



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL2240229

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 29/02/2024

ÒRGAN

- Junta de Govern Local

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2024/9

Data: 29/02/2024

Caràcter: Ordinari

Horari: 18:00 a 19:55

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soteras Largo
- Marta Rodríguez Polonio

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

S'han excusat d'assistir-hi

- Sònia Buades Vidal

No han excusat la seva absència

- Cap

QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL2240229

2

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'hauria d'incloure, per urgència, un altre punt en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquest punt és, si s'escau,

- APROVACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A LA REALITZACIÓ DE GESTIONS PRÈVIES AMB LA REGISTRADORA DE LA PROPIETAT, RECOPIACIÓ DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A TORNAR A PRESENTAR L'ESCRITURA DE DONACIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT. Exp.2024/338

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

ORDRE DEL DIA

ASSUMPTES A TRACTAR.

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/8 Ordinari 22/02/2024

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2024/66 TARGETA D APARCAMENT JMR

2.1.2. PRP2024/67 TARGETA DISCAPACITAT MMT

2.1.3. PRP2024/69 SOL·LICITUD D'UN GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. ****, A LA PLAÇA *****

2.1.4. PRP2024/71 ACTUACIÓ DE MANTENIMENT DEL FERM (PREPARACIÓ, PERFILAT, COMPACTACIÓ) I DE LA FRANJA AUXILIAR DE TRÀNSIT DEL CAMÍ DEL REPETIDOR, TRAM DEL TORRENT GRAN AL CAMÍ DEL CORRAL DEL SABATER, EN EL MARC DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2024

2.1.5. PRP2024/74 EXP. 2024/298 APROVACIO RELACIO FACTURES AUNTAMENT F-2024-4



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL2240229

3

2.1.6. PRP2024/75 PROPOSTA A JGL RELACIO FACTURES F-2024-4 MMPC

2.1.7. PRP2024/76 PRP A LA JGL LIQUIDACIÓ PREMIS 35È. EDICIÓ CONCURS PINTURA RÀPIDA 2024

2.1.8. PRP2024/77 SOL·LICITUD DE BAIXA DE GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. ***** , AL C/ *****

2.1.9. PRP2024/78 SOL·LICITUD DE BAIXA DE GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. ***** , AL C/ *****

2.1.10. PRP2024/79 PRP A JGL REINTEGRAMENT SUBVENCIÓ OSIC PROGRAMA.CAT 2022

3.1. APROVACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A LA REALITZACIÓ DE GESTIONS PRÈVIES AMB LA REGISTRADORA DE LA PROPIETAT, RECOPIACIÓ DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A TORNAR A PRESENTAR L'ESCRITURA DE DONACIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT. Exp.2024/338

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/8 Ordinari 22/02/2024

Passada a votació l'acta JGL2024/8 del 22/02/2024 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. TARGETA D APARCAMENT JMR - APROVACIÓ D'UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

Expedient núm.: 2024/277

Assumpte: Targeta aparcament per a persones amb discapacitat.

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número **08044-******* a ***** amb validesa fins **FEBRER 2029**.



Segon.- Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

Tercer.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.2. TARGETA DISCAPACITAT MMT - APROVACIÓ D'UNA TARGETA D'APARCAMENT PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT.

Expedient núm.: 2024/279

Assumpte: Targeta aparcament per a persones amb discapacitat.

S'ACORDA:

Primer.- Atorgar la targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat, número **08044-******* a ***** amb validesa fins **FEBRER 2029**.

Segon.- Notificar aquest acord a la Policia Local i a les parts interessades.

Tercer.- Autoritzar a l'alcalde per tal de signar la documentació necessària per a la tramitació i execució d'aquest acord.

2.1.3. SOL·LICITUD D'UN GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. *** , A LA PLAÇA ***** . EXP. 2023/609**

S'ACORDA:

Primer.- Concedir l'alta de gual permanent al Sr. ***** a la Plaça *****

Segon.- Que es comuniqui la resolució d'aprovació al propietari.

Tercer.- Que es faci trasllat a l'ORGT perquè apliquin la modificació a partir de l'any 2024.

Quart.- Assignar el núm. de placa *** a aquesta alta de gual.

Cinquè.- El propietari podrà recollir la placa un cop fet el pagament de 9,80€ en algun dels següents núm. de compte:

Referència bancària: 33101 – exp. 2023/609

BBVA:

ES *****



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL2240229

5

CAIXA BANC: ES *****

BANC SABADELL: ES *****

Sisè.- La brigada municipal haurà de pintar l'entrada amb senyalització de qual i esborrar la plaça d'aparcament existent.

2.1.4. ACTUACIÓ DE MANTENIMENT DEL FERM (PREPARACIÓ, PERFILAT, COMPACTACIÓ) I DE LA FRANJA AUXILIAR DE TRÀNSIT DEL CAMÍ DEL REPETIDOR, TRAM DEL TORRENT GRAN AL CAMÍ DEL CORRAL DEL SABATER, EN EL MARC DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2024. EXP. 2024/293

Expedient núm.: 2024/293

Procediment: Contracte Menor de Servei

S'ACORDA:

PRIMER. Justificar la celebració del contracte pels següents motius: ACTUACIÓ DE MANTENIMENT DEL FERM (PREPARACIÓ, PERFILAT, COMPACTACIÓ) I DE LA FRANJA AUXILIAR DE TRÀNSIT DEL CAMÍ DEL REPETIDOR, TRAM DEL TORRENT GRAN AL CAMÍ DEL CORRAL DEL SABATER, EN EL MARC DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2024

