima de 10 punts, al licitador admès que presenti l'import més baix per l'oferta econòmica de l'organisme autònom Museu Molí Paperer. La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofert més baix.

$$\text{Puntuació licitador Museu Molí, } nB = \frac{\text{Baixa Museu Molí licitant n}}{\text{Baixa Museu Molí licitant més baix}} \times 10$$

- c. S'atorgarà la puntuació màxima de 10 punts, al licitador admès que presenti l'import més baix per l'oferta econòmica de l'organisme autònom Escola Bressol "Vaillets". La resta de licitadors tindrà puntuació proporcional segons la baixa realitzada referenciada a la baixa corresponent al preu ofert més baix.

$$\text{Puntuació licitador Escola Bressol, } nC = \frac{\text{Baixa Escola Bressol licitant n}}{\text{Baixa Escola Bressol més baix}} \times 10$$

S'atorgarà a cada licitador la suma de les tres puntuacions ( $n=nA+nB+nC$ ) obtenint una puntuació màxima de 40 punts.



### 3. Rebaixa de l'import, per l'import total:

Es valorarà amb un màxim de **20 punts** l'oferta més econòmica, d'acord amb els següents criteris:

- c) Obtindrà la màxima puntuació (20 punts) la oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.
- d) Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

*P* = Puntuació màxima del criteri de preu = 20

*P<sub>v</sub>* = Puntuació de l'oferta a valorar

*O<sub>m</sub>* = Millor oferta

*O<sub>v</sub>* = Oferta a valorar

*IL* = Pressupost de licitació

*M* = Factor de Modulació = 2

*(Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.)*

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

### **B.2.2. Millora: Proposta de prestacions tècniques addicionals:**

1-Es valorarà amb **15 punts** la proposta per part dels licitadors de prestació de servei addicional referent al suport tècnic especialitzat per a l'atenció de nous requeriments de documentació o sol·licituds de remissió d'informació periòdica que realitzi el Ministeri d'Hisenda, el Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i/o organismes anàlegs, vinculats al servei que és objecte del contracte, i durant el seu període de vigència.



2. Per oferir la defensa jurídica de l'Ajuntament de Capellades i dels seus dos Organismes Autònoms –Museu Molí Paperer i Escola Bressol “Vailets”- en matèria de personal davant la jurisdicció contenciós administrativa i davant la jurisdicció social, en 1 cas per any de vigència del contracte: 5 punts.

3. Per la realització d'una auditoria laboral en relació a la situació del personal, 5 punts.

4. Per oferir la redacció dels esborranys de resolucions administratives relacionats amb matèries laborals, atenent als models i propostes que puguin ser facilitades per l'ajuntament i dels seus dos Organismes Autònoms –Museu Molí Paperer i Escola Bressol “Vailets”-, 5 punts.

En cas de no proposar-se dita millora, s'atorgaran per a aquest criteri 0 punts.

La proposta es realitzarà a través de la declaració responsable continguda en l'ANNEX 3, corresponent a l'oferta econòmica i criteris valorables de forma automàtica, i serà d'obligat compliment per part de l'adjudicatària.

*En tot cas, cal recordar que les millores tenen caràcter voluntari per als licitadors i no ha de suposar cap cost per a l'ens contractant.*

on es detalli el nom del/la tècnic/a encarregat de les tasques efectuades, i que han de coincidir amb l'objecte del contracte, així com els anys o període en el quals s'ha desenvolupat el servei.

### **B.2.3. Criteris subjectes a certificacions acreditatives (ISO, EMAS) Article 127 LCSP:**

#### **Certificació que acrediti la Qualitat (ISO): 5 punts.**

Es valorarà que l'empresa acrediti que posseeix certificació en algun sistema de gestió de Qualitat ISO de la organització.

### **B.3 Descripció dels criteris de valoració sotmesos a judici de valor (màxim 20 punts)**

---



## **Memòria Tècnica explicativa de la gestió i organització del servei: fins 20 punts.**

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria tècnica i Planning de treballs, explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta de tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits per el PPT i per l'Ajuntament, tal com a continuació s'exposa.

La Memòria haurà de ser redactada en format DIN A4 de text, la qual haurà d'especificar la metodologia de treball, l'organització del servei, la previsió de recursos (humans i materials), sistema de comunicacions entre el l'Ajuntament i l'empresa, calendari per a l'execució del servei tenint en comptes les dates per a la presentació de les obligacions en matèria econòmica, comptable i financera.

### **Criteris de valoració:**

S'atorgarà la puntuació màxima definida, si:

- Compleix amb els objectius generals i específics definits al PPT, la proposta és coherent, adequada i viable
- Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al PPT
- La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació
- Detalla o aporta la informació requerida
- Garanteix la correcta execució dels treballs dins la planificació proposada

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.



## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE GESTORIA, ASSESSORIA LABORAL I ASSESSORIA JURÍDICO-LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES I ELS SEUS OOA.**

### **1.- Objecte del contracte**

Constitueix l'objecte de la contractació, mitjançant procediment obert, la realització del servei de gestoria, assessorament laboral i assessorament jurídic-laboral per a l'Ajuntament de Capellades i dels seus dos Organismes Autònoms – Museu Molí Paperer i Escola Bressol “Vaillets” -. La previsió màxima de nombre mig de treballadors per aquesta licitació s'estima en:

- Ajuntament de Capellades: 70 treballadors.
- Museu Molí Paperer: 15 treballadors
- Escola Bressol “Vaillets”: 15 treballadors

Codi CPV: 79140000-7 (Serveis d'assessoria i informació jurídica) i 79211110-0 (Servei de gestió de nòmines).

### **2.- Serveis a prestar**

#### **2.1 Gestió de nòmines**

- a) Càlcul, elaboració i entrega de les nòmines mensuals
- b) Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries.
- c) Càlcul de l'import a percebre per serveis, hores extraordinaris, dietes i locomoció, segons les dades facilitades per l'ajuntament i/o Organisme Autònom.
- d) Càlcul i tramitació de la documentació en cas de baixa, llicències i permisos dels treballadors.
- e) Resum mensual de nòmines detallat per conceptes i per categories laborals.
- f) Generació del fitxer informàtic de pagament de les nòmines i entrega de la mateixa informació en format paper. El fitxer informàtic haurà de contenir les dades retributives corresponents a les aplicacions pressupostàries del Capítol I del Pressupost Municipal i l'estructura del fitxer haurà de ser compatible amb la versió vigent o futures si s'escau del programa de comptabilitat municipal Sicalwin de la firma Aytos, que disposa d'un menú de importació que permet una comptabilització automatitzada de les nòmines.
- g) Calcular les despeses de personal quan es prevegi ocupar noves places.
- h) Actualització contínua de les retribucions d'acord amb la normativa legal vigent.
- i) Informe mensual de les diferències entre les nòmines del mes anterior amb consideracions jurídiques.



j) Anualment, mes d'octubre, generació d'un quadre aportant la previsió per la confecció de pressupost general de l'exercici següent.

## 2.2 Gestió d'impostos i documentació

- a) Càlcul i impressió dels models 111 i 190 o equivalents i presentació dels mateixos.
- b) Certificats anuals per a la declaració de la renda i inclusió en aquest apartat als professionals que hagin realitzat labors per l'Ajuntament i/o Organisme Autònom i els corresponents als membres polítics de la corporació.
- c) Càlcul dels percentatges d'IRPF que siguin d'aplicació a cada nòmina i el càlcul de les regularitzacions en concepte d'IRPF mensuals i trimestrals.
- d) Gestió i preparació del model 145 a cada treballador nou i a tots els treballadors a principis d'any.
- e) Gestió, si s'escau, de les liquidacions d'IVA.
- f) Gestió del model 347.

## 2.3 Gestió amb la seguretat social i mutualitat

- a) Afiliació i contractació, incloent la redacció de contractes de treball, si s'escau.
- b) Gestió d'altres, baixes i variacions en la seguretat social.
- c) Confecció, presentació i posterior tramitació davant la seguretat social o mutualitat, d'expedients en matèria de maternitat, paternitat, jubilació, etc.

## 2.4 Altres serveis de gestió i assessorament jurídic i laboral

- a) Generació del fitxer informàtic de "*Información Salarial de puestos de la administración*" (ISPA); informació relativa a l'Espai ISPA s'ha traslladat a la web del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.
- b) Consultes presencials i/o telemàtiques i redacció d'informes quan s'estimi oportú, en relació a qualsevol matèria relacionada amb el personal.
- c) Consulta i/o assistència mitjançant un informe o proposta jurídica en relació a qualsevol assumpte relacionat amb el personal al servei de les administracions locals, inclosos disciplinaris, sancionadors i reclamacions prèvies a la via judicial, i assessorament en negociació col·lectiva. Aquestes consultes i/o assistències es limitaran i finalitzaran en la proposta d'un informe.
- d) Elaborar la documentació per conformar la plantilla anual i l'oferta pública de la corporació així com la documentació per a la modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT).
- e) Preparació de la documentació necessària en les inspeccions tant de la seguretat social com de treball, i assistència si així es sol·licita en les mateixes.



f) Control de venciments de triennis, retencions judicials i de qualsevol altre tipus.

g) Caldrà que l'adjudicatari disposi dels següents mitjans materials :

- Fitxer de prova, confeccionat per l'empresa seleccionada, per tal de garantir l'adequació a l'especificitat de l'Administració pública i la connectivitat a la comptabilitat de l'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms , que funciona amb el programa Sycalwin, subministrat per Aytos.
- L'Ajuntament i/o dels seus organismes autònoms comprovaran, dins dels tres hàbils següents a l'entrega del fitxer de prova, el seu correcte funcionament i la seva compatibilitat amb el software Sicalwin de l'empresa subministradora Aytos; en cas que el fitxer no funcione correctament, el licitador seleccionat tindrà 3 dies hàbils més, per tal de solucionar els errors i/o deficiències. En cas que el segon intent, de presentació de fitxer de prova fos fallit; quedarà exclòs de la licitació, passant a ser la següent empresa de la llista, el licitador seleccionat.

