



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat  
AJGL20240215

1

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE  
L'AJUNTAMENT DE CAPELLADES, CELEBRADA EL DIA 15/02/2024

## ÒRGAN

- Junta de Govern Local

## IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Número: JGL2024/7

Data: 15/02/2024

Caràcter: Ordinari

Horari: 17:30 a 19:00

Lloc: Sala de Plens. Biblioteca "El Safareig"

## Hi assisteixen:

Alcalde-President

- Salvador Vives Alari

Tinents/es d'Alcalde

- Àngel Soterias Largo
- Marta Rodríguez Polonio
- Sònia Buades Vidal

Secretària

- Milagros de Legorburu Martorell

Interventora

- Marissa Sala Serra

## S'han excusat d'assistir-hi

- Cap

## No han excusat la seva absència

- Cap

## QUÒRUM:

Havent quòrum suficient per la vàlida constitució de l'òrgan, el Sr. alcalde declara obert l'acte, procedint seguidament a l'examen i deliberació dels assumptes



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240215

2

inclosos al següent Ordre del Dia, adoptant-se els següents acords, en virtut de delegació de l'Alcaldia, per Resolució núm. 475/2023 de data 17/07/2023

El Sr. alcalde indica a la Junta de Govern Local que s'hauria d'incloure, per urgència, un altre punt en l'ordre del dia d'aquesta sessió.

Aquest punt és, si s'escau,

- APROVACIO 1A. PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES Exp. 2022/85

Passada a votació la inclusió en l'ordre del dia d'aquesta sessió es aprovada per unanimitat dels/les regidors/es assistents a la Junta de Govern Local, restant l'ordre del dia de la manera següent:

## **ORDRE DEL DIA**

### **ASSUMPTES A TRACTAR.**

#### **1. Actes pendents d'aprovar**

1.1. JGL2024/6 Ordinari 08/02/2024

#### **2. Propostes**

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. PRP2024/26 PROPOSTA A JUGL RELACIO FACTURES F-2024-2 MMPC

2.1.2. PRP2024/33 PROPOSTA A JGL RELACIO FACTURES F-2024-3 MMPC

2.1.3. PRP2024/36 EXP. 2024/203 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2024-2

2.1.4. PRP2024/37 EXP.2024/204 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2024-2

2.1.5. PRP2024/38 PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA DE SERVEIS PER



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240215

3

## A ATENCIÓ DE PÚBLIC I GUIES AL MUSEU MOLÍ PAPERER AL MUNICIPI DE CAPELLADES

2.1.6. PRP2024/39 PRP A JGL PREU PÚBLIC ENTRADES CONCERT COSMOS QUARTET

2.1.7. PRP2024/40 EXP. 2024/205 TRANSFERENCIA AL MUSEU MOLI PAPERER DE CAPELLADES

2.1.8. PRP2024/42 EXP. 2024/208 TRANSFERENCIA A L' ESCOLA BRESSOL VAILETS DE CAPELLADES

2.1.9. PRP2024/44 EXP. 2024/203 TRANSFERENCIA DE L' ESCOLA BRESSOL VAILETS A L' AJUNTAMENT PER CONSUM ELECTRICITAT C/ DR FLEMING 28 AULA BALDUFES

2.1.10. PRP2024/49 PRP A JGL CONTRACTE MENOR SUBMINISTRAMENTS

3.1. APROVACIO 1A. PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES Exp. 2022/85

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/6 Ordinari 08/02/2024

Passada a votació l'acta JGL2024/6 del 8 de febrer de 2024 resta aprovada per la unanimitat dels/les assistents.

### 2. Propostes

2.1. Assumptes a tractar en la JGL

2.1.1. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES F-2024-2 DELMUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES. EXP: 2024/126

### S'ACORDA:

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-2 (adjuntat a l'expedient 2024/126)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament



d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **4.566,42€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.2. APROVACIO DE LA RELACIO DE FACTURES F-2024-3 DEL MUSEU MOLÍ PAPERER DE CAPELLADES. EXP: 2024/180**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-3 (adjuntat a l'expedient 2024/180)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **3.316,48€**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.3. EXP. 2024/2023 APROVACIO RELACIO FACTURES AJUNTAMENT F-2024-2.**

### **S'ACORDA:**

Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-2 (adjuntat a l'expedient 2024/203)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **19.890,55 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.4. EXP.2024/204 APROVACIO RELACIO FACTURES ESCOLA BRESSOL F-2024-2**

### **S'ACORDA:**



Primer- Aprovar la relació de despeses **F-2024-2 (adjuntat a l'expedient 2024/204)**, autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament d'aquestes (ADO-P), compreses en la relació formulada per Intervenció per un import total de **631,80 €**.

Segon - Procedir a la seva comptabilització una vegada s'hagi aprovat aquest acord.

## **2.1.5. PROPOSTA A LA JUNTA DE GOVERN PER A L'APROVACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA DE SERVEIS PER A ATENCIÓ DE PÚBLIC I GUIES AL MUSEU MOLÍ PAPERER AL MUNICIPI DE CAPELLADES. Exp. 2024/202**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius: Quedant acreditat que la Contractació empresa de Serveis per a atenció de públic i guies al Museu Molí paperer al municipi de Capellades, un contracte menor de serveis és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb ANOIA PATRIMONI ,S.L. NIF B72930894, la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €
2024	3330-22799	5.000,00€ (IVA inclòs)

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.



- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Posar en la factura el número d'operació **220240000062**
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

## 2.1.6. PREU PÚBLICS PER A LA VENDA D'ENTRADES DEL CONCERT DE COSMOS QUARTET AL MERCAT FIGUETER 2024 Exp. 2024/207.

### S'ACORDA:

**Primer.** Aprovar els preus públics de les entrades del concert de Cosmos Quartet del 24 de febrer dins la programació del Mercat Figueret 2024

Concert	Preu públic entrada general	Preu públic entrada reduïda -25% (socis La Lliga)
Concert Cosmos Quartet	10€	7,5€

**Segon.** Aprovar els diferents mecanismes de venda d'entrades online i venda directa, amb les comissions pactades i les despeses de gestió indicades.

**Tercer.-** Traslladar a l'Àrea d'intervenció i Tresoreria aquests acords.

**Quart:-** Traslladar al Tècnic de cultura els acords per fer efectiva la venda d'entrades dels esdeveniments programats.



## **2.1.7. EXP. 2024/205 TRANSFERENCIA AL MUSEU MOLI PAPERER DE CAPELLADES.**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la Autorització, Disposició i Obligació de la partida pressupostària 3330-41001 (Museu Molí Paperer) per un import de 47.000€.

**Segon. –** Aprovar el Pagament al Museu Moli Paperer per un import de 47.000€ al compte bancari \*\*\*\*\*

**Tercer.-** Comunicar al departament de comptabilitat que realitzi la transferència al Museu Moli Paperer.

## **2.1.8. EXP. 2024/208 TRANSFERENCIA A L' ESCOLA BRESSOL VAILETS DE CAPELLADES**

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la Autorització, Disposició i Obligació de la partida pressupostària 3260.41000 (Escola Bressol) per un import de 441.000€.

**Segon. –** Aprovar el Pagament a l'Escola Bressol per un import de 441.000€ al compte bancari ES\*\*\*\*\*.

**Tercer.-** Comunicar al departament de comptabilitat que realitzi la transferència a l'Escola Bressol

## **2.1.9. EXP. 2024/2023 TRANSFERENCIA DE L' ESCOLA BRESSOL VAILETS A L' AJUNTAMENT PER CONSUM ELECTRICITAT C/ DR FLEMING 28 AULA BALDUFES**

### **S'ACORDA:**

**Primer. –** Aprovar, disposar i reconèixer l'obligació per un import de 2.500€ en concepte transferència a l'Ajuntament de Capellades pel consum de l' electricitat de l' aula les Baldufes a l' adreça Dr. Fleming, 28 exercici 2024 a la partida pressupostaria (3200.40000).

**Segon.-** Aprovar el pagament de la transferència a l'Ajuntament de Capellades per un import de 2.500€ en concepte pel consum de l' electricitat de l' aula les Baldufes a l' adreça Dr. Fleming, 28 exercici 2024



**Tercer.-** Comunicar a Intervenció i Tresoreria pels efectes oportuns

## **2.1.10. CONTRACTE MENOR PER AL SUBMINISTRAMENT EN REGIM DE LLOGUER D'ESTANDS PREFABRICATS DE FUSTA PER AL MERCAT FIGUETER DE CAPELLADES 2024. EXP.2024/230**

### **S'ACORDA:**

**PRIMER.** Justificar la celebració del contracte pels següents motius: **Subministrament en règim de lloguer i muntatge de 36 mts lineals d'estands de fusta prefabricats per a la celebració del Mercat Figueter de Capellades, el dia 25 de febrer de 2024.**

Quedant acreditat que la contractació del subministrament en règim de lloguer i muntatge d'estands d'aquetes característiques per celebrar la Fira del Mercat Figueter el 25 de febrer de 2024 a Capellades, mitjançant un contracte menor de servei i subministrament és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**SEGON.** Contractar amb **INCATIS S.L** de Barcelona, amb C.I.F.: B17456690, la prestació descrita en els antecedents.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import €	RC
<b>2024</b>	<b>4311 - 22699</b>	<b>4.702,06€, IVA inclòs</b>	<b>220240000500</b>

**QUART.** L'adjudicatari haurà d'emetre la corresponent factura adreçada a l'alcalde i presentada al Registre General d'Entrades, que serà conformada pel tècnic responsable del departament municipal corresponent, i posteriorment fiscalitzada i comptabilitzada per la Intervenció municipal.

El pagament es realitzarà d'acord amb la legislació vigent. La factura haurà de contenir les dades següents

- Número, i en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures serà Correlativa
- Nom i cognom o denominació social, número d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.



- Òrgan que celebra el contracte, amb identificació de la seva adreça i del número de identificació fiscal. (En aquest contracte l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, NIF P0804300B)
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a que vagi destinat.
- Preu del contracte.
- Lloc i data de la seva emissió

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

**SETÈ.** Comunicar *al Registre de Contractes del Sector Públic les dades bàsiques del contracte incloent la identitat de l'adjudicatari, l'import d'adjudicació, juntament amb el desglossament corresponent de l'Impost sobre el Valor Afegit.*

### 3. Propostes urgents

#### 3.1. Assumptes a tractar en la JGL

#### 3.1. APROVACIO 1A. PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES Exp. 2022/85

#### S'ACORDA:

**Primer.-** Aprovar la 1a. pròrroga (amb possibilitat d'un any més de pròrroga), pel termini d'un any, del **CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL DE LA POBLACIÓ DE COLOMS A CAPELLADES Exp. 2022/85**, signat amb l'empresa **ZOOETHICS, ETHICAL ANIMAL PROJECTS, S.L., NIF B66541988**, per a la continuïtat del servei amb l'empresa adjudicatària de conformitat amb allò establert al plec de clàusules d'explotació i al plec de prescripcions tècniques que regeixen el present contracte.

La pròrroga del contracte tindrà una durada d'un any (amb la possibilitat d'un any més de pròrroga) a partir del dia 17 de març de 2024, data de finalització del contracte, per un import de 4.928,00 euros dels quals, 4.340,00 euros/anuals corresponen al preu del contracte i 588,00 euros a l'impost sobre el valor afegit (2.940 € base imposable al 10% d'IVA i 1.400 € de base imposable al 21% d'IVA). a càrrec a les partides pressupostàries exercici 2024:

- 3110-22113 i 3110-22799, RC 220240000645 de data 14/02/2024;
- 3110-22799 RC 220249000002 de data 14/02/2024 i
- 3110-22113 RC 220249000003 de data 14/02/2024.



# AJUNTAMENT DE CAPELLADES

C/Ramon Godó, núm. 9 - 08786 Capellades - Tel. 93 801 10 01 - capellades@capellades.cat

AJGL20240215

10

**Segon.** Establir que a aquesta contractació, li seran d'aplicació els plecs de prescripcions tècniques, els plecs de clàusules administratives particulars i l'oferta del contractista, documents aprovats per l'Administració que regeixen el contracte que, mitjançant aquesta resolució, es prorroga.

**Tercer.** Aprovar la despesa inherent a aquesta pròrroga amb càrrec a la consignació de crèdit compromesa per a la totalitat d'aquest exercici en el pressupost municipal.

**Quart.** Notificar aquest acord als interessats.

No havent-hi més assumptes a tractar, el Sr. alcalde aixeca la sessió, del contingut de la qual com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Milagros de Legorburu Martorell

Vist i plau  
L'alcalde,

Salvador Vives Alari