Quedant acreditat que la contractació ACTUACIÓ DE MANTENIMENT DEL FERM (PREPARACIÓ, PERFILAT, COMPACTACIÓ) I DE LA FRANJA AUXILIAR DE TRÀNSIT DEL CAMÍ DEL REPETIDOR, TRAM DEL TORRENT GRAN AL CAMÍ DEL CORRAL DEL SABATER, EN EL MARC DE CONSERVACIÓ DE LA INFRAESTRUCTURA ESTRATÈGICA DE PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (PPI) 2024, contracte de servei, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

SEGON. Contractar amb OBRES I EXCAVACIONS ESCALA SL de Vallbona d'Anoia (Barcelona), amb CIF B60637576, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2024	1360 22799 / RC 220240000098	2.350,00 €



QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura electrònica adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

2.1.5. EXP. 2024/298 APROVACIO RELACIO FACTURES AUNTAMENT F-2024-4. EXP: 2024/298

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-4 (adjuntat a l'expedient 2024/298)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **23.543,07 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.



2.1.6. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES F-2024-4 DEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES. EXP: 2024/300

S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-4 (adjuntat a l'expedient 2024/300)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **1.358,28€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

2.1.7. LIQUIDACIÓ PREMIS 35è. CONCURS DE PINTURA RÀPIDA JOAN CAMPOY – PREMI CAPELLADES 2024. EXP. 2024/67

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la liquidació del premis de la 35a. edició del Concurs de pintura ràpida Joan Campoy- Premi Capellades 2024 als següents participants:

Premi	Import	Titular	DNI	IBAN
Premi Capellades	500€	J.G.I.	****542V	ES ****
1er Premi	500€	A.M.C.	****441S	ES ****
2n Premi	400€	A.M.L.	****892D	ES ****
3er Premi	300€	J.J.C.P.	****433L	ES ****
4rt. Premi	200€	M.H.P.	****819R	ES ****
5è. Premi	100€	A.F.G.	****877W	ES ****

Segon.- Traslladar l'aprovació de la liquidació d'aquest premis a l'Àrea de Tresoreria per tal que apliqui la retenció d'IRPF corresponent.

Tercer.- Autoritzar aquesta despesa a càrrec de l'aplicació pressupostària exercici 2024, partida pressupostària 4311 – 48000

Quart.- Notificar als interessats la liquidació d'aquest premis.



2.1.8. SOL·LICITUD DE BAIXA DE GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. A.D.C., AL C/ ***. EXP. 2023/1019**

S'ACORDA:

PRIMER - Concedir la baixa de gual permanent al Sr. A.D.C. situat al C/ ***** a partir de l'exercici 2024.

SEGON – Que es comuniqui la resolució al propietari.

TERCER – Que es faci trasllat a l'ORGT perquè apliquin la baixa al padró a partir de l'any 2024.

QUART – Comunicar a la policia per garantir que han retirat la placa de gual i que no fan ús com entrada de vehicles.

2.1.9. SOL·LICITUD DE BAIXA DE GUAL PERMANENT A PETICIÓ DEL SR. J.J.P.G., AL C/ ***. EXP. 2024/228**

S'ACORDA:

PRIMER – Concedir el canvi de titularitat del gual del C/ ***** , que passarà a nom dels propietaris de l'establiment a partir de gener de 2024.

SEGON – Comunicar la resolució al Sr. J.P.G.

TERCER – Que es comuniqui la resolució al propietari.

QUART – Que es faci trasllat a l'ORGT perquè apliquin la modificació al padró a partir de l'any 2024.

2.1.10. REINTEGRAMENT SUBVENCIÓ OSIC PROGRAMA.CAT 2022. Exp. 2024/316.

S'ACORDA:

Primer.- Acordar el reintegrament de 1.656,97 euros, a l'Oficina de suport a la Iniciativa Cultural, relatiu a les subvencions en espècie per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.cat per a l'any 2022.



Segon.- Traslladar aquest acord a l'Àrea de Tresoreria municipal per fer efectiu el reintegrament de 1.656,97 euros, mitjançant l'ingrés d'aquesta quantitat al compte de l'Oficina de suport a la Iniciativa Cultural del BBVA ES ***** (Oficina de la Plaça de Catalunya, 5 districte postal 08001) dins dels terminis establerts, aplicant-ho a la partida 3340-22609.

Tercer.- informar a les parts.

3. Propostes urgents

3.1. Assumptes a tractar en la JGL

3.1. APROVACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PER A LA REALITZACIÓ DE GESTIONS PRÈVIES AMB LA REGISTRADORA DE LA PROPIETAT, RECOPIACIÓ DE DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A TORNAR A PRESENTAR L'ESCRITURA DE DONACIÓ AL REGISTRE DE LA PROPIETAT. Exp.2024/338

S'ACORDA:

PRIMER. Servei d'assessorament jurídic per a la realització de gestions prèvies amb la Registradora de la Propietat , recopilació de documentació necessària per a tornar a presentar l'escriptura de donació al Registre de la Propietat i sol·licitar la inscripció de la seu municipal a nom de l'Ajuntament de Capellades, així com presentar els corresponents recursos o accions que s'escaiguin per aconseguir que es produeixi la inscripció definitiva , en cas que es reproduïxi la nota de qualificació negativa.

SEGON. Contractar a la lletrada Sra. Raquel Figueroa Dante, la prestació descrita en els antecedents.

TERCER. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2024	9200.22604	3.388 € , IVA inclòs.

QUART. L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.



AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL2240229

10

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.
- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220230009139**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

CINQUÈ. Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

SISÈ. Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

SETÈ. Comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau
L'alcalde,

Salvador Vives Alari