### 3.- Metodologia

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació entre l'Ajuntament i/o Organisme Autònom i el personal adscrit al servei en relació a l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal de l'adjudicatari encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.
- d) Garantir la realització i bon funcionament del servei durant tot el període del contracte, comunicant a l'Ajuntament i/o Organisme Autònom els possibles períodes de vacances del personal adscrit al servei i les substitucions necessàries per dur-lo a terme durant aquests períodes.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit al servei.

Els serveis es prestaran des del despatx privat de l'adjudicatari, sense perjudici



del seu desplaçament a la seu de l'Ajuntament de Capellades i/o Organisme Autònom quan sigui requerit per causes justificades.

La comunicació entre les parts es realitzarà preferentment per correu electrònic i/o trucada telefònica. La tramesa de documentació es realitzarà a través de correu electrònic, sempre amb l'antelació mínima necessària per poder dur a terme la tramitació. A aquests efectes es considerarà un termini de 3 dies hàbils com a antelació mínima necessària.

#### **4.- Memòria de prestació del servei**

Els licitadors hauran de presentar una memòria que contingui:

- a) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels medis d'estudi de l'empresa.
- b) Organització interna dels recursos humans de l'empresa, amb identificació de l'organigrama si s'escau.
- c) Indicació, si s'escau, de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, assenyalant l'import i el nom o perfil empresarial del subcontractista, definint-lo per referència a les condicions de solvència tècnica, essent el límit de subcontractació el 40%.
- d) Descripció dels mitjans informàtics, que hauran de garantir l'adequació a l'especificitat de l'Administració pública i la connectivitat a la comptabilitat de l'Ajuntament i/o Organisme Autònom, que funciona amb el programa Sicalwin, subministrat per Aytos.

#### **5.- Obligacions específiques de les parts**

##### **5.1. Obligacions de l'Ajuntament i/o Organisme Autònom**

1. Establir els criteris de comptabilització de les nòmines del personal i comunicar-los a l'empresa, informar del Capítol I del Pressupost Municipal, així com els possibles canvis que es puguin produir per evitar errors de comptabilització.
2. Comunicar les incidències en matèria de personal amb l'antelació suficient (3 dies hàbils) per a la seva correcta tramitació. En cas de les variacions mensuals a tenir en compte per l'elaboració de les nòmines, la informació serà tramesa amb una antelació mínima de 4 dies hàbils.
3. Comunicar quina ha estat la mitjana anual de treballadors de l'any anterior (*suma del nombre de treballadors per mesos / 12 mesos*) a l'inici de cada exercici, dins dels primers 20 dies naturals.

##### **5.2. Obligacions de l'adjudicatari**

1. Enviar la documentació i/o realitzar els tràmits objecte del contracte dins dels terminis legalment establerts.
2. Resoldre les consultes que formuli l'ajuntament i/o Organisme Autònom i



entregar els informes amb la màxima celeritat. En casos d'especial complexitat es donarà resposta en màxim 5 dies hàbils.

3. Confidencialitat en el tractament de les dades.

4. Garantir el correcte funcionament i compatibilitat dels fitxers que generi per esser correctament importats per la versió de programari Sicalwin vigent o futures versions i si s'escau realitzar les adaptacions menors que siguin oportunes.

5. Facturació mensual del servei tenint en compte la mitjana anual de treballadors de l'any anterior i en aplicació del preu unitari que es derivi de l'oferta.

### 2.1.3. L·LICÈNCIA OCUPACIÓ DE VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES AL CARRER.EXP. 2024/559

#### S'ACORDA:

Primer: Concedir la llicència d'ocupació de via pública amb taules i cadires, corresponent a una superfície de 15 m<sup>2</sup>, durant la temporada d'estiu.

	<b>Superfície</b>	<b>Taxa</b>	<b>Import Total</b>
Temporada d'estiu (1 de juny fins el 30 de setembre)	15,00 m <sup>2</sup>	32,85 €/m <sup>2</sup>	<b>492,75 €</b>

<b>Import total a Ingressar:</b>	<b>492,75 €</b>
----------------------------------	-----------------

Aquest import s'haurà d'ingressar mitjançant transferència al compte corrent d'aquest ajuntament ES\*\*\*\*\*, en el termini de 10 dies hàbils a comptar de la notificació d'aquest acord.

Segón: Notificar aquest acord als interessats.

### 2.1.4. EXP. 2024/607 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2024-9

#### S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-9 (adjuntat a l'expedient 2024/607)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament



d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **26.102,90 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.5. EXP. 2024/608 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2024-7**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **f-2024-7 (adjuntat a l'expedient 2024/608)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **2.253,78 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari